

Специалист по учебно-методической работе

ЗП от 38 000 руб. до вычета налогов

г. Ростов-на-Дону, пр. Буденновский, д. 39
(Академия архитектуры и искусств)



Требуемый опыт работы: опыт работы не требуется.

Полная занятость.

Обязанности:

- Ведение документации в соответствии с номенклатурой дел;
- Оформление учебной документации (зачетные, экзаменационные ведомости, студенческие билеты и иные документы, связанные с обучающимися);
- Подготовка и выпуск приказов, распоряжений;
- Сбор и обработка необходимой информации с кафедр и старост групп;
- Создание и корректировка электронной базы данных студентов;
- Подготовка и выдача справок студентам;
- Анализ и подготовка сведений о выполнении обучающимися учебного плана и освоения образовательной программы;
- Участие в организации по подготовке и проведению итоговой аттестации;
- Подготовка установленной отчетной документации.

Требования:

- Оконченное высшее профессиональное образование;
- Знание принципов работы с компьютерной, копировальной и иной офисной техникой;
- Умение работать с программами MS Word, MS Excel, MS Outlook;

- Знание программы 1С;
- Приветствуется знание иностранного языка;
- Желателен опыт работы в сфере образования (знание документооборота);
- Быстрая обучаемость, грамотная устная и письменная речь, коммуникабельность, внимательность, ответственность.

Полные условия:

- Официальное трудоустройство по ТК РФ;
- Полная занятость, график работы 5/2;
- Работа в самом крупном и престижном ВУЗе Юга России;
- Помощь в адаптации, приятная и отзывчивая команда профессионалов;
- Прохождение бесплатных курсов повышения квалификации;
- Перспективы развития карьеры;
- Расширенный социальный пакет (профсоюзная защита, санаторно-курортное лечение, материальная поддержка и др.).