

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРИКАЗ**

«24» июля 2017 г.

№ 211-ОД

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении Положения о переводе обучающихся**

На основании решения Ученого совета от 30.06.2017 (протокол № 6), по согласованию с Объединенным советом обучающихся Южного федерального университета от 28.06.2017 (протокол № 96) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о переводе обучающихся.
2. Признать утратившим силу раздел № VII «Перевод обучающихся»

Порядка организации учебного процесса, проведения промежуточной аттестации, отчисления, восстановления и перевода обучающихся, утвержденного приказом от 04.07.2014 № 307-ОД.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по методической работе – ответственного секретаря приемной комиссии Г.Р. Ломакину.

Ректор



М.А. Боровская

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Южного федерального  
университета

от «24» июля 2017 г. № 211-000

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  М.А. Боровская

Принято на Ученом совете ЮФУ

«20» июля 2017 г., протокол № 6

Главный

ученый секретарь  О.С. Мирошниченко

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о переводе обучающихся в Южном федеральном университете**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные правила перевода обучающихся в рамках образовательных программ, реализуемых Южным федеральным университетом (далее – Университет), перевода обучающихся в Университет, в том числе перевода обучающихся, получающих образование за рубежом; перевода обучающихся из Университета в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

Уставом Университета;

локальными нормативными актами Университета.

1.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Университете для перевода на соответствующую образовательную программу.

1.4. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.5. Количество вакантных мест определяется разницей между цифрами приема соответствующего года и фактическим контингентом обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе отдельно за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Если количество вакантных мест меньше количества заявлений, поданных обучающимися, желающими перевестись на данную основную образовательную программу по направлению подготовки или специальности на конкретном курсе и форме обучения, то в порядке конкурса на основе результатов обучения проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. Преимуществом при конкурсном отборе пользуются лица, имеющие меньшее число неизученных дисциплин (разделов дисциплин), обусловленных разницей в учебных планах, а при равном вышеназванном условии лица, имеющие более высокую среднюю оценку за весь период обучения по программе, с которой осуществляется перевод.

1.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.7. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы бакалавриата на программу специалитета;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалиста на программу специалиста;

с программы специалитета на программу бакалавриата;

с программы специалиста на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

с программы магистратуры на программу магистратуры;

с программы подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

с программы аспирантуры на программу подготовки научно – педагогических кадров в адъюнктуре (далее – программа адъюнктуры);

с программы адъюнктуры на программу аспирантуры.

1.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего образования соответствующего уровня;

в случае если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую осуществляется перевод, установленного федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным Университетом.

1.9. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения ими первой промежуточной аттестации.

1.10. Обучающиеся имеют право перевода для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.11. Перевод обучающихся осуществляется в период зимних или летних каникул.

Документы, необходимые для перевода, обучающийся предоставляет в установленные сроки: с 25 января по 03 февраля, с 22 июня по 01 июля, с 26 августа по 4 сентября.

Сроки проведения конкурсного отбора и принятия решения по переводу: с 4 по 7 февраля; со 2 по 5 июля; с 5 по 8 сентября.

## **II. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В УНИВЕРСИТЕТ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

2.1. Обучающийся другой образовательной организации, желающий быть переведенным в Университет, подает заявление о переводе в соответствующее структурное подразделение с указанием направления подготовки или специальности, формы обучения (Приложение № 1) в сроки, установленные п.1.11 настоящего Положения. К заявлению обучающийся прилагает справку о периоде обучения и, по усмотрению обучающегося, иные документы, подтверждающие его образовательные достижения.

2.2. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований вне зависимости от первоначальных условий получения образования (бюджет или договор) осуществляется, если:

обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования, факт которого фиксируется личной подписью в заявлении;

общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы.

2.3. На основании заявления о переводе академическая комиссия структурного подразделения не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим

Положением, и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, устанавливает возможность перевода, определяет разницу в учебных планах (дисциплины или разделы дисциплин, не изученные обучающимся, которые необходимо сдать, ликвидировав академическую задолженность) и период, с которого обучающийся будет допущен к обучению.

2.4. В случае, если заявлений о переводе подано больше вакантных мест для перевода, академическая комиссия структурного подразделения помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе в соответствии с п. 1.5 настоящего Положения. По результатам конкурсного отбора академическая комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.5. При принятии академической комиссией структурного подразделения решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение № 2), в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем структурного подразделения и заверяется печатью.

Решение академической комиссии оформляется протоколом, на основании которого обучающемуся выдается выписка (Приложение № 3) с указанием перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, перезачтенных или переаттестованных при переводе.

2.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о

предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом).

Лицо, получающее образование за рубежом, отчисленное в связи с переводом, представляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, документ о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве и свидетельство о признании иностранного образования.

2.7. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 2.6. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае, если по итогам рассмотрения возможности перевода была выявлена академическая задолженность (разница в учебных планах), или необходимость переаттестации по дисциплине, практике, научно-исследовательской работе, к приказу прилагается индивидуальный учебный план обучающегося, предусматривающий перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих переаттестации, изучению, их объемы с установлением сроков и форм отчетности по ним.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.8. После издания приказа о зачислении в порядке перевода структурное подразделение формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании,

если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.9. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающегося выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Записи из справки о периоде обучения о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие документы с выставлением оценок (зачетов), полученных им ранее.

### **III. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В УНИВЕРСИТЕТЕ**

3.1. Обучающийся, желающий продолжить обучение в Университете по другой образовательной программе или другой форме обучения, подает заявление о переводе в соответствующее структурное подразделение с указанием направления подготовки или специальности и формы обучения. Заявление в обязательном порядке должно быть согласовано с руководителем структурного подразделения, в котором обучался студент.

К заявлению обучающийся прилагает заверенную копию зачетной книжки, оформленной в установленном порядке (результаты сданных экзаменов и зачетов по семестрам должны быть заверены подписями и печатями). Далее перевод осуществляется в соответствии с п.п. 2.3.-2.4. настоящего Положения.

3.2. На основании решения академической комиссии (выписки из протокола заседания) принимающего структурного подразделения, личного заявления обучающегося, исходным структурным подразделением в течение 5 рабочих дней издается приказ о переводе. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

3.3. Если перевод осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых одним структурным подразделением, то приказ о переводе издается в течение 5 рабочих дней со дня принятия академической комиссией данного структурного подразделения решения о переводе.

3.4. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе



предшествует заключение договора об образовании или заключение дополнительного соглашения.

3.5. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, иные документы, подтверждающие обучение в Университете. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о переводе в студенческий билет и зачетную книжку обучающегося вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью руководителя структурного подразделения и печатью.

3.6. Университет вправе перевести обучающегося, вышедшего из академического отпуска, на другую образовательную программу в соответствии с п. 1.7. настоящего Положения.

#### **IV. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

4.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, структурное подразделение, в котором обучающийся проходит обучение (далее - структурное подразделение), в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

4.2. Обучающийся представляет в структурное подразделение письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию (Приложение № 4) вместе со справкой о переводе, полученной в принимающей образовательной организации.

4.3. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

4.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении, выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом в другую образовательную организацию, сдает в структурное подразделение студенческий билет, зачетную книжку, индивидуальный электронный пропуск, обходной лист, иные документы, подтверждающие обучение в Университете.

В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом в другую образовательную организацию, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию, заявление об отчислении, справка о переводе, копия справки о периоде обучения, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка, обходной лист.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о переводе обучающихся

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  М.А. Боровская

от 24 июля 2017 г. № 211-ОД

Ректору Южного федерального университета  
Боровской М.А.

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью в родительном падеже)

обучающегося по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование профессии/направления подготовки/специальности)

В \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

**заявление**

Прошу перевести меня на программу подготовки

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки/специальности)

реализуемую в \_\_\_\_\_ форме обучения.

(очной, очно – заочной, заочной)

В случае зачисления на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований, подтверждаю получение образования данного уровня впервые.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о переводе обучающихся  
УТВЕРЖДАЮ

Ректор  М.А. Боровская

от Июля 2017 г. № 11-02

Угловой штамп Университета  
дата, регистрационный номер

**СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ**

Выдана \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

в том, что он (а) на основании личного заявления о переводе и справки о  
периоде обучения \_\_\_\_\_,  
(дата выдачи и регистрационный номер справки о периоде обучения)

выданной \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

будет зачислен (а) переводом для продолжения образования по  
образовательной программе \_\_\_\_\_  
(указать уровень образования)

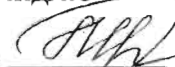
\_\_\_\_\_ (код и наименование профессии, специальности или направления подготовки)

Руководитель структурного  
подразделения

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о переводе обучающихся  
УТВЕРЖДАЮ

Ректор  М.А. Боровская

от 14 июля 2017 г. № 111-сд

**Выписка из протокола  
заседания аттестационной комиссии  
№ \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Фамилия, имя, отчество обучающегося \_\_\_\_\_

Наименование направления подготовки / специальности \_\_\_\_\_

Где и когда проходил обучение: \_\_\_\_\_

Представлены документы: \_\_\_\_\_

Решение аттестационной комиссии:

1. Зачесть обучающемуся следующие дисциплины, практики:

№	Наименование дисциплины / практики	Трудоемкость в зачетных единицах	Форма контроля	Результат зачета

2. Зачислить в порядке перевода для продолжения обучения по образовательной программе \_\_\_\_\_

указать уровень образования

\_\_\_\_\_ код и наименование профессии, специальности или направления подготовки

3. Допустить к обучению с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Установить срок ликвидации следующей разницы учебных планов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

№	Наименование дисциплины / практики	ФИО преподавателя	Дата

Председатель аттестационной комиссии:

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)
2. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)
3. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о переводе обучающихся  
УТВЕРЖДАЮ

Ректор  М.А. Боровская

от 24 июля 2017 г. № д 11-020

Ректору Южного федерального университета  
Боровской М.А.

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью в родительном падеже)

обучающегося по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки/специальности)

**з а я в л е н и е**

Прошу отчислить меня из Южного федерального университета в  
порядке перевода в

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)