

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«24» октября 2017г.

г. Ростов-на-Дону

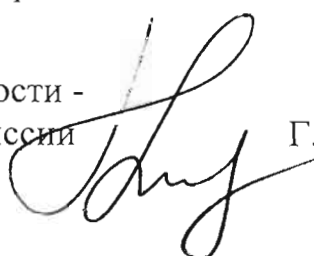
№ 285-01

Об утверждении Положения об организации образовательной деятельности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, ликвидации академических задолженностей по образовательным программам высшего образования в Южном федеральном университете

На основании решения Ученого совета ЮФУ (протокол от 29.09.2017 № 7) приказываю:

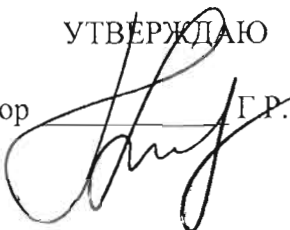
1. Утвердить прилагаемое Положение об организации образовательной деятельности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, ликвидации академических задолженностей по образовательным программам высшего образования в Южном федеральном университете (далее Положение).
2. Ввести данное Положение в действие с момента подписания приказа.
3. Считать утратившими силу разделы II-IV Порядка организации учебного процесса, проведения промежуточной аттестации, отчисления, восстановления и перевода обучающихся Южного федерального университета, утвержденного приказом от 4 июля 2014 г. № 307-ОД.
4. Руководителям структурных подразделений принять настоящее Положение к руководству и исполнению.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.


Проректор по образовательной деятельности -
ответственный секретарь приемной комиссии



Г.Р. Ломакина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Южного федерального
университета
от « ____ » _____ 2017 г. № ____

УТВЕРЖДАЮ
Проректор  Г.Р. Ломакина

Принято на Ученом совете ЮФУ
29 сентября 2017 г., протокол № 7
Главный
ученый секретарь  О.С. Мирошниченко

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательной деятельности, порядке проведения
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации,
ликвидации академических задолженностей по образовательным
программам высшего образования в Южном федеральном университете

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные правила организации учебного процесса и текущего контроля успеваемости, проведения промежуточной аттестации, а также порядок и сроки ликвидации академических задолженностей обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Южном федеральном университете (далее – Университет, ЮФУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

уставом Университета;

локальными нормативными актами Университета.

1.3. Университет осуществляет образовательную деятельность по самостоятельно разработанным и утвержденным образовательным программам высшего образования и реализует:

по одному направлению подготовки (специальности) одну образовательную программу бакалавриата (магистратуры или специалитета);

по одному направлению подготовки (специальности) соответственно несколько образовательных программ бакалавриата (магистратуры или специалитета), имеющих различную направленность (профиль);

по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры;

по одному направлению подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации несколько образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеющих различную направленность (профиль), конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

1.4. Для образовательных программ высшего образования в Университете установлена единая величина зачетной единицы, равная 36 академическим часам или 27 астрономическим часам при продолжительности академического часа 45 минут.

1.5. Образовательная деятельность в Университете осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная программа или её часть может реализовываться на иностранном языке в порядке, установленном локальными актами Университета.

1.6. Для рассмотрения вопросов организации обучения обучающихся (продление сроков сдачи сессии, отчисление обучающихся, восстановление, перевод из других образовательных организаций, перевод на другую форму обучения, перевод на индивидуальный план и иные) в структурном подразделении создается постоянно действующая академическая комиссия.

Академическая комиссия создается распоряжением руководителя структурного подразделения. В состав комиссии могут входить заведующие кафедрами, руководители образовательных программ, направлений подготовки, сотрудники структурного подразделения, уполномоченные руководителем, представители совета обучающихся Университета и Первичной профсоюзной организации работников и обучающихся Университета. Председателем академической комиссии является руководитель структурного подразделения.

Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов и оформляется протоколом.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Учебный процесс в Университете осуществляется на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся.

2.2. Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям и выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы.

Организация образовательного процесса в Университете осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком и учебными планами, утвержденными учеными советами структурных подразделений, а также расписаниями учебных занятий и промежуточной аттестации, графиками консультаций, утвержденными руководителями структурных подразделений.

2.3. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (далее – периоды обучения в рамках курсов): семестрам по очной и очной-заочной формам обучения, триместрам – по заочной форме обучения. В рамках каждого курса выделяют 2

семестра или 3 триместра. Если продолжительность курса составляет менее 39 недель, то выделяют 1 семестр либо 1 или 2 триместра.

Образовательный процесс в Университете осуществляется одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей, выделяемых в пределах срока получения высшего образования в соответствии с утвержденной образовательной программой.

2.4. Учебный год в Университете по очной, очно-заочной, заочной формам обучения начинается 1 сентября, если иное не установлено распорядительным актом Университета. Университет вправе перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца.

2.5. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – не менее 6 недель.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей

образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.6. В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком за две недели до начала семестра формируется расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы, размещается на сайте Университета и доске объявлений структурного подразделения.

При составлении расписаний учебных занятий Университет обязан исключить нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями. Расписание составляется таким образом, чтобы обучающийся был равномерно загружен в течение недели, рекомендуется предусмотреть чередование дисциплин и видов занятий различных по трудности освоения в один день. Не допустимо загружать один день в расписании однотипными занятиями. Необходимо определять время для самостоятельной работы студента и подготовки к практическим или семинарским занятиям. В расписании должны быть указаны: наименование дисциплины, вид занятия (лекция, лабораторные занятия, практические занятия, иное), время проведения, Ф.И.О. преподавателя, аудитория.

Расписание составляется с учетом того, что продолжительность академического часа в Университете составляет 45 минут. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут.

В Университете устанавливается следующая сетка расписания занятий:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
8.00- 8.45	9.50- 10.35	11.55- 12.40	13.45- 14.30	15.50- 16.35	17.35- 18.20	19.15- 20.00	20.55- 21.40
8.50- 9.35	10.40- 11.25	12.45- 13.30	14.35- 15.20	16.40- 17.25	18.25- 19.10	20.05- 20.50	-

При проведении занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или)

направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

III. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

3.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Целью текущего контроля успеваемости служит постоянное и индивидуальное оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик обучающимися, их стимулирование к демонстрации своих учебных/научных достижений, совершенствование методик проведения учебных занятий.

3.2. Для организации текущего контроля в Университете используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся.

3.3. Текущий контроль успеваемости осуществляет преподаватель в соответствии с утвержденной рабочей программой посредством фондов оценочных средств. Сведения о результатах текущего контроля отражаются преподавателем в журнале учета и своевременно доводятся до сведения обучающихся. Обучающийся имеет право получать у преподавателя информацию о достигнутых результатах и накопленных баллах.

3.4. В целях контроля качества освоения обучающимися учебного материала деканат, как правило, один раз в месяц формирует свод данных об

успеваемости в рамках балльно-рейтинговой системы и доводит их до сведения обучающихся.

Результаты текущего контроля успеваемости должны предоставляться преподавателем по требованию руководителя структурного подразделения, руководителя образовательной программы, направления подготовки или заведующего кафедрой.

IV. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Цель промежуточной аттестации – комплексная и объективная оценка качества освоения обучающимися теоретических знаний, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач при освоении основной образовательной программы за определенный период.

4.2. Промежуточная аттестация осуществляется, как правило, в конце периода обучения в рамках курса (семестра или триместра) в соответствии с распоряжением проректора и утвержденным руководителем структурного подразделения графиком учебного процесса (Приложение). Результаты промежуточной аттестации оцениваются в соответствии с Порядком применения балльно-рейтинговой системы оценивания знаний обучающихся и применения пятибалльной системы: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

4.3. В Университете установлены следующие формы промежуточной аттестации:

экзамен – форма оценивания результатов освоения обучающимся учебного материала, которая завершается проведением экзаменационной процедуры;

дифференцированный зачет – форма оценивания результатов освоения обучающимся учебного материала по результатам текущего контроля с выставлением оценки в соответствии с пятибалльной системой;

зачет – форма оценивания освоения обучающимся учебного материала по итогам текущего контроля с результатом «зачтено» или «не зачтено».

Конкретная форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике определяется учебным планом по каждой реализуемой специальности и направлению подготовки.

4.4. Пятибалльная система предусматривает выставление оценок:

«отлично» – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Не допускает ошибок. Демонстрирует понимание междисциплинарных связей, знание специальной литературы и дополнительных источников информации.

«хорошо» – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно. Знание дополнительных источников информации ограничены. Может допускать незначительные ошибки, которые легко исправляет с помощью преподавателя.

«удовлетворительно» – теоретическое содержание дисциплины в основном освоено, некоторые практические навыки не сформированы. Знания дополнительных источников информации отсутствуют. Допускает ошибки, которые исправляет с помощью преподавателя, однако исправление ошибок вызывает затруднения.

«неудовлетворительно» – теоретическое содержание дисциплины не освоено или освоено частично, необходимые практические навыки не сформированы. Пытается подменить теоретическую аргументацию рассуждениями обыденно-бытового характера. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя. При дополнительной самостоятельной и под руководством преподавателя работе способен повысить качество знаний по дисциплине.

4.5. Преподаватель обязан в рабочей программе прописать критерии оценивания учебного материала с учетом специфики дисциплины.

4.6. Промежуточная аттестация может проводиться в устной или

письменной форме.

4.7. Количество аттестационных испытаний в учебном году для обучающихся по программам высшего образования – бакалавриат, специалитет, магистратура должно быть, как правило, не менее 5 и не более 10 экзаменов; не менее 5 и не более 12 зачетов, в том числе дифференцированных.

В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

4.8. По запросу обучающегося заочной формы обучения, не имеющего академической задолженности, структурное подразделение Университета оформляет справку-вызов установленного образца.

4.9. Экзамены и консультации проводятся в сроки, установленные расписанием, утвержденным руководителем структурного подразделения, и доводятся до сведения обучающихся и преподавателей не позднее чем за 30 дней до начала промежуточной аттестации.

В расписании экзаменов и консультаций должны быть указаны:

название дисциплины;

форма проведения (устно/письменно, тестирование и т.п.);

дата и время проведения;

место проведения (аудитория);

фамилия, имя, отчество преподавателя.

Изменения в расписание экзаменов и консультаций (дата, время, аудитория) вносятся с разрешения руководителя структурного подразделения и своевременно доводятся до сведения обучающихся и преподавателей.

4.10. Экзамен проводится, как правило, преподавателем(ми), осуществляющим(и) подготовку по данной дисциплине. С целью повышения объективности оценивания результатов обучения и контроля качества подготовки по дисциплине, решением заведующего кафедрой и (или) руководителя структурного подразделения может быть назначено несколько экзаменаторов, в том числе сторонний(ие) экзаменатор(ы), специалист в данной предметной области.

В случае временной нетрудоспособности преподавателя и по иным

уважительным причинам заведующим кафедрой может быть осуществлена срочная замена экзаменатора со своевременным уведомлением руководителя структурного подразделения.

Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения руководителя структурного подразделения не допускается.

4.11. Экзамены проводятся по билетам, составленным в соответствии с программой курса и утвержденным заведующим кафедрой и (или) председателем учебно-методического совета структурного подразделения. Перечень теоретических и практических вопросов, включенных в билеты, должен быть доведен до сведения обучающихся в начале семестра. По решению кафедры могут применяться другие формы контроля: смешанная форма экзамена – тестирование и устный опрос, иное.

При необходимости уточнения уровня освоения учебного материала, наряду с вопросами, поставленными в билете, экзаменатор имеет право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в данной предметной области.

На экзамене по разрешению экзаменатора обучающийся может пользоваться рабочей программой дисциплины, справочной литературой и т.п.

4.12. Экзамен проводится при наличии зачетной книжки у обучающегося и экзаменационной ведомости у преподавателя. Зачетная книжка предъявляется преподавателю до начала процедуры аттестации. В зачетной книжке обучающегося преподаватель обязан заполнить все графы.

Положительные оценки вносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную ведомость. Исправления в ведомости не допускаются.

В случае неявки обучающегося на экзамен в ведомости делается запись «не явился». Неявка на экзамен без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

Ведомость возвращается в деканат преподавателем в день проведения устного экзамена и в течение 3-х дней – после проведения письменного экзамена.

4.13. Результаты промежуточной аттестации в форме зачета и дифференцированного зачета выставляются преподавателем в ведомость и

зачетную книжку на последнем занятии по результатам текущей успеваемости и набранных в семестре баллов по дисциплине.

Ведомость по промежуточной аттестации в форме зачета и дифференцированного зачета может быть заполнена преподавателем без присутствия студента. Дата записи в зачетную книжку производится по факту её представления в присутствии студента. Ведомость сдается в деканат до начала экзаменационных процедур.

4.14. За нарушение правил внесения оценок в зачетную книжку или экзаменационную ведомость, за нарушение сроков представления документов в деканат преподаватель может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

4.15. Обучающийся, который к концу установленного срока промежуточной аттестации выполнил учебный план соответствующего семестра, считается успевающим.

Успевающий обучающийся по результатам промежуточной аттестации весеннего семестра приказом руководителя структурного подразделения переводится на следующий курс.

4.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, по решению академической комиссии структурного подразделения, переводятся на следующий курс условно.

4.17. Результаты промежуточной аттестации обучающихся и предложения по повышению качества подготовки выносятся на обсуждение заседаний кафедр, ученых советов подразделений, учебно-методических советов подразделения, советов образовательных программ и при необходимости Ученого совета Университета.

4.18. В отдельных случаях распоряжением руководителя структурного

подразделения, с учетом уважительных причин, подтвержденных документально, обучающемуся разрешается досрочное прохождение промежуточной аттестации.

4.19. На основании личного заявления в случае неявки на экзаменационную сессию по уважительной причине (болезнь, болезнь члена семьи и необходимость ухода за ним, чрезвычайные обстоятельства и ситуации, иная причина), подтвержденную документально, в соответствии с решением академической комиссии распоряжением руководителя структурного подразделения обучающемуся устанавливается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

V. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ

5.1. Академическая задолженность - это неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам учебного плана или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. Обучающийся, имеющий академическую задолженность к концу установленного срока промежуточной аттестации является неуспевающим.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Руководитель структурного подразделения обеспечивает контроль за выполнением сроков ликвидации академических задолженностей.

5.3. Структурное подразделение обязано создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и формирования компетенций, предусмотренных образовательным стандартом.

Обучающемуся, имеющему академическую задолженность, предоставляется право пройти промежуточную аттестацию повторно, но не более двух раз в сроки, установленные графиком ликвидации академических задолженностей и добора баллов.

5.4. График ликвидации академических задолженностей и добора баллов по дисциплине утверждается распоряжением руководителя структурного

подразделения, доводится до сведения обучающихся и преподавателей, и размещается на сайте и доске объявлений структурного подразделения одновременно с расписанием проведения промежуточной аттестации.

График должен быть составлен на два периода, отражающих даты первого и второго срока ликвидации и отражать:

даты, время и место проведения консультаций и добора баллов;
последняя дата первой пересдачи и второй пересдачи.

Последняя дата второй пересдачи академической задолженности по результатам зимней сессии – до 23 сентября, по результатам летней сессии – до 5 марта.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Первая повторная промежуточная аттестацию (первая пересдача) и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

5.5. Обучающийся может ликвидировать задолженность в течение первого периода, но не позднее крайней даты первой пересдачи.

В случае, если обучающийся не ликвидировал задолженность в первый период или не явился в установленную крайнюю дату первого периода, то считается, что он использовал свое право первой пересдачи. Данный факт отражается в ведомости соответствующей записью (незачет, неудовлетворительно, неявка).

5.6. Обучающийся может ликвидировать задолженность в течение второго периода, не позднее крайней даты второй пересдачи. Вторая пересдача осуществляется в письменном виде, ответы обучающихся хранятся в структурном подразделении не менее одного года.

5.7. Для проведения второй пересдачи руководителем структурного подразделения по согласованию с заведующим кафедрой создается комиссия, в состав которой входят преподаватели - специалисты в данной дисциплинарной области и могут входить члены академической комиссии структурного подразделения.

Решение комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение комиссии оформляется протоколом, который является приложением ведомости.

5.8. По решению академической комиссии структурного подразделения обучающемуся может быть установлен индивидуальный срок ликвидации академической задолженности в сроки, установленные настоящим Положением.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению об организации образовательной деятельности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, ликвидации академических задолженностей по образовательным программам высшего образования в Южном федеральном университете

УТВЕРЖДАЮ



Проректор _____
от « _____ » _____ 2017 г. № _____

График
учебного процесса 20 ____ /20 ____ учебного года

структурное подразделение _____

Направление подготовки _____

код, наименование _____

		Осенний семестр			Весенний семестр				
		начало	завершение	НАМ	сессия	начало	завершение	НАМ	сессия
очная форма									
очно - заочная форма									
заочная форма									

ПРАКТИКИ

Форма обучения	Курс	Наименование практики		Дата начала практики	Дата завершения практики	Кол-во недель	Кол-во студентов

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Период проведения государственной итоговой аттестации _____

Форма обучения	
----------------	--