

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## ПРИКАЗ

«18» июня 2018 г.

№ 1103

г. Ростов-на-Дону

### **О введении в действие Положения о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации, в Южном федеральном университете**


В связи с необходимостью систематизации локальных нормативных актов Южного федерального университета п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации, в Южном федеральном университете», утвержденное Приказом от 31.05.2017 г. № 150-ОД с учетом изменений, введенных Приказом от 21.06.2018 г. № 1167 (Приложение).

2. Признать недействующим Приказ от 31.05.2017 г. № 150-ОД.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по образовательной деятельности –  
ответственный секретарь приемной комиссии

  
Г.Р. Ломакина

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Южного федерального университета,  
от «14» июня 2018 г. № 1203

УТВЕРЖДАЮ

Проректор  Г.Р. Ломакина**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации, в Южном федеральном университете**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации (далее – Положение), устанавливает общие требования и правила организации итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ высшего образования, не имеющим государственной аккредитации, в Южном федеральном университете.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2017 г. № 227;

Уставом и локальными актами Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южный федеральный университет»;

Порядком заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденным Приказом Минобрнауки от 13 февраля 2014 г. № 112;

Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

Образовательными стандартами Южного федерального университета.

1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям образовательных стандартов.

1.4. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

1.5. Требования к проведению итоговой аттестации, контрольно-измерительные материалы, критерии оценки должны быть едиными для обучающихся по разным формам получения образования и формам обучения.

1.6. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При проведении итоговой аттестации для данной категории обучающихся создаются условия в соответствии с требованиями в зависимости от их индивидуальных особенностей.

Обучающиеся из числа инвалидов не позднее, чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации должны подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

## II. ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры проводится в форме:

итогового экзамена;

защиты выпускной квалификационной работы.

В итоговую аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, а также подготовка и сдача итогового экзамена, если итоговый экзамен включен в состав итоговой аттестации решением ученого совета структурного подразделения.

2.2. Итоговая аттестация обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме (и в указанной последовательности):

итогового экзамена;

представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад).

Конкретные формы проведения итоговой аттестации устанавливаются разработчиками образовательной программы с учетом требований, установленных образовательными стандартами.

2.3. Программа итоговой аттестации включает программы итоговых экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам (объёму, структуре, оформлению, представлению) и (или) к научному докладу, порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов, защиты выпускных квалификационных работ и/или представления научного доклада, разрабатывается руководителем (группой разработчиков) образовательной программы и утверждается ученым советом структурного подразделения.

2.4. Программа итоговой аттестации, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее, чем

за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

2.5. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.6. Тематика выпускных квалификационных работ предлагается руководителем образовательной программы с учетом запросов региональной экономики и представителей профессионального сообщества. Перечень тем выпускных квалификационных работ рассматривается на заседаниях кафедр, утверждается ученым советом структурного подразделения и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации.

2.7. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель из числа научно-педагогических работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

Утверждение тем выпускных квалификационных работ, руководителей, консультантов оформляется приказом.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) возможна подготовка и защита выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

2.8. Выпускные квалификационные работы по программам бакалавриата могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

2.9 Выпускные квалификационные работы по программам специалитета должна представлять собой исследовательскую, творческую, экспериментальную (расчетную или теоретическую) разработку, которая

отражает умение выпускника анализировать научную литературу по разрабатываемой теме, планировать и проводить экспериментальную (содержательную) часть работы, делать обоснованные выводы на основании полученных результатов.

2.10 Выпускная квалификационная работа по программам магистратуры должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с тем видом деятельности, к которой готовится магистр. При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.11 Выпускные квалификационные работы по программам специалитета и магистратуры подлежат рецензированию. Назначение рецензентов оформляется приказом. Для проведения рецензирования выпускная квалификационная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры (либо структурного подразделения) на которой выполнена выпускная квалификационная работа.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензию).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Формы отзыва научного руководителя и рецензии утверждаются структурным подразделением, обеспечивающим реализацию соответствующей образовательной программы.

Структурное подразделение обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии)

передаются в экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

2.12. Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы по теме, утвержденной Университетом в рамках направленности образовательной программы высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, проводится в форме научного доклада:

2.12.1 Подготовленная научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.12.2 Обсуждение научно-квалификационной работы на кафедре прикрепления проводится не менее чем за два месяца до представления научного доклада при проведении итоговой аттестации.

2.12.3 Научный руководитель дает письменный отзыв о выполненной научно-квалификационной работе обучающегося.

2.12.4 Научно-квалификационные работы подлежат внутреннему и внешнему рецензированию. Рецензенты назначаются приказом ректора или курирующего проректора по представлению заведующего кафедрой прикрепления не позднее чем за три месяца до представления научного доклада.

Рецензенты в срок не позднее 14 дней до представления научного доклада проводят анализ и предоставляют на кафедру прикрепления письменные рецензии на указанную работу.

Для проведения внутреннего рецензирования научно-квалификационной работы назначается один рецензент из числа научно-педагогических работников Университета по месту выполнения работы, имеющих ученые степени по научной специальности (научным специальностям), соответствующей направленности подготовки в аспирантуре, и/или члены

диссертационных советов по соответствующей научной специальности.

Для проведения внешнего рецензирования научно-квалификационной работы назначается один рецензент, в качестве которого могут привлекаться сотрудники других вузов, имеющие ученые степени по научной специальности (научным специальностям), соответствующей направленности подготовки в аспирантуре, представители работодателя, имеющие местом работы предприятие по направленности аспирантской подготовки.

Рецензии должны содержать следующие пункты:

оценка степени актуальности темы диссертации; соответствие темы и содержания подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) научной специальности и соответствующим пунктам Паспорта специальности ВАК Минобрнауки России;

оценка степени обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в подготовленной научно-квалификационной работе (диссертации), их достоверность и научная новизна, практическая значимость проведенного исследования;

подтверждение отсутствия в подготовленной научно-квалификационной работе (диссертации) заимствованного материала без ссылки на автора и/или источник заимствования, подтверждение отсутствия результатов научных работ, выполненных в соавторстве, – без ссылки на соавторов.

2.12.4 Кафедра прикрепления обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензиями не позднее чем за 10 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

2.12.5 Основанием для отказа в представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) является использование в работе заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, использование в работе результатов научных работ, выполненных в соавторстве, - без ссылки на соавторов;



2.12.6 Научно-квалификационная работа в виде переплетенной рукописи хранится на кафедре прикрепления.

2.12.7 Не позднее чем за 5 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы текст научно-квалификационной работы (диссертации), текст научного доклада, отзыв научного руководителя и рецензии передаются кафедрой прикрепления аспиранта в итоговую экзаменационную комиссию.

Текст научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы размещается в электронно-библиотечной системе Университета не позднее чем за 3 календарных дня до его представления.

### **III. ИТОГОВЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ**

3.1. Для проведения итоговой аттестации в Университете создаются итоговые экзаменационные комиссии по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ,

3.2. Итоговые комиссии состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

По представлению структурных подразделений кандидатуры председателей итоговых экзаменационных комиссий рассматриваются на заседании Ученого совета ЮФУ и утверждаются приказом ректора.

Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается на календарный год не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

Перечень и составы комиссий утверждаются приказом Университета не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

3.3. Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в

соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатель итоговой экзаменационной комиссии по программам подготовки научно-педагогических кадров должен иметь ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.4. Итоговая экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и/или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты).

Изменения в состав итоговых экзаменационных комиссий утверждаются приказом по Университету на основании представления руководителя соответствующего структурного подразделения с указанием причины.

Итоговые экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

3.5. Итоговую экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговой экзаменационной комиссии назначается секретарь из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в ее состав.

Основными функциями секретаря итоговой экзаменационной комиссии являются:

подготовка пакета документов для работы комиссии (нормативно-правовые акты, приказы о допуске обучающихся к итоговой аттестации, об утверждении состава комиссии, об утверждении тем, руководителей и рецензентов, зачетные книжки, рабочие экзаменационные ведомости, сводные

ведомости успеваемости, методические материалы);

своевременное информирование членов комиссии о графике заседаний;

подготовка форм документов для проведения итоговой аттестации (протоколы заседания комиссии, листы для подготовки ответов обучающихся);

ведение протоколов заседания комиссии;

представление необходимых материалов в апелляционную комиссию.

3.6. Итоговые экзаменационные комиссии принимают решение об оценке прохождения итогового аттестационного испытания, выдаче диплома об образовании и присвоении квалификации.

3.7. По итогам работы итоговой экзаменационной комиссии председатель составляет отчет, в котором должны быть отражены результаты прохождения обучающимися итоговой аттестации по образовательной программе, уровень подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

Отчет предоставляется руководителю структурного подразделения в течение пяти рабочих дней после завершения работы комиссии.

#### **IV. ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. Итоговая аттестация проводится не позднее чем за 15 календарных дней до даты завершения срока освоения образовательной программы обучающимся в Университете.

4.2. Проведение аттестационных испытаний осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем структурного подразделения, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания.

Расписание итоговой аттестации составляется для каждой формы обучения отдельно с указанием даты, времени и места проведения аттестационного испытания и доводится до сведения обучающихся, председателя и членов итоговых экзаменационных комиссий и апелляционных

комиссий, секретарей итоговых экзаменационных комиссий и руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

В случае нескольких итоговых аттестационных испытаний в расписании устанавливается перерыв между испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.3. Перед итоговым экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена.

4.4. При проведении итогового экзамена в устной форме обучающемуся предоставляется время (не менее 40 минут) для подготовки к ответу. Лист, выданный для подготовки ответа, по окончании экзамена подписывается обучающимся, сдается секретарю комиссии и хранится в течение 7 календарных дней.

При проведении итогового экзамена в письменной форме или в форме тестирования, порядок его проведения и продолжительность определяется структурным подразделением в программе итоговой аттестации.

Итоговая аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в аспирантуре не проводится.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

4.5. Присутствие посторонних лиц на экзамене не допускается.

4.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время проведения аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.7. Выпускная квалификационная работа представляется на кафедру не менее чем за 10 календарных дней до назначенного срока защиты вместе с письменным отзывом руководителя.

4.8. Защита выпускной квалификационной работы проводится в форме открытого (за исключением защиты ВКР по закрытой тематике) заседания итоговой экзаменационной комиссии при условии наличия не менее двух третей её состава.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.9. Заседания итоговых экзаменационных комиссий оформляются протоколами, которые ведет секретарь. Протокол оформляется по каждому виду аттестационного испытания обучающегося. В протоколах заседания отражаются состав присутствующих членов комиссии, перечень вопросов экзамена, тема выпускной квалификационной работы, заданные вопросы и характеристика ответов на них.

При подведении итогов аттестационного испытания в протоколах фиксируются оценки каждого обучающегося, мнение комиссии относительно уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

На заседании итоговой экзаменационной комиссии секретарь заполняет протоколы, которые сшиваются в книги. Страницы книги и протоколы нумеруются в обязательном порядке.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем итоговой экзаменационной комиссии.

Книги протоколов заседаний итоговой экзаменационной комиссии хранятся в структурном подразделении и передаются в архив в соответствии с действующими нормативными документами.

4.10. Результаты итоговых экзаменов, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты итогового экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового экзамена, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.11. Результат представления научного доклада оформляется протоколом заседания итоговой экзаменационной комиссии. В случае, если аспиранту была предложена доработка текста научно-квалификационной работы, в протоколе отмечается устранение/неустранение указанных замечаний. На основании протокола заседания итоговой экзаменационной комиссии аспиранту выдается итоговое заключение университета о выполненной научно-квалификационной работе (диссертации). По результатам представленного научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы Университет дает заключение в соответствии с п. 16 «Положения о присуждении ученых степеней», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации. Заключение подписывает заведующий кафедрой прикрепления, затем утверждает ректор или курирующий проректор.

4.12. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Университетом (Приложение).

4.13. Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при следующих условиях:

все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;

все оценки по результатам итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично»,

включая оценки по результатам итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

Обучающиеся, успешно завершающие освоение образовательной программы и имеющие возможность получения диплома с отличием, могут в последнем семестре на основании личного заявления по разрешению руководителя структурного подразделения передать не более трёх дисциплин за весь период обучения, в том числе одну дисциплину – с оценки «удовлетворительно».

4.14. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания.

4.15. Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.16. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию, вправе повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося решением руководителя структурного подразделения может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

4.17. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

## **V. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ**

5.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Положение подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

5.3. Для проведения апелляций приказом по Университету создаются апелляционные комиссии по каждой специальности и направлению подготовки или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ. Комиссии действуют в течение календарного года.

Апелляционные комиссии состоят из председателя и членов комиссии

5.4. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу структурного подразделения и не входящих в состав итоговых экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель структурного подразделения. В том случае, если руководитель структурного подразделения является членом итоговой экзаменационной комиссии, председателем апелляционной комиссии назначается лицо, уполномоченное ректором или проректором.

5.5. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию



письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и/или несогласии с результатами итогового аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей итоговой экзаменационной комиссии.

5.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итогового аттестационного испытания.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные распоряжением руководителя структурного подразделения, но не позднее даты завершения обучения в соответствии со стандартом. Повторное проведение итогового испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в

присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

5.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового аттестационного испытания выпускника и выставления нового.

5.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в структурном подразделении с протоколами заседаний итоговой экзаменационной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

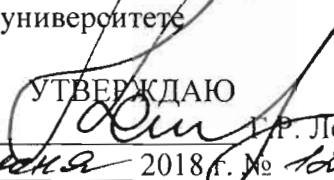
Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации, в Южном федеральном университете

УТВЕРЖДАЮ

Проректор  Г.Р. Ломакина  
от «28» июня 2018 г. № 1003

## ОБРАЗЕЦ

ДИПЛОМА БАКАЛАВРА (МАГИСТРА, СПЕЦИАЛИСТА)  
ЮЖНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА

Титул

Лицевая сторона

Левая часть

Правая часть

	Логотип ЮФУ	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» г. Ростов-на-Дону
		ДИПЛОМ БАКАЛАВРА (МАГИСТРА, СПЕЦИАЛИСТА)

Титул  
Оборотная сторона

Левая часть		Правая часть
Логотип ЮФУ	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСТЕТ» г. Ростов-на-Дону	Настоящий диплом свидетельствует о том, что
		освоил (а) программу бакалавриата (магистратуры, специалитета) по направлению подготовки (специальности)
ДИПЛОМ БАКАЛАВРА (МАГИСТРА, СПЕЦИАЛИСТА)		и успешно прошел (ла) итоговую аттестацию
ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ		Решением Итоговой экзаменационной комиссии присвоена квалификация
		<i>Протокол № ___ от «__» _____ г.</i>
		<i>Председатель Итоговой экзаменационной комиссии</i>
<i>Регистрационный номер</i>		<i>Руководитель образовательной организации</i>
<i>Дата выдачи</i>		<b>М.П.</b>

## ОБРАЗЕЦ

ДИПЛОМА БАКАЛАВРА (МАГИСТРА, СПЕЦИАЛИСТА)  
С ОТЛИЧИЕМ  
ЮЖНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТАТитул  
Лицевая сторона

Левая часть

Правая часть

	Логотип ЮФУ	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» г. Ростов-на-Дону
		ДИПЛОМ БАКАЛАВРА (МАГИСТРА, СПЕЦИАЛИСТА)  С ОТЛИЧИЕМ

Титул  
Оборотная сторона

Левая часть		Правая часть
Логотип ЮФУ	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» г. Ростов-на-Дону	Настоящий диплом свидетельствует о том, что
		освоил (а) программу бакалавриата (магистратуры, специалитета) по направлению подготовки (специальности)
	ДИПЛОМ БАКАЛАВРА (МАГИСТРА, СПЕЦИАЛИСТА)  С ОТЛИЧИЕМ	и успешно прошел (ла) итоговую аттестацию
	ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ	Решением Итоговой экзаменационной комиссии присвоена квалификация
		<i>Протокол № ___ от «__» _____ г.</i>
		<i>Председатель Итоговой экзаменационной комиссии</i>
	<i>Регистрационный номер</i>	<i>Руководитель образовательной организации</i>
	<i>Дата выдачи</i>	М.П.

## ОБРАЗЕЦ

ДИПЛОМА ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ  
ЮЖНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА

Титул

Лицевая сторона

Левая часть

Правая часть

	Логотип ЮФУ	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» г. Ростов-на-Дону
		ДИПЛОМ ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ

Титул  
Оборотная сторона

Левая часть

Правая часть

Логотип ЮФУ	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» г. Ростов-на-Дону	Настоящий диплом свидетельствует о том, что  освоил (а) программу подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки  и успешно прошел (ла) итоговую аттестацию  Решением Итоговой экзаменационной комиссии присвоена квалификация «Исследователь. Преподаватель- исследователь»  Протокол №__ от «__»_____г.  <i>Председатель Итоговой          экзаменационной          комиссии</i>  <i>Руководитель образовательной          организации</i>  М.П.
<p style="text-align: center;">ДИПЛОМ ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ</p> <p style="text-align: center;">ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ</p> <p style="text-align: center;"><i>Регистрационный номер</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Дата выдачи</i></p>		



**ОБРАЗЕЦ ПРИЛОЖЕНИЯ  
К ДИПЛОМУ БАКАЛАВРА(СПЕЦИАЛИСТА), ДИПЛОМУ БАКАЛАВРА  
(СПЕЦИАЛИСТА) С ОТЛИЧИЕМ  
ЮЖНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА**

**Лицевая сторона**

Четвертая страница		Первая страница			Б е з д и п л о м а  н е д е й с т в и т е л ь н о
4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)	ОЦЕНКА	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет» Логотип ЮФУ	1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА Фамилия Имя Отчество Дата рождения Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации		
5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ  Руководитель образовательной организации  М.П.  Настоящее приложение содержит страниц		ПРИЛОЖЕНИЕ к ДИПЛОМУ 000000 0000000  Регистрационный номер  Дата выдачи	2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ Решением Итоговой экзаменационной комиссии присвоена квалификация  Срок освоения программы бакалавриата/специалитета в очной форме обучения		
				Страница	

**Оборотная сторона**

Вторая страница			Третья страница		
3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА/СПЕЦИАЛИТЕТА					
Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/академических часов	Оценка	Наименование дисциплин (модулей)   программы, вид практики	Количество зачетных единиц/академических часов	Оценка
					Страница

**ОБРАЗЕЦ ПРИЛОЖЕНИЯ  
К ДИПЛОМУ МАГИСТРА, ДИПЛОМУ МАГИСТРА С ОТЛИЧИЕМ  
ЮЖНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Лицевая сторона

Четвертая страница		Первая страница			Б е з  д и п л о м а  н е д е й с т в й т е л ь н о
4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)	ОЦЕНКА	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет» Логотип ЮФУ	1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА Фамилия Имя Отчество Дата рождения Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации		
5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ  Руководитель образовательной организации  М.П.  Настоящее приложение содержит страниц		ПРИЛОЖЕНИЕ к ДИПЛОМУ 000000 0000000 Регистрационный номер  Дата выдачи	2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ Решением Итоговой экзаменационной комиссии присвоена квалификация  Срок освоения программы магистратуры в очной форме обучения		
					Страница

Оборотная сторона

Вторая страница			Третья страница		
3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ					
Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/академических часов	Оценка	Наименование дисциплин (модулей)   программы, вид практики	Количество зачетных единиц/академических часов	Оценка
					Страница

**ОБРАЗЕЦ ПРИЛОЖЕНИЯ  
К ДИПЛОМУ ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ  
ЮЖНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Лицевая сторона

Четвертая страница		Первая страница			Б е з д и п л о м а  н е д е й е т в й т е л е н о
4. НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬС КАЯ РАБОТА	ОЦЕНКА	Федеральное государственно е автономное образовательно е учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»	1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА Фамилия Имя Отчество Дата рождения Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации		
5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ		Логотип ЮФУ	2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ		
Руководитель образовательной организации  М.П.		ПРИЛОЖЕН ИЕ к ДИПЛОМУ	Решением Итоговой экзаменационной комиссии присвоена квалификация "Исследователь. Преподаватель-исследователь"		
Настоящее приложение содержит страниц		000000 0000000 Регистрацион ный номер	Срок освоения программы подготовки научно- педагогических кадров в очной форме обучения		
		Дата выдачи			Страница

Оборотная сторона

Вторая страница			Третья страница		
3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ					
Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/академических часов	Оценка	Наименование дисциплин (модулей)   программы, вид практики	Количество зачетных единиц/акаде мических часов	Оценка
					Страница