

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
приказом Южного федерального
университета

от 19.11.2014 № 581-01

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) Южного федерального университета (далее – ЮФУ, Университет).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, вопросам применения локальных нормативных актов Университета, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий.

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета, Коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение распространяется на всех участников образовательного процесса: обучающихся и научно-педагогических работников университета.

1.5. Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии (предоставление помещения для заседаний, оргтехники, канцелярских товаров и принадлежностей, необходимых для организации делопроизводства, учета и хранения заявлений и дел, подготовки и выдачи решений и т.д.) осуществляется университетом.

1.6. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников) посредством рассмотрения и урегулирования возникающих разногласий.

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в Университете;

содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в Университете;

содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

2.3. Комиссия рассматривает споры:

- между обучающимся и педагогическим работником;
- между педагогическим работником и группой обучающихся (учебная группа, курс);
- конфликт интересов педагогического работника.

III. СОЗДАНИЕ КОМИССИИ

3.1. Комиссия создается по инициативе Университета в составе 9 человек из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Университета.

Сформированный состав Комиссии утверждается приказом Университета.

3.2. Из числа работников Университета в состав Комиссии входят – педагогические работники, представители профсоюзной организации, представители администрации университета.

Из числа совершеннолетних обучающихся в состав комиссии могут входить – обучающиеся, представитель профсоюзного органа обучающихся, представитель объединенного совета обучающихся, представитель совета обучающихся по качеству образования.

3.3. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя и секретаря.

3.4. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

3.5. Комиссию возглавляет председатель, который организует работу Комиссии, в соответствии с настоящим Положением. Председатель несет личную ответственность за качество, объективность и результативность ее работы.

3.6. Член Комиссии – представитель администрации Университета, педагогический работник университета или обучающийся, вовлеченный в спорную ситуацию, должен быть отстранен от участия в принятии решения по данной ситуации.

3.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости – в случае обращения участника образовательных отношений по поводу возникновения спорной

ситуации.

4.2. Работу Комиссии организует ее председатель, который определяет дату и время проведения заседания.

4.3. Обращение (заявление) о возникновении спорной ситуации подается в письменной форме в Комиссию с описанием обстоятельств возникновения данной ситуации (Приложение № 1 к настоящему Положению). К обращению прикладываются документы (копии), подтверждающие данные обстоятельства (при наличии).

4.4. Срок рассмотрения обращений, заявлений не может превышать 10 рабочих дней с момента подачи обращения (заявления).

4.5. Секретарь Комиссии оповещает о времени и дате заседания всех членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, не позднее чем за три рабочих дня до проведения заседания.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.7. Комиссия на своем заседании, выслушав мнение всех сторон конфликта, принимает решение путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов членов Комиссии, голос председательствующего считается решающим.

4.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав участников образовательных отношений, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем, в срок, установленный решением комиссии.

4.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.10. Информация о принятом комиссией решении доводится в структурное подразделение и сторонам спора в письменной форме.

4.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Заявление, обращение не принимается:

по вопросам содержания образовательной программы, рабочей программы дисциплины, структуры и содержания экзаменационных материалов;

по вопросам, связанным с процедурой прохождения государственной итоговой аттестации.

V. ПРАВА КОМИССИИ

Комиссия имеет право:

5.1. Принимать к рассмотрению обращения (заявления) любого участника образовательных отношений.

5.2. Запрашивать информацию, необходимую для всестороннего и объективного рассмотрения обращения (заявления).

5.3. Приглашать на заседания представителей структурных подразделений при необходимости.

5.4. Высказывать свое мнение по существу рассматриваемого вопроса.

5.5. Рекомендовать меры по отношению к участникам образовательных отношений по результатам рассмотрения спорных ситуаций.

5.6. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

5.7. Рекомендовать Ученому совету Университета внести изменения в локальные нормативные акты с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

VI. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

6.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии и принимать участие в рассмотрении вопросов, относящихся к предмету деятельности комиссии.

6.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений, способствовать разрешению спорных ситуаций.

6.3. Участвовать в предварительной подготовке вопроса для рассмотрения его Комиссией по поручению председателя Комиссии.

6.4. Разъяснять права и обязанности участникам спорной ситуации, правовые последствия принимаемого Комиссией решения.

6.5. Своевременно, полно и объективно рассматривать споры между участниками образовательных отношений.

6.6. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителя.

VII. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом (Приложение № 2 к настоящему Положению).

Протоколы ведет секретарь Комиссии. В случае отсутствия секретаря комиссии на заседании, его функции возлагаются председателем на одного из членов комиссии.

7.2. Решение Комиссии фиксируется в протоколе заседания. Решение подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

7.3. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в управлении академической политики и организации образовательной деятельности.

7.4. Документами, подлежащими учету и хранению, являются:

заявления, жалобы, претензии (5 лет после последнего обращения, в случае неоднократного обращения);

протоколы заседаний Комиссии (5 лет после урегулирования спора);

служебные, докладные записки, справки (5 лет после урегулирования спора);

заклучения о результатах рассмотрения заявления (постоянно);

журнал регистрации заявлений (5 лет).

7.5. Делопроизводство Комиссии ведет секретарь.

Приложение № 1
к Положению о комиссии
по урегулированию споров между
участниками образовательных
отношений, утвержденному приказом
Южного федерального университета
от 19.11.2014 № 581-01

Председателю комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных
отношений
_____ (ФИО)

_____ направление/специальность

_____ курса ___ группы

заявление

Прошу создать комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений для рассмотрения

_____ (указать конкретную причину(ы))

« _____ » _____ 201__ г. / _____ /
подпись заявителя

Заявление принял

/ _____ /
должность

/ _____ / _____ / « _____ » _____ 201__ г.
подпись ФИО

Форма заявления о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Приложение № 2
к Положению о комиссии
по урегулированию споров между
участниками образовательных
отношений, утвержденному приказом
Южного федерального университета
от 19.11.2014 № 581-01

Протокол

заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Южного федерального университета
от _____ 20__ года

Комиссия в составе:

Председателя комиссии _____

Члены Комиссии:

1. _____

2. _____

Рассмотрела вопрос о

Комиссией сделаны следующие выводы:

Комиссией принято решение:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

С протоколом ознакомлен

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ года