

Бухгалтер

г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 105/42
(Управление финансового планирования, учета и сопровождения)



ЗП по итогу собеседования

Полная занятость.

Обязанности:

- Контроль и анализ поступления и расходования денежных средств на основании утвержденных ПФХД в разрезе тем и источников финансирования;
- Предоставление сведений для годовой отчетности форма N 2-наука по разделу: «Затраты на научные исследования в отчетном периоде», мониторингов, годовой отчет по научной деятельности ВУЗа;
- Визирование счетов на оплату, договоров возмездного оказания услуг в рамках утвержденных ПФХД;
- Выставление счетов на оплату, проведение актов выполненных работ, формирование счет-фактур, своевременное начисление доходов по заключенным договорам, контрактам и прочим договорам, контроль за своевременным поступлением средств по заключенным договорам, выставление актов сверок;
- Сверка по заключенным договорам, контрактам и тп.;
- Сверка своевременности расходования средств с руководителями тем, ответственными исполнителями;
- Курирование закрепленного подразделения;
- Выполнение иных поручений руководителя.

Требования:

- Высшее профессиональное (экономическое) образование;
- Желателен опыт работы в должности бухгалтера от года;
- Знание законодательства о бухгалтерском учете;
- Уверенный пользователь MS Excel, MS Office;
- Знание 1С: Предприятие 8.3.

Условия:

- Оформление согласно законодательству РФ;
- 5-дневная 40-часовая рабочая неделя, с 08:30 до 17:00;

- Ежегодный оплачиваемый отпуск 28 календарных дней;
- Уровень заработной платы определяется по итогу собеседования;
- Адаптация к должности в позитивной рабочей атмосфере;
- Возможность карьерного и профессионального роста;
- Расширенный социальный пакет (профсоюзная защита, санаторно-курортное лечение, материальная поддержка и др.).