

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«18» марта 2019 г.

№ 332

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, по программам дополнительного образования в Южном федеральном университете

С целью обеспечения развития системы дополнительного образования в Южном федеральном университете, на основании решения Комиссии Ученого совета ЮФУ по академической политике от 18.02.2019 г. п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, по программам дополнительного образования в Южном федеральном университете.

2. Структурным подразделениям, реализующим программы дополнительного образования, использовать в работе утвержденный Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, по программам дополнительного образования в Южном федеральном университете.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. проректора по образовательной
деятельности – ответственного
секретаря приемной комиссии



Г.Р. Ломакина

Приложение
к приказу Южного федерального
университета

от «15» марта 2019 г. № 382

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора  И.П. Ломакина

ПОРЯДОК

обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, по программам дополнительного образования в Южном федеральном университете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, по программам дополнительного образования в Южном федеральном университете (далее – Порядок) разработан с целью повышения качества дополнительного образования, а также адаптации процесса обучения к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся программ дополнительного образования, повышения их академической мобильности.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196, Уставом Южного федерального университета, локальными нормативными актами ЮФУ.

1.3. Настоящий Порядок регламентирует возможности предоставления обучающимся программ дополнительного образования (ДО) права на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, зачет учебных дисциплин (модулей), практик, освоенных обучающимися по программам дополнительного образования в процессе предшествующего

обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным образовательным программам, в том числе в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – перезачет).

1.4. Индивидуальный учебный план (ИУП) обеспечивает освоение программы дополнительного образования на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Индивидуализация процесса обучения по программам дополнительного образования может быть достигнута за счет разработки для обучающегося индивидуального графика освоения программы ДО, а также посредством зачета учебных дисциплин (модулей), практик, освоенных обучающимся программы ДО в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным образовательным программам.

1.5. ИУП разрабатывается для конкретного обучающегося или группы обучающихся (объединения по интересам в рамках дополнительных общеобразовательных программ) на основе учебного плана соответствующей программы ДО и формы обучения, отражая его (их) образовательную траекторию на определенный период обучения (период изучения конкретной темы, дисциплины, модуля, всей программы) с учетом требований работодателя (заказчика), уровня предшествующей подготовки и способностей обучающихся.

1.6. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану не влечет изменения полной стоимости обучения и сроков оплаты.

II. РЕГЛАМЕНТ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

2.1. Право на обучение по ИУП может быть предоставлено обучающимся: имеющим документы о среднем профессиональном и(или) высшем образовании, о квалификации, подтверждающие освоение части программы дополнительного образования;

имеющим справку о периоде обучения по основной профессиональной образовательной программе или программе ДО;

осваивающим одновременно две и более образовательных программ;

совмещающим обучение с работой при предоставлении справки с места работы;

нуждающимся в предоставлении индивидуальных условий для обучения с учетом состояния здоровья.

2.2. В ИУП должны предусматриваться:

идентичность наименования дисциплин (модулей), практик наименованию дисциплин (модулей), практик в учебном плане программы ДО;

соблюдение логики освоения дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом утвержденной программы ДО. Трудоемкость дисциплин (модулей) должна оставаться неизменной.

Индивидуальный учебный план определяет:

форму и срок обучения;

график учебного процесса;

форму и сроки промежуточной аттестации;

учебные дисциплины (модули), практики и иные виды учебной деятельности, в том числе содержит информацию о перезачтенных дисциплинах (модулях);

форму и сроки итоговой аттестации (для программ дополнительного профессионального образования).

2.3. Трудоемкость программы ДО, осваиваемой по ИУП, за весь период обучения должна соответствовать трудоемкости утвержденной программе ДО.

2.4. Ускорение обучения по программе ДО в рамках ИУП может достигаться за счет:

повышения интенсивности освоения программы ДО посредством увеличения доли самостоятельной работы обучающегося и составления индивидуального учебного графика, предусматривающего, в том числе, индивидуальный график консультаций;

зачета дисциплин (модулей), практик, освоенных в процессе

предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и(или) дополнительным образовательным программам.

2.5. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья срок обучения по ИУП может быть увеличен с учетом особенностей их психофизического развития.

2.6. Право на обучение по ИУП, в том числе на ускоренное обучение, предоставляется по личному заявлению обучающегося (Приложение № 1). Желание обучаться по ИУП может быть изложено при приеме на обучение по программе ДО или до начала освоения дисциплины(модуля).

2.7. ИУП утверждается руководителем структурного подразделения, на базе которого реализуется программа ДО.

2.8. Один экземпляр ИУП выдается обучающемуся под подпись, второй экземпляр хранится в структурном подразделении и по окончании обучения подшивается в личное дело обучающегося.

2.9. На основании личного заявления, документов, подтверждающих право на обучение по ИУП, обучающийся переводится на ИУП приказом руководителя структурного подразделения.

2.10. Если обучающийся по каким-либо причинам не может продолжать обучение по индивидуальному учебному плану, он имеет право на основании личного заявления (Приложение № 2) продолжить обучение по учебному плану, утвержденному соответствующей программой ДО.

Решение о прекращении обучения по ИУП обучающегося оформляется на основании личного заявления приказом по Университету за подписью руководителя структурного подразделения.

2.11. В случае невыполнения ИУП по решению академической комиссии обучающийся отчисляется в установленном порядке.

III. ОСНОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ПЕРЕЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин (модулей), практик, освоенных обучающимся в процессе предшествующего

обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным образовательным программам, в том числе в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), определенных программой ДО, с результатами обучения по дисциплине (модулю) уже освоенной программы.

3.2. Перезачет возможен при соблюдении следующих условий:

наличие личного заявления обучающегося (Приложение № 3);

предоставление обучающимся документа об образовании (высшем, дополнительном или среднем профессиональном образовании) или об освоении отдельных элементов образовательной программы, подтверждающего освоение им учебных дисциплин (модулей), практик в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным образовательным программам, в том числе в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

наличие в представленном документе наименования учебных дисциплин (модулей), практик, указание их объема в часах и/или зачетных единицах (условие для перезачета: количество часов и/или зачетных единиц должно быть равным или большим; название учебной дисциплины (модуля) должно быть аналогичным), а также результатов промежуточной аттестации по ним (в случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), по желанию обучающегося данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно» (при изменении формы контроля на «экзамен») или «зачтено» (при изменении формы контроля на «зачет»); при несогласии обучающегося с предлагаемой оценкой за ним сохраняется право передачи на общих основаниях);

наличие у образовательной организации, выдавшей предоставленный документ, лицензии на осуществление образовательной деятельности на момент выдачи документа;

срок с момента выдачи документа об образовании и о квалификации или об освоении отдельных элементов образовательной программы до

предъявления его для перезачета не должен превышать трех лет. Документы с большим сроком в качестве основания для перезачета не принимаются.

3.2. Трудоемкость учебных дисциплин, выраженная в зачетных единицах, при перезачете переводится в часы из расчета 1 зачетная единица составляет 36 академических часов.

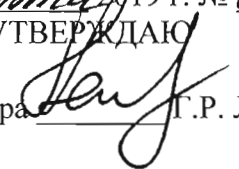
3.3. Перезачет результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практики основных и дополнительных образовательных программ производится аттестационной комиссией, решение которой оформляется протоколом.

Приложение № 1

к Порядку

от «18» марта 2019 г. № 332

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора  Г.Р. Ломакина

Форма личного заявления обучающегося программы дополнительного образования о переводе на индивидуальный учебный план

Руководителю _____

(наименование структурного подразделения ЮФУ)

(ФИО руководителя)

от _____

(ФИО обучающегося)

контактный тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне освоение программы дополнительного образования « _____ »
(наименование программы)

по индивидуальному учебному плану в связи с _____
(указывается причина из п.2.1. настоящего Порядка)

с возможностью составления индивидуального учебного графика.

(Подпись обучающегося, дата)

Приложение № 2

к Порядку

от «14» марта 2019 г. № 332

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора Г.Р. Ломакина

Форма личного заявления обучающегося программы дополнительного образования о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану

Руководителю _____

_____ (наименование структурного подразделения ЮФУ)

_____ (ФИО руководителя)

от _____

_____ (ФИО обучающегося)

контактный тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу меня, обучающегося программы дополнительного образования «_____»,
(наименование программы)
осваивающего программу по индивидуальному учебному плану, перевести на обучение по учебному плану, утвержденному указанной образовательной программой.

(Подпись обучающегося, дата)

Приложение № 3

к Порядку

от «18» марта 2019 г. № 332

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора Г.Р. Ломакина

Форма личного заявления обучающегося программы дополнительного образования о зачете учебных дисциплин (модулей), практик

Руководителю _____

(наименование структурного подразделения ЮФУ)

(ФИО руководителя)

ОТ _____

(ФИО обучающегося)

контактный тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне учебные дисциплины (модули), практики, освоенные мной в _____,

(наименование образовательной организации)

1. Дисциплина, трудоемкость, форма отчетности, результат;
2. Дисциплина, трудоемкость, форма отчетности, результат;
3. ...

и разрешить мне освоение дополнительной образовательной программы

« _____ »

(наименование программы ДО)

по индивидуальному учебному плану.

Копии подтверждающих документов прилагаю к данному заявлению.

(Подпись обучающегося, дата)