

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»
(ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)

ПРИКАЗ

«28» сентября 2022 г.

г. Ростов-на-Дону

№ 248 - ОД

Об утверждении Положения об организации образовательной деятельности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, ликвидации академических задолженностей по образовательным программам высшего образования в Южном федеральном университете (новая редакция)

На основании решения Учёного совета университета от 26 сентября 2022 г. (протокол № 8) п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации образовательной деятельности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, ликвидации академических задолженностей по образовательным программам высшего образования в Южном федеральном университете (новая редакция).

2. Признать утратившими силу:

Положение об организации образовательной деятельности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, ликвидации академических задолженностей по образовательным программам высшего образования в Южном федеральном университете, утвержденное приказом от 24.10.2017 г. № 285-ОД;

приказ от 24.12.2019 г. № 162-ОД «О внесении изменений в Положение об организации образовательной деятельности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, ликвидации академических задолженностей по образовательным программам высшего образования в ЮФУ»;

приказ от 25.12.2020 г. № 242-ОД «О внесении изменений в Положение об организации образовательной деятельности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, ликвидации

академических задолженностей по образовательным программам высшего образования в Южном федеральном университете, утвержденное приказом от 24.10.2017 № 285-ОД (с учетом изменений, внесенных приказом от 24.12.2019 г. №162-ОД)».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности и информационным технологиям Махно П.В.

Ректор



И.К. Шевченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Южного федерального университета
от 26 сентября 2022 г. № 248 - ОД

Принято на Ученом совете ЮФУ
26 сентября 2022 г., протокол № 8

Главный

ученый секретарь _____ О.С. Мирошниченко

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательной деятельности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, ликвидации академических задолженностей по образовательным программам высшего образования в Южном федеральном университете (новая редакция)

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные правила организации учебного процесса и текущего контроля успеваемости, проведения промежуточной аттестации, а также порядок и сроки ликвидации академических задолженностей обучающихся по программам высшего образования – программам бакалаврита, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки в Южном федеральном университете (далее – Университет, ЮФУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказом Министерства культуры РФ от 9 июня 2020 г. № 609 «Об

утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающий в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ассистентуры-стажировки»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

уставом Университета;

локальными нормативными актами Университета.

1.3. Университет осуществляет образовательную деятельность по самостоятельно разработанным и утвержденным образовательным программам высшего образования и реализует:

по одному направлению подготовки (специальности) одну образовательную программу бакалавриата (магистратуры или специалитета);

по одному направлению подготовки (специальности) соответственно несколько образовательных программ бакалавриата (магистратуры или специалитета), имеющих различную направленность (профиль);

по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры;

по нескольким специальностям одну программу специалитета;

по одному направлению подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации несколько образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеющих различную направленность (профиль), конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки;

по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой присуждаются ученые степени, несколько программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

по специальности высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам ассистентуры-стажировки – несколько программ

ассистентуры-стажировки по видам, конкретизирующим ориентацию программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности.

1.4. Для образовательных программ высшего образования в Университете установлена единая величина зачетной единицы, равная 36 академическим часам или 27 астрономическим часам при продолжительности академического часа 45 минут.

1.5. Образовательная деятельность в Университете осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная программа или её часть может реализовываться на иностранном языке в порядке, установленном локальными актами Университета.

1.6. Для рассмотрения вопросов о продлении сроков сдачи сессии, отчислении обучающихся и иных вопросов организации обучения в структурном подразделении создается постоянно действующая академическая комиссия.

Академическая комиссия создается распоряжением руководителя структурного подразделения. В состав комиссии могут входить сотрудники структурного подразделения, уполномоченные руководителем, заведующие кафедрами, руководители образовательных программ, направлений подготовки, представители совета обучающихся Университета и Первичной профсоюзной организации работников и обучающихся Университета. Председателем академической комиссии является руководитель структурного подразделения.

Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов и оформляется протоколом.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Учебный процесс в Университете осуществляется на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся.

2.2. Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные

занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям и выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы.

Организация образовательного процесса в Университете осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком и учебными планами, утвержденными учеными советами структурных подразделений, а также расписаниями учебных занятий и промежуточной аттестации, графиками консультаций, утвержденными руководителями структурных подразделений.

2.3. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (далее – периоды обучения в рамках курсов): семестрам по очной и очной-заочной формам обучения, триместрам – по заочной форме обучения. В рамках каждого курса выделяют два семестра или три триместра. Если продолжительность курса составляет менее 300 календарных дней, то выделяют один семестр либо один или два триместра.

Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней.

Образовательный процесс в Университете осуществляется одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей, выделяемых в пределах срока получения высшего образования в соответствии с утвержденной образовательной программой.

2.4. Для образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры по очной, очно-заочной, заочной формам обучения учебный год начинается 1 сентября, если иное не установлено распорядительным актом Университета. Университет вправе перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

Для образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре и ассистентуры-стажировки начало учебного года 1 октября.

При реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, срок начала учебного года устанавливается распорядительным актом Университета.

2.5. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры составляет:

при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней, в том числе не менее 14 календарных дней в зимний период. По решению ученого совета структурного подразделения по образовательным программам заочной формы обучения каникулы в зимний период могут не предоставляться;

при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года для программ подготовки в аспирантуре, разработанным в соответствии с:

федеральными государственными образовательными стандартами – не менее 6 недель,

федеральными государственными требованиями – не менее 6 и не более 8 недель.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года для программ ассистентуры-стажировки – не более 8 недель.

Осуществление образовательной деятельности в нерабочие праздничные дни не проводится.

Обучающимся после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.6. На основании утвержденных учебных планов и календарных учебных графиков формируется расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы, и за две недели до начала

семестра размещается на сайте Университета и доске объявлений структурного подразделения.

При составлении расписаний учебных занятий должны быть исключены нерациональные затраты времени обучающихся. Расписание составляется таким образом, чтобы обучающийся был равномерно загружен в течение недели, рекомендуется предусмотреть чередование дисциплин и видов занятий различных по трудности освоения в один день. Не допустимо загружать один день в расписании однотипными занятиями. Необходимо определять время для самостоятельной работы обучающегося и подготовки к практическим или семинарским занятиям. В расписании должны быть указаны: наименование дисциплины, вид занятия (лекция, лабораторные занятия, практические занятия, иное), время проведения, Ф.И.О. преподавателя, аудитория.

Продолжительность занятий, в том числе в форме практической подготовки, составляет не более 90 минут с перерывами между занятиями не менее 5 минут.

В Университете устанавливается следующая сетка расписания занятий:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
8.00- 8.45	9.50- 10.35	11.55- 12.40	13.45- 14.30	15.50- 16.35	17.35- 18.20	19.15- 20.00	20.55- 21.40
8.50- 9.35	10.40- 11.25	12.45- 13.30	14.35- 15.20	16.40- 17.25	18.25- 19.10	20.05- 20.50	-

Численность обучающихся в учебных группах составляет не более 40 человек с учетом применяемых при реализации образовательных программ образовательных технологий и материально-технического обеспечения.

При проведении занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости

возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий в рамках дисциплин по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

III. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

3.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Целью текущего контроля успеваемости служит постоянное и индивидуальное оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик обучающимися, их стимулирование к демонстрации своих учебных/научных достижений, совершенствование методик проведения учебных занятий.

3.2. Для организации текущего контроля в Университете используется балльно–рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся.

3.3. Текущий контроль успеваемости осуществляет преподаватель посредством проведения мероприятий в соответствии с учебной картой утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля), практики. Результаты по мероприятиям учебной карты дисциплины (модуля), практики своевременно фиксируются преподавателем в сервисе балльно-рейтинговой системы (grade.sfedu.ru). Сведения о достигнутых результатах и накопленных баллах обучающийся получает через авторизацию в сервисе балльно-рейтинговой системы, используя логин и пароль корпоративной почты.

IV. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения

практик, выполнения курсовых работ и (или) курсовых проектов.

Цель промежуточной аттестации – комплексная и объективная оценка качества освоения обучающимися теоретических знаний, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач при освоении основной образовательной программы за определенный период.

4.2. Промежуточная аттестация осуществляется, как правило, в конце периода обучения в рамках курса (семестра или триместра) в соответствии с утвержденным руководителем структурного подразделения графиком учебного процесса и распорядительным актом Университета. Результаты промежуточной аттестации оцениваются в соответствии с Порядком применения балльно-рейтинговой системы оценивания знаний обучающихся и применения пятибалльной системой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

4.3. В Университете установлены следующие формы промежуточной аттестации:

экзамен - форма оценивания результатов освоения обучающимся учебного материала, которая завершается проведением экзаменационной процедуры;

дифференцированный зачёт - форма оценивания результатов освоения обучающимся учебного материала по результатам текущего контроля с выставлением оценки в соответствии с пятибалльной системой;

зачёт - форма оценивания освоения обучающимся учебного материала по итогам текущего контроля с результатом «зачтено» или «не зачтено».

Конкретная форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике определяется учебным планом по каждой реализуемой специальности и направлению подготовки.

4.4. Пятибалльная система предусматривает выставление оценок:

«отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Не допускает ошибок. Демонстрирует понимание междисциплинарных связей, знание специальной литературы и дополнительных источников информации.

«хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно. Знание дополнительных источников информации ограничены. Может допускать незначительные ошибки, которые легко исправляет с помощью преподавателя.

«удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины в основном освоено, некоторые практические навыки не сформированы. Знания дополнительных источников информации отсутствуют. Допускает ошибки, которые исправляет с помощью преподавателя, однако исправление ошибок вызывает затруднения.

«неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено или освоено частично, необходимые практические навыки не сформированы. Пытается подменить теоретическую аргументацию рассуждениями обыденно-бытового характера. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя. При дополнительной самостоятельной и под руководством преподавателя работе способен повысить качество знаний по дисциплине.

4.5. Преподаватель обязан в рабочей программе прописать критерии оценивания учебного материала с учетом специфики дисциплины.

4.6. Промежуточная аттестация может проводиться в устной или письменной форме.

4.7. Количество аттестационных испытаний в учебном году для обучающихся по программам высшего образования – бакалавриат, специалитет, магистратура должно быть, как правило, не менее 5 и не более 12 зачётов, в том числе дифференцированных, не менее 5 и не более 10 экзаменов по программам бакалавриата и специалитета и не менее 3 и не более 10 экзаменов по программам магистратуры.

В указанное число не входят экзамены и зачеты в рамках дисциплин по физической культуре и спорту (физической подготовке) и факультативным дисциплинам.

4.8. По запросу обучающегося заочной формы обучения, не имеющего академической задолженности, структурное подразделение Университета оформляет

справку-вызов установленного образца.

4.9. Экзамены и консультации проводятся в сроки, установленные расписанием, утвержденным руководителем структурного подразделения, и доводятся до сведения обучающихся и преподавателей не позднее чем за 30 дней до начала промежуточной аттестации.

В расписании экзаменов и консультаций должны быть указаны:

название дисциплины;

форма проведения (устно/письменно, тестирование и т.п.);

дата и время проведения;

место проведения (аудитория);

фамилия, имя, отчество преподавателя.

Изменения в расписание экзаменов и консультаций (дата, время, аудитория) вносятся с разрешения руководителя структурного подразделения и своевременно доводятся до сведения обучающихся и преподавателей.

4.10. Экзамен проводится, как правило, преподавателем(ми), осуществляющим(и) подготовку по данной дисциплине. С целью повышения объективности оценивания результатов обучения и контроля качества подготовки по дисциплине, решением заведующего кафедрой и (или) руководителя структурного подразделения может быть назначено несколько экзаменаторов, в том числе сторонний(ие) экзаменатор(ы), специалист в данной предметной области.

В случае временной нетрудоспособности преподавателя и по иным уважительным причинам заведующим кафедрой может быть осуществлена срочная замена экзаменатора со своевременным уведомлением руководителя структурного подразделения.

Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения руководителя структурного подразделения не допускается.

4.11. Экзамены проводятся по билетам, составленным в соответствии с программой курса и утвержденным заведующим кафедрой и (или) председателем учебно-методического совета структурного подразделения. Перечень теоретических и практических вопросов, включенных в билеты, должен быть доведен до сведения

обучающихся в начале семестра. По решению кафедры могут применяться другие формы контроля: смешанная форма экзамена – тестирование и устный опрос, иное.

При необходимости уточнения уровня освоения учебного материала, наряду с вопросами, поставленными в билете, экзаменатор имеет право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в данной предметной области.

Промежуточная аттестация в форме экзамена может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий. Промежуточная аттестация в форме экзамена может проводиться в следующих форматах:

в режиме онлайн с применением технических средств контроля в случае, если экзамен проводится в форме тестирования, при проведении кандидатского экзамена по дисциплинам программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

в режиме онлайн посредством организации видеоконференции с обеспечением аудиовизуального контакта обучающегося с педагогическим работником, если экзамен проводится в форме собеседования в режиме «вопрос-ответ», а также, если предполагается защита проекта, практических, графических и расчетных работ или иных видов групповых и (или) индивидуальных заданий по усмотрению преподавателя, которые обучающийся выполняет в заранее установленный срок;

в режиме офлайн посредством электронной информационно-образовательной среды Университета (корпоративная почта, личный кабинет обучающегося, используемая информационная платформа), если предполагается выполнение проекта, практических, графических и расчетных работ или иных видов групповых и (или) индивидуальных заданий без дальнейшей защиты обучающимся.

Обучающимся предоставляется право сдать экзамен в форме тестирования с применением технических средств контроля один раз. В случае возникновения сбоя в работе технических средств контроля обучающийся обращается в службу поддержки. На основании обращения обучающегося рассматривается вопрос о возможности предоставить право пройти экзамен в форме тестирования повторно. При проведении устного экзамена преподаватель выходит на связь в назначенное время и проводит промежуточную аттестацию по дисциплине. На проведение

аттестации одного обучающегося отводится не более 20 минут. При проведении экзамена в форме собеседования в режиме «вопрос-ответ» обучающийся отвечает на вопросы без подготовки.

На экзамене по разрешению экзаменатора обучающийся может пользоваться рабочей программой дисциплины, справочной литературой, калькуляторами и т.п.

4.12. Для обеспечения идентификации личности преподавателю, проводящему промежуточную аттестацию, обучающийся предоставляет документ, удостоверяющий личность.

Результаты промежуточной аттестации вносятся преподавателем в сервис балльно-рейтинговой системы, из которой путем передачи данных в системе 1С: Университет формируется электронная экзаменационная ведомость.

В случае неявки обучающегося на экзамен в сервисе балльно-рейтинговой системы делается запись «не явился». Неявка на экзамен без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

Преподаватель обязан внести результаты промежуточной аттестации в сервис балльно-рейтинговой системы в течение 3-х рабочих дней после проведения экзамена.

4.13. Результаты промежуточной аттестации в форме зачета и дифференцированного зачета по дисциплине (модулю) фиксируются в сервисе балльно-рейтинговой системы в течение 3-х рабочих дней после проведения последнего учебного занятия согласно утвержденному расписанию.

Результаты промежуточной аттестации в форме зачета и дифференцированного зачёта по практике фиксируются в сервисе балльно-рейтинговой системы в течение 3-х рабочих дней после проведения защиты отчёта по практике.

Результаты промежуточной аттестации по курсовой работе (проекту) фиксируются в электронной ведомости в системе 1С: Университет в течение 3-х рабочих дней после проведения защиты.

Датой зачёта и дифференцированного зачёта является дата проведения последнего учебного занятия в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий.

4.14. За нарушение правил и сроков заполнения информации о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации в сервисе балльно-рейтинговой системы преподаватель может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

4.15. Обучающийся, который к концу установленного срока промежуточной аттестации, выполнил учебный план соответствующего семестра считается успевающим.

Успевающий обучающийся, по результатам промежуточной аттестации весеннего семестра, приказом руководителя структурного подразделения переводится на следующий курс.

4.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике, курсовому проектированию или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, по решению академической комиссии структурного подразделения, переводятся на следующий курс условно.

4.17. Результаты промежуточной аттестации обучающихся и предложения по повышению качества подготовки выносятся на обсуждение заседаний кафедр, ученых советов подразделений, учебно-методических советов подразделения, советов образовательных программ и при необходимости Ученого совета Университета.

4.18. В отдельных случаях распоряжением руководителя структурного подразделения, с учетом уважительных причин, подтвержденных документально, обучающемуся разрешается досрочное прохождение промежуточной аттестации.

4.19. На основании личного заявления в случае неявки на экзаменационную сессию по уважительной причине (болезнь, болезнь члена семьи и необходимость ухода за ним, чрезвычайные обстоятельства и ситуации, иная причина), подтвержденную документально, в соответствии с решением академической комиссии распоряжением руководителя структурного подразделения обучающемуся устанавливается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

V. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ

5.1. Академическая задолженность – это неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике, курсового проектирования или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. Обучающийся, имеющий академическую задолженность к концу установленного срока промежуточной аттестации, является неуспевающим.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Руководитель структурного подразделения обеспечивает контроль за выполнением сроков ликвидации академических задолженностей.

5.3. Структурное подразделение обязано создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и формирования компетенций, предусмотренных образовательным стандартом.

Обучающемуся, имеющему академическую задолженность, предоставляется право пройти промежуточную аттестацию повторно, но не более двух раз в сроки, установленные графиком ликвидации академических задолженностей и добора баллов.

5.4. График ликвидации академических задолженностей и добора баллов по дисциплине утверждается распоряжением руководителя структурного подразделения, доводится до сведения обучающихся и преподавателей, и размещается на сайте и доске объявлений структурного подразделения одновременно с расписанием проведения промежуточной аттестации.

График должен быть составлен на два периода, отражающих даты первого и второго срока ликвидации и отражать:

- даты, время и место проведения консультаций и добора баллов;
- последняя дата первой пересдачи и второй пересдачи.

Последняя дата второй пересдачи академической задолженности по результатам зимней сессии – не позднее 30 декабря, по результатам летней сессии –

не позднее 31 мая.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Первая повторная промежуточная аттестацию (первая пересдача) и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

5.5. Обучающийся может ликвидировать задолженность в течение первого периода, но не позднее крайней даты первой пересдачи.

В случае, если обучающийся не ликвидировал задолженность в первый период или не явился в установленную крайнюю дату первого периода, то считается, что он использовал свое право первой пересдачи. Данный факт отражается в ведомости соответствующей записью (незачет, неудовлетворительно, неявка).

5.6. Обучающийся может ликвидировать задолженность в течение второго периода, не позднее крайней даты второй пересдачи. Вторая пересдача осуществляется в письменном виде, ответы обучающихся хранятся в структурном подразделении не менее одного года.

5.7. Для проведения второй пересдачи руководителем структурного подразделения по согласованию с заведующим кафедрой создается комиссия, в состав которой входят преподаватели - специалисты в данной дисциплинарной области, и могут входить члены академической комиссии структурного подразделения.

Решение комиссии является окончательным, и пересмотру не подлежит. Решение комиссии оформляется протоколом, который является приложением ведомости.

5.8. По решению академической комиссии структурного подразделения, обучающемуся может быть установлен индивидуальный срок ликвидации академической задолженности.