

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## ПРИКАЗ

«1» августа 2014 г.

г. Ростов-на-Дону

№ 385-01

### **Об утверждении Положения о порядке реализации программ включенного обучения и признания периодов обучения за рубежом**

В целях интернационализации образовательного процесса и признания Южного федерального университета в международной образовательной среде **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке реализации программ включенного обучения и признания периодов обучения за рубежом.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления международного сотрудничества и внешних связей А.Ю. Голобородько.

Проректор по академической и  
молодежной политике



Н.Н. Михайлов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

приказом Южного федерального  
университета

от 01.08.2014 № 385-01

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке реализации программ включенного обучения и признании периодов обучения за рубежом

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение о порядке реализации программ включенного обучения и признании периодов обучения за рубежом (далее – Положение) составлено в целях улучшения качества образовательного процесса в Южном федеральном университете (далее – Университет, ЮФУ) и дальнейшей интеграции университета в общемировое образовательное пространство путем создания условий для активизации академической мобильности обучающихся.

1.2. Данное Положение разработано с учетом международных рекомендаций в области высшего образования, основных положений Конвенции о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе, Лиссабон, 11 апреля 1997 г. и Коммюнике Конференции европейских министров, ответственных за высшее образование, г. Берген, 19-20 мая 2005 г. и в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки от 19 декабря 2013 г. № 1367;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки от 19 ноября 2013 г. № 1259;

Уставом Южного федерального университета;

Положением ЮФУ о реализации совместных программ в рамках сетевого взаимодействия;

иными локальными актами ЮФУ.

### 1.3. Основные термины:

*Включенное обучение* – обучение, в том числе проведение исследований и практическое обучение, в зарубежном университете в течение определенного периода времени, но не более одного года.

*Направляющая образовательная организация* – образовательная организация, которая направляет обучающихся на включенное обучение.

*Принимающая образовательная организация* – образовательная организация, которая принимает обучающихся на включенное обучение.

*Признание периода обучения* – согласование партнерскими образовательными организациями содержания и трудоемкости в зачетных единицах учебных планов или их отдельных частей (модулей или дисциплин).

*Признание результатов обучения* – согласование системы оценок, признание критериев и системы оценивания, на основании которого проводится перезачет дисциплин, модулей и практик.

*Перезачет* – перенос оценок (зачетных единиц), полученных обучающимися при изучении учебных дисциплин, модулей и прохождении практик в другой образовательной организации, в документы об освоении программы высшего образования.

1.4. Данный порядок реализации программ включенного обучения и признания периодов обучения за рубежом (далее - Порядок) определяет

процедуры признания периода обучения обучающихся ЮФУ в зарубежных образовательных организациях и предприятиях в рамках совместных программ при сетевой реализации программ, организованного либо путем заключения двусторонних соглашений с партнерскими организациями, либо самостоятельно самими обучающимися.

1.5. В основе признания результатов обучения в рамках межвузовских обменов с европейскими странами лежит европейская система перезачета и накопления кредитов (ECTS).

1.6. При осуществлении процедуры признания модулей или дисциплин признаются результаты освоения в кредитах – зачетных единицах. Идентичность содержания дисциплин или модулей, освоенных в зарубежной образовательной организации, дисциплинам или модулям, подлежащим освоению в рамках основной образовательной программы ЮФУ, не устанавливается.

1.7. Признание является обязательным элементом в случае организации согласованной между образовательными организациями студенческой мобильности, определяемой подписанным сторонами Учебным Соглашением (далее – Соглашение) между обучающимся, принимающей и направляющей организациями.

1.8. Перезачет дисциплин и модулей, пройденных за рубежом, может осуществляться в пределах разных уровней образования в том случае, если перезачету подлежат дисциплины и модули более высокого уровня.

1.9. К данному положению прилагаются формы соглашения об обучении между обучающимся, направляющей и принимающей организациями (Learning Agreement) (Приложение № 1 к настоящему Положению), рекомендации по его заполнению (Приложение № 2), справка о периоде обучения (Transcript of Records) (Приложение № 3) и заявления обучающегося на участие в программе включенного обучения (Application Form) (Приложение № 4) .

## **II. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ЗА РУБЕЖОМ**

2.1. За соблюдение принципов и механизмов признания отвечают координаторы академической мобильности на уровне университета, структурного подразделения и центр международных программ и проектов (ЦМПП) Управления международного сотрудничества и внешних связей (далее – УМС и ВС) ЮФУ.

2.2. Координатором академической мобильности от университета является начальник Управления международного сотрудничества и внешних связей. Координатор академической мобильности структурного подразделения назначается руководителем структурного подразделения.

2.3. Координатор академической мобильности структурного подразделения помогает обучающимся в составлении и утверждении индивидуального плана обучения, готовит обучающемуся справку о периоде обучения и определяет ему задание на период включенного обучения.

2.3.1. Координатор академической мобильности структурного подразделения совместно с академической комиссией структурного подразделения и ЦМПП УМС и ВС ЮФУ осуществляет процедуру признания периода обучения по возвращении обучающегося. Обучающийся не должен самостоятельно решать вопрос о признании периода обучения с преподавателями факультета.

## **III. ПРОЦЕДУРА ПРИЗНАНИЯ ПЕРИОДА ОБУЧЕНИЯ ЗА РУБЕЖОМ**

3.1. В ЮФУ признают любой период обучения, в течение которого обучающийся проходил дисциплину/модуль/практику в другом университете или организации за рубежом, эквивалентным подобному периоду обучения в ЮФУ на основании выданного этим университетом/организацией документа об удовлетворительном завершении дисциплины/модуля/практики.

3.2. Продолжительность периода обучения за рубежом устанавливается двумя университетами и указывается в Соглашении.

3.3. Программа обучения может быть изменена после прибытия обучающегося в принимающую организацию только после согласования соответствующих изменений всеми заинтересованными сторонами – принимающей организацией, направляющей организацией, обучающимся - и внесения их в Соглашение.

3.4. Перезачтенные дисциплины заносятся в ведомость и зачетную книжку в установленном порядке.

3.5. Процедура оформления обучения за рубежом и признания результатов обучения состоит из нескольких этапов:

Подготовительный этап:

На этом этапе обучающийся подает в УМС и ВС заявку на обучение за рубежом, согласованную с координатором по академической мобильности соответствующего структурного подразделения, и проходит тестирование по иностранному языку, организованному ЦМПП УМС и ВС. После успешно сданного теста и консультации с сотрудниками ЦМПП обучающийся может выбирать программу обучения в зарубежной образовательной организации. Согласование выбранной программы обучения с принимающей организацией осуществляет сотрудник ЦМПП УМС и ВС. Обучающийся совместно с координатором структурного подразделения и по согласованию с руководителем направления подготовки составляет индивидуальный план обучения в ЮФУ, который подписывается руководителем структурного подразделения. После получения приглашения обучающийся заполняет учебное соглашение и передает его в ЦМПП УМС и ВС ЮФУ. ЦМПП УМС и ВС, получив подписанное принимающей стороной учебное соглашение, оформляет приказ о направлении обучающегося на обучение за рубеж с переводом на индивидуальный план обучения и продлением экзаменационной сессии на срок не более 2 месяцев (с учетом периода, необходимого для проведения процедуры признания или перезачета

дисциплин, которые изучены за рубежом) и организует ориентационные программы с отъезжающими.

Обучающий этап:

Обучающийся проходит обучение в зарубежной образовательной организации. Руководство образовательной траекторией обучающегося обеспечивается принимающей организацией. ЦМПП УМС и ВС поддерживает связь с контактным лицом в принимающей организации и самим обучающимся и ведет мониторинг пребывания обучающегося за рубежом.

Завершающий этап:

По возвращении в ЮФУ обучающийся сдает координатору структурного подразделения и в ЦМПП УМС и ВС справку о периоде обучения и отчет. УМС и ВС заверяет перевод справки на русский язык. На этом этапе академическая комиссия структурного подразделения оценивает полученные обучающимся в зарубежной организации результаты обучения и принимает решение по их признанию. Справка о периоде обучения и отчет хранятся в личном деле обучающегося. УМС и ВС оформляет распоряжение о признании периода обучения и перезачете результатов обучения обучающегося и подписывает его у руководителя структурного подразделения.

3.6. Изученные за рубежом дисциплины/модули/практики могут быть перезачтены либо как дисциплины по выбору либо как дисциплины вариативной части основной образовательной программы.

На основании решения академической комиссии признание периодов обучения происходит даже в том случае, если объем изучаемой дисциплины отличается от объема дисциплины основной образовательной программы ЮФУ. При этом учитывается, что обучающийся приобрел другой важный опыт, например, овладел иностранным языком, получил навыки межкультурного общения, установил контакты для дальнейшего обмена опытом и т.п.

3.7. Обучающийся должен завершить сессию в установленный приказом о направлении за рубеж срок. При этом аттестация дисциплин/модулей/практик, изученных самостоятельно, проходит по сто-балльной шкале балльно - рейтинговой системы оценивания.

3.8. Иностранные студенты, магистранты и аспиранты, обучающиеся в ЮФУ на договорной основе, пользуются теми же правами, что и российские обучающиеся, и могут принимать участие в программах обучения за рубежом в рамках включенного обучения. Признание периодов обучения таких обучающихся осуществляется на вышеперечисленных условиях.

#### **IV. ПРИЕМ ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ВКЛЮЧЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ**

4.1. Иностранные студенты, обучающиеся в ЮФУ в рамках обменных программ в течение ограниченного промежутка времени, принимаются в университет на основе учебных соглашений. Со стороны ЮФУ учебное соглашение подписывает университетский координатор по представлению координатора структурного подразделения.

4.2. Иностранный обучающийся зачисляется на включенное обучение по согласованной программе обучения приказом, подписываемом руководителем соответствующего структурного подразделения.

4.3. Ответственность за соответствие учебной нагрузки иностранного обучающегося учебному соглашению несет координатор структурного подразделения.

4.4. По окончании программы обучения координатор структурного подразделения готовит справку о периоде обучения, содержащую перечень курсов, пройденных иностранным обучающимся в ЮФУ, с указанием количества кредитов (зачетных единиц) по каждому курсу и оценки, выраженной в балльно-рейтинговой системе. Справка переводится на английский язык УМС и ВС ЮФУ и подписывается университетским координатором.



## V. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Финансирование включенного обучения обучающихся может осуществляться из их собственных средств, средств структурных подразделений и централизованного фонда в качестве стипендии ректора.

Начальник Управления международного  
сотрудничества и внешних связей



А.Ю. Голобородько



Student's signature

..... Date: .....

**SENDING INSTITUTION**

We confirm that the proposed programme of study/learning agreement is approved.

Departmental coordinator's signature

Institutional coordinator's signature

.....

Date: ..... Date: .....

**RECEIVING INSTITUTION**

We confirm that this proposed programme of study/learning agreement is approved.

Departmental coordinator's signature

Institutional coordinator's signature

.....

Date: ..... Date: .....

Name of student: .....

Sending institution:

..... Country: .....

**CHANGES TO ORIGINAL PROPOSED STUDY PROGRAMME/LEARNING AGREEMENT**

(to be filled in ONLY if appropriate)

Course unit code (if any) and page no. of the information package	Course unit title (as indicated in the information package)	Deleted course unit	Added course unit	Number of ECTS credits
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....

.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....

if necessary, continue this list on a separate sheet

Student's signature	Date: .....
.....	.....

<b>SENDING INSTITUTION</b>	
We confirm that the above-listed changes to the initially agreed programme of study/learning agreement are approved.	
Departmental coordinator's signature	Institutional coordinator's signature
.....	.....
Date: .....	Date: .....

<b>RECEIVING INSTITUTION</b>	
We confirm by the above-listed changes to the initially agreed programme of study/learning agreement are approved.	
Departmental coordinator's signature	Institutional coordinator's signature
.....	.....
Date: .....	Date: .....



Подпись учащегося

..... Дата: .....

### НАПРАВЛЯЮЩИЙ ВУЗ

Мы подтверждаем, что согласны с предложенной программой обучения за рубежом/соглашением об обучении.

Подпись факультетского/институтского координатора

Подпись вузовского координатора

.....

..... Дата: .....

Дата: .....

### ПРИНИМАЮЩИЙ ВУЗ

Мы подтверждаем, что согласны с предложенной программой обучения за рубежом/соглашением об обучении.

Подпись факультетского/институтского координатора

Подпись вузовского координатора

.....

.....

Дата: .....

Дата: .....

Фамилия и имя учащегося: .....

Направляющий вуз:

..... Страна: .....

### ИЗМЕНЕНИЯ ПЕРВОНАЧАЛЬНО ПРЕДЛОЖЕННОЙ ПРОГРАММЫ

#### /СОГЛАШЕНИЯ ОБ ОБУЧЕНИИ

(заполняется ТОЛЬКО при необходимости)

Код дисциплины (если используется) и номер страницы Информационного пакета	Название дисциплины (в соответствии с названием в Информационном пакете)	Не изученные дисциплины	Добавленные дисциплины	Количество кредитов ECTS
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....

.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....

При необходимости продолжите этот список на отдельном листе

Подпись учащегося ..... Дата: .....
--

<b>НАПРАВЛЯЮЩИЙ ВУЗ</b>	
Мы подтверждаем, что согласны с вышеперечисленными изменениями, произведенными в первоначально подписанной программе обучения/соглашении об обучении.	
Подпись факультетского/институтского координатора	Подпись вузовского координатора
.....	.....
.....	Дата: .....
Дата: .....	

<b>ПРИНИМАЮЩИЙ ВУЗ</b>	
Мы подтверждаем, что согласны с вышеперечисленными изменениями, произведенными в первоначально подписанной программе обучения/соглашении об обучении.	
Подпись факультетского/институтского координатора	Подпись вузовского координатора
.....	.....
.....	Дата: .....
Дата: .....	

Приложение № 2  
к Положению о порядке реализации программ включенного обучения и признании периодов обучения за рубежом, утвержденному приказом Южного федерального университета

от «1» августа 2014 г. № 385-О

## **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ СОГЛАШЕНИЯ ОБ ОБУЧЕНИИ**

### ***Общие данные***

1. В заголовке необходимо указать год (-ы), в течение которого (-ых) будет проходить обучение, а также направление программы обучения.

2. ИМЯ СТУДЕНТА: в данной графе указывается полное имя студента (имя, отчество и фамилия).

3. НАИМЕНОВАНИЕ ОТПРАВЛЯЮЩЕГО ИНСТИТУТА: указывается полное название отправляющего учебного заведения, а также страна-отправитель.

### ***Информация о предполагаемой программе обучения за границей***

4. НАИМЕНОВАНИЕ ПРИНИМАЮЩЕГО ИНСТИТУТА: указывается полное название принимающего учебного заведения, а также страна, в которой оно находится.

5. ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ КОД КУРСА (если таковой имеется): в данной графе указываются коды всех курсов, которые включает в себя программа обучения. Информацию о кодах можно найти в Информационном пакете принимающего учебного заведения. В данной графе необходимо также указать страницы Информационного пакета, на которых находятся данные о курсах.

6. НАИМЕНОВАНИЕ КУРСА: указывается точное название всех курсов так, как они обозначены в Информационном пакете.

7. КОЛИЧЕСТВО ECTS-КРЕДИТОВ: Информация по данному пункту также берется из Информационного пакета.

Если место в таблице стандартного бланка Соглашения по обучению закончилось, то при необходимости его можно продолжить на отдельном листе бумаги.

8. ПОДПИСЬ СТУДЕНТА И ДАТА ЕЕ ПРОСТАВЛЕНИЯ.

9. ОТПРАВЛЯЮЩИЙ ИНСТИТУТ: в данном пункте проставляются подписи координатора факультета и координатора института в целом, а также дата. Этот пункт подтверждает, что предполагаемая программа обучения одобрена отправляющим институтом.



10. ПРИНИМАЮЩИЙ ИНСТИТУТ: в данном пункте проставляются подписи координатора факультета и координатора института в целом, а также дата. Этот пункт подтверждает, что предполагаемая программа обучения одобрена принимающим институтом.

*Изменения к изначально определенной программе обучения (оборотная сторона Соглашения об обучении заполняется только в случае необходимости)*

11. ИМЯ СТУДЕНТА: в данной графе указывается полное имя студента (имя, отчество и фамилия)

12. ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ КОД КУРСА (см. п. 5).

13. НАИМЕНОВАНИЕ КУРСА (см. п. 6): необходимо сделать пометку об удалении или добавлении напротив каждого курса.

Если место в таблице стандартного бланка Соглашения об обучении закончилось, то при необходимости его можно продолжить на отдельном листе бумаги.

14. ПОДПИСЬ СТУДЕНТА И ДАТА ЕЕ ПРОСТАВЛЕНИЯ.

15. ОТПРАВЛЯЮЩИЙ ИНСТИТУТ (см. п. 9).

16. ПРИНИМАЮЩИЙ ИНСТИТУТ (см. п. 10).

Приложение № 3  
к Положению о порядке реализации про-  
грамм включенного обучения и признании  
периодов обучения за рубежом, утвер-  
жденному приказом Южного федерального  
университета

от «1» августа 2014 г. № 385-01

### TRANSCRIPT OF RECORDS

NAME OF SENDING INSTITUTION:

.....

Faculty/Department of

.....

ECTS departmental coordinator:

.....

Tel.: ..... Fax:

.....

e-mail box:

.....

NAME OF STUDENT:

.....

First name:

.....

Date and place of birth: ..... (Sex)

.....

Matriculation date: ..... Matriculation number: .....

NAME OF RECEIVING INSTITUTION:

.....

Faculty/Department of

.....

ECTS departmental coordinator:

.....

Tel.: ..... Fax:

.....  
 e-mail box:  
 .....

Course Unit code (1)	Title of the course unit	Duration of course unit (2)	Local grade (3)	ECTS grade (4)	ECTS credits (5)
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
	to be continued on a separate sheet				Total: .....

Diploma/degree awarded:  
 .....

Date ..... Signature of registrar/dean/administration officer  
 .....

Stamp of institution:

**Академическая справка**

НАИМЕНОВАНИЕ НАПРАВЛЯЮЩЕГО ВУЗА: ..... Факультет/Кафедра ..... Факультетский/институтский координатор ECTS: ..... Тел.: ..... Факс: ..... Эл. почта: .....
ФАМИЛИЯ УЧАЩЕГОСЯ: ..... Имя (-ена): ..... Дата и место рождения: ..... (Пол) ..... Дата зачисления: ..... Вузовский номер учащегося: .....
НАИМЕНОВАНИЕ ПРИНИМАЮЩЕГО ВУЗА: ..... Факультет/Кафедра ..... Факультетский/институтский координатор ECTS: ..... Тел.: ..... Факс: ..... Эл. почта: .....

Код	Наименование дисциплины	Длитель-	Мест-	ECTS	ECTS
-----	-------------------------	----------	-------	------	------



Приложение № 4  
к Положению о порядке реализации про-  
грамм включенного обучения и признании  
периодов обучения за рубежом, утвер-  
жденному приказом Южного федерального  
университета

от «1 августа» 2014 г. № 385-01

## APPLICATION FORM

### PERSONAL INFORMATION

Name [SURNAME, other name(s)]  
Address [House number, street name, postcode, city, country]  
Telephone  
Fax  
E-mail  
Nationality  
Date of birth [Day, month, year]

### EDUCATION AND TRAINING

- name of sending institu-  
tion [Add separate entries for each relevant course you have com-  
pleted, starting with the most recent]
- Dates (from- to)
- Name and type of or-  
ganisation providing edu-  
cation and training
- Principal subjects cov-  
ered
- Proposed field of study

MOTHER TONGUE [Specify mother tongue]

OTHER LANGUAGES

**[Specify language]**

- Reading skills [Indicate level: excellent, good, basic]
- Writing skills [Indicate level: excellent, good, basic]
- Verbal skills [Indicate level: excellent, good, basic]

**DESCRIPTION OF THE  
TRAINING/WORK EXPERIENCE  
TO BE UNDERTAKEN**

**MOTIVATION  
(DESCRIBE THE REASONS WHY  
YOU DECIDED TO STUDY  
ABROAD)**

**SOCIAL SKILLS AND  
COMPETENCES**

Living and working with other people, in multicultural environments, in positions where communication is important and situations where teamwork is essential (for example culture and sports), etc

[Describe these competences and indicate where they were acquired]

**MOST IMPORTANT  
PERSONAL FEATURES  
(CHARACTERISTICS OF**

PERSONALITY)

**DRIVING LICENCE(S)**

**ADDITIONAL INFORMATION** [Include here any other information that may be relevant, for example contact persons, references, etc.]

**ANNEXES** [List any attached annexes]



## ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА

### ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Имя [ФАМИЛИЯ, ДРУГОЕ ИМЯ (ИМЕНА)]  
Адрес [Номер дома, название улицы, почтовый индекс, город, страна]  
Телефон  
Факс  
E-mail  
Национальность  
Дата рождения [День, месяц, год]

### СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

- название направляющего учреждения [Отдельно перечислите название каждой дисциплины, которую вы изучили, начиная с последнего законченного курса]
  - Даты (с...по...)
- Название и тип организации, предоставляющей обучение или стажировку
- основные изученные предметы
- предполагаемая область обучения

Родной язык [Укажите свой родной язык]

## **ДРУГИЕ ЯЗЫКИ**

**[Укажите язык]**

- Навыки чтения [Укажите уровень: свободно, хорошо, начальный уровень]
- Навыки письма [Укажите уровень: свободно, хорошо, начальный уровень]
- Навыки устной речи [Укажите уровень: свободно, хорошо, начальный уровень]

## **ОПИСАНИЕ ПРЕДПОЛАГАЕМОЙ СТАЖИРОВКИ/ПРАКТИКИ**

**МОТИВАЦИЯ (ОБЪЯСНИТЕ,  
ПОЧЕМУ ВЫ РЕШИЛИ  
УЧИТЬСЯ ЗА РУБЕЖОМ)**

## **НАВЫКИ ОБЩЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ**

Жизнь и работа с другими людьми в мультикультурных условиях, где важно общение и умение работать в команде (например, культура и спорт), и т.д.

**[Опишите эти навыки и укажите, где они были получены]**

**НАИБОЛЕЕ ВАЖНЫЕ  
ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА  
(ХАРАКТЕРИСТИКА  
ЛИЧНОСТИ)**

## **ВОДИТЕЛЬСКИЕ ПРАВА**

- ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ** [Включите сюда любую другую информацию, которая может оказаться важной, например, контактные лица, рекомендации, и т.д.]
- ПРИЛОЖЕНИЯ** [Перечислите все документы, которые вы прилагаете к данной анкете]