

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

25 августа 2017 г.

г. Ростов-на-Дону

№ 255-01

Об утверждении Порядка проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Южном федеральном университете

В целях повышения доступности образования, качества подготовки выпускников, оптимизации образовательного процесса и предоставления дополнительных возможностей обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Южном федеральном университете.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на руководителя Департамента сопровождения образовательных и научно-инновационных программ и проектов П.В. Махно.

Проректор по методической работе –
ответственный секретарь приемной комиссии

 Г.Р. Ломакина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Южного федерального
университета

от 25 августа 2017 г. № 255-О/1

УТВЕРЖДАЮ

Проректор  Г.Р. Ломакина

ПОРЯДОК
проведения государственного экзамена и защиты выпускной
квалификационной работы с применением электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий
в Южном федеральном университете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Южном федеральном университете (далее – Порядок) вводится с целью повышения доступности образования, качества подготовки выпускников, оптимизации образовательного процесса и предоставления дополнительных возможностей обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

1.2. Настоящий Порядок определяет особенности организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования в Южном федеральном университете.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

нормативно-правовыми документами и распорядительными актами Министерства образования и науки РФ;

Уставом ЮФУ;

локальными нормативными актами.

II. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. Принципы организации и проведения процедуры государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ), не установленные настоящим Порядком, определяются Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Южном федеральном университете.

2.2. Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся с применением ЭО, ДОТ проводится в форме:

государственного экзамена;

защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

2.3. Все формы ГИА проводятся в режиме видеоконференцсвязи – очной формы удаленной работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) и обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию, в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедийных технологий.

2.4. Проведение ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий возможно для обучающихся сетевых образовательных программ, программ двойных дипломов с ведущими зарубежными и российскими вузами, если это определено условиями договора в следующих случаях:

нахождения обучающегося в вузе-партнере на момент прохождения ГИА в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом);

организации работы совместной государственной экзаменационной комиссии, включающей сотрудников вузов-партнеров.

2.5. При наличии условий, обозначенных в п. 2.4., руководитель образовательной программы подает заявку ИТ-директору подразделения о

необходимости организации видеоконференцсвязи для проведения ГИА не менее чем за 10 рабочих дней до ее проведения. В случае использования видеоконференц-комплекса в главном корпусе ЮФУ в г. Ростове-на-Дону либо зала заседаний Ученого совета ИТА ЮФУ в г. Таганроге руководитель ОП направляет заявку на электронный адрес zal@sfedu.ru.

2.6. Техническую поддержку проведения процедуры ГИА обеспечивает также вуз-партнер, который в этот период принимает обучающегося, и (или) сотрудники которого входят в состав государственной экзаменационной комиссии.

2.7. Информация о проведении государственной итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ, о дате, времени и способе выхода на связь вносится в расписание ГИА.

2.8. Текст выпускной квалификационной работы вместе с копией отзыва научного руководителя и рецензии (если она предусмотрена) отправляется обучающимся на электронный адрес секретаря ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

2.9. Бумажный экземпляр (оригинал) выпускной квалификационной работы хранится в образовательной организации, выдающей документ об образовании.

III. АЛГОРИТМ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. Подразделение Университета, обеспечивающее информационно-техническую поддержку проведения ГИА, совместно с руководителем структурного подразделения, реализующего образовательную программу:

3.1.1. обеспечивают техническую готовность оборудования и каналов связи в срок не позднее одного рабочего дня до проведения ГИА;

3.1.2. за 30 минут до начала проведения процедуры ГИА проверяют:

наличие и работу техники в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

идентификацию личности обучающегося, проходящего процедуру ГИА, путем предъявления им для обозрения паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ, а также дату выдачи;

отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся;

поверхность стола, свободную от посторонних предметов.

3.2. Перед началом проведения государственных аттестационных испытаний председатель государственной экзаменационной комиссии разъясняет обучающемуся особенности проведения ГИА с использованием ЭО и ДОТ, в том числе процедуру прохождения ГИА, очередность вопросов от членов ГЭК, порядок обсуждения и согласования результатов ГИА.

3.3. На государственном экзамене секретарь ГЭК вытягивает экзаменационный билет с дистанционным участием обучающегося.

3.4. Подготовка обучающегося к ответу на вопросы билета и последующий ответ при сдаче государственного экзамена, а также защита выпускной квалификационной работы проходят в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи.

3.5. По окончании государственного экзамена в письменной форме обучающийся фотографирует или сканирует свою письменную работу, выполненную на листах формата А4, в устной форме – черновики, используемые при подготовке к ответу, и отправляет их в режиме реального времени на электронную почту секретаря ГЭК до завершения сеанса связи с членами государственной экзаменационной комиссии.

3.6. По результатам государственного аттестационного испытания ГЭК в течение астрономического часа принимает решение об оценке на закрытом совещании. По итогам совещания ГЭК оценка объявляется обучающемуся в режиме видеоконференцсвязи.

3.7. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи на протяжении более 15 минут председатель ГЭК оставляет за собой право отменить заседание ГЭК. Данное решение заносится в протокол и служит уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА.

IV. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОЦЕДУРЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. При проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

идентификацию личности обучающегося, проходящего ГИА;

видеонаблюдение в помещении, задействованном в проведении ГИА, в том числе обзор помещения, входных дверей, обзор обучающегося с возможностью контроля используемых им материалов;

качественную непрерывную видеоконференцсвязь с возможностью для членов ГЭК задавать вопросы, а обучающемуся, проходящего государственные аттестационные испытания, отвечать на них;

возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время своего выступления всем членам ГЭК;

видеозапись процедуры проведения ГИА;

возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

4.2. Для организации видеоконференцсвязи может быть использован программный продукт Microsoft Skype for Business с авторизацией через корпоративные учетные записи сотрудников и обучающихся. Аудитории для заседания ГЭК и сдачи обучающимся государственных аттестационных испытаний должны быть оснащены штатным оборудованием для видеоконференцсвязи, доступом к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с.