

Специалист по учебно-методической работе

От 9 000 руб. до вычета налогов

г. Ростов-на-Дону, ул. Филимоновская, д. 137
(Академия архитектуры и искусств)



Требуемый опыт работы: не требуется.
Частичная занятость, гибкий график работы.

Обязанности:

- Обработка документов, связанных с учебным процессом;
- Контроль за соблюдением требований к оформлению документов;
- Ведение учета документов и архива;
- Осуществление коммуникации со студентами, преподавателями, административными службами.

Требования:

- Среднее-профессиональное, высшее или незаконченное высшее образование;
- Уверенное владение ПК;
- Знание принципов работы с компьютерной, копировальной и иной офисной техникой;
- Умение работать с программами MS Word, MS Excel, MS Outlook;
- Быстрая обучаемость, грамотная устная и письменная речь, коммуникабельность, внимательность, ответственность.

Условия:

- Гибкий график работы, 0,5 ставки;
- Ежегодный оплачиваемый отпуск 28 календарных дней;
- Адаптация к должности в позитивной рабочей атмосфере;

- Возможность профессионального развития;
- Расширенный социальный пакет (профсоюзная защита, санаторно-курортное лечение, материальная поддержка и др.).