

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»
(ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)

ПРИКАЗ

«19» мая 2020 г.

№ 86-01

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении методических рекомендаций по организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (новая редакция)

Во исполнение приказа от 16.03.2020 г. № 384 «О предупреждении распространения новой коронавирусной инфекции», в целях обеспечения реализации образовательных программ в полном объеме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в 2019/2020 учебного года на период проведения мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить методические рекомендации по организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции в редакции согласно приложению.

2. Приказ от 17.03.2020 г. № 394 «Об утверждении методических рекомендаций по организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции», приказ от 27.03.2020 г. № 502 «О внесении дополнений и изменений в приказ от 17.03.2020 г. № 394 «Об утверждении методических рекомендаций по организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции» и приказ от 06.04.2020 г. № 523 «О внесении дополнений в приказ от 17.03.2020 г. № 394 «Об утверждении методических рекомендаций по организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой

коронавирусной инфекции» считать утратившими силу с даты подписания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности и информационным технологиям П.В. Махно.

Ректор

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'И.К. Шевченко', written in a cursive style.

И.К. Шевченко

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УСЛОВИЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ

I. Организация образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Методические рекомендации разработаны с целью реализации приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2020 г. № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02.04.2020 г. № 545 «О мерах по реализации подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», на основании Порядка применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом от 13.08.2018 г. № 1564, локальных нормативных актов Южного федерального университета.

2. Действующие локальные нормативные акты ЮФУ по организации образовательной деятельности, утвержденные ранее, действуют в части, не противоречащей требованиям, прописанным в методических

рекомендациях по организации образовательной деятельности. Нормы методических рекомендаций, установленные настоящим приказом, имеют приоритет над утвержденными локальными нормативными актами по организации образовательной деятельности в ЮФУ.

3. Организация образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) осуществляется в соответствии с утвержденными учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий соответствующей образовательной программы. При необходимости в расписание учебных занятий могут быть внесены изменения в части перераспределения последовательности проведения видов учебных занятий на основании распоряжения руководителя структурного подразделения.

4. Применение дистанционных образовательных технологий предполагает сохранение объемов аудиторной работы и полную замену непосредственного контакта с преподавателем и (или) лабораторной ресурсной базой на опосредованное взаимодействие через сеть «Интернет», а также использование электронной информационной образовательной среды при проведении консультаций, проверке контрольных мероприятий, курсовых работ и проектов.

Дисциплины (модули), практики, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, с применением ЭО и ДОТ реализуются в порядке, утвержденным локальным нормативным актом университета.

Внедрение ДОТ не влечет изменения рабочих учебных планов. Лекционные, практические, семинарские, лабораторные занятия, проводимые с применением ДОТ, являются контактной работой независимо от места нахождения преподавателя и обучающихся.

5. Использование ЭО и ДОТ позволяет обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии).

6. При использовании ДОТ обучающийся и преподаватель могут

взаимодействовать в следующих формах:

онлайн – предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме реального времени (видео-, аудио-конференции, чат и пр.);

офлайн – предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме отложенного (произвольного) времени (электронная почта, форумы и пр.).

7. Организация контактной работы обучающихся и педагогических работников осуществляется в электронной информационной образовательной среде Южного федерального университета посредством различных информационных платформ, определяемых рабочей программой дисциплины (модуля), практики.

8. Использование информационных платформ позволит:

проводить лекционные и семинарские занятия в форме видеоконференцсвязи;

размещать видеозапись и презентации учебных материалов;

размещать задания и выполненные работы, проводить их оценку;

проводить контроль освоения учебного материала по дисциплинам (модулям), практикам;

применять онлайн курсы при реализации дисциплин (модулей).

9. Выбор образовательной технологии и ее формы определяется конкретными видами занятий, техническими возможностями и отражается в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

10. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик могут обновляться в части:

последовательности изучения разделов и тем дисциплины (модуля) (при сохранении количества академических часов по видам учебной работы), форм текущего контроля;

планируемой внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;

используемых образовательных технологий с учетом применения ЭО и

ДОТ;

учебно-методического обеспечения с учетом использования преимущественно ресурсов электронных библиотек;

материально-технического обеспечения с указанием информационных платформ, технических и электронных средств обучения, используемых при ЭО и ДОТ;

учебной карты дисциплины (модуля), практики.

11. В случае, если применение ЭО и ДОТ не было предусмотрено при утверждении образовательной программой, все соответствующие изменения в рабочих программах дисциплин (модулей), практик рассматриваются на заседаниях кафедр и подтверждаются соответствующим протоколом. Сведения о применении ЭО и ДОТ в образовательной программе вносятся в утвержденную образовательную программу протоколом заседания ученого совета структурного подразделения и размещаются на официальном сайте Университета.

12. Контроль посещаемости учебных занятий обучающимися, проводимых в соответствии с утвержденным расписанием, возлагается на преподавателя дисциплины (модуля) и осуществляется посредством ведения журнала учета в сервисе балльно-рейтинговой системы.

13. Контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ с применением ЭО и ДОТ возлагается на руководителя соответствующего структурного подразделения. Контроль за полнотой реализации дисциплин, закрепленных за кафедрой, осуществляется заведующим кафедрой.

14. Промежуточная аттестация в условиях взаимодействия обучающегося с педагогическим работником опосредованно (на расстоянии) проводится в соответствии с утвержденным руководителем структурного подразделения расписанием экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей в установленный локальным нормативным актом Университета срок.

Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) проводится на основании результатов текущего контроля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится письменно (тестирование, выполнение проекта, практических, графических и расчетных работ или иных видов групповых и (или) индивидуальных заданий без дальнейшей защиты обучающимся) или устно (собеседование в режиме «вопрос-ответ», защита проекта, практических, графических и расчетных работ или иных видов групповых и (или) индивидуальных заданий по усмотрению преподавателя). Промежуточная аттестация в форме экзамена может проводиться в следующих форматах:

в режиме онлайн с применением технических средств контроля в случае, если экзамен проводится в форме тестирования, при проведении кандидатского экзамена по дисциплинам программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

в режиме онлайн посредством организации видеоконференции с обеспечением аудиовизуального контакта обучающегося с педагогическим работником, если экзамен проводится в форме собеседования в режиме «вопрос-ответ», а также, если предполагается защита проекта, практических, графических и расчетных работ или иных видов групповых и (или) индивидуальных заданий по усмотрению преподавателя, которые обучающийся выполняет в заранее установленный срок;

в режиме офлайн посредством электронной информационно-образовательной среды Университета (корпоративная почта, личный кабинет обучающегося, используемая информационная платформа), если предполагается выполнение проекта, практических, графических и расчетных работ или иных видов групповых и (или) индивидуальных заданий без дальнейшей защиты обучающимся.

Обучающимся предоставляется право сдать экзамен в форме тестирования с применением технических средств контроля один раз. В случае возникновения сбоя в работе технических средств контроля

обучающийся обращается в службу поддержки. На основании обращения обучающегося рассматривается вопрос о возможности предоставить право пройти экзамен в форме тестирования повторно.

При проведении устного экзамена преподаватель выходит на связь в назначенное время и проводит промежуточную аттестацию по дисциплине. На проведение аттестации одного обучающегося отводится не более 20 минут. При проведении экзамена в форме собеседования в режиме «вопрос-ответ» обучающийся отвечает на вопросы без подготовки.

Содержание промежуточной аттестации, в том числе перечень вопросов, заданий определяется преподавателем (преподавателями) соответствующей дисциплины (модуля) и фиксируется в оценочных материалах рабочей программы дисциплины (модуля). При проведении экзамена в форме собеседования в режиме «вопрос-ответ» преподаватель направляет перечень вопросов для подготовки к экзамену обучающимся посредством электронной информационно-образовательной среды Университета (корпоративная почта, личный кабинет обучающегося, используемая информационная платформа) не позднее чем за неделю до дня проведения экзамена. Преподаватель вправе зачесть результаты участия обучающегося в олимпиадах, конкурсах, конференциях, в качестве результата промежуточной аттестации. В случае предоставления обучающемуся указанной возможности, преподаватель вносит соответствующие изменения в рабочую программу дисциплины (модуля) и доводит до сведения обучающихся о предоставляемой возможности.

Консультации проводятся с использованием дистанционных образовательных технологий. При проведении консультации преподаватель доводит до сведения обучающихся:

требования к процедуре проведения экзамена;

информацию о времени проведения в зависимости от количества обучающихся и время сдачи экзамена каждым обучающимся в режиме видеоконференции.

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, предусматривающего работу обучающихся с онлайн-курсами, их содержание должно быть учтено при формировании содержания промежуточной аттестации.

Оценка выставляется в соответствии с критериями оценивания, указанными в оценочных материалах рабочей программы дисциплины (модуля). Результаты экзамена в устной форме доводятся до сведения обучающегося в день проведения аттестации. Результаты промежуточной аттестации, за исключением результатов экзамена в форме тестирования, вносятся преподавателем в сервис балльно-рейтинговой системы в соответствии с регламентом цифрового учета результатов промежуточной аттестации обучающихся. Результаты экзамена в форме тестирования переносятся автоматически в сервис балльно-рейтинговой системы. Зачетная книжка заполняется преподавателем после завершения мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции.

15. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры и программам специалитета проводится в соответствии с утвержденным руководителем структурного подразделения расписанием государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, которое доводится до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов ВКР в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

Работа государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК) и апелляционных комиссий, процедуры сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ, консультирование руководителем ВКР и консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программы государственных экзаменов, осуществляется в условиях взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками

опосредованно (на расстоянии) с применением ЭО и ДОТ.

При проведении государственных аттестационных испытаний с применением ЭО и ДОТ Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований идентификации на протяжении аттестационного испытания с осуществлением видеозаписи процедуры проведения ГИА.

Идентификация личности обучающегося осуществляется через сверку изображения обучающегося, проходящего аттестационное испытание посредством видеоконференции, с его фотографией в зачетной книжке и (или) в документе, удостоверяющем личность обучающегося, и (или) применение специальных сервисов распознавания лиц («прокторинга»), которые могут быть интегрированы в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Необходимые технические условия проведения ГИА с применением ДОТ - качественная непрерывная аудио- и видеотрансляция в режиме реального времени выступления обучающегося, членов ГЭК и научных руководителей, вопросов и ответов обеспечиваются участниками заседания самостоятельно.

В случае, если у обучающегося отсутствует возможность обеспечить технические условия своего участия в ГИА, не позднее семи дней до даты заседания ГЭК обучающийся направляет личное заявление (Приложение) посредством корпоративной электронной почты руководителю структурного подразделения и заведующему кафедрой.

Программа государственной итоговой аттестации должна учитывать особенности применяемых дистанционных образовательных технологий при проведении аттестационных испытаний. Учеными советами структурных подразделений могут быть утверждены требования, детализирующие процедуру прохождения ГИА в дистанционной форме с учетом специфики подготовки в части, не противоречащей настоящим методическим рекомендациям.

Государственный экзамен в режиме онлайн может проводиться в следующих форматах:

электронного тестирования с применением технических средств контроля;

представления посредством видеоконференции с обеспечением аудиовизуального контакта обучающегося с членами ГЭК, выполненных индивидуальных заданий комплексного характера, которые обучающийся выполняет в заранее установленный срок;

устного собеседования в режиме «вопрос-ответ» без предварительной подготовки с обязательным аудиовизуальным контактом обучающегося с членами ГЭК.

Защита выпускных квалификационных работ проводится в следующих форматах:

по совокупности работ обучающегося (возможность и требования к процедуре признания результатов защиты ВКР по совокупности работ обучающегося утверждаются в программе государственной итоговой аттестации);

посредством организации видеоконференции с обеспечением аудиовизуального контакта обучающегося с членами ГЭК.

Если в качестве выпускной квалификационной работы представляется стартап, то требования к такому формату выпускной квалификационной работы, порядок ее выполнения, критерии оценки должны быть установлены программой государственной итоговой аттестации. Обучающийся, выполняющий выпускную квалификационную работу в форме стартапа, должен представить заключение внешнего эксперта о возможности реализации стартапа на практике.

На проведение аттестации одного обучающегося отводится не более 20 минут.

Для организации подготовки к проведению процедуры государственной итоговой аттестации могут использоваться планировщики задач, электронные среды типа Moodle для осуществления возможности

контролирования хода выполнения и рассмотрения руководителем ВКР, консультантами, нормоконтроллером, рецензентами, заведующим кафедрой, секретарем ГЭК этапов подготовки документов, предоставляемых к заседанию ГЭК.

Для проведения процедуры государственной итоговой аттестации в форме защиты ВКР заведующий кафедрой обеспечивает формирование следующего пакета документов в электронном виде:

выпускная квалификационная работа обучающегося;

письменный отзыв руководителя ВКР и рецензию для ВКР по программам магистратуры и специалитета;

заключение внешнего эксперта о возможности реализации стартапа на практике (в случае выполнения выпускной квалификационной работы в форме стартапа);

экспертное заключение о возможности опубликования работы в открытой печати (для специальностей, утвержденных приказом Минобрнауки России № 1060 от 12 сентября 2013 года);

обязательство (заявление) на размещение текста выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе ЮФУ;

отчет о проверке ВКР на объем заимствований;

приказы о допуске обучающихся к ГИА, об утверждении тем, руководителей и рецензентов, об утверждении составов ГЭК и апелляционных комиссий.

Данный пакет документов заведующий кафедрой направляет секретарю ГЭК не позднее двух дней до дня проведения аттестационного испытания.

Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией осуществляется посредством направления сканированных документов на корпоративную электронную почту и (или) через электронную информационную образовательную среду Университета.

Секретарь ГЭК обеспечивает доступ к пакету электронных документов для обеспечения проведения государственной итоговой аттестации в форме

защиты ВКР председателю и членам ГЭК не позднее 18.00 дня, предшествующего дню проведения защиты ВКР.

Секретарь ГЭК не позднее трёх дней до даты проведения аттестационного испытания доводит до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, руководителей и консультантов ВКР информацию о времени проведения аттестационного испытания в зависимости от формата его проведения и количества обучающихся, а также время прохождения каждым обучающимся аттестационного испытания в режиме видеоконференции. Информация о проведении аттестационных испытаний размещается на сайте структурного подразделения и направляется всем участникам на корпоративную электронную почту. При отсутствии у члена ГЭК корпоративной почты, отправка документов осуществляется на указанный им электронный адрес.

В назначенное время участники государственных аттестационных испытаний выходят на связь для проведения государственной итоговой аттестации.

После прохождения аттестационного испытания всеми обучающимися члены ГЭК проводят обсуждение в отдельном онлайн-кабинете, по завершении обсуждения возобновляется видеоконференция с обучающимися, председатель ГЭК объявляет результаты аттестации. Секретарь вносит решение комиссии в протоколы, в этот же день дублирует результаты аттестационного испытания обучающимся посредством сообщения на корпоративную почту и направляет сотруднику деканата (дирекции) для внесения в систему 1С: Университет. При оформлении решений ГЭК в протоколах должно быть зафиксировано, что аттестационные испытания проводились посредством ДОТ.

В случае возникновения сбоя в работе технических средств при прохождении аттестационного испытания обучающийся оперативно уведомляет об этом любым возможным способом секретаря ГЭК, руководителя структурного подразделения или руководителя

образовательной программы. На основании обращения обучающегося рассматривается вопрос о возможности предоставления права пройти аттестационное испытание повторно. В случае сбоев в работе оборудования и каналов связи на протяжении более 15 минут председатель ГЭК оставляет за собой право отменить и перенести заседание ГЭК на другое время. Данное решение заносится в протокол и служит уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с отсутствием технических возможностей или в случае сбоя в работе технических средств при прохождении аттестационного испытания, на основании личного заявления вправе пройти ГИА в резервный день в рамках срока, установленного учебным планом и календарным графиком учебного процесса или в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Расписание резервных дней утверждается руководителем структурного подразделения и доводится до сведения обучающихся одновременно с расписанием ГИА.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать апелляцию о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами не позднее следующего рабочего дня. Заявление в апелляционную комиссию направляется обучающимся с адреса корпоративной почты на электронный адрес руководителя структурного подразделения.

Заседание апелляционной комиссии проводится в режиме видеоконференции. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, через корпоративную электронную почту.

Аудио- и видеозаписи проведения процедуры ГИА с применением ДОТ хранятся на электронных носителях в структурном подразделении или в корпоративных облачных ресурсах совместно с протоколом заседания ГЭК и являются материалами, которые могут использоваться при апелляции обучающегося.

После завершения мероприятий по предупреждению распространения

коронавирусной инфекции обучающийся предоставляет на кафедру бумажный экземпляр выпускной квалификационной работы, содержащий необходимые визы, в зачетную книжку переносятся результаты ГИА. На основании успешного прохождения процедуры государственной итоговой аттестации обучающемуся выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России.

II. Особенности работы в электронной информационно-образовательной среде с обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

1. При использовании ЭО и ДОТ в работе с обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) (с нарушениями слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата) предоставляется возможность получения индивидуальных консультаций с использованием телефонной связи (обязательно для обучающихся с нарушением зрения) и электронной почты (обязательно для обучающихся с нарушением слуха).

2. При проведении видео-лекций, онлайн семинаров и других дистанционных форм групповой работы в электронной информационно-образовательной среде с использованием информационных платформ (например, Microsoft Teams, MOODLE, CISCO) рекомендуется:

заблаговременно подготовить материалы таких занятий в электронном формате и предоставить их обучающимся с ОВЗ для предварительного ознакомления путем пересылки на электронную почту обучающегося;

предусмотреть возможность индивидуальных заданий для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ с учетом их психофизиологических возможностей;

поддерживать обратную связь с обучающимися посредством обмена как устными, так и письменными сообщениями (в чате).

3. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) государственная итоговая аттестация

с применением ЭО и ДОТ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ возможно:

присутствие на видеоконференции ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

пользование необходимыми обучающимся с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

проведение испытаний только в письменной форме (для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи, по их желанию) или устной форме (для слепых и слабовидящих, по их желанию).

ации

ата

2020

2020

2020

ЖНОМ
ЮГО

Приложение
к методическим рекомендациям по организации
образовательной деятельности в условиях
предупреждения распространения новой
коронавирусной инфекции, утвержденным
приказом Южного федерального университета
от «13 мая» 2020 г. № 86-01

Рез
Согласно

Руководителю _____
указывается наименование структурного подразделения

обучающегося _____
указывается курс, направление подготовки

_____ указывается Фамилия, Имя, Отчество обучающегося в родительном падеже

заявление.

Прошу перенести дату прохождения государственной итоговой аттестации на _____ в связи с отсутствием возможности обеспечить технические условия своего участия в ГИА в установленный срок.

дата