

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«7» декабря 2017г.

г. Ростов-на-Дону

№ 324-01

Об утверждении Положения о порядке отчисления и восстановления обучающихся в Южном федеральном университете

На основании решения Ученого совета ЮФУ (протокол от 30.10.2017 № 8), по согласованию с Советом обучающихся ЮФУ (протокол от 30.10.2017 г. № 96.2) приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся в Южном федеральном университете (далее Положение).
2. Ввести данное Положение в действие с момента подписания приказа.
3. Считать утратившими силу разделы V-VI Порядка организации учебного процесса, проведения промежуточной аттестации, отчисления, восстановления и перевода обучающихся Южного федерального университета, утвержденного приказом от 4 июля 2014 г. № 307-ОД.
4. Руководителям структурных подразделений принять настоящее Положение к руководству и исполнению.
5. Контроль исполнения данного приказа возложить на проректора по образовательной деятельности – ответственного секретаря приемной комиссии Г.Р. Ломакину.

Ректор



М.А. Боровская

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Южного федерального университета
от «7» октября 2017 г. № 324-ОД

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  М.А. Боровская

Принято на Ученом совете ЮФУ
«30» октября 2017 г., протокол № 8

Главный
ученый секретарь  О.С. Мирошниченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке отчисления и восстановления обучающихся
в Южном федеральном университете

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Южном федеральном университете (далее – Университет, ЮФУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических

кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

Уставом Университета;

локальными нормативными актами Университета.

1.3. Вопросы об отчислении, восстановлении обучающихся рассматриваются в структурном подразделении академической комиссией.

II. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Отчисление обучающегося из Университета происходит в связи с получением образования (завершением обучения) или вследствие досрочного прекращения образовательных отношений.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Университета;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации последнего.

2.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ЮФУ об отчислении обучающегося.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ЮФУ об отчислении обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с

даты его отчисления.

2.4. Если обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося желают досрочно прекратить образовательные отношения с Университетом, то предоставляется заявление об отчислении (Приложение №1) руководителю соответствующего структурного подразделения.

В целях внутреннего мониторинга качества образования структурные подразделения проводят анализ причин отчисления обучающихся по собственному желанию.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед Университетом.

Порядок отчисления обучающегося в порядке перевода регламентирован локальным нормативным актом Университета.

2.5. Университет инициирует досрочное прекращение образовательных отношений в следующих случаях:

применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

установление нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

нарушение установленных договором сроков оплаты стоимости платных образовательных услуг;

отсутствие возможности исполнять обязательства по оказанию платных образовательных услуг надлежащим образом, вследствие действий (бездействия) обучающегося;

вступление в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность

продолжения обучения.

2.6. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания может быть применена за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, а также однократное грубое нарушение общепринятых норм поведения (п. 3.9 Регламента проведения дисциплинарных комиссий в отношении обучающихся Южного федерального университета).

На основании представления дисциплинарной комиссии о работе, проведенной с обучающимся, и приложением документов, свидетельствующих о его неоднократных дисциплинарных нарушениях, академическая комиссия структурного подразделения принимает решение об отчислении обучающегося как мере дисциплинарного взыскания.

2.7. Университет отчисляет обучающегося вследствие невыполнения им по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, если:

обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленный срок;

утеряна связь с Университетом (пять месяцев отсутствия на занятиях в Университете);

обучающийся не вышел из академического отпуска в течение 30 календарных дней после окончания его срока без уважительной причины;

обучающийся не прошел государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно».

2.8. Случаем установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, может являться факт указания обучающимся в заявлении при поступлении неверных сведений о получении высшего образования соответствующего уровня впервые.

2.9. Просрочка оплаты платных образовательных услуг выражается в неоплате как ранее оказанных услуг, так и в отсутствии предоплаты за услуги, подлежащие оказанию, при условии, что в договоре предусмотрен такой порядок оплаты.

2.10. При отчислении по инициативе Университета обучающийся уведомляется лично посредством телефонной связи, электронной почты или иным доступным способом. Подтверждением уведомления о предстоящем отчислении является личная подпись обучающегося в уведомлении (Приложение № 2) либо акт об отказе от ознакомления с уведомлением (Приложение № 3). При отсутствии возможности уведомить обучающегося лично в его адрес направляется уведомление по почте.

При всех основаниях отчисления по инициативе Университета обучающимся представляется объяснительная записка на имя руководителя структурного подразделения. Если по истечении пяти календарных дней с момента получения уведомления указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт (Приложение № 4). Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для отчисления.

Отчисление обучающегося по инициативе Университета осуществляется на основе заключения академической комиссии структурного подразделения (Приложение № 5), рассматривающей документы, подтверждающей основания к отчислению и получение уведомления обучающимся.

Приказ об отчислении доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение пяти рабочих дней. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом (Приложение № 6).

2.11. При досрочном прекращении образовательных отношений структурное подразделение Университета по заявлению обучающегося в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает ему справку о периоде обучения, кроме случаев отчисления обучающегося 1 курса до прохождения промежуточной аттестации.

В случае выявления незаконности зачисления обучающегося в Университет справка о периоде обучения не выдается.

III. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Лица, отчисленные из Университета до завершения освоения основной образовательной программы, имеют право на восстановление для продолжения обучения в течение 5 лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанные лица были отчислены, за исключением случая, предусмотренного п. 3.6 настоящего Положения.

Восстановление на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется при наличии свободного места на соответствующем курсе и форме обучения по соответствующему направлению подготовки (специальности). При отсутствии указанного свободного места лицо, ранее отчисленное из университета, имеет право восстановиться для продолжения образования на место с оплатой обучения по договору об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных из других образовательных организаций, не допускается.

3.3. Восстановление для продолжения образования в Университете осуществляется на основании личного заявления, представляемого в структурное подразделение, реализующее образовательные программы по соответствующему направлению подготовки, специальности (Приложение № 7).

3.4. При восстановлении академическая комиссия осуществляет анализ перечня и объема дисциплин (учебного плана), изученных до отчисления лица, для определения объема разницы в учебных планах, подлежащей ликвидации. Порядок зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики регламентирован локальным нормативным актом Университета.

Структурное подразделение должно обеспечить возможность обучающемуся ликвидировать академическую разницу, выявленную при проведении оценки представленных им документов.

3.5. При принятии решения о возможности восстановления лица, подавшего заявление о восстановлении, академическая комиссия принимает во внимание

следующие обстоятельства:

наличие соответствующего свободного места;

возможность лица успешно обучаться на соответствующей образовательной программе;

объем разницы в учебных планах, который образуется в связи с восстановлением.

Академическая комиссия вправе отказать в восстановлении в случае отсутствия в Университете вакантных мест, несогласия обучающегося восстанавливаться с понижением курса обучения, а также вследствие иных причин, установленных в результате заседания комиссии.

3.6. В случае, если образовательная программа, которую осваивало лицо, ранее отчисленное из Университета, на момент его восстановления в Университете не реализуется, восстановление может быть осуществлено на другую реализуемую образовательную программу.

3.7. Лицу, которое восстанавливается в Университете для продолжения обучения, по решению академической комиссии составляется индивидуальный учебный план, в который включаются учебные дисциплины (модули) и практики учебного плана курса, на который указанное лицо восстанавливается, а также учебные дисциплины (модули) и практики, ранее не изученные им, но имеющиеся в учебном плане предыдущих лет курса, на который восстанавливается лицо.

3.8. Восстановление в число обучающихся Университета оформляется приказом ЮФУ, в котором указывается дата восстановления, направление подготовки (специальности), форма и условия обучения, курс и учебная группа.

Приказ о восстановлении на места с оплатой обучения по договору об оказании платных образовательных услуг издается после заключения соответствующего договора и оплаты обучения в объеме и сроки, предусмотренные договором.

3.9. После восстановления на очную форму обучения военнообязанный обучающийся должен встать на воинский учет.

3.10. Взимать плату за восстановление и ликвидацию разницы в учебных планах запрещается.

3.11. Лицо, ранее отчисленное из Университета вследствие непрохождения государственной итоговой аттестации, имеет право восстановиться для прохождения государственной итоговой аттестации, но не ранее, чем через 10 месяцев, и не позднее, чем через 5 лет после отчисления.


Период восстановления лица, ранее отчисленного за непрохождение государственной итоговой аттестации, не должен быть менее периода, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.12. Обучающийся после восстановления в Университете вправе подать заявление о переводе в порядке, регламентируемом локальным нормативным актом Университета.

Приложение № 1
к Положению о порядке отчисления и восстановления обучающихся
в Южном федеральном университете

(проект

Дата
2017
2017
2017
2017
2017

УТВЕРЖДАЮ
Ректор  М.А. Боровская
от « 7 декабря » 2017 г. № 324-01

Ректору Южного федерального университета
Боровской М.А.

(ФИО полностью в родительном падеже)

обучающегося ____ курса по _____

(код и наименование направления подготовки/специальности)

В _____
(наименование структурного подразделения)

заявление

Прошу отчислить из Южного федерального университета по собственному
желанию в связи _____
указать причину отчисления

льзованием
те,
ца.

Дата

Подпись

Виза руководителя структурного подразделения

Приложение № 2
к Положению о порядке отчисления и восстановления обучающихся
в Южном федеральном университете

(проект

Дата

2017


2017

2017

2017

2017

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  М.А. Боровская
от «7 сентября» 2017 г. № 3211-01

Обучающемуся _____
(ФИО обучающегося полностью)

структурное подразделение _____
курса _____
форма обучения _____
направление подготовки / специальность _____

проживающему по адресу: _____

Уведомление об отчислении

« ____ » _____ 20__ г. № _____

Уважаемый (-ая) _____
(ФИО обучающегося полностью)

Южный федеральный университет уведомляет Вас о предстоящем отчислении
за _____
(указывается причина отчисления согласно п. 2.5 Положения о порядке отчисления и восстановления обучающихся)

Вззованием
е,
а.

По состоянию на « ____ » _____ 20__ г. документа, подтверждающего
уважительную причину возникновения указанного в настоящем уведомлении
основания к отчислению представлено не было.

Объяснительную записку на имя руководителя структурного подразделения
можно предоставить лично или направить почтой в течение пяти календарных дней
после получения настоящего уведомления по адресу: _____

(указывается почтовый адрес структурного подразделения)

Руководитель структурного подразделения _____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

Уведомление получил: _____
(ФИО обучающегося полностью)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Положению о порядке отчисления и восстановления обучающихся
в Южном федеральном университете

е» (проект

УТВЕРЖДАЮ
Ректор М.А. Боровская
от « 7 декабря 2017 г. № 324-01

Дата

АКТ

академической комиссии _____
(наименование структурного подразделения)

об отказе от ознакомления с уведомлением об отчислении

« ____ » _____ 20__ г. № _____

Настоящий акт составлен о том, что _____
(ФИО обучающегося полностью)

обучающийся _____ курса _____ формы обучения по направлению подготовки /
специальности _____
(код и наименование направления подготовки / специальности)

отказался от ознакомления с уведомлением об отчислении от « ____ » _____
20__ г. № _____.
Обучающийся _____
(ФИО обучающегося полностью)

был уведомлен лично / посредством _____
телефонной связи с указанием номера телефона, электронной почты с
указанием адреса и приложением копии письма. иной доступный способ)

По решению академической комиссии _____
(наименование структурного подразделения)

обучающемуся _____
(ФИО обучающегося полностью)

уведомление об отчислении от « ____ » _____ 20__ г. № _____
отправлено почтой по адресу: _____
указать адрес, по которому было отправлено уведомление об отчислении

Председатель академической комиссии,
руководитель структурного подразделения _____ И.О. Фамилия

Члены комиссии:
Должность _____ И.О. Фамилия
Должность _____ И.О. Фамилия
Должность _____ И.О. Фамилия

Приложение № 4
к Положению о порядке отчисления и восстановления обучающихся
в Южном федеральном университете

(проект

Дата

2017

2017

2017

2017

2017

Использование
е,
а.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор М.А. Боровская
от «7 декабря 2017 г. № 324-01

АКТ

академической комиссии _____
(наименование структурного подразделения)

о непредставлении объяснительной записки

« _____ » _____ 20__ г. № _____

Настоящий акт составлен о том, что _____
(ФИО обучающегося полностью)

обучающемуся _____ курса _____ формы обучения по направлению подготовки /
специальности _____
(код и наименование направления подготовки / специальности)

было предложено представить письменное объяснение о причинах

(указывается в связи с чем было истребована объяснительная записка)

о чем было составлено и отправлено по почте / лично (нужное подчеркнуть)
уведомление об отчислении от « _____ » _____ 20__ г. № _____

По состоянию на « _____ » _____ 20__ г. письменное объяснение
обучающимся _____ не представлено.
(ФИО обучающегося полностью)

Председатель академической комиссии,
руководитель структурного подразделения _____ И.О. Фамилия

Члены комиссии:
Должность _____ И.О. Фамилия
Должность _____ И.О. Фамилия
Должность _____ И.О. Фамилия

Приложение № 5
к Положению о порядке отчисления и восстановления обучающихся
в Южном федеральном университете

» (проект

УТВЕРЖДАЮ
Ректор М.А. Боровская
от « 7 декабря 2017 г. № 327-04

Дата

2017

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

2017

академической комиссии _____
(наименование структурного подразделения)

2017

« _____ » 20 _____ г. № _____

2017

На основании представленных документов, а именно:
(перечисляются документы, подтверждающие возникновение основания к отчислению)

2017

обучающегося _____ курса _____ формы обучения,
направления подготовки / специальности _____
(основа обучения: бюджет/договор/целевая подготовка)

2017

(код и наименование направления подготовки / специальности)

(ФИО обучающегося полностью)

пользованием

в связи с тем что: _____
(указываются подробные причины отчисления)

ле,
ща.

академическая комиссия считает необходимым представить к отчислению.

Председатель академической комиссии,
руководитель структурного подразделения _____ И.О. Фамилия

Члены комиссии:
Должность _____ И.О. Фамилия
Должность _____ И.О. Фамилия

С заключением ознакомлен: _____
(подпись, ФИО обучающегося полностью)

« _____ » 20 _____ г.

Приложение № 6
к Положению о порядке отчисления и восстановления обучающихся
в Южном федеральном университете

» (проект

УТВЕРЖДАЮ
Ректор М.А. Боровская
от « 7 декабря 2017 г. № 324-01

Дата

.2017

АКТ

академической комиссии _____
(наименование структурного подразделения)

.2017

об отказе от ознакомления с приказом об отчислении

.2017

« _____ » _____ 20__ г. № _____

.2017

Настоящий акт составлен о том, что _____
(ФИО обучающегося полностью)

.2017

обучающийся _____ курса _____ формы обучения по направлению подготовки /
специальности _____
(код и наименование направления подготовки / специальности)

отказался ознакомиться с приказом _____
(указывается наименование приказа)

от « _____ » _____ 20__ г. № _____

льзованием
ле,
ща.

Председатель академической комиссии,
руководитель структурного подразделения _____ И.О. Фамилия

Члены комиссии:
Должность _____ И.О. Фамилия
Должность _____ И.О. Фамилия
Должность _____ И.О. Фамилия

Приложение № 7
к Положению о порядке отчисления и восстановления обучающихся
в Южном федеральном университете

е» (проект

УТВЕРЖДАЮ

Ректор М.А. Боровская
от 7 декабря 2017 г. № 324-04

Дата

1.2017

Ректору Южного федерального университета
Боровской М.А.

(ФИО полностью в родительном падеже)

1.2017

1.2017

заявление

11.2017

Прошу меня восстановить для _____
продолжения обучения / прохождения государственной итоговой аттестации

11.2017

на _____ курс _____ формы обучения, _____
(основа обучения: бюджет/договор)

на направление подготовки / специальности _____
код и наименование направления подготовки / специальности

В _____
наименование структурного подразделения

пользованием
еле,
ица.

Дата

Подпись

Виза руководителя структурного подразделения