

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»  
(ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)

## ПРИКАЗ

«5» декабря 2022 г.

г. Ростов-на-Дону

№ 342 - 02

### Об утверждении Положения о порядке расчета персонального рейтинга обучающихся в новой редакции

На основании решения Ученого совета университета от 25 ноября 2022 г. (протокол № 10) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке расчета персонального рейтинга обучающихся в новой редакции.
2. Считать утратившим силу приказ от 13.03.2018 г. № 315 «О введении в действие Положения о порядке расчета персонального рейтинга обучающихся».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной работе и реализации молодежных программ Асланова Я.А.

Ректор



И.К. Шевченко

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Южного федерального  
университета

от « 5 » сентября 2022 г. № 342 - ОД

Принято на Ученом совете ЮФУ  
25 ноября 2022 г. (протокол № 10)

Главный

ученый секретарь \_\_\_\_\_ О.С. Мирошниченко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке расчета персонального рейтинга обучающихся в новой редакции**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок учета учебных, научно-исследовательских, общественных, спортивных и культурно-творческих достижений обучающихся; формирование, критерии и механизмы расчета персонального рейтинга обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», Уставом Южного федерального университета (далее – университет), иными локальными нормативными актами университета.

1.3. В целях совершенствования мониторинга достижений обучающихся, формирования их портфолио, оптимизации порядка распределения средств стипендиального фонда, выделяемых на назначение повышенных

государственных академических стипендий, обеспечения участия обучающихся в университетских конкурсах разрабатывается и применяется информационно-аналитическая система «Персональный рейтинг обучающегося» (далее – ИАС), действующая на базе личных кабинетов обучающихся ЮФУ.

## **II. ПОКАЗАТЕЛИ ПЕРСОНАЛЬНОГО РЕЙТИНГА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Персональный рейтинг складывается из данных за учебные, научно-исследовательские, общественные, спортивные и культурно-творческие достижения, полученные в статусе «обучающийся» в соответствии со ст. 33 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

2.1.1. В целях повышения качества достижений и подтверждающих их документов в рамках портфолио вводятся следующие ограничения:

не учитываются достижения, за которые обучающийся получил денежное вознаграждение;

для подтверждающих достижение документов на иностранном языке обязательно наличие перевода;

не учитываются подтверждающие документы, в которых представлен какой-либо заверенный список достижений;

не учитываются достижения, полученные в результате осуществления трудовой профессиональной деятельности;

в случае, если обучающийся получил достижение до смены фамилии, необходимо приложить к достижению документ, подтверждающий смену фамилии;

победы, призовые места и участие в рамках мероприятий в качестве достижений являются взаимоисключающими;

в случае, если достижение получено обучающимся в составе команды или делегации, необходимо приложить подтверждающий документ, определяющий состав команды или делегации;

подтверждающие документы, имеющие поля для регистрации, должны быть зарегистрированы с присвоением даты регистрации и номера документа;

в подтверждающем достижении документе в обязательном порядке должна быть указана дата проведения мероприятия (или периода проведения мероприятия/выдачи документа). В случае отсутствия указанных дат необходимо приложить дополнительный подтверждающий документ, обосновывающий дату получения достижения;

«серией мероприятий» в рамках портфолио считается мероприятие длительностью 3 (трех) и более дней или ряд мероприятий, принадлежащих одному концепту и проводимых более одного раза в течение семестра.

2.2. Рейтинг учебных достижений формируется из показателей успеваемости обучающегося, а также иных учебных достижений обучающихся, представленных в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.2.1. В целях повышения качества учебных достижений в рамках портфолио вводятся следующие ограничения:

в показателе «Участие в образовательных проектах (семинары, ДПО, онлайн-курсы)» учитывается прохождение образовательных программ, трудоёмкость которых составляет не менее 36 часов (1 зачетной единицы).

не учитываются достижения, имеющие низкую академическую ценность (низкая цена достижения, низкий статус организации, реализующей деятельность, в рамках которой получено достижение и т.п.), определяемые в соответствии с пп. 4.1.2., 4.1.2.1–4.1.2.3 настоящего Положения.

не учитываются достижения, предусмотренные в рамках освоения образовательной программы (выпускные квалификационные, курсовые работы, в т. ч. конкурсы, связанные с ними).

2.3. Рейтинг научно-исследовательских достижений рассчитывается на основании показателей, представленных в Приложении № 2 к настоящему Положению.

2.3.1. В целях повышения качества научно-исследовательской деятельности в рамках портфолио вводятся следующие ограничения:

учитывается только одна публикация в одном сборнике (раздел «Публикационная активность»);

принимаются документы, подтверждающие исключительно очное участие обучающегося в научных мероприятиях. Достижения по результатам заочных конференций, семинаров и иных мероприятий (без личного присутствия обучающегося) не учитываются в данной номинации (за исключением конференций, проведенных с применением дистанционных технологий (видеоконференцсвязь, телемосты и т.п.);

наличие публикации не является подтверждающим документом публичного представления результатов научно-исследовательской деятельности.

2.3.2. Для повышения качества публикаций научные издания могут быть исключены из учёта в персональном рейтинге обучающегося при наличии следующих признаков: низкая цена публикации, акции, короткие сроки публикации материала, мультидисциплинарность сборника. Порядок исключения научных изданий из учета в персональном рейтинге обучающегося определяется в соответствии с пп. 4.1.2., 4.1.2.1–4.1.2.3 настоящего Положения.

2.4. Рейтинг общественных достижений рассчитывается на основании показателей, представленных в Приложении № 3 к настоящему Положению.

2.4.1. В целях повышения качества общественной деятельности в рамках портфолио вводятся следующие ограничения:

для оценки эффективности деятельности участников студенческих объединений вводится понятие «унифицированная таблица деятельности»;

максимальное количество организаторов одного мероприятия – 3; членов организационного комитета на уровне университета и выше – 15, на межфакультетском уровне – 9, на уровне структурного подразделения – 7;

в категории «Реализация мероприятий (проектов) обучающихся» в случае отсутствия указания функциональных обязанностей обучающихся в рамках мероприятия (проекта) в подтверждающем документе («организатор», «член

организационного комитета», «участник») достижение будет автоматически учитываться в категории «участник»;

открытые показатели учитываются за год, предшествующий проведению проверки достижений, представленный периодами, указанными в личном кабинете ИАС;

показатели, предполагающие систематическое участие, учитываются за семестр, предшествующий проведению проверки достижений;

в показателях, предполагающих систематическое участие, учитываются вновь загруженные обновленные достижения;

статусы достижений «организатор», «член организационного комитета», «участник» являются взаимоисключающими в рамках одного проекта/мероприятия и т.п.

2.5. Рейтинг творческих достижений рассчитывается на основании показателей, представленных в Приложении № 4 к настоящему Положению.

2.5.1. В целях повышения качества культурно-творческой деятельности в рамках портфолио вводятся следующие ограничения:

в конкурсе может быть заявлено не более 5 (пяти) номеров в рамках одного творческого события (мероприятия), кроме номеров в рамках фестиваля студенческого творчества «Студенческая весна»;

статусы «участник» и «победитель» являются взаимоисключающими;

статусы «организатор мероприятия» и «член организационного комитета» являются взаимоисключающими в рамках одного мероприятия/одного номера;

максимальное количество организаторов одного мероприятия – 3; членов организационного комитета на уровне университета и выше – 15, на межфакультетском уровне – 9, на уровне структурного подразделения – 7;

участие в творческом конкурсе и участие в номере в рамках этого конкурса являются взаимоисключающими.

2.5.1.1. В категории «Функции в творческой деятельности (постановка творческих номеров)» вводятся следующие ограничения на максимальное количество человек по показателям:

организатор номера – 3 (за исключением многожанровых номеров – 4);  
художественное оформление номера – 10.

2.5.1.2. В категории «Функции в творческой деятельности (организация больших концертов)» вводятся следующие ограничения на максимальное количество человек по показателям:

режиссер – 1;

сценарист – 5;

помощник режиссера – 1;

организатор концерта – 3;

ответственный за финансы и хоз. вопросы – 1;

реквизитор – 5;

дизайнер – 5;

звукооператор – 1;

светооператор – 1;

работник сцены – 7;

фандрайзер – 2;

главный герой конференса – 7.

2.6. Рейтинг спортивных достижений рассчитывается на основании показателей, представленных в Приложении № 5 к настоящему Положению.

2.6.1. В целях повышения качества спортивной деятельности в рамках портфолио вводятся следующие ограничения:

в категории «Реализация спортивных мероприятий (проектов) обучающихся» статусы организатора, члена организационного комитета и участника являются взаимоисключающими;

спортивный разряд «Кандидат в мастера спорта» и звания «Мастер спорта», «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса» учитываются за семестр, предшествующий проверке достижений.

2.7. Рейтинг достижений согласно пп. 2.2–2.6 рассчитывается на основании баллов, получаемых обучающимися в соответствии с действующими показателями портфолио.

2.8. Для каждого показателя настоящим Положением (в Приложениях №№ 1–5) устанавливается фиксированное количество баллов.

2.9. Система показателей рейтинга определяется и корректируется профильными структурами университета по согласованию с Объединенным советом обучающихся (Студенческим советом). Вносимые изменения в обязательном порядке доводятся до сведения обучающихся.

### **III. ФОРМИРОВАНИЕ ЛИЧНОГО ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

3.1. Портфолио достижений обучающегося формируется и ведется в информационно-аналитической системе «Персональный рейтинг обучающегося» (далее – ИАС).

3.2. ИАС применяется для объективного учета и сохранения достижений обучающихся, обеспечения их участия в различных конкурсах и проектах, проводимых на ее базе.

3.3. Обучающиеся несут персональную ответственность за информацию, вносимую в ИАС, своевременную подачу заявок для участия в конкурсах и проектах на базе ИАС, а также за совершение любых иных действий, предусмотренных функционалом ИАС.

3.4. Доступ к ИАС осуществляется через личный кабинет студента или по прямому адресу <https://stud.rating.sfedu.ru>.

3.5. Для внесения данных персонального рейтинга и формирования портфолио достижений обучающийся авторизуется в ИАС. Для авторизации используется аккаунт обучающегося в личном кабинете студента.

3.6. Данные учебных, научно-исследовательских, общественных, спортивных и культурно-творческих достижений вносятся пользователем самостоятельно с использованием стандартизированных форм, содержащих перечни соответствующих показателей и поля загрузки подтверждающих документов. В формы представления данных наряду с количественными данными вносятся информация, содержащая описание и характеристики проектов, мероприятий, в которых принял участие обучающийся.



3.7. Для подтверждения значения показателей пользователем загружаются в систему электронные (сканированные) версии подтверждающих документов.

3.8. Обучающиеся могут вносить и редактировать (или удалять) достижения в соответствующем разделе ИАС в течение всего календарного года за исключением периодов проверки портфолио, предшествующих проведению конкурсов на базе ИАС. По итогам проверки достижений они не могут быть отредактированы или удалены.

#### **IV. ПРОВЕРКА ПОРТФОЛИО**

4.1. В целях сопровождения ИАС, объективного учета достижений обучающихся, контроля соблюдения обучающимся требований по заполнению портфолио, установленных настоящим Положением и иными локальными нормативными актами в рамках своих компетенций, приказом ЮФУ утверждается состав Комиссии по стипендиальному и рейтинговому сопровождению обучающихся (далее – Комиссия). Комиссия университета формируется из представителей профильных структур университета, Объединенного совета обучающихся (Студенческого совета), Первичной профсоюзной организации работников и обучающихся, руководителей структурных подразделений и (или) их заместителей.

4.1.1. Комиссия вправе:

организовывать проверку достижений, внесенных обучающимися в портфолио;

участвовать в сопровождении конкурсов, проводимых на платформе ИАС;

принимать и отклонять достижения обучающихся в рамках портфолио;

рассматривать апелляции обучающихся на результаты проверки достижений, внесенных в портфолио, и принимать окончательное решение относительно статуса достижения;

использовать результаты проверки портфолио обучающихся для решения служебных задач, направления в профильные структуры университета в случае производственной необходимости.

4.1.2. Для повышения качества достижений обучающихся Комиссия вправе отклонять группы достижений, имеющих низкую ценность в соответствии с направлениями достижений в рамках портфолио.

4.1.2.1. Низкая ценность достижения определяется его качеством (статус научных изданий, мероприятий, проектов и конкурсов; организаций, проводивших мероприятия, проекты и конкурсы, в рамках которых получены достижения обучающихся и др.), материальным основанием получения достижения и т.п.

4.1.2.2. Группы достижений с низкой ценностью рассматриваются на заседании Комиссии и утверждаются протоколом заседания.

4.1.2.3. Группы достижений с низкой ценностью не могут быть учтены при последующих проверках портфолио с момента утверждения протоколом заседания Комиссии.

4.2. Проверка портфолио обучающихся осуществляется на трех этапах.

4.3. I этап проверки осуществляется в структурных подразделениях органами студенческого самоуправления соответствующего структурного подразделения совместно с иными органами самоуправления обучающихся, осуществляющими деятельность в структурном подразделении, и сотрудником подразделения, ответственным за социально-воспитательную работу. Контроль за результатом проверки на I этапе осуществляет руководитель структурного подразделения.

Данный этап проверки заключается во внесении комментариев проверяющими относительно подлинности и соответствия достижений обучающихся нормам настоящего Положения и других локальных нормативных актов университета. Комментарии учитываются на последующих этапах проверки.

4.4. II этап проверки осуществляется на уровне университета. С целью организации проверки достижений обучающихся на II этапе проверки формируется Корпус тестотехников Университета (далее – Корпус).

4.4.1. Корпус формируется из представителей органов самоуправления обучающихся.

4.4.2. С целью координации проведения конкурсов на платформе ИАС и внесения достижений обучающихся, организации системы информирования обучающихся о порядке и организационно-технических основах заполнения портфолио на базе ИАС, проведения проверок портфолио и формирования методических рекомендаций по работе с ИАС назначаются руководитель ИАС и руководители направлений портфолио.

4.4.3. Назначение руководителя ИАС осуществляется председателем Объединенного совета обучающихся (Студенческого совета). Назначение руководителей направлений портфолио осуществляется руководителем ИАС по согласованию с председателем Объединенного совета обучающихся (Студенческого совета).

4.4.4. Для осуществления эффективной проверки достижений обучающихся Корпусом происходит набор тестотехников по направлениям портфолио.

4.4.5. Тестотехник – лицо, осуществляющее проверку достижений обучающихся в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета на условиях анонимности, прошедшее специализированную подготовку.

4.4.6. С целью недопущения распространения информации о ходе проверки достижений обучающихся каждый тестотехник, руководитель направления портфолио и руководитель ИАС подписывают Обязательство о неразглашении персональных данных обучающихся и законных представителей обучающихся Южного федерального университета согласно форме, утвержденной приказом ЮФУ от 03.02.2022 г. № 151 «Об утверждении форм Обязательств о неразглашении персональных данных работников, обучающихся и законных представителей обучающихся Южного федерального университета» (Приложение № 6 к настоящему Положению).

4.5. Корпус тестотехников вправе:

принимать достижения обучающихся в портфолио с выставлением баллов за достижение;

отклонять достижения обучающихся в портфолио с указанием причины отклонения достижения;

отклонять достижения обучающихся в случае появления спорных вопросов и выносить данное достижение в качестве спорного вопроса для рассмотрения на заседании Комиссии;

требовать у обучающихся предоставление оригиналов документов и иных документов, подтверждающих внесенные в систему достижения, в случае подозрения в фальсификации достижения.

4.6. Руководитель ИАС и руководители направлений портфолио вправе:

организовывать и проводить информационную кампанию по заполнению портфолио обучающихся, консультировать обучающихся по вопросам его заполнения;

осуществлять техническую поддержку ИАС во взаимодействии с разработчиками системы;

формировать список спорных вопросов по рассмотрению достижений обучающихся для рассмотрения на заседании Комиссии.

4.7. В рамках проверки портфолио предполагается система апелляций по результатам проверки после завершения II этапа.

4.8. Срок обжалования составляет 5 дней и начинается со дня, следующего за днем окончания II этапа проверки.

4.9. Проверку апелляций осуществляет Комиссия, формируемая в соответствии с п. 4.1. настоящего Положения.

4.10. Апелляция происходит путем направления запроса в Комиссию. Запрос можно направить через личный кабинет в ИАС после завершения II этапа проверки. Для этого в личном кабинете ИАС создаются апелляции по всем достижениям, с результатами проверки которых обучающийся не согласен, и далее подаётся группа апелляций, которую можно отправить только один раз в рамках одной проверки портфолио.

4.11. Проверка апелляций Комиссией является III этапом проверки портфолио. На данном этапе также происходит выборочная проверка портфолио обучающихся для контроля результатов I и II этапов проверки. Решение Комиссии на III этапе проверки окончательно и не обжалуется.

4.12. В случае, если обучающийся хочет пересмотреть результаты проверки достижений в рамках своего портфолио по итогам прошлых проверок, один раз в год он имеет право подать заявление в Комиссию на имя ее председателя в свободной письменной форме для пересмотра всего портфолио. По результатам пересмотра итоговый балл может быть изменен. После перепроверки портфолио результат обжалованию не подлежит.

4.13. Достижение в рамках портфолио может быть подано на апелляцию только один раз. В случае, если обучающийся подавал апелляцию на достижение, он не может воспользоваться в его отношении процедурой, указанной в п. 4.12. настоящего Положения.

4.14. По итогам проверки достижений в рамках портфолио на всех трех этапах производится расчет рейтинговых баллов посредством присваивания баллов по соответствующим показателям, определенных Приложениями №№ 1–5 к настоящему Положению. Количество баллов за каждое подтвержденное достижение соответствует количеству баллов по показателю, к которому достижение было прикреплено.

4.15. В случае обнаружения проверяющими Комиссии на любом из этапов проверки грубых нарушений в оформлении портфолио (фальсификация документов, нарушение норм Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет

бюджетных ассигнований федерального бюджета, утверждённого приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 г. № 1663 (далее – Порядок), норм федеральных и локальных нормативных актов, настоящего Положения и т.д.), Комиссия вправе аннулировать портфолио обучающегося, исключить и не допустить его к участию в конкурсах на платформе ИАС на срок, определяемый Комиссией самостоятельно. Также Комиссия вправе ходатайствовать о проведении дисциплинарной комиссии в отношении обучающегося.

4.16. В случае обнаружения обучающимся технических ошибок на платформе ИАС необходимо заблаговременно направить письмо руководителям направлений портфолио или руководителю ИАС с указанием проблемы по одному из электронных адресов, указанных в личном кабинете студента.

4.17. В случае, если обучающийся заполняет портфолио с целью участия в конкурсах на платформе ИАС, он может сообщить о технической ошибке при загрузке достижений или проблемах с подачей заявки для участия в конкурсе в срок до начала проверки достижений в рамках конкретного конкурса. Любые жалобы, направленные с нарушением сроков, рассматриваться не будут.

4.18. Контроль за процессом проверки портфолио обучающихся ЮФУ на университетском уровне может осуществляться проректором, курирующим соответствующий вид активности обучающихся.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа о его утверждении на основании решения Ученого совета ЮФУ.

6.2. Изменения и/или дополнения в настоящее Положение могут вноситься на основании решения Ученого совета ЮФУ по представлению профильных структур университета и Объединенного совета обучающихся (Студенческого совета) и утверждаются приказом университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о порядке расчета  
персонального рейтинга обучающихся в  
новой редакции

**ПОКАЗАТЕЛИ ПЕРСОНАЛЬНОГО РЕЙТИНГА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
в направлении «Развитие учебной деятельности обучающихся»**

№ п/п	Показатель	Уровень мероприятия, балл	Подтверждающие документы
<i>Конкурсы по профилю образовательной деятельности (игры, олимпиады, выставки, соревнования (в т.ч. командные), проектная деятельность, опытно-конструкторские работы)</i>			
1.	Победа (1 место, Гран-при)	международный уровень – 15, всероссийский уровень – 14, окружной уровень – 13, региональный уровень – 12, муниципальный уровень – 11, университетский уровень – 10, межфакультетский уровень – 9, уровень структурного подразделения – 8  на иностранном языке – дополнительно 3 балла на каждом уровне	Диплом, грамота, сертификат либо иной официальный документ, подтверждающий достижение
2.	2 место	международный уровень – 13, всероссийский уровень – 12, окружной уровень – 11, региональный уровень – 10,	Диплом, грамота, сертификат либо иной официальный документ,

		<p>муниципальный уровень – 9,  университетский уровень – 8,  межфакультетский уровень – 7,  уровень структурного подразделения – 6</p> <p>на иностранном языке – дополнительно 3 балла на каждом уровне</p>	подтверждающий достижение
3.	3 место	<p>международный уровень – 11,  всероссийский уровень – 10,  окружной уровень – 9,  региональный уровень – 8,  муниципальный уровень – 7,  университетский уровень – 6,  межфакультетский уровень – 5,  уровень структурного подразделения – 4,</p> <p>на иностранном языке – дополнительно 3 балла на каждом уровне</p>	Диплом, грамота, сертификат либо иной официальный документ, подтверждающий достижение
4.	Победы в отдельных номинациях (лауреат в случае, если не указано призовое место, спец-приз и т. п.)	<p>международный уровень – 9,  всероссийский уровень – 8,  окружной уровень – 7,  региональный уровень – 6,  муниципальный уровень – 5,  университетский уровень – 4,  межфакультетский уровень – 3,  уровень структурного подразделения – 2</p> <p>на иностранном языке – дополнительно 3 балла на каждом уровне</p>	Диплом, грамота, сертификат либо иной официальный документ, подтверждающий достижение



5.	Участие	международный уровень – 4, всероссийский уровень – 4, окружной уровень – 4, региональный уровень – 3, муниципальный уровень – 3, университетский уровень – 2, межфакультетский уровень – 2, уровень структурного подразделения – 1  на иностранном языке – дополнительно 3 балла на каждом уровне							Диплом, грамота, сертификат либо иной официальный документ, подтверждающий достижение	
<b>Участие в образовательных проектах</b>										
6.	Участие в образовательных проектах (семинары, ДПО, онлайн-курсы) (не менее 36 ч./1 з.е.)	международный уровень – 8, всероссийский уровень – 7, окружной уровень – 6, региональный уровень – 5, муниципальный уровень – 4, университетский уровень – 3, межфакультетский уровень – 2, уровень структурного подразделения – 1  на иностранном языке – дополнительно 2 балла на каждом уровне							Диплом, грамота, сертификат либо иной официальный документ, подтверждающий достижение	
<b>Компетенции владения иностранными языками</b>										
7.	Компетенции владения иностранными языками		<b>CERF</b>	<b>IELTS</b>	<b>TOEFL<sub>ЛВТ</sub></b>	<b>TOEFL<sub>СВТ</sub></b>	<b>TOEFL<sub>РВТ</sub></b>	<b>Cambridge Exams</b>	<b>Балл</b>	Сертификат, подтверждающий знание языка
<b>Beginner</b>		A1	2.0 2.5	0-39	0-119	310-434		2.5		
<b>Elementary</b>		A2	3.0 3.5	40-56	120-162	433-486	KET	4		

		<b>Lower Intermediate</b>	B1	4.0 4.5 5.0	57-86	163-226	487-566	PET	5.5	
		<b>Upper Intermediate</b>	B2	5.5 6.0 6.5	87-109	227-269	567-636	FCE	7	
		<b>Advanced</b>	C1	7.0 7.5 8.0	110-120	270-300	637-677	CAE	8.5	
		<b>Proficiency</b>	C2	8.5 9.0				CPE	10	
<i>Другое</i>										
8.	Студент года ЮФУ	1 место – 20, 2 место – 17, 3 место – 15, участие – 5								Диплом, грамота, сертификат либо иной официальный документ, подтверждающий достижение
9.	Другое	0–10								Благодарственные письма, сертификаты, грамоты и пр.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке расчета персонального рейтинга обучающихся в новой редакции

**ПОКАЗАТЕЛИ ПЕРСОНАЛЬНОГО РЕЙТИНГА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
в направлении «Развитие научно-исследовательской деятельности обучающихся»**

№ п/п	Показатель	Уровень мероприятия, балл	Подтверждающие документы
<i>Деятельность студенческих научных объединений</i>			
1.	Студенческое научное объединение (студенческая научно-исследовательская лаборатория, студенческое конструкторское бюро и т.п.)	руководство СНО – 10, участие в деятельности СНО – 5	Приказ/распоряжение о создании студенческого научного объединения; Положение о студенческом научном объединении, утвержденное приказом/распоряжением; документ, подтверждающий состав участников студенческого научного объединения
<i>Публикационная активность</i>			
2.	Публикация	в тематическом сборнике – 8, в журнале из списка РИНЦ (с исключением дублирования) – 13, в журнале, входящим в действующий перечень ВАК (с исключением дублирования) – 20,	Данные на каждую статью заносятся отдельно. Необходимы отсканированные страницы: 1. Обложка (при наличии); 2. Выходные данные (название, год, город, издательство и пр.);

		международного уровня (Scopus, Web of Science) (с исключением дублирования) – 50, в каталоге персональной выставки – 18, в каталоге коллективной выставки – 16	3. Оглавление со страницами и фамилией автора; 4. Статья с фамилией автора; 5. Если из списка РИНЦ, то необходима ссылка на elibrary.ru. Справка от издательства о том, что публикация принята к печати
3.	Монография (изданная в печатной форме)	один автор – 45, в соавторстве для первой фамилии – 40, в соавторстве для последующих авторов – 35	Данные на каждую статью заносятся отдельно. Необходимы отсканированные страницы: 1. Обложка (при наличии); 2. Выходные данные (название, год, город, издательство и пр.); 3. Оглавление со страницами и фамилией автора; 4. Статья с фамилией автора. Справка от издательства о том, что публикация принята к печати
4.	Индекс цитирования в РИНЦ (количество баллов соответствует количеству цитирований (за исключением самоцитирований))	за каждое цитирование по 1 баллу	Ссылка на источник elibrary.ru. Скриншот с сайта elibrary.ru. Период действия индекса 1 год. Самоцитирование исключается

5.	Материалы и тезисы конференций (за 1 тезисы)	международный уровень (дальнее зарубежье) – 12, международный уровень (РФ и страны СНГ) – 11, всероссийский уровень (или с международным участием) – 10, региональный уровень – 9, университетский уровень – 8, межфакультетский уровень – 7, уровень структурного подразделения – 6	Данные на каждую статью заносятся отдельно. Необходимы отсканированные страницы: 1. Обложка (при наличии); 2. Выходные данные (название, год, город, издательство и пр.); 3. Оглавление со страницами и фамилией автора; 4. Статья с фамилией автора. Справка от издательства о том, что публикация принята к печати
<b><i>Научные мероприятия (конференции, конкурсы, симпозиумы, семинары, круглые столы)</i></b>			
6.	Стендовый (выставочный) доклад	международный уровень (дальнее зарубежье) – 6, международный уровень (РФ и страны СНГ) – 5, всероссийский уровень (или с международным участием) – 4, иной уровень – 3	Подтверждением участия является диплом (сертификат, грамота и т.п.) участника с указанием темы доклада или в сочетании со сканом копии программы научного мероприятия (при отсутствии указания темы доклада в подтверждающем документе), где автор указан в числе докладчиков. Дополнительно приветствуются любые другие документы, подтверждающие фактическое участие
7.	Выступление/устный доклад (публичное представление результатов научно-	международный уровень (дальнее зарубежье) – 12, международный уровень (РФ и страны СНГ) – 11, всероссийский уровень (или с международным участием) – 10,	Подтверждением участия является диплом (сертификат, грамота и т.п.) участника с указанием темы доклада или в сочетании со сканом копии

	исследовательской деятельности)	региональный уровень – 9, муниципальный уровень – 8, университетский уровень – 7, межфакультетский уровень – 6, уровень структурного подразделения – 5	программы научного мероприятия (при отсутствии указания темы доклада в подтверждающем документе), где автор указан в числе докладчиков. Дополнительно приветствуются любые другие документы, подтверждающие фактическое участие.
8.	Участие в качестве слушателя (без публичного представления результатов научно-исследовательской деятельности)	международный/всероссийский уровень – 5, региональный/муниципальный уровень – 4, университетский/межфакультетский уровень – 3, уровень структурного подразделения – 2	Диплом (сертификат, грамота и т.п.) участника либо иной официальный документ, подтверждающий достижение
9.	Победа (1 место, Гран-при)	международный уровень (дальнее зарубежье) – 18, международный уровень (РФ и страны СНГ) – 17, всероссийский уровень (или с международным участием) – 16, региональный уровень – 15, муниципальный уровень – 14, университетский уровень – 13, межфакультетский уровень – 12, уровень структурного подразделения – 11	Диплом (сертификат, грамота и т.п.) победителя либо иной официальный документ, подтверждающий достижение, с обязательным указанием призового места
10.	2 место	международный уровень (дальнее зарубежье) – 16, международный уровень (РФ и страны СНГ) – 15, всероссийский уровень (или с международным участием) – 14,	Диплом (сертификат, грамота и т.п.) победителя либо иной официальный документ, подтверждающий

		региональный уровень – 13, муниципальный уровень – 12, университетский уровень – 11, межфакультетский уровень – 10, уровень структурного подразделения – 9	достижение, с обязательным указанием призового места
11.	3 место	международный уровень (дальнее зарубежье) – 14, международный уровень (РФ и страны СНГ) – 13, всероссийский уровень (или с международным участием) – 12, региональный уровень – 11, муниципальный уровень – 10, университетский уровень – 9, межфакультетский уровень – 8	Диплом (сертификат, грамота и т.п.) победителя либо иной официальный документ, подтверждающий достижение, с обязательным указанием призового места
12.	Победы в отдельных номинациях (лауреат в случае, если не указано призовое место, спец-приз)	международный уровень (дальнее зарубежье) – 13, международный уровень (РФ и страны СНГ) – 12, всероссийский уровень (или с международным участием) – 11, региональный уровень – 10, муниципальный уровень – 9, университетский уровень – 8, межфакультетский уровень – 7, уровень структурного подразделения – 6	Диплом (сертификат, грамота и т.п.) победителя либо иной официальный документ, подтверждающий достижение, с обязательным указанием соответствующего статуса достижения
<b><i>Научно-исследовательские гранты и проекты</i></b>			
13.	Реализация научно-исследовательского гранта (проекта)	участие в гранте в качестве руководителя – 20, участие в гранте в качестве исполнителя – 10	Приказ/распоряжение или иной документ, подтверждающий состав руководителей и исполнителей научно-исследовательского гранта (проекта)

14.	Интеллектуальная собственность	охранный документ на РИД – 25	Документ, удостоверяющий исключительное право обучающегося на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство)
<i>Другое</i>			
15.	Студент года ЮФУ	1 место – 20, 2 место – 17, 3 место – 15, участие – 5	Диплом, грамота, сертификат либо иной официальный документ, подтверждающий достижение
16.	Другое	0–10	Благодарственные письма, сертификаты, грамоты и пр.



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о порядке расчета персонального рейтинга обучающихся в новой редакции

**ПОКАЗАТЕЛИ ПЕРСОНАЛЬНОГО РЕЙТИНГА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
в направлении «Развитие общественной деятельности обучающихся»**

№ п/п	Показатель	Уровень мероприятия, балл	Подтверждающие документы
<i>Развитие самоуправления обучающихся</i>			
1.	Выполнение функций председателя органа самоуправления обучающихся	университетский уровень – 0–30, уровень структурного подразделения – 0–25	<p>Для университетского уровня – протокол заседания органа самоуправления обучающихся с указанием оценки эффективности работы руководителя.</p> <p>Для уровня структурного подразделения – документ, подтверждающий объективную оценку эффективности работы, подписанный вышестоящим руководителем органа самоуправления обучающихся</p>
2.	Руководство студенческим объединением	университетский уровень – 0–25, уровень структурного подразделения – 0–15	Документ, подтверждающий объективную оценку эффективности

			работы, подписанный вышестоящим руководителем органа самоуправления обучающихся
3.	Выполнение функциональных обязанностей в органе самоуправления обучающихся и студенческом объединении (заместители руководителей, ответственные за секторы и направления)	университетский уровень – 0–15, уровень структурного подразделения – 0–10	Документ, подтверждающий объективную оценку эффективности работы, подписанный вышестоящим руководителем органа самоуправления обучающихся
4.	Участие в общественных организациях	1	Членский билет либо справка об участии в общественной организации за подписью руководителя (заместителя руководителя) общественной организации
5.	Выполнение функций: старосты (групп, этажей), профорга группы, командира взвода, тьютора, международного посла, наставника академической группы и др.	0–10	Документ, подтверждающий объективную оценку работы, – таблица с критериями эффективности работы, утвержденная органом университета, курирующим функционирование Персонального рейтинга обучающихся
<i>Реализация мероприятий (проектов) обучающихся</i>			

6.	Организатор	<p>международный уровень – 15,          всероссийский уровень – 14,          окружной уровень – 13,          региональный уровень – 12,          муниципальный уровень – 11,          университетский уровень – 10,          межфакультетский уровень – 9,          уровень структурного подразделения – 8</p> <p>при проведении серии мероприятий –          дополнительно 5 баллов на каждом уровне</p>	Служебная записка, оформленная в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, утвержденной приказом от 29.01.2020 г. № 7-ОД
7.	Член организационного комитета	<p>международный уровень – 13,          всероссийский уровень – 12,          окружной уровень – 11,          региональный уровень – 10,          муниципальный уровень – 9,          университетский уровень – 8,          межфакультетский уровень – 7,          уровень структурного подразделения – 6</p> <p>при проведении серии мероприятий –          дополнительно 5 баллов на каждом уровне</p>	Служебная записка, оформленная в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, утвержденной приказом от 29.01.2020 г. № 7-ОД
8.	Участник (данная категория подразумевает активное участие в организации мероприятия)	<p>международный уровень – 8,          всероссийский уровень – 7,          окружной уровень – 6,          региональный уровень – 5,          муниципальный уровень – 4,</p>	Служебная записка, оформленная в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, утвержденной приказом от 29.01.2020 г. № 7-ОД

		<p>университетский уровень – 3, межфакультетский уровень – 2, уровень структурного подразделения – 1</p> <p>при проведении серии мероприятий – дополнительно 5 баллов на каждом уровне</p>	
<b><i>Общественно значимая деятельность социального и общественно полезного характера</i></b>			
9.	Осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности	открытый показатель	Выписка из унифицированной таблицы, выдаваемая и заверенная руководителем студенческого объединения уровня структурного подразделения, вышестоящим руководителем органа самоуправления обучающихся, руководителем студенческого объединения университетского уровня и ответственным за социально-воспитательную работу в структурном подразделении
10.	Осуществление деятельности общественного наблюдателя	открытый показатель	Выписка из унифицированной таблицы, выдаваемая и заверенная руководителем студенческого объединения университетского уровня и вышестоящим руководителем органа самоуправления обучающихся
<b><i>Развитие студенческих отрядов в университете</i></b>			

11.	Выполнение функций Командира	университетский уровень – 0–25 уровень линейного отряда – 0–15	<p>Для университетского уровня – документ, подтверждающий объективную оценку эффективности работы, подписанный вышестоящим руководителем органа самоуправления обучающихся.</p> <p>Для уровня линейного отряда – документ, подтверждающий объективную оценку эффективности работы, подписанный командиром Штаба студенческих отрядов ЮФУ и вышестоящим руководителем органа самоуправления обучающихся</p>
12.	Выполнение функциональных обязанностей (комиссар, мастер, заместитель командира, руководитель направления и др.)	университетский уровень – 0–15 уровень линейного отряда – 0–10	Документ, подтверждающий объективную оценку эффективности работы, подписанный командиром Штаба студенческих отрядов ЮФУ и вышестоящим руководителем органа самоуправления обучающихся
<b><i>Развитие интеллектуальных игр и культуры дебатов в университете</i></b>			
13.	Организатор	открытый показатель	Для интеллектуальных игр – выписка из унифицированной таблицы организатора, выдаваемая и заверенная руководителем Открытой Лиги интеллектуальных игр ЮФУ и согласованная с вышестоящим

			<p>руководителем органа самоуправления обучающихся.</p> <p>Для дебатов – выписка из унифицированной таблицы организатора, выдаваемая и заверенная руководителем Лиги дебатов и согласованная с вышестоящим руководителем органа самоуправления обучающихся</p>
14.	Участник	открытый показатель	<p>Для интеллектуальных игр – выписка из унифицированной таблицы участника, выдаваемая и заверенная руководителем Открытой Лиги интеллектуальных игр ЮФУ и согласованная с вышестоящим руководителем органа самоуправления обучающихся.</p> <p>Для дебатов – выписка из унифицированной таблицы участника, выдаваемая и заверенная руководителем Лиги дебатов и согласованная с вышестоящим руководителем органа самоуправления обучающихся.</p>
<i>Информационное сопровождение деятельности университета</i>			

15.	Деятельность в рамках студенческого медицентра	открытый показатель	<p>Для университетского уровня – выписка с полученными баллами от руководителя медицентра, согласованная с вышестоящим руководителем органа самоуправления обучающихся.</p> <p>для уровня структурного подразделения – выписка с полученными баллами от руководителя медицентра, согласованная с руководителем органа самоуправления обучающихся структурного подразделения и ответственным за социально-воспитательную работу в структурном подразделении.</p>
16.	Системное информационное сопровождение деятельности университета/структурного подразделения университета в рамках функционирования медиаслужбы университета/структурного	открытый показатель	Выписка с полученными баллами от руководителя медиаслужбы университета/структурного подразделения университета, согласованная с руководителем органа самоуправления обучающихся университета/структурного подразделения университета.

	подразделения университета		
<b><i>Стимулирование индивидуального развития обучающихся. Молодежные форумы, школы</i></b>			
17.	Участие в составе делегации университета/в качестве представителя университета на молодежном форуме, конкурсе и т.п.	международный уровень – 8, всероссийский уровень – 6,5, окружной уровень – 5,5, региональный уровень – 5, муниципальный уровень – 3,5	Диплом, грамота, сертификат либо иной официальный документ, подтверждающий достижение, с приложенным документом, подтверждающим участие обучающегося как представителя университета
18.	Участие в университетском молодежном форуме, школе (включая тематические смены в рамках реализации программ дополнительного образования на БПиСОТ)	университетский уровень – 3, межфакультетский уровень – 2, уровень структурного подразделения – 1,5	Диплом, грамота, сертификат либо иной официальный документ, подтверждающий достижение
<b><i>Молодежные конкурсы (проекты, работы и т.д.)</i></b>			
19.	Судья, эксперт профильных образовательных и научных мероприятий	международный уровень – 13, всероссийский уровень – 12, окружной уровень – 11, региональный уровень – 10, муниципальный уровень – 9, университетский уровень – 8, межфакультетский уровень – 7,	Диплом, грамота, сертификат либо иной официальный документ, подтверждающий достижение



		уровень структурного подразделения – 6	
20.	1 место	международный уровень – 15, всероссийский уровень – 14, окружной уровень – 13, региональный уровень – 12, муниципальный уровень – 11, университетский уровень – 10, межфакультетский уровень – 9, уровень структурного подразделения – 8	Диплом, грамота, сертификат либо иной официальный документ, подтверждающий достижение
21.	2 место	международный уровень – 13, всероссийский уровень – 12, окружной уровень – 11, региональный уровень – 10, муниципальный уровень – 9, университетский уровень – 8, межфакультетский уровень – 7, уровень структурного подразделения – 6	Диплом, грамота, сертификат либо иной официальный документ, подтверждающий достижение
22.	3 место	международный уровень – 11, всероссийский уровень – 10, окружной уровень – 9, региональный уровень – 8, муниципальный уровень – 7, университетский уровень – 6, межфакультетский уровень – 5, уровень структурного подразделения – 4	Диплом, грамота, сертификат либо иной официальный документ, подтверждающий достижение

23.	Победы в отдельных номинациях (выход в финал, лауреат в случае, если не указано призовое место, спец-приз и т. п.)	международный уровень – 10, всероссийский уровень – 9, окружной уровень – 8, региональный уровень – 7, муниципальный уровень – 6, университетский уровень – 5, межфакультетский уровень – 4, уровень структурного подразделения – 3	Диплом, грамота, сертификат либо иной официальный документ, подтверждающий достижение
24.	Участник	международный уровень – 6, всероссийский уровень – 6, окружной уровень – 6, региональный уровень – 5, муниципальный уровень – 4, университетский уровень – 4, межфакультетский уровень – 3, уровень структурного подразделения – 2	Диплом, грамота, сертификат либо иной официальный документ, подтверждающий достижение
25.	Студент года ЮФУ	1 место – 45, 2 место – 35, 3 место – 25, участие – 10	Диплом, грамота, сертификат либо иной официальный документ, подтверждающий достижение
<i>Другое</i>			
26.	Организация и участие в акциях и пр.	организация – 3, участие – 1	Служебная записка, оформленная в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, утвержденной приказом от 29.01.2020 г. № 7-ОД

27.	Организация и участие в круглых столах, семинарах и пр.	организация – 3, участие – 1	Служебная записка, оформленная в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, утвержденной приказом от 29.01.2020 г. № 7-ОД
28.	Другое	0–10	Благодарственные письма, сертификаты, грамоты и пр.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о порядке расчета  
персонального рейтинга обучающихся в  
новой редакции

**ПОКАЗАТЕЛИ ПЕРСОНАЛЬНОГО РЕЙТИНГА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
в направлении «Развитие культурно-творческой деятельности обучающихся»**

№ п/п	Показатель	Уровень мероприятия, балл	Подтверждающие документы
<i>Выполнение функциональных обязанностей в творческой деятельности</i>			
1.	Выполнение функций председателя художественного совета (культурного организатора)	университетский уровень – 0–25, уровень структурного подразделения – 0–15	<p>Для университетского уровня – документ, подтверждающий объективную оценку эффективности работы, подписанный вышестоящим руководителем органа самоуправления обучающихся.</p> <p>Для уровня структурного подразделения – документ, подтверждающий объективную оценку эффективности работы, подписанный председателем Объединенного совета обучающихся (Студенческого совета) и руководителем профильной</p>

			структуры университета, ответственной за культурно-творческую деятельность
2.	Выполнение функциональных обязанностей в Художественном совете (художественный руководитель, заместители руководителя, ответственные за секторы и направления)	университетский уровень – 0–15, уровень структурного подразделения – 0–10	Для университетского уровня – документ, подтверждающий объективную оценку эффективности работы, подписанный председателем Объединенного совета обучающихся (Студенческого совета) и председателем Художественного совета университета.  Для уровня структурного подразделения – документ, подтверждающий объективную оценку эффективности работы, подписанный культурным организатором и председателем Совета обучающихся структурного подразделения
<b><i>Творческое студенческое объединение (творческий коллектив, либо сформированное в иной форме творческое студенческое объединение)</i></b>			
3.	Руководство творческим студенческим объединением	университетский уровень – 0–15, уровень структурного подразделения – 0–10	Для университетского уровня – документ, подтверждающий объективную оценку эффективности работы, подписанный председателем Художественного совета и

			<p>руководителем профильной структуры университета, ответственной за культурно-творческую деятельность.</p> <p>Для уровня структурного подразделения – документ, подтверждающий объективную оценку эффективности работы, подписанный культурным организатором и председателем Совета обучающихся структурного подразделения</p>
4.	Участник творческого студенческого объединения	университетский уровень – 5, уровень структурного подразделения – 3	<p>Для университетского уровня – служебная записка руководителя профильной структуры университета, ответственной за культурно-творческую деятельность, со списком всех участников коллектива</p> <p>Для уровня структурного подразделения – служебная записка культурного организатора / председателя Совета обучающихся структурного подразделения со списком всех участников коллектива, согласованная руководителем</p>

			структурного подразделения или его заместителем
5.	Функции в творческой деятельности (организация больших концертов)	<p><b>1) Режиссер:</b>  международный уровень – 25,  всероссийский уровень – 24,  окружной уровень – 23,  региональный уровень – 22,  муниципальный уровень – 21,  университетский уровень – 20,  межфакультетский уровень – 16,  уровень структурного подразделения – 14</p> <p><b>2) Помощник режиссера:</b>  международный уровень – 16,  всероссийский уровень – 15,  окружной уровень – 14,  региональный уровень – 13,  муниципальный уровень – 12,  университетский уровень – 11,  межфакультетский уровень – 10,  уровень структурного подразделения – 9</p> <p><b>3) Сценарист:</b>  международный уровень – 16,  всероссийский уровень – 15,  окружной уровень – 14,  региональный уровень – 13,</p>	Служебная записка, оформленная в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, утвержденной приказом от 29.01.2020 г. № 7-ОД

		<p>муниципальный уровень – 12, университетский уровень – 11, межфакультетский уровень – 10, уровень структурного подразделения – 9</p> <p><b>4) Организатор концерта:</b> международный уровень – 16, всероссийский уровень – 15, окружной уровень – 14, региональный уровень – 13, муниципальный уровень – 12, университетский уровень – 11, межфакультетский уровень – 10, уровень структурного подразделения – 9</p> <p><b>5) Звукооператор:</b> международный уровень – 12, всероссийский уровень – 11, окружной уровень – 10, региональный уровень – 9, муниципальный уровень – 8, университетский уровень – 7, межфакультетский уровень – 6, уровень структурного подразделения – 5</p> <p><b>6) Светооператор:</b> международный уровень – 11,</p>	
--	--	---	--



		<p>всероссийский уровень – 10, окружной уровень – 9, региональный уровень – 8, муниципальный уровень – 7, университетский уровень – 6, межфакультетский уровень – 5, уровень структурного подразделения – 4</p> <p><b>7) Работник сцены:</b> международный уровень – 10, всероссийский уровень – 9, окружной уровень – 8, региональный уровень – 7, муниципальный уровень – 6, университетский уровень – 5, межфакультетский уровень – 4, уровень структурного подразделения – 3</p> <p><b>8) Ответственный за финансы и хоз.вопросы:</b> международный уровень – 10, всероссийский уровень – 9, окружной уровень – 8, региональный уровень – 7, муниципальный уровень – 6, университетский уровень – 5, межфакультетский уровень – 4, уровень структурного подразделения – 3</p>	
--	--	---	--

		<p><b>9) Реквизитор:</b> международный уровень – 14, всероссийский уровень – 13, окружной уровень – 12, региональный уровень – 11, муниципальный уровень – 10, университетский уровень – 9, межфакультетский уровень – 8, уровень структурного подразделения – 7</p> <p><b>10) Дизайнер:</b> международный уровень – 12, всероссийский уровень – 11, окружной уровень – 10, региональный уровень – 9, муниципальный уровень – 8, университетский уровень – 7, межфакультетский уровень – 6, уровень структурного подразделения – 5</p> <p><b>11) Фандрайзер:</b> международный уровень – 10, всероссийский уровень – 9, окружной уровень – 8, региональный уровень – 7, муниципальный уровень – 6,</p>	
--	--	--	--

		<p>университетский уровень – 5, межфакультетский уровень – 4, уровень структурного подразделения – 4</p> <p><b>12) Главный герой конференса</b> международный уровень – 17, всероссийский уровень – 16, окружной уровень – 15, региональный уровень – 14, муниципальный уровень – 13, университетский уровень – 12, межфакультетский уровень – 11, уровень структурного подразделения – 10</p>	
6.	<p>Функции в творческой деятельности (постановка творческих номеров)</p>	<p><b>1) Организатор номера:</b> международный уровень – 18, всероссийский уровень – 17, окружной уровень – 16, региональный уровень – 15, муниципальный уровень – 14, университетский уровень – 13, межфакультетский уровень – 12, уровень структурного подразделения – 11</p> <p><b>2) Участие в номере:</b> международный уровень – 10, всероссийский уровень – 9, окружной уровень – 8,</p>	<p>Служебная записка, оформленная в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, утвержденной приказом от 29.01.2020 г. № 7-ОД</p>

		<p>региональный уровень – 7,  муниципальный уровень – 6,  университетский уровень – 5,  межфакультетский уровень – 4,  уровень структурного подразделения – 3</p> <p><b>3) Художественное оформление номера:</b>  международный уровень – 9,  всероссийский уровень – 8,  окружной уровень – 7,  региональный уровень – 6,  муниципальный уровень – 5,  университетский уровень – 4,  межфакультетский уровень – 3,  уровень структурного подразделения – 2</p>	
7.	Литературные вечера	0–40	Выписка из унифицированной таблицы, выдаваемая и заверенная руководителем клуба/организатором мероприятия и культурным организатором структурного подразделения
<b><i>Творческий конкурс</i></b>			
8.	1 место	международный уровень – 15, всероссийский уровень – 14, окружной уровень – 13, региональный уровень – 12, муниципальный уровень – 11,	Диплом, грамота, сертификат либо иной официальный документ, подтверждающий достижение

		университетский уровень – 10, межфакультетский уровень – 9, уровень структурного подразделения – 8	
9.	2 место	международный уровень – 13, всероссийский уровень – 12, окружной уровень – 11, региональный уровень – 10, муниципальный уровень – 9, университетский уровень – 8, межфакультетский уровень – 7, уровень структурного подразделения – 6	Диплом, грамота, сертификат либо иной официальный документ, подтверждающий достижение
10.	3 место	международный уровень – 11, всероссийский уровень – 10, окружной уровень – 9, региональный уровень – 8, муниципальный уровень – 7, университетский уровень – 6, межфакультетский уровень – 5, уровень структурного подразделения – 4	Диплом, грамота, сертификат либо иной официальный документ, подтверждающий достижение
11.	Гран-при	международный уровень – 17, всероссийский уровень – 16, окружной уровень – 15, региональный уровень – 14, муниципальный уровень – 13, университетский уровень – 12, межфакультетский уровень – 11, уровень структурного подразделения – 10	Диплом, грамота, сертификат либо иной официальный документ, подтверждающий достижение

12.	Победа в отдельной номинации (спец-приз)	международный уровень – 11, всероссийский уровень – 10, окружной уровень – 9, региональный уровень – 8, муниципальный уровень – 7, университетский уровень – 6, межфакультетский уровень – 5, уровень структурного подразделения – 4	Диплом, грамота, сертификат либо иной официальный документ, подтверждающий достижение
13.	Лауреат	международный уровень – 10, всероссийский уровень – 9, окружной уровень – 8, региональный уровень – 7, муниципальный уровень – 6, университетский уровень – 5, межфакультетский уровень – 4, уровень структурного подразделения – 3	Диплом, грамота, сертификат либо иной официальный документ, подтверждающий достижение
14.	Участие	международный уровень – 9, всероссийский уровень – 8, окружной уровень – 7, региональный уровень – 6, муниципальный уровень – 5, университетский уровень – 4, межфакультетский уровень – 3, уровень структурного подразделения – 2	Диплом, грамота, сертификат либо иной официальный документ, подтверждающий достижение
<b><i>Организация творческих мероприятий</i></b>			
15.	Организатор	международный уровень – 20, всероссийский уровень – 19,	Служебная записка, оформленная в соответствии с Инструкцией по

		<p>окружной уровень – 18,          региональный уровень – 17,          муниципальный уровень – 16,          университетский уровень – 15,          межфакультетский уровень – 10,          уровень структурного подразделения – 8</p> <p>при проведении серии мероприятий –          дополнительно 5 баллов на каждом уровне</p>	делопроизводству, утвержденной приказом от 29.01.2020 г. № 7-ОД
16.	Член организационного комитета	<p>международный уровень – 18,          всероссийский уровень – 17,          окружной уровень – 16,          региональный уровень – 15,          муниципальный уровень – 14,          университетский уровень – 13,          межфакультетский уровень – 8,          уровень структурного подразделения – 6</p> <p>при проведении серии мероприятий –          дополнительно 5 баллов на каждом уровне</p>	Служебная записка, оформленная в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, утвержденной приказом от 29.01.2020 г. № 7-ОД
<b><i>Стимулирование индивидуального развития обучающихся. Творческие форумы, школы</i></b>			
17.	Участие в составе делегации университета/в качестве представителя университета на	<p>международный уровень – 8,          всероссийский уровень – 7,          окружной уровень – 6,          региональный уровень – 5,          муниципальный уровень – 4</p>	Диплом, грамота, сертификат либо иной официальный документ, подтверждающий достижение, с приложенным документом, подтверждающим участие

	творческом форуме, конкурсе и т.п.		обучающегося как представителя университета
18.	Участие в университетском творческом форуме, школе (включая тематические смены в рамках реализации программ дополнительного образования на БПиСОТ)	университетский уровень – 3, межфакультетский уровень – 2, уровень структурного подразделения – 1	Диплом, грамота, сертификат либо иной официальный документ, подтверждающий достижение
<i>Другое</i>			
19.	Ведущий	международный уровень – 17, всероссийский уровень – 16, окружной уровень – 15, региональный уровень – 14, муниципальный уровень – 13, университетский уровень – 12, межфакультетский уровень – 11, уровень структурного подразделения – 10	Служебная записка, оформленная в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, утвержденной приказом от 29.01.2020 г. № 7-ОД
20.	Инструктор на станции	международный уровень – 10, всероссийский уровень – 9, окружной уровень – 8, региональный уровень – 7, муниципальный уровень – 6, университетский уровень – 5, межфакультетский уровень – 4,	Служебная записка, оформленная в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, утвержденной приказом от 29.01.2020 г. № 7-ОД



		уровень структурного подразделения – 3	
21.	Студент года ЮФУ	1 место – 45, 2 место – 35, 3 место – 25, участие – 10	Диплом, грамота, сертификат либо иной официальный документ, подтверждающий достижение
22.	Другое	0–10	Благодарственные письма, сертификаты, грамоты и пр.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Положению о порядке расчета  
персонального рейтинга обучающихся в  
новой редакции

**ПОКАЗАТЕЛИ ПЕРСОНАЛЬНОГО РЕЙТИНГА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
в направлении «Развитие спортивной деятельности обучающихся»**

№ п/п	Показатель	Уровень мероприятия, балл	Подтверждающие документы
<i>Спортивное соревнование</i>			
1.	1 место	международный уровень – 50, всероссийский уровень – 30, окружной уровень – 15, региональный уровень – 10, муниципальный уровень – 9, университетский уровень – 8, межфакультетский уровень – 6, уровень структурного подразделения – 5	Дипломы, грамоты, сертификаты, удостоверения, официальные протоколы соревнований либо иной официальный документ, подтверждающий достижение
2.	2 место	международный уровень – 45, всероссийский уровень – 28, окружной уровень – 13, региональный уровень – 9, муниципальный уровень – 7, университетский уровень – 6, межфакультетский уровень – 5,	Дипломы, грамоты, сертификаты, удостоверения, официальные протоколы соревнований либо иной официальный документ, подтверждающий достижение

		уровень структурного подразделения – 4	
3.	3 место	международный уровень – 40, всероссийский уровень – 25, окружной уровень – 11, региональный уровень – 8, муниципальный уровень – 6, университетский уровень – 5, межфакультетский уровень – 4, уровень структурного подразделения – 3	Дипломы, грамоты, сертификаты, удостоверения, официальные протоколы соревнований либо иной официальный документ, подтверждающий достижение
4.	Участие	международный уровень – 15, всероссийский уровень – 8, окружной уровень – 6, региональный уровень – 5, муниципальный уровень – 4, университетский уровень – 3, межфакультетский уровень – 2, уровень структурного подразделения – 1	Дипломы, грамоты, сертификаты, удостоверения, официальные протоколы соревнований либо иной официальный документ, подтверждающий достижение
5.	Победа в отдельной номинации (спец-приз)	международный уровень – 25, всероссийский уровень – 15, окружной уровень – 8, региональный уровень – 6, муниципальный уровень – 5, университетский уровень – 4, межфакультетский уровень – 3, уровень структурного подразделения – 2	Дипломы, грамоты, сертификаты, удостоверения, официальные протоколы соревнований либо иной официальный документ, подтверждающий достижение
<b><i>Спортивное студенческое объединение</i></b>			

6.	Руководство спортивным студенческим объединением	университетский уровень – 0–25, уровень структурного подразделения – 0–15	Документ, подтверждающий объективную оценку эффективности работы, подписанный вышестоящим руководителем органа самоуправления обучающихся
7.	Участие в спортивном студенческом объединении	университетский уровень – 0–10, уровень структурного подразделения – 0–5	Документ, подтверждающий объективную оценку эффективности работы, подписанный вышестоящим руководителем органа самоуправления обучающихся
<b><i>Реализация спортивных мероприятий (проектов) обучающихся</i></b>			
8.	Организатор	международный уровень – 15, всероссийский уровень – 14, окружной уровень – 13, региональный уровень – 12, муниципальный уровень – 11, университетский уровень – 10, межфакультетский уровень – 9, уровень структурного подразделения – 8	Служебная записка, оформленная в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, утвержденной приказом от 29.01.2020 г. № 7-ОД
9.	Член организационного комитета	международный уровень – 13, всероссийский уровень – 12, окружной уровень – 11, региональный уровень – 10, муниципальный уровень – 9, университетский уровень – 8, межфакультетский уровень – 7, уровень структурного подразделения – 6	Служебная записка, оформленная в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, утвержденной приказом от 29.01.2020 г. № 7-ОД

10.	Участник (данная категория подразумевает активное участие в организации мероприятия)	международный уровень – 8, всероссийский уровень – 7, окружной уровень – 6, региональный уровень – 5, муниципальный уровень – 4, университетский уровень – 3, межфакультетский уровень – 2, уровень структурного подразделения – 1	Служебная записка, оформленная в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, утвержденной приказом от 29.01.2020 г. № 7-ОД
11.	Судья	международный уровень – 9, всероссийский уровень – 8, окружной уровень – 7, региональный уровень – 6, муниципальный уровень – 5, университетский уровень – 4, межфакультетский уровень – 3, уровень структурного подразделения – 2	Распоряжение/приказ/утвержденное положение/протокол соревнований с указанием, что студент является судьей соревнований, или служебная записка, оформленная в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, утвержденной приказом от 29.01.2020 г. № 7-ОД
<b><i>Награды, спортивные звания</i></b>			
12.	Спортивное звание/разряд	ЗМС – 100, МСМК – 50, МС – 30, КМС – 20, Гроссмейстер – 40	Приказ федерального органа исполнительной власти, курирующего вопросы спортивной деятельности, о присвоении звания, или разрядная книжка, или удостоверение
13.	Знак «Готов к труду и обороне»	«Золотой знак ГТО» – 5, «Серебряный знак ГТО» – 4, «Бронзовый знак ГТО» – 3	Приказ федерального органа исполнительной власти, курирующего вопросы спортивной деятельности, о присвоении знака или удостоверение

14.	Студзачет АССК России	«Золотой знак» – 2, «Серебряный знак» – 2	Сертификат соответствующей степени
<b><i>Стимулирование индивидуального развития обучающихся. Спортивные форумы, школы</i></b>			
15.	Участие в составе делегации университета/в качестве представителя университета на спортивном форуме, конкурсе и т.п.	международный уровень – 8, всероссийский уровень – 7, окружной уровень – 6, региональный уровень – 5, муниципальный уровень – 4	Диплом, грамота, сертификат либо иной официальный документ, подтверждающий достижение, с приложенным документом, подтверждающим участие обучающегося как представителя университета
16.	Участие в университетском спортивном форуме, школе (включая тематические смены в рамках реализации программ дополнительного образования на БПиСОТ)	университетский уровень – 3, межфакультетский уровень – 2, уровень структурного подразделения – 1	Диплом, грамота, сертификат либо иной официальный документ, подтверждающий достижение
<b><i>Другое</i></b>			
17.	Студент года ЮФУ	1 место – 45 1 место – 35 1 место – 25 участие – 10	Диплом, грамота, сертификат либо иной официальный документ, подтверждающий достижение
18.	Болельщик	открытый показатель	Выписка из унифицированной таблицы, выдаваемая и заверенная

			руководителем студенческого объединения университетского уровня и вышестоящим руководителем органа самоуправления обучающихся
19.	Другое	0–10	Благодарственные письма, сертификаты, грамоты и пр.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Положению о порядке расчета  
персонального рейтинга  
обучающихся в новой редакции

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  
**о неразглашении персональных данных обучающихся и законных представителей**  
**обучающихся Южного федерального университета**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения)

понимаю, что в соответствии с возложенными обязанностями, предусмотренных деятельностью в рамках Корпуса тестотехников Южного федерального университета, получаю доступ к персональным данным обучающихся и законных представителей обучающихся Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южный федеральный университет» (далее – ФГАОУ ВО «ЮФУ») и во время исполнения возложенных обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб обучающимся ФГАОУ ВО «ЮФУ» и их законным представителям, а также ФГАОУ ВО «ЮФУ». В связи с этим, обязуюсь при обработке персональных данных обучающихся и законных представителей обучающихся ФГАОУ ВО «ЮФУ» строго соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также локальных нормативных актов ФГАОУ ВО «ЮФУ».

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных действующим законодательством, не имею права разглашать сведения о обучающихся и законных представителях обучающихся ФГАОУ ВО «ЮФУ», относящиеся к категории их персональных данных, а именно:

1. Паспортные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- когда и кем выдан паспорт;
- серия и номер паспорта;
- пол;
- адрес проживания (регистрации);

2. Фотография, в том числе в электронном виде (для оформления банковской карты на зачисление стипендии и электронного пропуска в системе «Электронная проходная», зачетной книжки, студенческого билета);

3. Номер расчетного счета;

4. Номер банковской карты;

5. Данные страхового номера индивидуального лицевого счета СНИЛС;



6. Медицинское заключение по установленной форме
7. Анкетные данные, предоставленные мною при поступлении на обучение или в процессе обучения;
8. Данные документа воинского учета <sup>1</sup>  
(сведения о воинском учете, (категория учета), воинское звание, состав (профиль); полное значение ВУС; категория годности к военной службе; наименование военного комиссариата по месту жительства; состояние на воинском учете (в том числе сведения о снятии с воинского учета, о постановке на воинский учет);
9. Данные документов о прохождении мной собеседования, результатов оценки моего обучения;
10. Сведения об образовании, в том числе документы (ксерокопии документов) об образовании;
11. Данные о специальности;
12. Сведения о владении иностранным языком;
13. Сведения о составе семьи, необходимые для предоставления мне гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством;
14. Фактический адрес проживания;
15. Номера телефонов (домашний, мобильный);
16. Сведения о стипендии, в том числе размере стипендии;
17. Сведения о поощрениях и наградах;
18. Сведения о взысканиях (наказаниях);
19. Сведения, дающие право на получение дополнительных социальных гарантий и льгот, в соответствии с действующим законодательством;
20. Данные иных документов, которые с учетом специфики обучения и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены при поступлении на обучение или в процессе обучения.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой или косвенный ущерб физическим лицам, в связи с чем, обязуюсь:

- хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения, информировать руководителя ИАС «Персональный рейтинг обучающегося» о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к информации;
- соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц, знакомиться только с теми служебными документами, к которым получаю доступ в силу исполнения возложенных на меня обязанностей;
- при обработке персональных данных соблюдать все требования, установленные законодательством о персональных данных и локальными нормативными актами ФГАОУ ВО «ЮФУ».

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства и локальных нормативных актов ФГАОУ ВО «ЮФУ» о персональных данных, определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

- С нормативными актами, регулирующими работу с персональными данными, а именно:
- Трудовым Кодексом Российской Федерации (глава 14);
  - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

---

<sup>1</sup> Только для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»

ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.