

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»
(ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)

ПРИКАЗ

«26» июня 2020 г.

№ 1099

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Порядка разработки и утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации в Южном федеральном университете

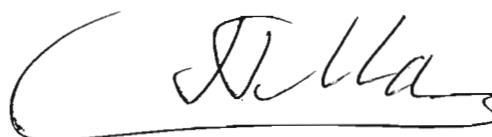
На основании решения Комиссии по академической политике при Ученом совете от 15 июня 2020 г. п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации в Южном федеральном университете (Приложение).

2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента подписания и регламентирует разработку и утверждение индивидуальных учебных планов обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и по программам ассистентуры-стажировки, приём на которые будет осуществлен с 2020 года.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по
образовательной деятельности и
информационным технологиям



П.В. Махно

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Южного федерального
университета

от 26 июня 2020 г. № 1099

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ
УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ В
ЮЖНОМ ФЕДЕРАЛЬНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации в Южном федеральном университете (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 января 2015 г. №1 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки»; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО); Уставом ФГАОУ ВО Южный федеральный университет (далее – ЮФУ, Университет).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует особенности разработки и утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ассистентуры-стажировки, реализуемым в Университете.

1.3. Индивидуальный учебный план аспиранта (Приложение № 1) и индивидуальный учебный план ассистента-стажера (Приложение № 2) формируется для каждого обучающегося на основе учебного плана программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ассистентуры-стажировки, разработанных Университетом по соответствующим направлениям подготовки, специальностям, и обеспечивает освоение основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) аспирантуры, ассистентуры-стажировки на основе индивидуализации ее содержания в рамках избранной направленности, творческо-исполнительной специальности и (или) графика обучения.

II. ОСОБЕННОСТИ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. Индивидуальный учебный план одновременно является документом индивидуального отчета аспиранта, ассистента-стажера, который содержит информацию о форме и сроках обучения; научном руководителе аспиранта, руководителе ассистента-стажера; кафедре, к которой прикреплен обучающийся по программе аспирантуры, ассистентуры-стажировки; перечне, распределении по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научных исследований (для аспиранта), включая подготовку выпускной квалификационной работы и иных видов учебной деятельности, соответствующих ОПОП; форме и сроках промежуточной и государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации, а также информацию о выполнении индивидуального учебного плана.

2.2. Индивидуальный учебный план обучающегося является документом индивидуального учета результатов освоения ОПОП.

2.3. При полном сроке обучения индивидуальный учебный план формируется с учетом годового объема в размере 60 зачетных единиц для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и для программ ассистентуры-стажировки в размере 66 зачетных единиц.

2.4. При ускоренном обучении индивидуальный учебный план формируется с учетом годового объема программ в размере не более 75 зачетных единиц, за исключением трудоемкости переаттестованных и перезачтенных дисциплин (модулей) и практик.

2.5. Индивидуальный учебный план обучающегося содержит информацию о дисциплинах базовой и вариативной частей учебного плана, в том числе элективных и факультативных дисциплинах, избранных аспирантом, ассистентом-стажером в соответствии с его индивидуальными образовательными потребностями после ознакомления с перечнем элективных и факультативных дисциплин учебного плана ОПОП.

2.6. В случае обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в индивидуальные учебные планы включаются специализированные адаптационные дисциплины.

2.7. Индивидуальные учебные планы разрабатываются научными руководителями аспирантов и руководителями ассистентов-стажеров совместно с обучающимися, предварительно обсуждаются на кафедре, к которой прикрепляется обучающийся, на учебно-методическом совете структурного подразделения и представляются ученому совету структурного подразделения для утверждения.

2.8. Индивидуальные учебные планы обучающихся утверждаются руководителем структурного подразделения на основании решения ученого совета в следующие сроки:

по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – не позднее 15 декабря после зачисления на обучение;

по программам ассистентуры-стажировки – не позднее 1 декабря после зачисления на обучение;

при переводе аспиранта или ассистента-стажера – не позднее 2 месяцев с даты, указанной в приказе о переводе.

2.9. Индивидуальный учебный план заверяется подписями руководителя структурного подразделения, заведующего кафедрой, к которой прикреплен обучающийся, аспиранта и его научного руководителя, ассистента-стажера и его руководителя.

2.10. Контроль выполнения обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель аспиранта, руководитель ассистента-стажера, а также заведующий кафедрой, к которой прикреплен обучающийся.

2.11. Ежегодно, не позднее 30 сентября ученый совет структурного подразделения заслушивает отчеты научных руководителей аспирантов, руководителей ассистентов-стажеров, принимает решение об аттестации и при необходимости вносит корректировки в индивидуальные учебные планы обучающихся.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку разработки и утверждения
индивидуальных учебных планов обучающихся по
программам подготовки кадров высшей
квалификации в Южном федеральном университете

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«Утверждаю»
Руководитель структурного подразделения

(ФИО, подпись, наименование структурного подразделения)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

Фамилия, имя, отчество: _____

Структурное подразделение: _____

Кафедра: _____

Направление подготовки (код, наименование):

Направленность: _____

Тема научно-квалификационной работы (диссертации):

Утверждена на заседании ученого совета структурного подразделения

(наименование структурного подразделения)

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель: _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Зачислен(а) « ____ » _____ 20 ____ г., приказ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончил(а) « ____ » _____ 20 ____ г., приказ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Обоснование темы научно-квалификационной работы (диссертации)*

Актуальность:

Предполагаемая научная новизна:

Ожидаемые научные и практические результаты:

* В случае изменения темы научно-квалификационной работы (диссертации), к индивидуальному учебному плану прикладывается выписка из протокола заседания ученого совета структурного подразделения.

ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА 1 ГОДА ОБУЧЕНИЯ
Образовательная составляющая*

№	Наименование	Сроки выполнения (семестр)	Форма отчетности
Дисциплины (модули)			
1	История и философия науки	1 2	зачет канд.экзамен
	История науки (_____) в скобках указывается, какие науки	1	зачет
2	Иностранный язык (_____) в скобках указывается, какой иностранный язык	1 2	зачет канд.экзамен
3	Педагогика высшей школы	2	зачет
4	Дисциплины учебного плана		

Исследовательская составляющая

№	Наименование	Сроки выполнения	Форма отчетности
Научно-исследовательская работа аспиранта			
1	Работа по выполнению теоретической части исследования		
2	Работа по выполнению экспериментальной части исследования		
3	Работа по подготовке рукописи научно-квалификационной работы		
4	Научные публикации по теме исследования		
5	Участие в конкурсах и индивидуальные гранты (регионального, всероссийского, международного уровней) по теме исследования		
6	Участие в научных конференциях (с опубликованием тезисов доклада)		

Аспирант _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата заполнения)

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Решение ученого совета структурного подразделения:

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель структурного подразделения _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

* Заполняется для каждого года обучения в соответствии с учебным планом

ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА 2 ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Образовательная составляющая

№	Наименование	Сроки выполнения (семестр)	Форма отчетности
Дисциплины (модули)			
1	Дисциплины учебного плана	3/4	зачет/экзамен
Практики			
2	В соответствии с учебным планом	3/4	зачет

Исследовательская составляющая

№	Наименование	Сроки выполнения	Форма отчетности
Научно-исследовательская работа аспиранта			
1	Работа по выполнению теоретической части исследования		
2	Работа по выполнению экспериментальной части исследования		
3	Работа по подготовке рукописи научно-квалификационной работы		
4	Научные публикации по теме исследования		
5	Участие в конкурсах и индивидуальные гранты (регионального, всероссийского, международного уровней) по теме исследования		
6	Участие в научных конференциях (с опубликованием тезисов доклада)		

Аспирант _____ / _____ / « ____ » 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата заполнения)

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Решение ученого совета структурного подразделения:

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель структурного подразделения _____ / _____ / « ____ » 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА 3 ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Образовательная составляющая

№	Наименование	Сроки выполнения (семестр)	Форма отчетности
Дисциплины (модули)			
1	Дисциплины учебного плана	5/6	зачет/экзамен
2	Специальная дисциплина направления подготовки* (_____) <small>в скобках указывается, какая специальная дисциплина</small>	5/6	канд.экзамен
Практики			
3	Практики по учебному плану	5/6	зачет

Исследовательская составляющая

№	Наименование	Сроки выполнения	Форма отчетности
Научно-исследовательская работа аспиранта			
1	Работа по выполнению теоретической части исследования		
2	Работа по выполнению экспериментальной части исследования		
3	Работа по подготовке рукописи научно-квалификационной работы		
4	Научные публикации по теме исследования		
5	Участие в конкурсах и индивидуальные гранты (регионального, всероссийского, международного уровней) по теме исследования		
6	Участие в научных конференциях (с опубликованием тезисов доклада)		
Подготовка к представлению научного доклада по научно-квалификационной работе (диссертации)*			
7	Представление и обсуждение на кафедре выполненной научно-квалификационной работы (диссертации)		

Аспирант _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата заполнения)

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Решение ученого совета структурного подразделения:

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель структурного
подразделения _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

*Для направлений подготовки со сроком обучения 3 года.

ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА 4 ГОДА ОБУЧЕНИЯ
Образовательная составляющая

№	Наименование	Сроки выполнения (семестр)	Форма отчетности
Дисциплины (модули)			
1	Дисциплины учебного плана	7/8	зачет/экзамен
2	Специальная дисциплина направления подготовки* (_____) <small>в скобках указывается, какая специальная дисциплина</small>	7/8	канд.экзамен
Практики			
3	Практики по учебному плану	7/8	зачет

Исследовательская составляющая

№	Наименование	Сроки выполнения	Форма отчетности
Научно-исследовательская работа аспиранта			
1	Работа по выполнению теоретической части исследования		
2	Работа по выполнению экспериментальной части исследования		
3	Работа по подготовке рукописи научно-квалификационной работы		
4	Научные публикации по теме исследования		
5	Участие в конкурсах и индивидуальные гранты (регионального, всероссийского, международного уровней) по теме исследования		
6	Участие в научных конференциях (с опубликованием тезисов доклада)		
Подготовка к представлению научного доклада по научно-квалификационной работе (диссертации)			
7	Представление и обсуждение на кафедре выполненной научно-квалификационной работы (диссертации)		

Аспирант _____ / _____ / « ____ » 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата заполнения)

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Решение ученого совета структурного подразделения:

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель структурного

подразделения _____ / _____ / « ____ » 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

АТТЕСТАЦИЯ ЗА _____ ГОД ОБУЧЕНИЯ*
в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Краткий отчет аспиранта о выполнении плана _____ года обучения:

Аспирант _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Отзыв научного руководителя:

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Решение кафедры:

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.,

Зав.кафедрой: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Заключение ученого совета структурного подразделения:

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.,

Руководитель структурного
 подразделения _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

*Заполняется после каждого года обучения.

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА АСПИРАНТА

Краткий отчет аспиранта о выполнении индивидуального учебного плана:

Аспирант _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Отзыв научного руководителя:

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Заключение кафедры:

Аспирант

_____ (ФИО)

полностью выполнил индивидуальный учебный план, овладел методологией научных исследований в соответствии с основной образовательной программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно прошел текущую и промежуточную аттестацию, завершил научно-квалификационную работу (диссертацию), прошел обсуждение ее результатов с рекомендацией:

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.,

Зав.кафедрой: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку разработки и утверждения
индивидуальных учебных планов обучающихся по
программам подготовки кадров высшей
квалификации в Южном федеральном
университете

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«Утверждаю»
Руководитель структурного подразделения

(ФИО, подпись, наименование структурного подразделения)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА

Фамилия, имя, отчество: _____

Структурное подразделение: _____

Кафедра: _____

Специальность (код, наименование): _____

Творческо-исполнительская специальность:

Тема выпускной квалификационной работы:

Утвержден на заседании ученого совета структурного подразделения

(наименование структурного подразделения)

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель: _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Зачислен(а) « ____ » _____ 20__ г., приказ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Окончил(а) « ____ » _____ 20__ г., приказ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА

Вид работы	Наименование	Срок выполнения	Форма отчетности
1. Образовательная составляющая	Дисциплины по учебному плану		
	Практики по учебному плану		
2. Подготовка выпускной квалификационной работы	Творческо-исполнительская работа (проект)		
	Реферат		
3. Предварительная защита ВКР на кафедре			

Ассистент-стажер _____ « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.

Решение ученого совета структурного подразделения:

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель структурного подразделения _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

**ПЛАН РАБОТЫ АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА
1 ГОДА ОБУЧЕНИЯ**

Вид работы	Наименование	Срок выполнения	Форма отчетности
1. Образовательная составляющая	Дисциплины по учебному плану		
	Практики по учебному плану		
2. Подготовка выпускной квалификационной работы	Творческо-исполнительская работа (проект)		
	Реферат		

Ассистент-стажер _____ « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.

Решение ученого совета структурного подразделения:

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель структурного подразделения _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

**ПЛАН РАБОТЫ АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА
2 ГОДА ОБУЧЕНИЯ**

Вид работы	Наименование	Срок выполнения	Форма отчетности
1. Образовательная составляющая	Дисциплины по учебному плану		
	Практики по учебному плану		
2. Подготовка выпускной квалификационной работы	Творческо-исполнительская работа (проект)		
	Реферат		
3. Государственная итоговая аттестация	Представление творческо-исполнительской работы (проекта)		
	Защита реферата		

Ассистент-стажер _____ « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.

Решение ученого совета структурного подразделения:

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель структурного подразделения _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА
АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА**

Краткий отчет ассистента-стажера о выполнении индивидуального учебного плана:

Ассистент-стажер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Отзыв руководителя:

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Заключение кафедры:

Ассистент-стажер

_____ (ФИО)

полностью выполнил индивидуальный учебный план, успешно прошел текущую и промежуточную аттестацию, прошел предварительную защиту ВКР на кафедре с рекомендацией:

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.,

Зав.кафедрой: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)