

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»  
(ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)

## ПРИКАЗ

«10» апреля 2020 г.

г. Ростов-на-Дону

№ 69-01

### **Об утверждении Порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС / ОС ЮФУ и (или) получающими платные образовательные услуги в Южном федеральном университете**

На основании решения Ученого совета от 27 марта 2020 г. (протокол № 3)  
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС / ОС ЮФУ и (или) получающими платные образовательные услуги в Южном федеральном университете.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора по образовательной деятельности Ломакину Г.Р.

Ректор



И.К. Шевченко

Приложение  
к приказу Южного федерального  
университета

от «10» апреля 2020 г. № 09-01

Принято на Ученом совете ЮФУ  
27 марта 2020 г., протокол № 3

**ПОРЯДОК**  
**пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися,**  
**осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за**  
**пределами ФГОС / ОС ЮФУ и (или) получающими платные**  
**образовательные услуги в Южном федеральном университете**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании нормативно-правовых актов:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Приказа Минкультуры России от 08.10.2012 г. № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, в том числе лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов / образовательных стандартов ЮФУ (далее – ФГОС / ОС ЮФУ) и (или) получающими платные образовательные услуги в Южном федеральном университете (далее – Университет).

1.3. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС / ОС ЮФУ в Университете, относятся:

- обучающиеся, осваивающие дополнительные образовательные программы;
- обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального и высшего образования.

1.4. Обязанность по организации работы, предусмотренной настоящим Порядком, а также ответственность за несоблюдение предусмотренных настоящим Порядком правил возлагается на Зональную научную библиотеку им. Ю.А. Жданова (далее – библиотека).

**II. Права и обязанности обучающихся, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС / ОС ЮФУ, и (или) получающими платные образовательные услуги в Университете**

2.1. Определение перечня учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов, необходимых обучающимся для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин за пределами ФГОС / ОС ЮФУ и (или) при получении платных образовательных услуг, относится к компетенции Университета.

2.2. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами ФГОС / ОС ЮФУ и (или) при получении платных образовательных услуг доводятся до сведения обучающихся преподавателем данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.3. Обучающиеся, осваивающие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС / ОС ЮФУ, и (или) получающими платные образовательные услуги имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в библиотеке Университета конкретного учебника или учебного пособия;

получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;

получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;

пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;

работать в читальном зале с учебниками и учебными пособиями, справочниками, периодическими изданиями;

получать учебники и учебные пособия на учебный год для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

получать из фонда библиотеки во временное пользование в читальных залах и на абонементах учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы и другие виды изданий;

получать доступ к электронной библиотеке Университета.

#### **2.4. Обязанности обучающихся:**

соблюдать правила этикета и культуру поведения;

бережно относиться к учебникам, учебным пособиям, учебно-методическим материалам и другим видам изданий, полученным из фондов библиотеки;

возвращать их в установленные сроки;

не вырывать и не загибать страницы;

не нарушать расстановки в фондах открытого доступа;

не допускать порчи электронных носителей информации.

2.5. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются на специальном вкладыше в читательском формуляре, который сдается в библиотеку. Вкладыши с записями выданных учебников и учебных пособий хранятся в читательских формулярах обучающихся.

2.6. При получении учебника или учебного пособия обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.

### **III. Ответственность обучающихся, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС / ОС ЮФУ, и (или) получающими платные образовательные услуги**

3.1. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников, учебных пособий или других видов изданий и могут быть лишены права бесплатного пользования фондами библиотек Университета.

3.2. Обучающиеся, не выполнившие требований по сохранности учебников, учебных пособий или других видов изданий обязаны заменить их точно такими же изданиями или аналогичными, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость издания.

### **IV. Порядок пользования абонементом**

4.1. При получении учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий обучающиеся предъявляют читательский билет с указанным номером читательского билета, продленный на текущий год. По требованию библиотекаря обучающийся расписывается в книжном формуляре или читательском требовании.

4.2. Сроки использования учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими изданиями:

учебная литература выдается на семестр или учебный год (до 15 июля) в соответствии с учебными планами и образовательными программами;

научная литература выдается на 1 месяц;

художественная литература выдаётся на 14 дней.

4.3. Обучающиеся могут продлить срок пользования взятыми на дом изданиями, если на них нет спроса со стороны других читателей, еще на один срок. Если продленная книга срочно требуется другому пользователю, продление может быть прервано.

4.4. За несвоевременный возврат изданий взимается компенсация в соответствии с «Перечнем и размером компенсаций за нарушение правил пользования библиотекой», утвержденным приказом Университета.

## **V. Порядок пользования читальным залом**

5.1. Учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими видами изданий из фонда читального зала разрешается пользоваться в режиме работы читального зала.

5.2. Для получения учебных, научных и других видов изданий в читальном зале обучающиеся предъявляют читательский билет с указанным номером читательского билета, продленный на текущий год. По требованию библиотекаря обучающийся расписывается в книжном формуляре или читательском требовании за наиболее ценные издания и издания повышенного спроса.

5.3. Количество учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий, выдаваемых из фонда читального зала, как правило, не ограничивается.

5.4. Книжный формуляр и читательское требование являются документами, подтверждающими дату и факт выдачи и приема библиотекарем книг и других произведений печати.

5.5. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные издания, литература, полученная по Межбиблиотечному абонементу, периодические издания выдаются только для работы в читальном зале.

5.6. Запрещается выносить литературу из читальных залов без специального разрешения.

5.7. При получении документа на «ночной абонемент» пользователь обязан вносить залог, соответствующий рыночной стоимости книги.

## **VI. Порядок пользования залом электронных ресурсов**

6.1. Обслуживание в зале электронных ресурсов осуществляется при наличии читательского билета, продленного на текущий год.

6.2. Зал электронных ресурсов предназначен только для работы с научно-образовательными ресурсами.

6.3. Время работы обучающегося за компьютером в библиотеке не ограничивается, если нет спроса со стороны других пользователей. При наличии очереди работник библиотеки вправе ограничивать время работы за компьютером двумя часами.