

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»
(ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)

ПРИКАЗ

« 16 » _____ декабря _____ 2020 г.

№ _____ 2234

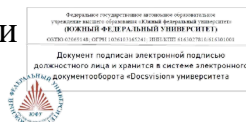
г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Порядка пользования работниками библиотеками и информационными ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в Южном федеральном университете

На основании решения Комиссии по академической политике Ученого совета ЮФУ от 19 октября 2020 г. п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок пользования работниками библиотеками и информационными ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в Южном федеральном университете.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по образовательной деятельности
и информационным технологиям



П.В. Махно

Приложение
к приказу Южного федерального
университета

от « 16 » декабря 2020 № 2234

ПОРЯДОК

пользования работниками библиотеками и информационными ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в Южном федеральном университете

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок пользования работниками библиотеками и информационными ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в Южном федеральном университете (далее соответственно – Порядок, Университет, ЮФУ) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами.

1.2. Университет обеспечивает право педагогических, научных и иных работников на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

II. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ И ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ

2.1. Работники Университета имеют право пользоваться основными видами библиотечных и информационных услуг:

получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;

получать из фонда библиотеки во временное пользование в читальных залах и на абонементных учебники, учебные пособия, учебно-методические, научные материалы и другие виды документов;

пользоваться локальными и удаленными базами данных и лицензионными программными продуктами, доступ к которым имеется в библиотеке;

использовать компьютерные технические средства библиотеки, предназначенные для коллективного применения;

получать консультационную помощь по поиску и выбору произведений печати и других документов;

копировать в электронном виде необходимую информацию, если это не нарушает авторские права.

2.2. Порядок пользования работниками абонементными, читальными залами, определяется Правилами пользования библиотекой ЮФУ.

2.3. Информационные ресурсы Университета предоставляются в пользование работникам только для выполнения учебной, научной или исследовательской работы.

2.4. Работники обязаны соблюдать ограничения, установленные соглашениями, договорами и контрактами, заключенными между ЮФУ и правообладателями или поставщиками электронных информационных ресурсов, в том числе лицензионными договорами, договорами возмездного оказания услуг по подключению и обеспечению доступа к базам данных, договорами о подписке.

2.5. Запрещается вносить изменения в системное программное обеспечение, а также в установленные пакеты прикладных программ компьютеров без предварительного согласования с администрацией.

III. ДОСТУП К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ

3.1. Серверное и сетевое оборудование информационно-телекоммуникационной сети Университета работает круглосуточно, за исключением времени проведения технических работ по модернизации, обслуживанию и аварийно-восстановительных работ.

3.2. Работники Университета имеют право на бесплатный доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и к базам данных.

3.3. Доступ работников к информационно-телекоммуникационной сети Университета осуществляется в любое время суток и из любого места, в котором имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, безвозмездно и без ограничения потребленного трафика при условии авторизации доступа с помощью использования индивидуального логина и пароля.

3.4. Для доступа к сети Интернет работником может использоваться подключенная к проводной или беспроводной сети компьютерная техника ЮФУ, установленная в структурных подразделениях, библиотеках, научных лабораториях, учебных кабинетах, компьютерных классах, аудиториях для самостоятельной работы, либо персональная компьютерная техника, имеющая функцию доступа в Интернет.

3.5. При использовании в информационно-коммуникационных сетях Университета личного компьютерного оборудования работник обязан использовать установленное актуальное антивирусное программное обеспечение с актуальными базами. В случае выявления вредоносной активности или нарушений работы сети из-за технической неисправности оборудования в сети Университетом осуществляется блокировка доступа устройства до устранения неисправности.

3.6. Работникам запрещается самостоятельно подключать к сети Университета собственное сетевое оборудование, в т.ч. оборудование для организации беспроводных сетей.

3.7. Накопители информации, используемые работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны проверяться на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

3.8. В целях исключения доступа через сеть Интернет к информации, запрещенной к показу и использованию в соответствии с законодательством Российской Федерации, Университет применяет систему фильтрации трафика и блокировки сайтов, которые могут содержать такую информацию.

3.9. Работник обязан проверять достоверность и соответствие информации, размещаемой им в сети Интернет, требованиям законодательства Российской Федерации, а также соблюдать конфиденциальность своего логина и пароля для доступа в сеть Интернет, и не передавать данную информацию третьим лицам.

3.10. Работникам Университета обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.11. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Университетом с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

IV. ДОСТУП К УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ

4.1. Информационные материалы, размещаемые на корпоративном сайте ЮФУ в сети Интернет, находятся в открытом доступе.

4.2. Учебные и методические материалы, размещаемые на корпоративном сайте ЮФУ, в электронной информационно-образовательной среде Университета доступны в полнотекстовом виде авторизованным пользователям.

4.3. Работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение

учебных аудиторий, кабинетов, лабораторий. Выдача осуществляется ответственным сотрудником учебного кабинета или лаборатории.

4.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, не разрешается стирать информацию или вносить изменения.

4.5. Работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методических разработок других сотрудников Университета при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.

V. ДОСТУП К МУЗЕЙНЫМ ФОНДАМ

5.1. Работники Университета имеют право доступа к музейным фондам всех объектов музейного комплекса ЮФУ.

Музейные предметы и музейные коллекции открыты для доступа и могут быть использованы работником в педагогической или научно-исследовательской деятельности.

5.2. Работники Университета имеют право на получение справочной и иной информации из музейных фондов. Предоставление данной информации осуществляется по письменному запросу на имя руководителя музея. Ответ или мотивированный отказ в предоставлении информации руководство музея обязано предоставить заявителю в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

5.3. Посещение музеев Университета организованными группами обучающихся под руководством ответственных работников осуществляется по согласованию с администрацией музеев.

VI. ДОСТУП К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. К материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности относится учебно-практическое, специализированное, лабораторное, спортивное оборудование, вычислительная и копировальная

техника, мультимедийное оборудование.

6.2. Доступ работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности без ограничения осуществляется:

к учебным аудиториям, компьютерным классам, кабинетам, лабораториям, мастерским, актовым залам, иным помещениям и местам проведения занятий согласно утвержденному расписанию занятий;

к учебным аудиториям, кабинетам, лабораториям, мастерским, актовым залам, иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работниками, ответственными за данные помещения.

6.3. Для копирования, тиражирования или распечатки учебных и методических материалов работники имеют право пользоваться копировальным оборудованием и принтером, установленными в помещениях структурного подразделения.

6.4. На время проведения учебных занятий работники могут получить переносное компьютерное оборудование во временное пользование на кафедрах структурного подразделения.

6.5. Аппаратно-программным комплексом видеоконференцсвязи Университета может осуществляться техническое сопровождение различных образовательных, научных мероприятий на территории Университета с использованием дополнительных технических средств видеоконференцсвязи или видеотрансляции, звукоусиления, аудио-видео записей таких мероприятий. Для обеспечения технического сопровождения необходимо заблаговременно направить соответствующую заявку посредством электронной почты на адрес zal@sfedu.ru.