

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»
(ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)

ПРИКАЗ

«19» июня 2020 г.
г. Ростов-на-Дону

№ 122-ОД

Об утверждении Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки в Южном федеральном университете

На основании решения Учёного совета университета от 19 июня 2020 г.
(протокол № 6) п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и осуществлении
образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки в
Южном федеральном университете.

2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на проректора по
образовательной деятельности и информационным технологиям П.В. Махно.


Ректор



И.К. Шевченко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Южного федерального
университета

от « 19 » июня 2020 г. № 12-01

Принято на Ученом совете
Южного федерального университета
19 июня 2020 г., протокол № 6
Главный
ученый секретарь  О.С. Мирошниченко

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности по
программам ассистентуры-стажировки в Южном федеральном
университете

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки в Южном федеральном университете разработано в соответствии с Федеральным закон от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры РФ от 12 января 2015 г. № 1 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки» (в редакции Приказа Минкультуры России от 23.06.2016 № 1406), федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП)– программам ассистентуры-стажировки, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья в Южном федеральном университете (далее – ЮФУ, Университет).

1.3. Локальные нормативные акты ЮФУ по организации и осуществлению образовательной деятельности, по соблюдению прав обучающихся и определению их обязанностей, утвержденные ранее для программ высшего образования, действуют для программ ассистентуры-стажировки, для обучающихся – ассистентов-стажеров в части, непротиворечащей требованиям настоящего Положения. Нормы, установленные настоящим Положением, имеют приоритет над утвержденными локальными нормативными актами ЮФУ.

1.4. Программы ассистентуры-стажировки направлены на обеспечение подготовки творческих и педагогических работников высшей квалификации по творческо-исполнительским специальностям и реализуются в очной форме обучения.

1.5. Получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки в себя подготовку квалификационной работы по соответствующей творческо-исполнительской специальности.

1.6. Программы ассистентуры-стажировки самостоятельно разрабатываются и утверждаются Университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС).

1.7. К освоению программ ассистентуры-стажировки допускаются лица, имеющие высшее образование в области искусств (специалитет или магистратура).

1.8. Программы ассистентуры-стажировки реализуются по специальностям высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам ассистентуры-стажировки (далее – специальности).

1.9. Программа ассистентуры-стажировки может иметь вид, характеризующий ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды

деятельности и определяющий её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Университет устанавливает вид программы ассистентуры-стажировки, конкретизирующий ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности.

В наименовании программы ассистентуры-стажировки указываются наименование специальности и вид указанной программы.

1.10. При осуществлении образовательной деятельности по программе ассистентуры-стажировки Университет обеспечивает:

проведение учебных занятий по дисциплинам в форме лекций, групповых, индивидуальных занятий, консультаций, семинаров, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, самостоятельной работы, в иных формах, устанавливаемых образовательной организацией;

проведение практик;

проведение контроля качества освоения программы ассистентуры-стажировки посредством текущего контроля успеваемости, обязательной промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации / государственной итоговой аттестации обучающихся, а также иных форм, устанавливаемых локальными нормативными актами ЮФУ.

1.11. Программа ассистентуры-стажировки состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть программы ассистентуры-стажировки должна указывать на результаты обучения, разрабатываемые в соответствии с ФГОС, ОС ЮФУ.

Базовая часть программы ассистентуры-стажировки является обязательной вне зависимости от вида программы ассистентуры-стажировки, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС и включает в себя дисциплины, установленные ФГОС, ОПОП и итоговую аттестацию / государственную итоговую аттестацию.

При обучении по программе ассистентуры-стажировки Университет обеспечивает иностранным гражданам и лицам без гражданства возможность изучения в рамках дисциплины (модуля) «Иностранный язык» русского языка как иностранного.

Вариативная часть программы ассистентуры-стажировки направлена на расширение и (или) углубление компетенций, определяемых ФГОС, ОС ЮФУ, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой дополнительно к компетенциям, определяемым ФГОС, ОС ЮФУ, и включает в себя дисциплины и практики, установленные образовательной программой.

Содержание вариативной части формируется в соответствии с видом программы ассистентуры-стажировки.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины, входящие в состав базовой части программы ассистентуры-стажировки, а также дисциплины и практики, входящие в состав вариативной части ОПОП в соответствии с видом указанной программы.

1.12. При реализации программы ассистентуры-стажировки Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы ассистентуры-стажировки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин в порядке, установленном локальным нормативным актом ЮФУ. Избранные обучающимся элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в программу ассистентуры-стажировки включаются специализированные адаптационные дисциплины.

При реализации программы ассистентуры-стажировки, факультативные и элективные дисциплины, а также специализированные адаптационные дисциплины включаются в вариативную часть указанной программы в объеме,

не превышающем нормативный срок освоения данной программы, и общую трудоемкость освоения ОПОП.

1.13. Результаты обучения по программе ассистентуры-стажировки должны соответствовать целям, заявленным в программе ассистентуры-стажировки, и формулируются в виде измеряемого уровня освоения компетенций, необходимых для выполнения трудовых функций в рамках будущей профессиональной деятельности.

1.14. Результаты обучения должны учитывать требования профессиональных стандартов, квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ

2.1. Программа ассистентуры-стажировки представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы ассистентуры-стажировки, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы ассистентуры-стажировки локальными нормативными актами.

2.2. В программе ассистентуры-стажировки определяются:

планируемые результаты освоения программы ассистентуры-стажировки – компетенции обучающихся, установленные ФГОС, и компетенции обучающихся, установленные ОПОП дополнительно с учетом вида программы ассистентуры-стажировки;

планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы

формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы ассистентуры-стажировки.

2.3. Программа ассистентуры-стажировки представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития культуры, искусства и социальной сферы.

2.4. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы ассистентуры-стажировки осуществляется Университетом самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Реализация программы ассистентуры-стажировки возможна с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, сетевой формы взаимодействия различных организаций в целях обеспечения академической, в том числе и международной мобильности обучающихся. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

2.6. Объем программы ассистентуры-стажировки (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

Объем программы ассистентуры-стажировки (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

2.7. Объем программы ассистентуры-стажировки не зависит от формы получения образования, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы ассистентуры-стажировки, особенностей индивидуального учебного плана.

2.8. Объем программы ассистентуры-стажировки, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), составляет 66 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных пунктом 2.10. Положения.

2.9. Получение высшего образования по программе ассистентуры-стажировки осуществляется в сроки, установленные ФГОС, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

2.10. При сочетании различных форм обучения, при реализации программы с применением дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации программы ассистентуры-стажировки и при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц.

2.11. В срок получения высшего образования по программе ассистентуры-стажировки не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ

3.1. Образовательная деятельность по программам ассистентуры-стажировки в ЮФУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с утвержденной ОПОП и локальными нормативными актами.

3.2. Образовательный процесс по программе ассистентуры-стажировки разделяется на учебные годы и курсы.

Учебный год начинается 1 октября.

Сроки начала и окончания обучения ассистентов-стажеров устанавливаются ЮФУ при зачислении на обучение в соответствии с ФГОС.

3.3. Обучающиеся по программам ассистентуры-стажировки пользуются ежегодно каникулами продолжительностью не менее 8 недель. Срок получения высшего образования по программе ассистентуры-стажировки включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации, продолжительностью не более 2 месяцев.

3.4. Условия реализации программ ассистентуры-стажировки, в том числе кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия устанавливаются соответствующими ФГОС.

3.5. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практик, подготовки квалификационной работы по соответствующей творческо-исполнительской специальности, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации и итоговой аттестации / государственной итоговой аттестации обучающихся определяются учебным планом программы ассистентуры-стажировки.

Практики могут проводиться одновременно с теоретическим обучением, если это предусмотрено соответствующей ОПОП.

На основе учебного плана, для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы ассистентуры-стажировки на основе индивидуализации ее содержания в рамках избранной творческо-исполнительской специальности обучающегося и (или) графика обучения.

3.6. Не позднее двух месяцев после зачисления на обучение по программе ассистентуры-стажировки (до 1 декабря) обучающемуся

назначается руководитель, а также утверждается индивидуальный учебный план.

Закрепление ассистента-стажера за соответствующей творческо-исполнительской кафедрой (структурным подразделением) (далее – кафедра) и назначение руководителя обучающегося по программе ассистентуры-стажировки осуществляется приказом при предоставлении выписки из решения кафедры, к которой прикреплен ассистент-стажер.

Разработку индивидуального учебного плана на основе программы ассистентуры-стажировки осуществляет руководитель ассистента-стажера.

Обучающиеся по программам ассистентуры-стажировки имеют право принимать участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения ФГОС.

Индивидуальный учебный план ассистента-стажера предварительно обсуждается на кафедре, к которой прикрепляется обучающийся, на учебно-методическом совете структурного подразделения и представляется на ученый совет структурного подразделения для утверждения.

3.7. Руководитель обучающегося по программе ассистентуры-стажировки назначается из числа преподавателей, имеющих почетное звание Российской Федерации в соответствующей профессиональной сфере и (или) ученое звание профессора либо занимающих должность профессора.

По решению ректора к руководству подготовкой ассистента-стажера могут привлекаться лица, имеющие почетное звание Российской Федерации (СССР, республик в составе бывшего СССР) в соответствующей профессиональной сфере и (или) ученое звание доцента и опыт педагогической работы в образовательной организации высшего образования не менее 10 лет.

К руководству ассистентами-стажерами могут привлекаться также лица, являющиеся лауреатами государственных премий в соответствующей профессиональной сфере.

К преподавателям с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие в соответствующей профессиональной сфере государственные почетные звания, Лауреаты международных и всероссийских конкурсов, Лауреаты государственных премий, члены творческих союзов: Союза художников, Союза архитекторов, Союза дизайнеров России, а также международных творческих союзов соответствующего профиля.

Руководитель, назначаемый ассистенту-стажеру, должен соответствовать следующим критериям:

осуществлять творческую и (или) научно-исследовательскую и учебно-методическую деятельность;

участвовать в организации внутривузовских, межвузовских, всероссийских или международных и иных творческих мероприятиях и проектов;

осуществлять творческую работу в рамках мастер-классов, научно-творческих семинаров.

Руководитель ассистента-стажера обязан:

выстраивать индивидуальную образовательную траекторию подготовки ассистента-стажера, разрабатывать и корректировать совместно с ассистентом-стажером индивидуальный учебный план;

контролировать выполнение ассистентом-стажером индивидуального учебного плана;

руководить педагогической и творческой практикой ассистента-стажера;

оказывать содействие в подготовке докладов, презентаций на профильных конференциях и семинарах, публикации результатов исследований;

консультировать по вопросам учебной и педагогической деятельности;

оказывать содействие и контролировать создание электронного портфолио ассистента-стажера;

обеспечивать своевременную аттестацию ассистентов-стажеров на кафедре, давая заключение о возможности перевода ассистентов-стажеров на следующий год обучения;

руководить подготовкой выпускной квалификационной работы.

Количество ассистентов-стажеров, прикрепляемых к одному руководителю, определяется ученым советом структурного подразделения по представлению заведующих кафедрами.

3.8. Руководитель ассистента-стажера может быть освобожден от руководства ассистентом-стажером приказом ректора на основании:

низкой эффективности руководства;

личного заявления руководителя ассистента-стажера с обоснованием невозможности продолжения руководства;

прекращения трудовых отношений руководителя ассистента-стажера с Университетом.

3.9. Контроль выполнения обучающимся по программе ассистентуры-стажировки индивидуального учебного плана осуществляют его руководитель и заведующий кафедрой.

3.10. Заведующий кафедрой, к которой прикреплен ассистент-стажер:

обеспечивает условия для выполнения руководителем своих обязанностей;

организует заседания кафедры для аттестации ассистентов-стажеров и руководителей о достигнутых результатах;

привлекает ассистентов-стажеров к творческой, методической и педагогической работе кафедры;

контролирует планирование и отчетность деятельности ассистентов-стажеров.

3.11. Использование сетевой формы реализации программы ассистентуры-стажировки осуществляется с письменного согласия обучающегося.

При сетевой форме реализации программ ассистентуры-стажировки Университет осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам и практикам, полученных ассистентом-стажером в других организациях, участвующих в реализации программ ассистентуры-стажировки в порядке, установленном локальным нормативным актом.

3.12. Перевод обучающегося по программе ассистентуры-стажировки на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия.

3.13. Организация образовательного процесса по программам ассистентуры-стажировки при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ЮФУ.

3.14. Срок получения высшего образования по программе ассистентуры-стажировки инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения высшего образования, установленного ФГОС, на основании письменного заявления обучающегося.

3.15. Организация проведения практики, предусмотренной программой ассистентуры-стажировки, осуществляется на основе договоров с организациями, осуществляющими профессиональную деятельность, соответствующую профилю образовательной программы. Практика может быть проведена непосредственно в Университете.

3.16. Обучающиеся по программе ассистентуры-стажировки обязаны:

- посещать занятия, выполнять индивидуальный план работы;
- отчитываться за выполнение индивидуального плана работы на кафедре ежегодно по окончании учебного года;
- соблюдать Устав ЮФУ и принятые локальные нормативные акты;
- подготовить квалификационную работу по соответствующей творческо-исполнительской специальности ассистентуры-стажировки и представить ее

на кафедру для получения заключения в срок, установленный индивидуальным учебным планом.

3.17. Контроль качества освоения программ ассистентуры-стажировки включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся, а также иные формы, устанавливаемые локальными нормативными актами.

3.18. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик, подготовки квалификационной работы по соответствующей творческо-исполнительской специальности ассистентуры-стажировки.

3.19. Учет и хранение индивидуальных результатов освоения ОПОП фиксируется в индивидуальном учебном плане и зачётной книжке обучающегося на бумажном и (или) электронном носителе.

3.20. Ученый совет структурного подразделения осуществляет регулярный контроль за реализацией программ ассистентуры-стажировки, ежегодно заслушивает отчеты руководителей ассистентов-стажеров не позднее 30 сентября.

3.21. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами ЮФУ, в том числе «Положением об организации образовательной деятельности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, ликвидации академических

задолженностей по образовательным программам высшего образования в Южном федеральном университете» в действующей редакции.

3.22. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.23. Ассистент-стажер, не прошедший промежуточную аттестацию, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план по неуважительным причинам, а также по иным основаниям, предусмотренным Уставом ЮФУ и локальными нормативными актами, отчисляется из университета приказом.

3.24. Ассистент-стажер, отчисленный из Университета до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения не ранее чем через год приказом ЮФУ. Восстановление на обучение за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется при условии наличия вакантных бюджетных мест.

3.25. Перевод ассистента-стажера в другую образовательную организацию осуществляется приказом по его заявлению при согласии принимающей образовательной организации и наличии вакантных мест.

3.26. К итоговой аттестации /государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, прошедший промежуточную аттестацию и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план.

3.27. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию / государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации – диплом об окончании ассистентуры-стажировки.

3.28. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию /государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации / государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы ассистентуры-стажировки и (или) отчисленным из ЮФУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному университетом.

IV. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Содержание высшего образования по программам ассистентуры-стажировки и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой ассистентуры-стажировки, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение ассистентов-стажеров с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ ассистентуры-стажировки, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4.2. Обучение по программам ассистентуры-стажировки инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.3. Университетом созданы специальные условия для получения высшего образования по программам ассистентуры-стажировки обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по программам ассистентуры-стажировки обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено

освоение программ ассистентуры-стажировки обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. В целях доступности получения высшего образования по программам ассистентуры-стажировки инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и дублируется шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа

обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

4.6. При получении высшего образования по программам ассистентуры-стажировки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.