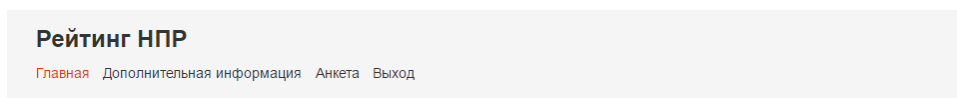


Краткая инструкция проверяющего (аудитора) системы Рейтинг НПР

1. Необходимо авторизоваться на сайте rating.sfedu.ru. По умолчанию права проверяющего предоставлены декану или директору подразделения. После авторизации в открывшемся окне необходимо перейти по обозначенной на рисунке ниже ссылке.

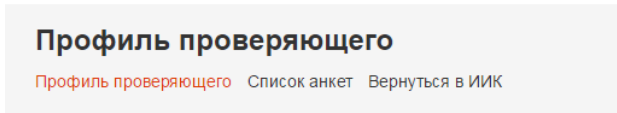


[Приказ о подведении итогов индивидуального рейтинга научно-педагогических работников за 2016 год](#)
[Порядок расчёта рейтинга научно-педагогических работников ЮФУ \(от 10.05.2016.pdf\)](#)
[Определение квартиля публикации](#)
[ПРИКАЗ Об установлении дополнительных стимулирующих баллов ректором к рейтингу научно-педагогических работников](#)
[Инструкция по объединению изображений в PDF](#)

Здравствуйтесь, Махно Павел Викторович!

Заполнение анкет ЗАВЕРШЕНО.
Руководителям структурных подразделений доступна ПРОВЕРКА анкет своих сотрудников.
Для доступа к проверке необходимо авторизоваться.
Система находится в режиме опытной эксплуатации.
Рекомендуемые браузеры для работы с рейтингом - Google Chrome и Mozilla Firefox последней версии.
Возможны изменения внешнего вида системы и временные технические проблемы в работе.
По всем вопросам работы с рейтингом Вы можете обращаться по e-mail rating@sfedu.ru
Для ПРОВЕРКИ анкет [проследуйте по этой ссылке](#)

2. Вы попадете на страницу «Профиль проверяющего».
Для предоставления прав аудитора или проверяющего другим сотрудникам подразделения нужно перейти по ссылке [«Управление ролями»](#)



Махно Павел Викторович

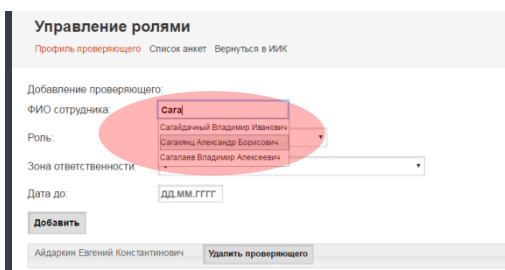
Вы вошли как Проверяющий структурного подразделения
Зона ответственности - Академия биологии и биотехнологии

[Управление ролями](#)

[Возврат к выбору роли](#)

Поиск анкеты человека по ФИО:

3. На странице добавления проверяющего начните вводить фамилию сотрудника, которому намерены предоставить соответствующие права. По мере ввода фамилии появится выпадающий список ФИО сотрудников, необходимо обязательно выбрать нужного сотрудника из этого списка.



- После чего необходимо выбрать роль (*аудитор* может только работать с анкетами, а *проверяющий* дополнительно может назначать других проверяющих или аудиторов). *Зона ответственности* – либо полностью на подразделение или только на входящее в его состав подразделение
Дата до – дата действия полномочий. Предполагаемый срок окончания внутренней проверки – 4 мая 2017 г.

Управление ролями
[Профиль проверяющего](#) [Список анкет](#) [Вернуться в ИИК](#)

Добавление проверяющего:
 ФИО сотрудника:
 Роль:
 Зона ответственности:
 Дата до:

[Айдаркин Евгений Константинович](#)

- Для перехода к списку анкет подразделения, аудитору или проверяющему необходимо выбрать пункт меню «Список анкет»

Профиль проверяющего
[Профиль проверяющего](#) [Список анкет](#) [Вернуться в ИИК](#)

Махно Павел Викторович
 Вы вошли как Проверяющий структурного подразделения
 Зона ответственности - Академия биологии и биотехнологии
[Управление ролями](#)
[Возврат к выбору роли](#)
 Поиск анкеты человека по ФИО:

- В списке слева от ФИО отображается статус проверки: красным цветом – анкету закрепил за собой кто-либо из аудиторов; зелёным цветом – аудитор завершил проверку; если нет никаких значков – значит анкета ещё не закреплена за аудитором и не проверена.
Для просмотра содержания анкеты необходимо нажать на ФИО сотрудника

Проверка НПР. Список анкет
[Профиль проверяющего](#) [Список анкет](#) [Вернуться в ИИК](#)

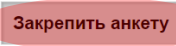
Подразделение:

Анкеты могут быть отмечены условными обозначениями. Условные обозначения выглядят в виде значка владельца анкеты.
 По ним можно определить, на какой стадии проверки находится анкета и за кем она закреплена.
 Каждая анкета может быть отмечена несколькими условными обозначениями.
 Обозначения трактуются следующим образом:
 Нет условных обозначений - анкета ни за кем не закреплена
 Анкета находится в процессе проверки кем-то из проверяющих (в т.ч. Вами)
 Анкета проверена проверяющим (в т.ч. Вами)
 Стрелочки рядом с анкетой обозначают полномочия проверяющего, работавшего или работающего с а
 или Проверяющий обладает меньшими полномочиями, чем Вы (т.е. Вы можете перепроверить а
 или Проверяющий обладает бОльшими полномочиями, чем Вы (т.е. Вы можете только просмат
 или Проверяющий обладает одинаковыми с Вами полномочиями(т.е. Вы можете только просмат
 Если стрелочек нет, то анкета закреплена за Вами и Вы с ней работаете

Сотрудник	Балл	Проверяющий
Айдаркина Екатерина Евгеньевна	62,25	Анопченко Татьяна Юрьевна
Александрова Надежда Геннадьевна	5,5	Анопченко Татьяна Юрьевна
Анопченко Татьяна Юрьевна	399,63	
Антонович Юрий Николаевич	53	
Боева Ксения Юрьевна	84,48	
Бородина Инна Петровна	66,2	Анопченко Татьяна Юрьевна
Бугаян Сусанна Асватуровна	61,8	
Володин Роман Сергеевич	10,1	Анопченко Татьяна Юрьевна
Горшенева Оксана Владимировна	75	
Григан Александр Михайлович	32,66	
Гунина Елена Николаевна	89,2	
Лыбчаев Елена Сергеевна	0,6	

7. Внутри анкеты можно ознакомиться с заполненными показателями. Если аудитору требуется проверить эту анкету – необходимо нажать кнопку «Закрепить анкету».

Сумма баллов анкеты до проверки: 10.30
 Сумма баллов анкеты после проверки: 10.30



Показатели научно-исследовательской деятельности, направленные на

2. Публикация в изданиях перечня ВАК
 Достижений в показателе - 2
 Сумма баллов в показателе до проверки - 3.6
 Сумма баллов в показателе после проверки - 3.6

8. После закрепления анкеты возле каждого достижения появятся кнопки «подтвердить» или «отклонить». При выборе пункта «отклонить» обязательным является указание в комментарии причины отклонения.

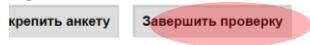
Контактные данные сотрудника:
 po@sfnedu.ru 218-40-00 или 68-08-90, доб 11517



Показатели научно-исследовательской деятельности, направленные на внешнее признание НПР ЮФУ

Импакт-фактор	Подтверждение	Балл до проверки	Балл после проверки	Действие
IF < 0,4 / БЕЗ IF	Открыть ссылку	1.6		Подтвердить Отклонить
IF < 0,4 / БЕЗ IF	Открыть ссылку	2		Подтвердить Отклонить

9. После того, как принято решение по всем достижениям, появится возможность нажать кнопку «завершить проверку» и анкета получит статус «Проверена». Также имеется возможность изменить решение по каждому достижению.



Показатели научно-исследовательской деятельности, направленные на внешнее признание НПР ЮФУ

Импакт-фактор	Подтверждение	Балл до проверки	Балл после проверки	Действие
IF < 0,4 / БЕЗ IF	Открыть ссылку	1.6	1.6	Проверяющий структурного подразделения Подтверждено Отменить решение
IF < 0,4 / БЕЗ IF	Открыть ссылку	2	0	Проверяющий структурного подразделения ПРОВЕРКА ОТКЛОНЕНИЯ! Отменить решение

10. Внутренняя проверка структурного подразделения считается выполненной в случае, когда у всех анкет в списке стоит зеленый статус проверки.

При проверке аудиторам рекомендуется руководствоваться документами, размещёнными на странице rating.sfnedu.ru (Порядок расчета рейтинга 2016, определение квартиля публикации, Методическими рекомендациями по анализу рейтинговых показателей научно-педагогических работников ЮФУ, утвержденными приказом от 01.04.15 №3553).

Ниже кратко отражены основные моменты, на которые необходимо обращать внимание аудиторам по каждому достижению в каждой анкете:

- наличие и корректность отображения приложенных подтверждающих документов и ссылок
- соответствие информации, приведенной в подтверждающем документе, занесенной в рейтинговую систему информации, в том числе:
 - ✓ доля закрепления достижения из авторской справки
 - ✓ количество авторов-участников рейтинга НПР указанному количеству авторов заявленного достижения
 - ✓ количества цитирований указанному в подтверждающем документе (и корректность его определения);
 - ✓ количества заявленных дополнительных баллов указанным в справке об оценке НПР студентами, документе об оценке качества работы НПР руководителем подразделения, приказе об оценке качества работы сотрудника ректором
- контроль ограничения по количеству заявленных в рейтинговую систему достижений по отдельному мероприятию (п.13,14,15, [Порядка расчёта рейтинга](#) научно-педагогических работников ЮФУ)
- соответствие года достижения году подведения итогов рейтинга НПР (2016 год).
- наличие аффиляции всех достижений с ЮФУ
- отсутствие представления одного и того же результата в разные пункты рейтинга (при выявлении – пункт с меньшим количеством баллов отклоняется)
- соответствие уровня мероприятия (достижения) заявленному
- [соответствие квартеля](#) журнала заявленному

В случае выявления любых несоответствий аудитору следует отклонить достижение, указав причину в комментарии, даже если отклонение устранимо (например, изменением уровня мероприятия). Правка достижений будет возможна только в рамках апелляции в соответствии с заявками, которые подадут участники рейтинга НПР.