

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»
(ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)

ПРИКАЗ

«3» февраля 2020 г.

г. Ростов-на-Дону

№ 24-01

Об утверждении Положения о рейтинговой комиссии

На основании решения Ученого совета от 31 января 2020 г. (протокол № 1)
приказываю:

1. Внести изменения в пункты 1.1, 1.3, 2.1-2.4, 3.1, 4.1-4.3, 4.4, 5.3, 5.4, 5.7, 5.8, 6.1 Положения о рейтинговой комиссии и утвердить прилагаемое Положение с учетом принятых изменений.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Врио ректора



А.В. Метелица

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Южного федерального
университета

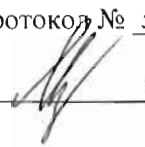
от 13.12.2020 № 24-01

Принято на Ученом совете ЮФУ

«31» 01 2020 г., протокол № 4

Главный

ученый секретарь

 О.С. Мирошниченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о рейтинговой комиссии Южного федерального университета

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Деятельность рейтинговой комиссии Южного федерального университета осуществляется на основании настоящего Положения.

Положение о рейтинговой комиссии ЮФУ разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом ЮФУ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2018 г. № 1370.

1.2. Рейтинговая комиссия является постоянно действующим органом при Ученом совете ЮФУ и подотчетна ему в своей деятельности. Решения рейтинговой комиссии для Ученого совета носят рекомендательный характер.

1.3. Рейтинговая комиссия создается для разработки и сопровождения системы формирования индивидуального рейтинга научно-педагогических работников (далее - НПР) ЮФУ.

Индивидуальный рейтинг НПР предназначен для стимулирования труда НПР с целью повышения рейтинга университета в целом. Индивидуальный рейтинг может использоваться в качестве одного из инструментов оценки эффективности работы НПР, а также для определения индивидуального вклада каждого НПР в повышение конкурентоспособности ЮФУ.

Университет должен обеспечить условия для автоматического заполнения показателей рейтинга, информация о которых имеется в распоряжении университета или доступна в сети Интернет.

II. ПРАВА УЧАСТНИКА ИНДИВИДУАЛЬНОГО РЕЙТИНГА НПР

2.1. Каждый НПР ЮФУ имеет право вносить данные и загружать материалы в интерактивную систему рейтинга ЮФУ.

2.2. НПР несет персональную ответственность за размещенные материалы в интерактивной системе рейтинга ЮФУ. В независимости от количества авторов показателя ответственность за качество и содержание подтверждающих материалов несет каждый автор индивидуально.

2.3. НПР имеет право быть выдвинутым в члены Рейтинговой комиссии структурного подразделения и университета.

2.4. НПР имеет право направлять предложения по совершенствованию показателей рейтинга руководителю структурного подразделения. Предложения должны носить общий характер, а не относиться к отдельной категории НПР или к отдельной отрасли науки и/или образования.

III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РЕЙТИНГОВОЙ КОМИССИИ

3.1. Основными задачами рейтинговой комиссии являются:

- разработка и корректировка (при необходимости) Порядка расчета индивидуального рейтинга НПР ЮФУ (далее – Порядок расчета рейтинга);
- определение перечня материалов, подтверждающих достижения каждого НПР, организация и осуществление проверки корректности представленных данных;
- анализ предложений по совершенствованию системы индивидуального рейтинга НПР, поступающих от руководителей структурных подразделений университета, профсоюзного комитета ЮФУ, совета молодых ученых и других общественных организаций ЮФУ;

- составление технического задания по модернизации интерактивной системы рейтинга ЮФУ (rating.sfedu.ru).

IV. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕЙТИНГОВОЙ КОМИССИИ

4.1. Работу рейтинговой комиссии возглавляет председатель. Председатель рейтинговой комиссии назначается ректором ЮФУ. Председателем рейтинговой комиссии может быть НПР, у которого ЮФУ является основным местом работы. Председателем рейтинговой комиссии не может являться руководитель структурного подразделения или представитель административно-управленческого персонала.

4.2. Состав рейтинговой комиссии формируется председателем комиссии по представлению руководителей структурных подразделений ЮФУ и утверждается Ученым советом университета. Состав рейтинговой комиссии должен включать, как минимум, по одному представителю от каждого направления науки и образования, реализуемых в ЮФУ. Рекомендуемый количественный состав комиссии составляет 17 человек, включая председателя. Предложенные кандидатуры от структурных подразделений должны иметь достижения в научно-образовательной деятельности. Члены рейтинговой комиссии должны представлять интересы не отдельных структурных подразделений, а направления науки и образования в целом.

4.3. Ротация состава комиссии проводится назначенным председателем рейтинговой комиссии один раз в два года.

4.4. Ежегодно рейтинговая комиссия представляет отчет в Ученый совет университета по результатам проверки индивидуального рейтинга НПР.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РЕЙТИНГОВОЙ КОМИССИИ

5.1. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, планирует ее работу, осуществляет взаимодействие с председателем Ученого совета ЮФУ, службами и подразделениями университета по вопросам, которые отнесены к задачам деятельности рейтинговой комиссии, дает

поручения членам комиссии и осуществляет иные функции, связанные с ее деятельностью.

5.2. Периодичность заседаний рейтинговой комиссии определяется председателем. Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии. Секретарь рейтинговой комиссии ведет протоколы, осуществляет техническую подготовку материалов рейтинговой комиссии.

5.3. В случае временного отсутствия председателя комиссии (командировка, болезнь и т.п.), он определяет члена комиссии исполняющего его обязанности, аналогично при временном отсутствии секретаря комиссии, председатель определяет члена комиссии временно исполняющего обязанности секретаря.

5.4. Решения рейтинговой комиссии принимаются открытым голосованием ее членов (простым большинством голосов). При равенстве голосов определяющим является голос председателя комиссии. Решение считается правомочным при участии в работе заседания более 50% от состава комиссии. Решения рейтинговой комиссии оформляются протоколом, подписывается председателем и секретарем и хранятся в делах рейтинговой комиссии.

5.5. Порядок расчета рейтинга в текущем году готовится рейтинговой комиссией ЮФУ, как правило, на основании порядка расчета, действовавшего в предыдущем году с учетом замечаний и предложений, поступающих в рейтинговую комиссию. Окончательный вариант порядка расчета рейтинга, представляется в Совет на утверждение до начала заполнения рейтинга.

5.6. В случае принятия Ученым Советом ЮФУ решения о необходимости внесения в действующий порядок расчета рейтинга принципиальных изменений рейтинговая комиссия ЮФУ в срок до 31 декабря текущего года размещает на сайте ЮФУ проект Порядка расчета рейтинга в предстоящем году. Для анализа и учета предложений по корректировке предлагаемого Порядка расчета рейтинга Комиссией до 20 февраля принимаются консолидированные предложения структурных подразделений, заверенные подписью руководителя

подразделения, ректората университета, профсоюзного комитета ЮФУ, совета молодых ученых и других общественных организаций, действующих в ЮФУ, а также сотрудников ЮФУ-участников рейтинга. В срок до 15 апреля рейтинговая комиссия формирует итоговый Порядок расчета рейтинга в текущем году. Предложенный рейтинговой комиссией вариант Порядка расчета рейтинга выносится на рассмотрение и утверждение Ученым советом ЮФУ.

5.7. Заполнение данных индивидуального рейтинга НПР за текущий год осуществляется в интерактивной системе рейтинга ЮФУ (rating.sfedu.ru) с 1 декабря текущего года по 28 февраля следующего года.

Первичная проверка материалов индивидуального рейтинга НПР проводится рейтинговыми комиссиями структурных подразделений с 01 по 31 марта последующего года. Руководитель комиссии подразделения назначается распоряжением руководителя подразделения, а её состав формирует назначенный руководитель комиссии структурного подразделения.

Окончательная (выборочная) проверка результатов рейтинга осуществляется рейтинговой комиссией ЮФУ с 1 по 30 апреля следующего года. Для проведения проверки представленных материалов комиссия может взаимодействовать с структурными подразделениями университета, а также обращаться к профильным комитетам Ученого совета ЮФУ. Рейтинговая комиссия имеет право возвращать поступившие результаты индивидуального рейтинга НПР руководителю соответствующего структурного подразделения для проведения повторной проверки, а также признавать недействительными результаты рейтинга отдельных НПР в случае нарушения ими требований к заполнению рейтинга и сопровождающих (подтверждающих) материалов, недостоверности сведений, а также в случае обнаружения нарушений научной, педагогической и публикационной этики.

5.8. Предварительные результаты рейтинга открываются участникам рейтинга с 20 по 31 мая следующего года в системе rating.sfedu.ru для подачи апелляции (под апелляцией понимается предоставление необходимых дополнительных материалов или внесение рекомендованных комиссией

изменений в квалификацию уровня заявленных результатов). Апелляции участников рейтинга рассматриваются в рейтинговых комиссиях, отклонивших соответствующие результаты. В отдельных случаях апелляция сотрудника на отклонение результатов комиссией структурного подразделения может быть рассмотрена в рейтинговой комиссии ЮФУ. Рассмотрение апелляций осуществляется с 1 по 15 июня следующего года.

5.9. Результаты индивидуального рейтинга НПР размещаются в интерактивной системе рейтинга ЮФУ (rating.sfedu.ru) в доступе, открытом для сотрудников ЮФУ.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета ЮФУ и вводится в действие приказом ректора ЮФУ. Изменения и дополнения в Положение утверждаются Ученым советом ЮФУ и вводятся в действие приказом ректора ЮФУ.