

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»
(ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)

ПРИКАЗ

«14» июня 2024 г.

№ 141-ОД

г. Ростов-на-Дону

О порядке признания иностранного образования в целях организации приема на обучение в Южный федеральный университет

В целях совершенствования системы международной деятельности Южного федерального университета, установления правовых основ и организационных форм признания в ЮФУ иностранного образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и международными договорами, регулирующими вопросы признания, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок признания иностранного образования в целях организации приема на обучение в Южный федеральный университет (Приложение № 1).

2. Утвердить форму договора возмездного оказания услуг по проведению полной экспертизы иностранного образования с целью академического признания в ЮФУ (Приложение № 2).

3. Считать утратившим силу приказ от 29 декабря 2018 г. № 148-ОД «О порядке признания иностранного образования и (или) квалификации в Южном федеральном университете».

4. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника Управления международной деятельности Цицуашвили Р.А.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по проектной деятельности



М.Г. Бондарев

ПОРЯДОК **признания иностранного образования в целях организации приема на** **обучение в Южный федеральный университет**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 11 статьи 107 и части 10 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет процедуру самостоятельного признания Южным федеральным университетом (далее – ЮФУ, Университет) иностранного образования в целях организации приема на обучение в ЮФУ, иностранных граждан, лиц без гражданства, временно проживающих на территории Российской Федерации и граждан Российской Федерации, имеющих иностранное образование (далее – обладатели иностранного образования);

1.2. Решение о признании, признании периода обучения, непризнании иностранного образования принимается по результатам экспертизы иностранных документов об образовании. В рамках экспертизы проводятся оценка уровня образования, определение равноценности академических прав, предоставляемых их обладателю в иностранном государстве, в котором получены образование, и прав, предоставленных обладателям соответствующих образования, которые получены в Российской Федерации.

1.3. Решение о признании оформляется экспертным заключением о признании / не признании (далее – экспертное заключение). Признание осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, международными договорами, регулирующими вопросы признания и эквивалентности документов об образовании и имеющими юридическую силу на территории Российской Федерации, а также международными рекомендациями и международной практикой в этой области.

1.4. Экспертное заключение о признании иностранного образования имеет силу только для абитуриентов и обучающихся ЮФУ и не легитимно для других образовательных организаций РФ.

1.5. Обладатели иностранного образования могут обратиться с заявлением о признании иностранного образования в ФГБУ «Росаккредагентство» (учреждение, обеспечивающее полномочия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по признанию в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве) с целью проведения экспертизы и получения свидетельства Федеральной службы по надзору в сфере образования

и науки (Рособрнадзора) о признании иностранного образования при поступлении. Свидетельство Рособрнадзора является универсальным и принимается всеми вузами РФ.

1.6. Экспертиза с целью признания иностранного образования осуществляется специалистами Центра международного рекрутинга обучающихся Управления международной деятельности ЮФУ, прошедшими повышение квалификации в области признания иностранного образования (далее – ЦМРО).

1.7. Экспертиза с целью признания иностранного образования является дополнительной услугой ЮФУ, предполагающей возмещение расходов, связанных с процедурой экспертизы с обладателя иностранного образования. Оплата услуги производится на счет ЮФУ на этапе проведения полной экспертизы иностранного образования (п.2.2.2 настоящего Порядка).

1.8. Размер платы устанавливается на основании расчета затрат на проведение экспертизы и утверждается отдельным приказом.

1.9. Настоящий Порядок вступают в силу с момента его утверждения приказом ЮФУ.

II. ПРОЦЕДУРА ПРИЗНАНИЯ

2.1. Процедура признания осуществляется с целью академического признания для поступающих в ЮФУ на первый курс основных образовательных программ; поступающих в рамках перевода из других образовательных организаций; при поступлении в рамках совместных образовательных программ.

2.2. Признание иностранного образования осуществляется в два этапа: 1 этап – предварительная экспертиза; 2 этап – полная экспертиза.

2.2.1. Процедура проведения предварительной экспертизы.

2.2.1.1. Предварительная экспертиза осуществляется при обращении обладателя иностранного образования (далее – заявитель) в любой форме, включая электронные ресурсы и обращения структурных подразделений ЮФУ с предоставлением следующих копий документов:

Иностранные документы об образовании, легализованные в установленном порядке (если иное не предусмотрено международными договорами РФ), с приложением (академическим транскриптом);

Документ, удостоверяющий личность обладателя иностранного образования;

Документ о смене ФИО (в случае необходимости);

Другие документы, являющиеся дополнительными доказательствами соответствующей учебной подготовки (в случае необходимости).

2.2.1.2. В процессе предварительной экспертизы: проверяются соответствие представленных документов паспортным данным заявителя; комплектность представленных документов об образовании; легализация каждого из представленных документов об образовании (при необходимости); производится визуальный осмотр представленных документов на отсутствие несанкционированных исправлений в них; проверяется аккредитация / признанность / принадлежность к системе образования образовательной организации, выдавшей образовательный документ, в соответствии с правилами

страны расположения этой организации; устанавливается уровень предыдущего образования; производится сверка представленных документов с образцами аналогичных документов страны выдачи; устанавливаются права, предоставляемые владельцу представленных документов и (или) квалификации в стране их выдачи; устанавливается наличие / отсутствие международных договоров / соглашений о взаимном признании, получены ли они в иностранных образовательных организациях, перечень которых устанавливается Правительством РФ; устанавливается уровень программы обучения, на которую может претендовать заявитель.

2.2.1.3. Срок проведения предварительной экспертизы – 7 рабочих дней.

2.2.1.4. Результаты предварительной экспертизы фиксируются в Реестре установленной формы (Приложение № 1).

2.2.1.5. При положительном результате предварительной экспертизы желающие поступить на обучение в ЮФУ могут быть зачислены на обучение с обязательным последующим проведением полной экспертизы.

2.2.2. Процедура проведения полной экспертизы.

2.2.2.1. Полная экспертиза осуществляется с использованием информационных ресурсов и аппаратных технологий проверки подлинности оригиналов образовательных документов при подаче:

Заявления о признании иностранного образования (Приложение № 2);

Оригиналов документов об образовании с переводом на русский язык и нотариальным заверением документов, перечисленных в п. 2.2.1.1.;

Уведомления об ответственности за предоставление не подлинного документа (Приложение № 3);

Договора возмездного оказания услуг по проведению полной экспертизы иностранного образования с целью академического признания;

Квитанции об оплате услуги.

2.2.2.2. В процессе полной экспертизы, кроме процедур, предусмотренных предварительной экспертизой (п. 2.2.1.2. настоящего Положения), производится проверка представленных документов на отсутствие их несанкционированных изменений аппаратными методами; пересчитываются из национальной в российскую шкалу отметки, полученные заявителем при получении предыдущего образования (при необходимости); для поступающих на обучение в магистратуре, аспирантуре выявляются существенные различия в предыдущем образовании заявителя по сравнению с аналогичными программами Университета (при необходимости и с привлечением выпускающей кафедры, на которой заявитель желает обучаться); дается Заключение об экспертизе иностранного образования по установленной форме с рекомендациями о возможности признания / непризнания иностранного образования (Приложение № 3).

2.2.2.3. Срок проведения полной экспертизы – 14 рабочих дней. В случаях повторных запросов в иностранные организации, выдавшие документ об образовании, сроки проведения экспертизы могут быть продлены до 30 рабочих дней.

2.2.2.4. Экспертное заключение подписывается специалистом ЦМРО, проводившим экспертизу, и утверждается проректором, курирующим международную деятельность (далее – проректор).

2.2.2.5. Оригинал экспертного заключения хранится в личном деле обладателя иностранного образования. Сканированная копия экспертного заключения загружается в карточку обучающегося в системе 1С: Университет.

2.2.2.6. Уведомление заявителя о результатах экспертизы осуществляется способом, указанным в заявлении.

III. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПРОЦЕДУР ПРИЗНАНИЯ

3.1. Специалисты ЦМРО несут персональную ответственность за полноту и качество проделанной работы, за соблюдение порядка и процедур признания. Ответственность специалистов ЦМРО устанавливается в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.2. Текущий контроль за полнотой и качеством работы специалистов ЦМРО осуществляется начальником Управления международной деятельности (далее – УМД).

3.3. Общий контроль за исполнением порядка и процедур признания в ЮФУ иностранного образования осуществляет проректор (по функционалу).

IV. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ И ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ЭКСПЕРТНЫХ ЗАКЛЮЧЕНИЙ

4.1. Разногласия, возникающие между структурными подразделениями университета по вопросам признания иностранных документов об образовании лиц, поступающих на обучение и обучающихся в ЮФУ, разрешаются с участием руководителя ЦМРО.

4.2. Разногласия, возникающие между структурными подразделениями университета по вопросам признания иностранных документов об образовании лиц, поступающих в ЮФУ, разрешаются с участием начальника УМД и проректора.

4.3. Заявитель, по документам которого проректором принято решение об отказе в признании иностранного образования, вправе обжаловать данное решение путём подачи на имя ректора апелляции, предоставив дополнительные, отсутствовавшие ранее, документы (при необходимости).

4.4. В случае принятия ректором окончательного решения об отказе в признании заявитель вправе обжаловать это решение во внесудебном порядке путём подачи на имя руководителя Рособнадзора апелляции по существу в установленном порядке.

4.5. В случае принятия на любом этапе решения о пересмотре результатов признания экспертиза иностранного образования заявителя проводится заново в полном объёме.

V. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ПРИЗНАНИЯ ИНОСТРАННОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Информационное обеспечение процедур признания в ЮФУ иностранного образования осуществляет ЦМРО.

5.2. ЦМРО размещает на сайте университета: настоящий Порядок, перечень необходимых для процедуры признания документов, формы и образцы заполнения заявления, а также перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании, признаваемые в Российской Федерации.

Также ЦМРО размещается ссылка на сайт ФГБУ «Росаккредагентство», где представлена следующая информация:

перечень государств, с которыми Российская Федерация заключила договоры о правовой помощи, предусматривающие отмену легализации документов;

перечень государств-участников Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам;

перечень действующих российских нормативных правовых актов, касающихся вопросов признания;

перечень действующих многосторонних и двусторонних международных договоров Российской Федерации о признании иностранных документов об образовании.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

6.1. Предложения по дополнению и изменению данного Порядка работники ЦМРО, осуществляющие экспертизу, направляют руководителю ЦМРО, затем начальнику УМД и проректору (в соответствии с функционалом).

6.2. Дополнения и изменения настоящего Порядка утверждаются соответствующим приказом по университету в установленном порядке.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. На основании ч.11 ст.107 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ЮФУ представляет в национальный информационный центр – ФГБУ «Главэкспертцентр» (ФГБУ «Росаккредагентство») информацию об установленном университетом порядке признания иностранного образования.

7.2. В вопросах признания иностранного образования все структурные подразделения ЮФУ руководствуются настоящим Порядком.

7.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, все структурные подразделения ЮФУ руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку признания иностранного образования
в целях организации приема на обучение
в Южный федеральный университет
от "14" июня 2024 г. № 141-02

**Реестр предварительной экспресс-оценки
иностранных документов об образовании**

п/п	Регистрационный № заявки	Дата получения заявки	Гражданство	ФИО	Источник запроса	Уровень полученного образования	Цель заявления	Страна выдачи документа	Обучающее учреждение (школа/университет)	Баллы	Наличие соглашения	Замечания и рекомендации (проверка на сайте, аккредитация, легализация, печати)	Выводы
1.													

Приложение № 2
к Порядку признания иностранного образования
в целях организации приема на обучение
в Южный федеральный университет
от "14" июня 2024 г. № 141-ОД

ЗАЯВЛЕНИЕ
на проведение экспертизы по признанию иностранного образования

Проректору _____

(ФИО)

(страна)

(телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять к рассмотрению мои документы об образовании для оказания услуги по проведению полной экспертизы образования, полученного в иностранном государстве в целях его признания в ЮФУ с целью обучения в ЮФУ в бакалавриате; магистратуре; аспирантуре.

Оплату услуги гарантирую в срок до _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- Оригинал документа об образовании и приложение к нему с нотариально заверенным переводом на русский язык, легализованный в установленном порядке (при необходимости);
- Копия паспорта с нотариально заверенным переводом на русский язык;
- Договор возмездного оказания услуг по проведению полной экспертизы иностранного образования с целью академического призна;
- Квитанцию об оплате услуги по признанию.

Настоящим заявляю, что представленные мною документы являются подлинными, полученными в установленном порядке. Заявляю о согласии с условиями оказания услуги по экспертизе образования, полученного в иностранном государстве

О результатах экспертизы уведомить заявителя: по электронной почте; лично

В соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку в ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет» расположенном по адресу: 344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая 105/42, моих персональных данных любым законодательно разрешенным способом. Согласие относится к использованию и обработке следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения; место обучения; адрес электронной почты; номер мобильного телефона; документ, удостоверяющий личность. Использование и обработка персональных данных осуществляется с целью проведения экспертизы иностранного образования. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая согласие, я действую по собственной воле и в собственных интересах.

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 202_ года

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 3
к Порядку признания иностранного образования
в целях организации приема на обучение
в Южный федеральный университет
от "14" июня 2024 г. № 141-02

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Я, _____

фамилия, имя, отчество

Гражданин(ка) _____

страна гражданства

Предупрежден (на), что если в период моего обучения в ЮФУ обнаружится, что мои документы об образовании (1) не дают права обучаться на выбранном мною уровне образования в соответствии с системой образования страны, в которой я получил(а) образование или правилам Российской Федерации; (2) в оригиналах образовательных документов были обнаружены несанкционированные изменения, я буду отчислен из ЮФУ.

Предупрежден(а), что подделка официального документа или использование заведомо подложного документа об образовании влечет ответственность в соответствии со статьей 327 Уголовного кодекса Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 4
к Порядку признания иностранного образования
в целях организации приема на обучение
в Южный федеральный университет
от "14" июня 2024 г. № 141-02

**Форма заключения на основе результатов полной экспертизы по признанию
иностранного образования**

Сведения об обладателе иностранного образования и (или) иностранной квалификации	
Фамилия, имя, отчество (по паспорту)	
Дата рождения	
Гражданство	
Заявленная цель экспертизы	
Характеристика документов	
Страна выдачи документа об образовании	
Наличие легализации	
Уровень в системе образования страны выдачи документа об образовании	
Наименование документа об образовании	
№ документа об образовании	
Дата выдачи документа об образовании	
Организация, выдавшая документ об образовании	
Год поступления	
Год окончания	
Фактический период обучения	
Направление / специальность	
Степень / квалификация	
Форма обучения	
Дополнительные документы	
Наличие международных договоров / соглашений о взаимном признании документов об образовании¹	
Наименование договора / соглашения	
Дата вступления в силу договора / соглашения	
№ статьи / пункта	
Анализ образовательной организации	
Наличие данной организации в перечне, установленном Правительством РФ ¹	
Реализация образовательной программы высшего образования	
Источник информации	
Для среднего образования	
Анализ образовательной программы	

¹ В соответствии с ч. 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в РФ признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых устанавливается Правительством РФ.

Фактическое количество изученных предметов / дисциплин по документу об образовании	
Права обладателя иностранного документа об образовании в стране выдачи	
Комментарий эксперта	
Для высшего образования	
Анализ образовательной программы	
Общий объем образовательной программы	
Продолжительность освоения программы	
Количество / объем дисциплин профессиональной направленности по иностранному документу об образовании	
Соответствие количеству / объему дисциплин профессиональной направленности аналогичной программы в РФ	
Успеваемость (баллы)	
Соответствие российской балльной шкале	
Наличие существенных различий (при необходимости) в иностранном образовании по сравнению с аналогичной программой в РФ	
Необходимость компенсационных мер при освоении образовательной программы в ЮФУ	
Комментарий эксперта	
Выводы и рекомендации эксперта	
Уровень образования и (или) квалификации	
Признается как	
С присвоением квалификации	
Предоставлены соответствующие права	
Эксперт: _____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)

Приложение №2

к приказу Южного федерального университета

от « 14 » июня 2024 г. № 141-од

**Договор № _____
возмездного оказания услуг по проведению полной экспертизы
иностранного образования с целью академического признания**

г. Ростов-на-Дону

" ____ " _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по проектной деятельности Бондарева М.Г., действующего на основании доверенности, выданной ректором № _____ от _____, и гражданин (ка):

(Ф.И.О., гражданство)

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 Университет оказывает услугу по проведению полной экспертизы образования, полученного в иностранном государстве с целью академического признания (далее – услуга). Услуга оказывается структурным подразделением Университета – Центром международного рекрутинга обучающихся.

1.2 Заказчик производит оплату оказываемой Университетом услуги в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.

2. Финансовые вопросы

2.1 Стоимость услуги составляет _____ рублей 00 копеек (_____ рублей, 00 копеек), включая НДС _____%.

2.2 Оплата осуществляется в безналичном порядке авансовым платежом в размере 100% предоплаты от суммы Договора путем перечисления денежных средств на лицевой счет Университета, указанный в разделе 6 Договора, не позднее 5 рабочих дней после подписания данного Договора.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Университет обязуется:

3.1.1 Оказать услугу по проведению полной экспертизы образования, полученного в иностранном государстве в срок, не превышающий 14 дней с даты предоставления Заявления и документов, необходимых для оказания услуги. Срок услуги может быть увеличен до 30 рабочих дней в случаях повторных запросов в иностранные организации, выдавшие документ об образовании.

3.1.2 Предоставить Заказчику заключение о проведении полной экспертизы;

3.2. Университет имеет право:

3.2.1 Университет имеет право приостановить исполнение услуги, если Заказчик предоставил недостоверную информацию о документе.

3.2.2 Запрашивать у Заказчика и(или) образовательных организациях дополнительную информацию и документы, необходимые для оказания услуги.

3.3 Заказчик обязуется:

3.3.1 Предоставить Университету документы и свои персональные данные, необходимые для оказания услуги.

3.3.2 Оплатить услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.3.3 Принять выполненный заказ по акту об оказании услуг.

3.3.4 Получить заключение о соответствии / несоответствии иностранного образования российскому по результатам экспертизы.

3.4 Заказчик имеет право:

3.4.1 Ознакомиться с Порядком признания иностранного образования, утвержденном в Университете.

3.4.2 Предоставлять дополнительные справки, подтверждающие освоение образовательной программы, освоенной за рубежом и ее аккредитации.

4. Ответственность сторон

4.1 Стороны несут ответственность за нарушение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с действующим законодательством.

4.2 Университет не несет ответственности за нарушение условий настоящего Договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые могут повлиять на выполнение условий настоящего Договора и не зависят от Университета.

4.3 Университет не несет ответственности за последствия недостоверности предоставленных Заказчиком персональных данных и иной информации об образовании и иностранного документа.

5. Прочие положения

5.1 В случае возникновения споров и разногласий стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров между собой. В случае, если стороны не достигнут Договоренности, их споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по месту нахождения Университета.

5.2 После подписания настоящего Договора все условия предыдущих переговоров и переписка теряют силу.

5.3 Изменения или дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они зафиксированы в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

5.4 Если одна из сторон изменит свой адрес, то она обязана немедленно информировать об этом другую сторону.

5.5 Настоящий Договор подписан в 2-х (двух) подлинных экземплярах на русском языке, причем оба экземпляра имеют одинаковую силу. Один экземпляр хранится в Университете, другой – у Заказчика.

5.6 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней.

5.7 Любая из Сторон вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, предупредив другую Сторону не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до предполагаемой даты его расторжения, при этом та Сторона, которая отказалась от исполнения настоящего Договора, обязана возместить другой Стороне фактически понесенные ею расходы.

5.8 В случае неоплаты (неполной оплаты) стоимости услуги в установленные сроки настоящий Договор считается незаключенным.

6. Антикоррупционная оговорка

6.1 Стороны Договора, их аффилированные (взаимосвязанные) лица, работники и посредники не вправе ни прямо, ни косвенно предлагать и выплачивать денежные средства и иные ценности сотрудникам и представителям другой стороны с целью оказания влияния на их действия и решения по Договору или получения иных неправомерных преимуществ в связи с его исполнением.

6.2 Для исполнения Договора не допускается осуществлять действия, квалифицируемые как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением, а также действия, нарушающие требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и иные коррупционные нарушения – как в отношениях между сторонами Договора, так и в отношениях с третьими лицами и государственными органами.

6.3 В случае возникновения у стороны Договора реальных оснований полагать о возможном нарушении данных требований она должна письменно уведомить об этом другую сторону.

6.4 В случае выявления риска коррупционного нарушения по Договору соответствующая сторона должна сообщить другой стороне о принятых мерах по исключению этих рисков.

Заказчик получил разъяснение содержания всех положений Договора и не имеет невыясненных вопросов по содержанию Договора.

7. Реквизиты и подписи Сторон

<p>Университет: ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет» ул. Большая Садовая, д. 105/42, г. Ростов-на-Дону, 344006 ИНН 6163027810/ КПП 616301001 Расчетный счет 03214643000000015800 Получатель: УФК по Ростовской области (Южный федеральный университет) ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ 30586433970 БИК 016015102 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону; БИК 016015102 ЕКС 40102810845370000050 КБК 00000000000000000130 ОКТМО 60701000</p> <p>Проректор по проектной деятельности</p> <p>_____ М.Г. Бондарев /дата, подпись/</p> <p>м.п.</p> <p>Руководитель Центра международного рекрутинга обучающихся</p> <p>_____ О.В. Горянская /дата, подпись/</p>	<p>Заказчик: ФИО _____ _____</p> <p>Гражданство _____</p> <p>Паспорт серия _____ номер _____ выдан _____ _____</p> <p>Адрес _____ _____</p> <p>Телефон, _____ e-mail _____</p> <p>_____</p> <p>_____ /дата, подпись/</p>
--	--

АКТ
об оказании услуг

**по Договору возмездного оказания услуг по проведению полной экспертизы
иностранный образования № _____ от _____ 202_ г.**

г. Ростов-на-Дону _____ 202_ г

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», (далее – Университет), в лице проректора по проектной деятельности Бондарева М.Г., действующего на основании доверенности, выданной ректором _____ от _____, с одной стороны, и гражданин (ка):

(Ф.И.О., гражданство)

(далее – Заказчик) совместно именуемые Стороны, составили настоящий акт об оказании услуг о том, что услуги по проведению экспертизы иностранного образования по Договору № _____ от _____ 202_ г. выполнены в полном объеме, в установленные сроки и качественно. Претензий стороны друг к другу не имеют.

Стоимость услуг по Договору № _____ от _____ 202_ г. составляет _____ руб. 00 коп. (_____ рублей ноль копеек) рублей, включая НДС 20% _____ руб. ___ коп. (_____ рублей ноль копеек)

ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет»

ИНН 6163027810/КПП 616301001

Расчетный счет 03214643000000015800

Получатель: УФК по Ростовской области
(Южный федеральный университет,
л.сч.30586433970)

БИК 016015102

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-
НА-ДОНУ БАНКАРОССИИ/УФК по
Ростовской области г. Ростов-на-Дону

ЕКС 40102810845370000050

КБК 0000000000000000130

ОКТМО 60701000

Заказчик _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Проректор по проектной деятельности

_____ **Бондарев М. Г.**

МП