

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

 2019 г.

г. Ростов-на-Дону

№ 473

Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам Южного федерального университета

С целью обеспечения развития системы дополнительного образования в Южном федеральном университете п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам Южного федерального университета в новой редакции.

2. Структурным подразделениям, реализующим программы дополнительного образования, использовать в работе утвержденный Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам Южного федерального университета.

3. Признать утратившим силу приказ от 28.12.2018 г. № 2411 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам Южного федерального университета».

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. проректора по образовательной
деятельности – ответственного
секретаря приемной комиссии



Г.Р. Ломакина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Южного федерального университета
от 20.07.2019 2019 г. № 473

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора Г.Р. Ломакина

**ПОРЯДОК ПРИЕМА
на обучение по дополнительным образовательным программам
Южного федерального университета**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам Южного федерального университета (далее – Порядок) регламентируют организацию приема, информирования, проведения вступительных испытаний (при наличии) и порядок зачисления граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих на территории РФ, или прибывшие в РФ для обучения (далее – поступающие), для обучения в Южном федеральном университете (далее – ЮФУ, Университет) по дополнительным образовательным программам (далее – ДОП, программы ДО).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196;

Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;

Положением о дополнительном образовании в Южном федеральном университете;

локальными нормативными документами Южного федерального университета.

1.3. Прием поступающих для обучения по ДОП ведется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и осуществляется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

1.4. Прием поступающих осуществляется по договорам об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об образовании), либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.5. Стоимость обучения по дополнительным образовательным программам определяется приказом об утверждении соответствующей программы ДО.

1.6. Формы обучения, формы организации учебного процесса, использование различных образовательных технологий, в том числе использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ), а также сроки освоения программы определяются ДОП и (или) договором об образовании в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов ЮФУ.

1.7. На обучение по программам дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки) принимаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование, а также лица, получающие высшее образование или среднее профессиональное образование, обучение которых подтверждено справкой об обучении, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Требования к уровню образования поступающих на обучение по конкретной программе дополнительного профессионального образования определяются условиями реализации данной программы.

1.8. К освоению дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не предусмотрено программой ДО.

Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.9. При приеме Университет обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, и осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

2.1. Для информирования поступающих Университет размещает на официальном сайте ЮФУ:

устав ЮФУ;

лицензию на осуществление образовательной деятельности ЮФУ (с приложениями);

документы, регламентирующие реализацию ДОП в ЮФУ;

порядок оказания платных образовательных услуг в ЮФУ;

форму договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам;

настоящий Порядок.

Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме на обучение.

2.2. Структурные подразделения Университета не позднее двух недель до начала приема документов размещают на собственных сайтах и (или) информационных стендах следующую информацию:

об объявлении набора в Университет для обучения по ДОП (с указанием вида, наименования ДОП) с приложением аннотации программы;

сроки и способы представления документов, необходимых для поступления;

перечень и программы вступительных испытаний по ДОП (в случае, если они предусмотрены), примерный перечень вопросов для проведения собеседования/ тестирования, в том числе при необходимости подтверждения требуемого уровня владения иностранным языком (в случае если собеседование/ тестирование предусмотрено условиями реализации ДОП).

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ЛИЦ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. Организационное обеспечение приема для обучения по дополнительным образовательным программам осуществляет структурное подразделение ЮФУ, реализующее соответствующую программу.

3.2. Прием документов и регистрацию поступающих в автоматизированной системе учета «1С: Университет» осуществляет уполномоченный работник структурного подразделения ЮФУ, реализующего соответствующую ДОП.

3.3. Зачисление лиц для обучения по ДОП осуществляется приказом ЮФУ на основании заявлений поступающих (их законных представителей) (Приложение 1), а также результатов вступительных испытаний (в случае, если они предусмотрены ДОП), внесенных в ведомость вступительных испытаний (входного контроля) (Приложение 2).

3.4. Зачисление лиц для обучения по программам дополнительного образования осуществляется после предоставления в структурное подразделение ЮФУ, реализующее соответствующую дополнительную образовательную программу, договора об образовании, подписанного поступающим и (или) юридическим лицом, направившим его на обучение, а также документа, подтверждающего или гарантирующего факт оплаты обучения.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ, И ПОРЯДОК ИХ ПРИЕМА

4.1. Поступающий на обучение по ДОП представляет уполномоченному работнику структурного подразделения ЮФУ следующие документы:

заявление о приеме на обучение;

копию документа, удостоверяющего личность и гражданство;

копию документа об образовании и о квалификации, для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом, копию документа иностранного государства об образовании и о квалификации, признаваемого в Российской Федерации, со свидетельством о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, либо легализованного документа об образовании и о квалификации в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и о квалификации и приложения к нему, заверенный в установленном порядке;

копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (в случае расхождения данных в документах, удостоверяющих личность, и документах об образовании и о квалификации);

справку об обучении, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность (для лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование) – за исключением обучающихся ЮФУ, обучение которых подтверждается наличием информации в «1С: Университет»;

согласие на обработку персональных данных;

данные ИНН, СНИЛС, номер телефона;

анкету обучающегося программы ДО (по решению руководителя программы ДО).

4.2. Поступающий предоставляет документы, необходимые для зачисления, одним из следующих способов:

лично;

дистанционно, направляя сканированные копии необходимых документов на электронную почту уполномоченного сотрудника.

4.3. Уполномоченный работник структурного подразделения Университета с целью подтверждения достоверности указанных поступающим сведений вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.4. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ ПРИ ПРИЕМЕ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ДО

5.1. Вступительные испытания проводятся по решению ученого совета структурного подразделения на основании предложения руководителя программы дополнительного образования.

Вступительные испытания при приеме на обучение по ДОП проводятся по мере формирования групп из числа лиц, подавших документы, в соответствии с расписанием проведения вступительных испытаний.

5.2. Расписание проведения вступительных испытаний (дата, время, номер группы (при необходимости), место проведения, консультации, дата объявления результатов) составляется соответствующим структурным подразделением Университета, реализующим ДОП, и размещается на информационном стенде и (или) сайте структурного подразделения ЮФУ.

5.3. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в форме собеседования/тестирования или путем сочетания различных форм.

5.4. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день, который включен в период проведения вступительных испытаний.

5.5. Составы приемной и апелляционной комиссий, а также регламент их работы утверждаются распорядительным актом руководителя соответствующего структурного подразделения.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Университет вправе отказать в зачислении на обучение по программе ДО в случае:

несоответствия предоставленных поступающим документов требованиям п. 4.1. настоящих Правил;

несоответствия уровня входных компетенций, установленных программой ДПО;

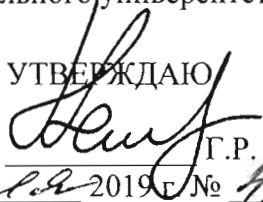
отсутствия своевременной оплаты по договору об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам;

отсутствия достаточного количества поступающих для осуществления обучения по программе ДО.

6.2. Все документы (заявление, копия диплома об образовании с приложением, договор, копия оплаты за обучение), предоставленные поступающим для зачисления на программу ДО, хранятся в отдельных делах (в бумажном и(или) электронном виде) согласно номенклатуре дел.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку приема на обучение по
дополнительным образовательным программам
Южного федерального университета

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора  Г.Р. Ломакина
от 10 апреля 2019 г. № 473

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Ректору Южного федерального
университета

от _____

(ФИО поступающего / законного представителя)

контактный тел.: _____,

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу зачислить меня *(или указать ФИО несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)* в ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет» на обучение по дополнительной образовательной программе *общеразвивающей / повышения квалификации / профессиональной переподготовки (выбрать нужное)*

« _____ »

(наименование программы ДО)

объемом ____ часов в период с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ЮФУ, программой, условиями, технологиями обучения и формой реализации программы ознакомлен(а).

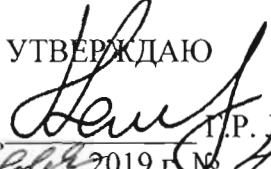
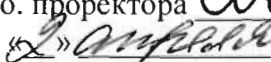
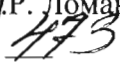
_____ /
(дата)

_____ /
(подпись)

_____ /
(фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку приема на обучение по
дополнительным образовательным программам
Южного федерального университета

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора  Г.Р. Ломакина
от «2»  2019 г. №  473

ФОРМА ВЕДОМОСТИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
(ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

_____ (наименование структурного подразделения)

ВЕДОМОСТЬ
результатов вступительных испытаний

№ _____

_____ (дата)

_____ (название программы ДО)

№ п/п	ФИО поступающего	Результат вступительных испытаний

Руководитель
программы

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Преподаватель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Преподаватель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)