

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»
(ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)

ПРИКАЗ

«19» июня 2021 г.

№ 158-027

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Южном федеральном университете (в новой редакции)

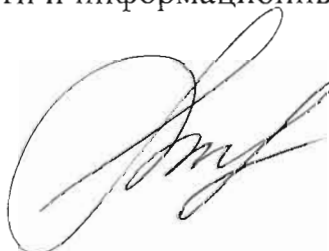
На основании решения Учёного совета университета от 28 июня 2021 г. (протокол № 6) п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Южном федеральном университете (в новой редакции).

2. Признать утратившим силу приказ от 21 июня 2018 г. № 1168 «О введении в действие Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Южном федеральном университете».

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на проректора по образовательной деятельности и информационным технологиям Махно П.В.


Ректор



И.К. Шевченко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Южного
федерального университета
от «19» июня 2021 г. № 158-027

Принято на Ученом совете
Южного федерального университета
28 июня 2021 г., протокол № 6

Главный ученый секретарь  О.С. Мирошниченко

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Южном федеральном университете (в новой редакции)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Южном федеральном университете (далее – Положение) устанавливает общие требования и правила организации государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ высшего образования в Южном федеральном университете.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

Порядком заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденным Приказом Минобрнауки от 13 февраля 2014 года № 112;

Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

Образовательными стандартами Южного федерального университета;

Уставом и локальными актами Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южный федеральный университет» (далее – Университет, ЮФУ).

1.3. Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям образовательных стандартов.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

1.5. Требования к проведению государственной итоговой аттестации, контрольно-измерительные материалы, критерии оценки должны быть едиными для обучающихся по разным формам получения образования и формам обучения.

1.6. Для обучающихся из лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При проведении государственной итоговой аттестации для данной категории обучающихся создаются условия в соответствии с требованиями в зависимости от их индивидуальных особенностей.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации должны подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

II. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 2.1. Государственная итоговая аттестация проводится в форме:
государственного экзамена;
защиты выпускной квалификационной работы.

В государственную итоговую аттестацию входят подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, если государственный экзамен включен в состав государственной итоговой аттестации решением ученого совета структурного подразделения.

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются программой государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями, установленными образовательным стандартом.

2.2. Программа государственной итоговой аттестации устанавливает программу государственного экзамена с перечнем вопросов, выносимых на государственный экзамен, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы и (или) вид выпускной квалификационной работы, требования к ней (к объёму, структуре, оформлению, представлению), порядку её выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и (или) защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается руководителем (группой разработчиков) образовательной программы и утверждается ученым советом структурного подразделения.

2.3. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.4. Государственный экзамен проводится устно или письменно по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

2.5. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу,

демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.6. Тематика выпускных квалификационных работ предлагается руководителем образовательной программы с учетом запросов региональной экономики и представителей профессионального сообщества. Перечень тем выпускных квалификационных работ рассматривается на заседаниях кафедр, утверждается ученым советом структурного подразделения и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.7. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель из числа научно-педагогических работников университета и при необходимости консультант (консультанты).

Утверждение тем выпускных квалификационных работ, руководителей, консультантов оформляется приказом.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) возможна подготовка и защита выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

2.8. Выпускные квалификационные работы по программам бакалавриата могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Выпускная квалификационная работа по программам специалитета должна представлять собой исследовательскую, творческую, экспериментальную (расчетную или теоретическую) разработку, которая отражает умение выпускника анализировать научную литературу по разрабатываемой теме, планировать и проводить экспериментальную

(содержательную) часть работы, делать обоснованные выводы на основании полученных результаты.

Выпускная квалификационная работа по программам магистратуры должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с тем видом деятельности, к которой готовится магистр. При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.9. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

2.10. Выпускная квалификационная работа, а также письменный отзыв руководителя представляется на кафедру не менее чем за 10 календарных дней до назначенного срока защиты.

2.11. Выпускные квалификационные работы по программам специалитета и магистратуры подлежат рецензированию. Назначение рецензентов оформляется приказом. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо структурного подразделения, в которой выполнена выпускная квалификационная работа.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензию).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный

характер, она направляется нескольким рецензентам.

Формы отзыва научного руководителя и рецензии утверждаются структурным подразделением, обеспечивающим реализацию соответствующей образовательной программы.

2.12. Структурное подразделение обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

2.13. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

2.14. Тексты выпускных квалификационных работ (за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну), размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствований в соответствии с локальными актами университета.

2.15. Хранение и списание выпускных квалификационных работ осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами университета.

III. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии по каждой специальности и направлению подготовки или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ. По одной образовательной программе может быть создано несколько государственных экзаменационных комиссий с учётом видов аттестационных испытаний, форм обучения, структурных подразделений.

Государственные экзаменационные комиссии состоят из председателя и членов комиссии.

В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу университета и (или) иных организаций и (или) научными работниками университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

Изменения в состав государственных экзаменационных комиссий утверждаются приказом по университету на основании представления руководителя соответствующего структурного подразделения с указанием причины.

3.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

По представлению структурных подразделений кандидатуры председателей государственных экзаменационных комиссий рассматриваются на заседании Ученого совета ЮФУ и утверждаются приказом.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается на календарный год не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или

административных работников Университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав.

Основными функциями секретаря государственной экзаменационной комиссии являются:

подготовка документов для работы комиссии (нормативно-правовые акты, приказы о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, об утверждении состава комиссии, об утверждении тем, руководителей и рецензентов, зачетные книжки, рабочие экзаменационные ведомости, сводные ведомости успеваемости, методические материалы) на бумажных или электронных носителях;

своевременное информирование членов комиссии о графике заседаний;

подготовка форм документов для проведения государственной итоговой аттестации (протоколы заседания комиссии, листы для подготовки ответов обучающихся);

ведение протоколов заседания комиссии;

представление необходимых материалов в апелляционную комиссию.

3.3. Государственные экзаменационные комиссии принимают решение об оценке прохождения государственного аттестационного испытания, выдаче диплома об образовании и присвоении квалификации.

3.4. По итогам работы государственной экзаменационной комиссии председатель составляет отчет, в котором должны быть отражены результаты прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации по образовательной программе, уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

Отчет предоставляется руководителю структурного подразделения в течение пяти рабочих дней после завершения работы комиссии.

IV. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные рабочим учебным планом образовательной программы по направлению подготовки или специальности.

4.2. Проведение аттестационных испытаний осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем структурного подразделения, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания.

Расписание государственной итоговой аттестации составляется для каждой формы обучения отдельно с указанием даты, времени и места проведения аттестационного испытания и доводится до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий и руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

В случае нескольких государственных аттестационных испытаний в расписании устанавливается перерыв между испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.3. Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

4.4. При проведении государственного экзамена в устной форме обучающемуся предоставляется время (не менее 40 минут) для подготовки к ответу. Лист, выданный для подготовки ответа, по окончании экзамена подписывается обучающимся, сдается секретарю комиссии и хранится в течение 7 рабочих дней.

При проведении государственного экзамена в письменной форме, в том числе в форме тестирования, порядок его проведения и продолжительность

определяется структурным подразделением в программе государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

4.5. Присутствие посторонних лиц на экзамене не допускается.

4.6. Обучающимся запрещается иметь при себе средства связи. Использование обучающимся на государственном экзамене заранее подготовленных письменных материалов и средств связи является основанием удаления обучающегося из аудитории. В протокол вносится оценка «неудовлетворительно».

4.7. Защита выпускной квалификационной работы проводится в форме открытого (за исключением защиты ВКР по закрытой тематике) заседания государственной экзаменационной комиссии.

4.8. Заседание государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом по каждому виду аттестационного испытания обучающегося. В протоколах заседания отражаются состав присутствующих членов комиссии, перечень вопросов государственного экзамена, тема выпускной квалификационной работы, заданные вопросы и характеристика ответов на них, мнение председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, о выявленных недостатках в теоретической

и практической подготовке обучающегося, а также фиксируются оценки каждого обучающегося (Приложения № 1-3).

4.9. Результаты каждого государственного аттестационного испытания, включенного в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.10. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.11. Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при следующих условиях:

все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;

все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

Обучающиеся, успешно завершающие освоение образовательной программы и имеющие возможность получения диплома с отличием, могут в последнем семестре на основании личного заявления по разрешению руководителя структурного подразделения передать не более трёх дисциплин за весь период обучения, в том числе одну дисциплину – с оценки «удовлетворительно».

4.12. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

4.13. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.14. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, вправе пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, установленный календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением руководителя структурного подразделения может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

4.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.16. При проведении государственных аттестационных испытаний университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при условии обеспечения идентификации личности обучающихся и контроля соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

V. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.3. Для проведения апелляций приказом по университету создаются апелляционные комиссии по каждой специальности и направлению подготовки или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

Апелляционные комиссии состоят из председателя и членов комиссии, один из которых назначается секретарем комиссии.

Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель структурного подразделения. В том случае, если руководитель структурного подразделения является членом государственной экзаменационной комиссии, председателем апелляционной комиссии назначается лицо, уполномоченное ректором или проректором.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу структурного подразделения и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

5.4. Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность апелляционной комиссии; запрашивает необходимые для ее работы материалы.

Основными функциями секретаря апелляционной комиссии являются:

- прием и регистрация заявлений об апелляции обучающихся;
- своевременное информирование членов апелляционной комиссии, председателя государственной экзаменационной комиссии и обучающегося, подавшего апелляцию, о времени и месте заседания апелляционной комиссии;
- ведение и оформление протокола заседания комиссии;
- ознакомление обучающегося, подавшего апелляцию, под роспись с оформленным протоколом решением апелляционной комиссии;
- представление секретарю государственной экзаменационной комиссии протокола о рассмотрении апелляции для реализации решения апелляционной комиссии.

5.5. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) для

рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы.

5.7. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

5.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственного аттестационного испытания.

5.9. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

5.10. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные распоряжением руководителя структурного подразделения, но не позднее даты завершения обучения в соответствии с образовательным стандартом.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии.

5.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной экзамена, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена выпускника и выставления нового.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося подавшего апелляцию с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

VI. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ И АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИЙ

6.1. Состав государственной экзаменационной и апелляционной комиссий утверждается приказом не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации и действует в течение календарного года.

6.2. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

6.3. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.4. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами секретарями комиссий, подписываются председателем и секретарем.

6.5. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги, страницы которых в обязательном порядке нумеруются.

Книги протоколов заседаний государственной экзаменационной и апелляционной комиссии хранятся в структурном подразделении и передаются в архив в соответствии с действующими нормативными документами.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Южном федеральном университете (в новой редакции)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена
от « _____ » _____ 20__ г.

Время начала заседания: ____ ч. ____ мин. Время окончания заседания: ____ ч. ____ мин.

Заседание проведено с применением дистанционных технологий *(при необходимости)*

Направление подготовки/специальность _____

(код, наименование специальности, направления)

Образовательная программа/профиль _____

Присутствовали:

Председатель _____

(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: _____

Государственный экзамен _____

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

Вопросы:

1. _____

Характеристика ответа: _____

2. _____

Характеристика ответа: _____

3. _____

Характеристика ответа: _____

Общая характеристика уровня подготовки обучающегося _____

Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен с оценкой _____

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии _____

Председатель

(подпись)

Секретарь комиссии

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Южном федеральном университете (в новой редакции)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы
от « _____ » _____ 20__ г.

Время начала заседания: ____ ч. ____ мин. Время окончания заседания: ____ ч. ____ мин.

Заседание проведено с применением дистанционных технологий (при необходимости)

Направление подготовки/специальность _____

(код, наименование специальности, направления подготовки)

Образовательная программа/профиль _____

Присутствовали:

Председатель _____

(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: _____

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

2. Отзыв научного руководителя _____

(фамилия имя, отчество, должность, место работы)

при консультации _____

(фамилия имя, отчество, должность, место работы)

2. Рецензия на выпускную квалификационную работу _____

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

После сообщения о выполнении выпускной квалификационной работы обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. _____

Характеристика ответа: _____

2. _____

Характеристика ответа: _____

3. _____

Характеристика ответа: _____

Общая характеристика уровня подготовки обучающегося

Признать, что обучающийся выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Особое мнение членов комиссии _____

Председатель комиссии (подпись)

Секретарь комиссии (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Южном федеральном университете (в новой редакции)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
от « _____ » _____ 20__ г.

Время начала заседания: ____ ч. ____ мин. Время окончания заседания: ____ ч. ____ мин.

Заседание проведено с применением дистанционных технологий (при необходимости)

Направление подготовки/специальность _____

(код, наименование специальности, направления подготовки)

Образовательная программа/профиль _____

Присутствовали:

Председатель _____

(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: _____

Выпускник _____

(фамилия, имя, отчество)

Наименование государственного аттестационного испытания:

Государственные экзамены:

1. _____

(наименование дисциплины, оценка, дата сдачи)

2. _____

(наименование дисциплины, оценка, дата сдачи)

Защита выпускной квалификационной работы _____

(оценка, дата сдачи)

Присвоить выпускнику _____

(фамилия, имя, отчество)

_____,
прошедшему все предусмотренные учебным планом государственные аттестационные
испытания, квалификацию _____

Выдать диплом _____

(с отличием, без отличия)

Председатель комиссии

(подпись)

Секретарь комиссии

(подпись)