

Ведущий специалист по закупкам



ЗП 35 000 до вычета налогов.

г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая 105/42
(Управление юридического и контрактного сопровождения)

Требуемый опыт работы: от 1 года.
Полная занятость.

Обязанности:

- Ведение делопроизводства;
- Внесение заключенных договоров в 1С (специфика товаров/работ/услуг разнообразная);
- Знание требований основных условий договора, ведение документооборота и деловой переписки, умение работать с большим объемом работы.

Требования:

- Высшее профессиональное образование (Экономическое или юридическое);
- Желателен аналогичный опыт работы от 1 года;
- Уверенный пользователь ПК. Умение работать с программами - 1С, MS Office (Excel, Word, Outlook);
- Исполнительность, ответственность, коммуникабельность, умение работать в команде;
- Позитивное мышление, стрессоустойчивость.

Условия:

- Оформление согласно законодательству РФ;
- Режим работы - с 8:30 до 17:00; пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота и воскресенье;
- Место работы - г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 105/42;
- Расширенный социальный пакет (профсоюзная защита, санаторно-курортное лечение, материальная поддержка и др.);
- Заработная плата – от 35 000 с учетом вычета НДФЛ.