

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

В. Демидова 2018 г.

г. Ростов-на-Дону

№ *136-ОД*

**Об утверждении Положения о Департаменте аттестации научных кадров
ЮФУ**

В рамках исполнения приказа от 5 октября 2018 г. № 108-ОД «О совершенствовании структуры управления университета» п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие прилагаемое Положение о Департаменте аттестации научных кадров федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южный федеральный университет».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора по научной и исследовательской деятельности А.В. Метелицу.

Врио ректора



И.К. Шевченко

1

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Южного федерального
университета

от «18» 12. 2018 г. № 136-011

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора  И.К. Шевченко

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Департаменте аттестации научных кадров
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Южный федеральный университет»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Департамент аттестации научных кадров (далее – ДАНК) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южный федеральный университет».

1.2. ДАНК создается в целях нормативно-правового, организационного и информационного обеспечения функционирования системы государственной научной аттестации.

ДАНК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с советами по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет), Аттестационной комиссией по присуждению ученых степеней ЮФУ (далее – Аттестационная комиссия), структурными подразделениями, ректоратом и Учёным советом ЮФУ.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок организации работы ДАНК и взаимодействия со структурными подразделениями ЮФУ.

ДАНК руководствуется в своей деятельности нормативно-правовыми актами ЮФУ и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным

законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Постановлением Правительства РФ от 11.05.2017 № 553 «Об утверждении Положения о формировании перечня научных организаций и образовательных организаций высшего образования, которым предоставляются права, предусмотренные абзацами вторым – четвертым пункта 3 статьи 4 Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике», Положением о присуждении ученых степеней в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Южный федеральный университет», утвержденным приказом ректора ЮФУ от 31 августа 2018 г. № 1657, Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» с изменениями от 21 апреля 2016 г. № 335, Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Южный федеральный университет», утвержденным приказом ректора ЮФУ от 31 августа 2018 г. № 1657, Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.10.2017 г. № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.11.2017 № 1024 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени», а также Положением об Аттестационной комиссии по присуждению ученых степеней в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Южный федеральный университет», утвержденным

приказом ректора ЮФУ от 16 ноября 2018 г. № 2152.

2. ПОЛНОМОЧИЯ ДАНК

2.1. ДАНК осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

2.1.1. Обеспечивает осуществление ЮФУ следующих функций:

по выработке и реализации политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной системы научной аттестации;

по формированию внутренней сети диссертационных советов;

по организационному, научно-методическому и информационному обеспечению деятельности внутренней сети диссертационных советов, а также Аттестационной комиссии;

по контролю за деятельностью диссертационных советов;

по присуждению учёных степеней;

иных функций в установленной сфере деятельности ДАНК.

2.1.2. Обобщает практику применения локальных актов ЮФУ в сфере аттестации научных кадров, проводит анализ реализации политики ЮФУ в данной сфере, готовит предложения о совершенствовании нормативно-правовой базы в установленной сфере деятельности ДАНК, а также по апробации новой модели научной аттестации (при необходимости).

2.1.3. Готовит для рассмотрения Учёным советом ЮФУ проекты нормативно-правовых актов и других документов, в том числе по вопросам

деятельности диссертационных советов и Аттестационной комиссии по вопросам защиты диссертаций на соискание учёной степени.

2.1.4. Обеспечивает подготовку следующих нормативно-правовых актов ЮФУ:

- перечня документов, входящих в аттестационное дело соискателя учёной степени;
- форм документов, представляемых для рассмотрения вопросов, связанных с аттестацией научных кадров;
- состава информации о государственной научной аттестации, предоставляемой соискателем учёной степени, диссертационными советами и Аттестационной комиссией для размещения на официальном сайте ЮФУ;
- Положения о совете по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук в ЮФУ;
- порядка формирования Аттестационной комиссии, требований к кандидатам в члены Аттестационной комиссии, состава Аттестационной комиссии;
- формы дипломов доктора наук и кандидата наук и технические требования к указанным документам;
- порядка оформления и выдачи дипломов доктора наук и кандидата наук;
- других нормативно-правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции ДАНК.

2.1.5. Осуществляет подготовку проектов следующих решений ЮФУ:

- о выдаче дипломов доктора наук или кандидата наук;
- о создании в установленном порядке по ходатайствам структурных подразделений ЮФУ диссертационных советов по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук, об изменении составов этих советов, определении перечней

специальностей, по которым этим советам предоставляется право приёма диссертаций для защиты;

- об утверждении состава Аттестационной комиссии;

- о снятии диссертации с рассмотрения в ЮФУ по письменному заявлению соискателя учёной степени;

- об удовлетворении апелляции на решение диссертационного совета по вопросу присуждения учёной степени и отмене решения диссертационного совета;

- об отказе в удовлетворении апелляции на решение диссертационного совета по вопросу присуждения учёной степени и о выдаче диплома кандидата или доктора наук;

- о лишении учёной степени;

- о восстановлении учёной степени;

- решений по другим вопросам, затрагивающим установленную сферу деятельности ДАНК.

2.1.6. Готовит и обобщает:

- аналитические материалы и справки для Учёного совета и руководства ЮФУ;

- проекты приказов ЮФУ по созданию координационных, совещательных и экспертных органов (советов, комиссий, групп, коллегий), в том числе на базе нескольких структурных подразделений ЮФУ, входящих в компетенцию ДАНК;

- предложения для внесения в проект плана деятельности ЮФУ;

- отчёт о работе внутренней сети диссертационных советов до первого марта года, следующего за отчётным;

- предложения по иным вопросам, входящим в компетенцию ДАНК.

2.1.7. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

2.1.8. Осуществляет приём граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним

решений и направление ответов в установленный нормативно-правовыми актами ЮФУ срок.

2.1.9. Проводит совещания, организует конференции, семинары, другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию ДАНК.

2.2. ДАНК в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, входящим в компетенцию ДАНК;

б) привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, входящих в компетенцию ДАНК, научные и иные структурные подразделения, а также учёных и специалистов ЮФУ;

в) вести в установленном порядке служебную переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями по вопросам, входящим в компетенцию ДАНК.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДАНК

3.1 ДАНК возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором ЮФУ.

3.2. Руководитель:

а) обеспечивает подготовку проектов приказов, имеющих нормативный характер, а также проектов приказов ненормативного характера по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности ДАНК;

б) представляет в установленном порядке ЮФУ в отношениях с государственными органами, в том числе с Минобрнауки России, другими организациями и гражданами;

в) подписывает в установленном порядке от имени ЮФУ договоры и другие гражданско-правовые документы;

г) готовит предложения по структуре и штатному расписанию отделов ДАНК в пределах установленных фондов оплаты труда и численности работников ДАНК.

Структура и численность работников ДАНК определяются штатным расписанием, утверждаемым в установленном порядке, на основе нормативов и лимитов штатной численности в пределах предусмотренного в ЮФУ бюджета фонда оплаты труда.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ДАНК

4.1. При создании постоянно действующего диссертационного совета (далее – ПДС) руководитель структурного подразделения и (или) научный руководитель по направлению представляет в ДАНК ходатайство о создании ПДС.

4.2. ДАНК осуществляет экспертизу полного пакета документов и в случае соответствия требованиям Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в ЮФУ, Положения о присуждении ученых степеней в ЮФУ, передаёт их для рассмотрения в Аттестационную комиссию.

Срок рассмотрения документов ДАНК – 10 дней.

4.3. На основании рекомендации Аттестационной комиссии ДАНК готовит проект решения о создании диссертационного совета и передает в секретариат Ученого совета ЮФУ. Срок подготовки проекта решения – 3 дня.

4.4. На основании решения Ученого совета ЮФУ ДАНК готовит проект приказа ректора ЮФУ. Срок подготовки проекта приказа – 3 дня.

Приказ о создании ПДС, а также сведения о его составе размещаются сотрудниками ДАНК на сайте ЮФУ в течение 10 дней со дня его подписания ректором.

4.5. Изменения в состав диссертационного совета вносятся в соответствии с той же процедурой и теми же требованиями, что и при создании диссертационного совета.

4.6. При поступлении в ДАНК заявления от соискателя с просьбой о принятии диссертации на соискание ученой степени к защите, а также полного пакета документов, предусмотренных Положением о присуждении учёных степеней в ЮФУ, руководитель ДАНК после экспертизы пакета документов на

соответствие требованиям, предусмотренным Положением о присуждении учёных степеней в ЮФУ, в течение 10 рабочих дней передает полный пакет документов для рассмотрения в Аттестационную комиссию.

При наличии положительного заключения Аттестационной комиссии ДАНК передает полный пакет документов в Ученый совет структурного подразделения ЮФУ по профилю представленной диссертации для создания разового диссертационного совета (далее – РДС).

4.7. В остальном к процедуре создания РДС предъявляются требования, предусмотренные настоящим Положением в отношении ПДС.

4.8. Решение Учёного совета ЮФУ, а также приказ ректора о создании РДС включает в себя также данные о соискателе ученой степени и тему диссертационной работы.

5. ПРОЦЕДУРА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО РАССМОТРЕНИЯ ДИССЕРТАЦИИ

5.1. Заявление с просьбой о принятии диссертации к защите, текст диссертации и полный пакет документов подаются соискателем учёной степени в уполномоченное структурное подразделение ЮФУ – ДАНК.

ДАНК ЮФУ принимает диссертацию к предварительному рассмотрению при наличии положительного заключения организации, где выполнялась диссертация, и документов, предусмотренных Положением о совете по защите диссертаций совете в ЮФУ и Положением о присуждении учёных степеней в ЮФУ.

ДАНК при принятии диссертации и документов на рассмотрение выдает соискателю учёной степени справку установленного ЮФУ образца.

5.2. ДАНК проводит экспертизу пакета документов на соответствие требованиям, предусмотренным Положением о совете по защите диссертаций в ЮФУ и Положением о присуждении учёных степеней в ЮФУ, в течение 10 рабочих дней.

5.3. Полный пакет документов, а также текст диссертации ДАНК передает в диссертационный совет по профилю представленной диссертации для

проведения процедуры предварительного рассмотрения диссертации.

5.4. Решение диссертационного совета о приеме диссертации к защите представляется в ДАНК в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

В случае отказа диссертационного совета в приеме диссертации к защите, в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее решение диссертационного совета вместе с остальными документами соискателя ученой степени передаются в ДАНК.

В течение 5 рабочих дней ДАНК на основании протокола заседания диссертационного совета оформляет и размещает на сайте ЮФУ решение об отказе ЮФУ в приеме диссертации к защите с обоснованием причин отказа.

Данное решение подписывается руководителем ДАНК и заверяется печатью. Соискателю ученой степени вручается данное решение, а также возвращаются поданные им в ЮФУ документы, за исключением заявления о приеме диссертации на соискание ученой степени к рассмотрению и защите и текста рукописи диссертации.

В случае принятия диссертационным советом решения об отказе в приеме диссертации к защите по причине несоблюдения требований, установленных настоящим Положением, и (или) наличием в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации, текст диссертации вместе с соответствующим решением диссертационного совета размещается на официальном сайте ЮФУ сроком на 10 лет с указанием причин отказа в приеме диссертации к защите.

5.5. При положительном решении по результатам защиты диссертации, а также по результатам экспертизы аттестационного дела и диссертации Аттестационной комиссией ДАНК проверяет полный комплект документов на соответствие требованиям, установленным Положением о совете по защите диссертаций в ЮФУ, Положением о присуждении ученых степеней в ЮФУ, а также Положением об Аттестационной комиссии.

В случае если при проверке аттестационного дела обнаружатся нарушения требований, предъявляемых к оформлению аттестационного дела, ДАНК может

потребовать от диссертационного совета или Аттестационной комиссии устранить имеющиеся недостатки.

Диссертационный совет или Аттестационная комиссия обязаны исправить выявленные нарушения в течение 1 месяца со дня получения соответствующего предписания ДАНК. При этом срок принятия решения по вопросу выдачи диплома кандидата наук или доктора наук отсчитывается со дня получения ДАНК аттестационного дела, оформленного надлежащим образом.

В случае выявления факта нарушения порядка представления к защите и защиты диссертации, установленного Положением о присуждении учёных степеней в ЮФУ, ДАНК ходатайствует перед Ученым советом ЮФУ об отмене решения диссертационного совета о присуждении ученой степени и об отказе в выдаче диплома кандидата наук или доктора наук.

5.6. Соискатель ученой степени имеет право ознакомиться с материалами своего аттестационного дела после его поступления в ДАНК.

5.7. При получении из диссертационного совета комплекта документов по диссертации, по которой было принято отрицательное решение, ДАНК в течение 10 дней возвращает соискателю учёной степени лично или по почте с уведомлением о вручении представленные им ранее документы, за исключением одного экземпляра автореферата и диссертации, которые хранятся в архиве ЮФУ в течение 10 лет, и экземпляра диссертации в электронном виде, который передаётся в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти», а также отзывает из научной библиотеки ЮФУ переданные ранее один экземпляр диссертации и один экземпляр автореферата.

Отзывы на диссертацию, автореферат и аудиовидеозапись заседания диссертационного совета, а также протокол счётной комиссии ДАНК направляет на основании запроса по месту повторной защиты или в Минобрнауки России.

5.8. При подаче соискателем учёной степени в диссертационный совет письменного заявления о снятии с рассмотрения его диссертации, подготовленные в процессе рассмотрения диссертации документы, а также заявление, один экземпляр диссертации и автореферата диссертации остаются в

ДАНК. Копии документов на основании запроса направляются по месту повторной защиты диссертации.

5.9. В случае наличия в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем учёной степени в соавторстве, без ссылок на соавторов, и (или) наличия в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем учёной степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации, диссертация снимается с рассмотрения диссертационным советом без права повторной защиты. Аттестационное дело, диссертация и автореферат передаются в ДАНК. Диссертация размещается на официальном сайте ЮФУ сроком на 10 лет со дня принятия соответствующего решения.

5.10. ДАНК при положительном заключении Аттестационной комиссии готовит проект решения, в котором рекомендует утвердить решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени, и направляет его в секретариат Учёного совета ЮФУ.

На основании решения Ученого совета ЮФУ ДАНК готовит проект приказа ректора ЮФУ о присуждении учёной степени кандидата наук или доктора наук и о выдаче соискателю учёной степени диплома кандидата наук или доктора наук.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

6.1. Апелляция на решение диссертационного совета по вопросу процедуры присуждения ученой степени подается на имя руководителя ДАНК в течение 2 месяцев со дня принятия диссертационным советом такого решения. Требования к апелляции содержатся в Положении о присуждении учёных степеней в ЮФУ.

Текст апелляции, аттестационное дело, текст диссертации, автореферат и иные материалы ДАНК направляет в указанный диссертационный совет для рассмотрения апелляции по существу.

Информация об апелляции размещается на сайте ЮФУ сотрудниками

ДАНК.

6.2. ДАНК на основании заключения Аттестационной комиссии готовит проект решения по результатам рассмотрения апелляции, который представляется в секретариат Учёного совета ЮФУ.

На основании решения Ученого совета ЮФУ ДАНК готовит проект приказа ректора ЮФУ, который размещается на сайте ЮФУ сотрудниками ДАНК в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ЛИШЕНИИ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ, ПРИСУЖДЁННОЙ РЕШЕНИЕМ ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕГО ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА

7.1. Заявление о лишении ученой степени (далее – заявление) подается на имя руководителя ДАНК. Требования к заявлению содержатся в Положении о присуждении учёных степеней в ЮФУ.

Текст заявления, аттестационное дело, текст диссертации, автореферат и иные материалы передаются в указанный ПДС для рассмотрения заявления по существу.

Информация о заявлении размещается на сайте ЮФУ сотрудниками ДАНК.

7.2. ДАНК при положительном заключении Аттестационной комиссии готовит проект решения по результатам рассмотрения заявления о лишении ученой степени, который представляется в секретариат Ученого совета ЮФУ.

На основании решения Ученого совета ЮФУ ДАНК готовит проект приказа ректора ЮФУ.

Приказ о лишении ученой степени в течение 5 дней со дня его подписания ректором размещается на сайте ЮФУ сотрудниками ДАНК.

7.3. ДАНК при отрицательном заключении Аттестационной комиссии по заявлению о лишении ученой степени готовит проект приказа об отказе в удовлетворении заявления.

Приказ ректора размещается сотрудниками ДАНК на официальном сайте ЮФУ в течение 5 рабочих дней со дня его издания.

7.4. ДАНК направляет лицу, подавшему заявление, соискателю учёной

степени, в отношении которого подано заявление, а также в диссертационный совет, рассматривавший это заявление, копию приказа ректора и (или) решения Учёного совета ЮФУ о результатах рассмотрения заявления не позднее 3 месяцев со дня поступления заявления в ЮФУ.

7.5. При расхождении выводов Аттестационной комиссии, давшей заключение по заявлению о лишении ученой степени, и диссертационного совета, на решение которого о присуждении ученой степени подано заявление о лишении ученой степени, по рекомендации ДАНК Учёный совет ЮФУ может направить заявление о лишении ученой степени и поступившие по нему материалы в диссертационный совет другой организации на дополнительное заключение.

7.6. Срок принятия ЮФУ решения по заявлению о лишении ученой степени не может превышать 3 месяцев со дня поступления в ЮФУ документов, предусмотренных Положением о присуждении учёных степеней в ЮФУ. Указанный срок может быть продлен ЮФУ в случае запроса дополнительных сведений, необходимых для рассмотрения заявления о лишении ученой степени, а также направления заявления о лишении ученой степени и поступивших по нему материалов в другой диссертационный совет на дополнительное заключение.

Решение о продлении указанного срока принимает руководитель ДАНК.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ЛИШЕНИИ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ, ПРИСУЖДЁННОЙ РЕШЕНИЕМ РАЗОВОГО ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА

8.1. Заявление о лишении ученой степени, присуждённой решением РДС, подается на имя руководителя ДАНК, после чего текст заявления, аттестационное дело, текст диссертации, автореферат и иные материалы передаются в Аттестационную комиссию для рассмотрения заявления по существу. Срок рассмотрения – до 3-х месяцев.

Информация о заявлении размещается на сайте ЮФУ сотрудниками

ДАНК.

8.2. Дальнейшая процедура рассмотрения заявления на решение РДС совпадает с процедурой рассмотрения заявления на решение ПДС.

9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВОССТАНОВЛЕНИИ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ

9.1. Заявление о восстановлении ученой степени (далее – заявление) может быть подано любым физическим или юридическим лицом в ДАНК на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования электронной подписи. Указанное заявление может быть подано в любое время после принятия ЮФУ решения о лишении ученой степени. Требования к заявлению содержатся в Положении о присуждении учёных степеней в ЮФУ.

9.2. В случаях, предусмотренных Положением о присуждении учёных степеней в ЮФУ, ДАНК направляет в адрес лица, подавшего заявление о восстановлении ученой степени (при наличии в заявлении почтового адреса и возможности его прочтения), уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа в течение 30 дней со дня поступления.

9.3. Заявление о восстановлении ученой степени ДАНК передаёт в Аттестационную комиссию.

9.4. При отрицательном решении Аттестационной комиссии по заявлению о восстановлении ученой степени ДАНК готовит проект приказа ректора ЮФУ.

При положительном решении по заявлению о восстановлении ученой степени ДАНК представляет в секретариат Учёного совета ЮФУ соответствующий проект решения.

Срок принятия ЮФУ решения по заявлению о восстановлении ученой степени не может превышать 3 месяца со дня поступления в ЮФУ заявления о восстановлении ученой степени. Указанный срок может быть продлен ЮФУ в случае запроса дополнительных сведений и материалов, необходимых для

рассмотрения заявления о восстановлении ученой степени.

Решение о продлении указанного срока принимает руководитель ДАНК.

10. ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ПДС

10.1. Для продления полномочий ПДС в ДАНК необходимо представить следующие документы:

- а) письменное заявление председателя диссертационного совета на имя ректора;
- б) ходатайство Учёного совета структурного подразделения, на базе которого создан ПДС.

10.2. ДАНК после соответствующей экспертизы документов подготавливает справку о результатах деятельности ПДС в течение всего срока и рекомендации Ученому совету ЮФУ по вопросу о продлении полномочий ПДС, после чего направляет данные материалы в Аттестационную комиссию.

10.3. Аттестационная комиссия на основе результатов экспертизы данных документов подготавливает ходатайство о продлении полномочий ПДС и направляет его в ДАНК.

10.4. ДАНК представляет в секретариат Учёного совета ЮФУ следующие документы:

- а) письменное заявление председателя диссертационного совета на имя ректора;
- б) ходатайство Учёного совета структурного подразделения, на базе которого создан ПДС;
- в) справку ДАНК о результатах деятельности ПДС в течение всего срока и рекомендации Ученому совету ЮФУ по вопросу продления полномочий ПДС;
- г) ходатайство Аттестационной комиссии о продлении полномочий ПДС.

10.5. На основании решения Учёного совета ЮФУ ДАНК готовит соответствующий проект приказа ректора ЮФУ, который размещается

сотрудниками ДАНК на сайте ЮФУ в течение 5 рабочих дней со дня его издания.

11. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ, ВОЗОБНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПДС

11.1. По результатам оценки деятельности ПДС в течение всего срока, а также в связи с нарушением требований, предусмотренных Положением о совете по защите диссертаций в ЮФУ или Положением о присуждении учёных степеней в ЮФУ, ДАНК может обратиться в Учёный совет ЮФУ с ходатайством о приостановке деятельности ПДС.

Такое же ходатайство может быть подано Аттестационной комиссией в ДАНК для представления в секретариат Учёного совета ЮФУ.

На основании решения Учёного совета ЮФУ ДАНК готовит соответствующий проект приказа ректора ЮФУ, который размещается сотрудниками ДАНК на сайте ЮФУ в течение 5 рабочих дней со дня его издания.

11.2. Для возобновления деятельности ПДС руководителем структурного подразделения, на базе которого он создан, на основании письменного заявления председателя ПДС, а также решения Учёного совета структурного подразделения подается ходатайство, содержащее обоснование необходимости возобновления деятельности ПДС, документально подтвержденные сведения об устранении несоответствий ПДС требованиям, установленным Положением о совете по защите диссертаций в ЮФУ, или документально подтвержденные сведения о принятых мерах по устранению нарушений диссертационным советом порядка организации работы ПДС либо нарушений иных требований, установленных Положением о совете по защите диссертаций в ЮФУ, и послуживших основанием для приостановки его деятельности.

В случае если нарушения требований к ПДС или нарушения порядка организации работы ПДС, установленные Положением о совете по защите диссертаций в ЮФУ, не устранены в течение шести месяцев после даты приостановки деятельности ПДС, ДАНК направляет ходатайство в секретариат


Ученого совета ЮФУ о прекращении деятельности ПДС.

На основании решения Ученого совета ЮФУ ДАНК готовит соответствующий проект приказа ректора ЮФУ, который размещается сотрудниками ДАНК на сайте ЮФУ в течение 5 рабочих дней со дня его издания.

Приложение № 1
к Положению о департаменте аттестации
научных кадров ЮФУ

от «18» 12. 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора  И.К. Шевченко

Рекомендуемый образец для создания
диссертационного совета

Врио ректора
Южного федерального университета
И.К. Шевченко

ХОДАТАЙСТВО

о создании постоянно действующего (разового) диссертационного совета ЮФУ
по специальности(ям) _____ на базе
(шифр и наименование специальности(ей), отрасль наук)

_____ (полное наименование структурного подразделения)

_____ ЮФУ в соответствии с Положением
(полное наименование структурного подразделения)

о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук,
на соискание ученой степени доктора наук в федеральном государственном
автономном образовательном учреждении высшего образования «Южный
федеральный университет», Положением о присуждении ученых степеней в
федеральном государственном автономном образовательном учреждении
высшего образования «Южный федеральный университет» ходатайствует о
создании диссертационного совета по специальности(ям)

_____ (шифр и название специальности(ей), отрасль наук)

Необходимость создания диссертационного совета обусловлена

_____ (обоснование необходимости создания диссертационного совета по специальности(ям)).

Срок действия полномочий диссертационного совета _____.

В _____
(полное наименование структурного подразделения)

осуществляется подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре

_____,
(шифр и название специальности(ей), отрасль наук)

в докторантуре _____
(шифр и название специальности(ей), отрасль наук)

Структурное подразделение _____
(полное наименование структурного подразделения)

гарантирует обеспечение необходимых условий для работы диссертационного совета и выделение ресурсов, требуемых для рассмотрения и защиты диссертаций, в т.ч. проведение заседаний диссертационного совета, подготовку и хранение аттестационных дел соискателей ученых степеней, размещение необходимых материалов и документов на официальном сайте ЮФУ в соответствии с Положением о совете по защите диссертаций в ЮФУ, Положением о присуждении ученых степеней в ЮФУ.

(полное наименование структурного подразделения)

имеет(ют) систему проверки использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных в соавторстве, без ссылки на соавторов, а также возможность вести аудио- и видеозапись заседаний диссертационного совета и осуществлять прямую трансляцию заседаний диссертационного совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте ЮФУ

Все кандидаты в члены диссертационного совета подтвердили согласие на включение в состав диссертационного совета, а также на обработку их персональных данных.

Приложение на _____ листах.

(руководитель (научный руководитель)
структурного подразделения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____

Приложение № 2
к Положению о департаменте аттестации
научных кадров ЮФУ

от «18» с 12 2018 г. 136-01

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора  И.К. Шевченко

Рекомендуемый образец

Врио ректора

Южного федерального университета

И.К. Шевченко

**СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТАХ В
ЧЛЕНЫ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА,
создаваемого на базе _____**
(наименование структурного подразделения)

по научной специальности

_____ (шифр и наименование научной специальности, отрасль науки)

за последние 5 лет

Фамилия, имя, отчество (должность в диссертационном совете), (члены ДС – указываются в алфавитном порядке)	Год рождения, гражданство	Место основной работы (наименование организации, ведомство, город, занимаемая должность)	Ученая степень (шифр научной специальности, по которой присуждена ученая степень в соответствии с Номенклатурой научных специальностей, и/или N свидетельства)	Ученое звание	Шифр научной специальности (отрасли науки) в диссертационном совете (с указанием отраслей; соответствующего периода; отраслей и сфер деятельности)
2	3	4	5	6	7
Председатель					
Заместитель(и)					
Ученый секретарь					

Данные о научной деятельности по заявленной научной специальности за 5 лет, предшествующих дате подачи ходатайства организации:

а) список научных публикаций (без дублирования) в изданиях, входящих в одну из международных реферативных баз данных и систем цитирования: Web of Science, Scopus, Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, Agris, GeoRef, MathSciNet	
б) список научных публикаций в журналах, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, с указанием импакт-фактора журнала на основании данных библиографической базы данных научных публикаций российских учёных по Российскому индексу научного цитирования (РИНЦ).	
в) общее число ссылок на публикации кандидата в члены диссертационного совета в РИНЦ	
г) участие с докладами на международных конференциях (с указанием темы доклада, а также названия, даты и места проведения конференции)	
д) рецензируемые монографии по тематике, отвечающей заявленной научной специальности (с указанием входных данных, тиража)	
е) репринты, размещенные в международных исследовательских сетях (с указанием электронного адреса размещения материалов)	

В состав диссертационного совета, созданного на базе _____ по (структурное подразделение)

специальности(ям) _____ (шифр и наименование специальности(ей))

планируется включить _____ членов, в т.ч.:
докторов наук, штатных сотрудников ЮФУ - _____ чел.;
докторов наук, не штатных сотрудников ЮФУ - _____ чел.

(руководитель/ научный руководитель структурного подразделения)

подпись

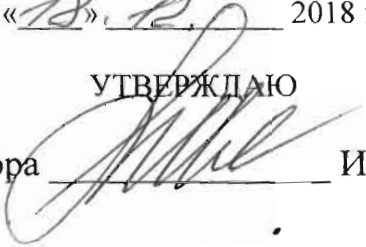
расшифровка

дата

Приложение № 3
к Положению о департаменте аттестации
научных кадров ЮФУ

от «18» 12 2018 г. 136-01

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора  И.К Шевченко

Рекомендуемый образец

**СВЕДЕНИЯ О НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЯХ,
соответствующих заявленной научной специальности**

(шифр и наименование научной специальности)
за последние 5 лет

приложение к ходатайству _____ от «__» _____ 20__ г. № _____)
наименование структурного подразделения

Сведения о научных исследованиях, выполненных в рамках научно-технических программ, федеральных целевых программ, грантов, государственного задания	Количество научно-исследовательских работ, всего, единиц	
	Государственное задание, единиц	
	Федеральные целевые программы, единиц	
	Гранты Российского фонда фундаментальных исследований, Российского государственного научного фонда, других, единиц	
	Отраслевые научно-технические программы, единиц	
	Региональные научно-технические программы, единиц	
	Другие, в том числе собственные средства организации, единиц	
	Объем финансирования научно-исследовательских работ, всего, тыс. рублей	
	Государственное задание, тыс. рублей	
	Федеральные целевые программы, тыс. рублей	
	Гранты Российского фонда фундаментальных исследований, Российского государственного научного фонда и других, тыс. рублей	
	Отраслевые научно-технические программы, тыс. рублей	

НОМ
ГО

	Региональные научно-технические программы, тыс. рублей	
	Другие, в том числе собственные средства организации, тыс. рублей	
Данные о количестве публикаций сотрудников организации по тематике заявленных научных специальностей	Количество опубликованных рецензируемых монографий (объем — не менее 10 п. л., тираж — не менее 500 экз.)	
	Количество научных публикаций (без дублирования) в изданиях, входящих в одну из международных реферативных баз данных и систем цитирования Web of Science и Scopus, Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, Agris, GeoRef, MathSciNet, BioOne, Compendex, CiteSeerX	
	Количество публикаций в журналах, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук	
	Число патентов на изобретения (модели)	
	Число свидетельств о регистрации программ ЭВМ, баз данных	
Наукометрические показатели	Число цитирований публикаций в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science/Scopus	
	Количество статей в рецензируемых научных журналах, имеющих импакт-фактор по РИНЦ не менее 0,1	

руководитель/ научный руководитель
структурного подразделения

подпись

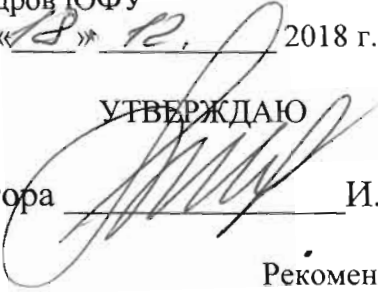
расшифровка

дата

Приложение № 4
к Положению о департаменте аттестации
научных кадров ЮФУ

от «18» 12. 2018 г. 136-01

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора  И.К. Шевченко

Рекомендуемый образец

Врио ректора
Южного федерального университета
И.К. Шевченко

(Ф.И.О. кандидата в члены диссертационного совета)

ЗАЯВЛЕНИЕ

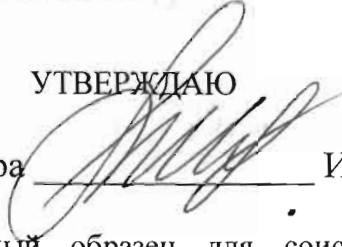
Я, _____, кандидат в члены диссертационного
(фамилия, имя, отчество)
совета, создаваемого на базе _____
(полное наименование структурного подразделения)
по _____
(шифр и наименование специальности(ей), отрасль наук)
даю свое согласие на включение в состав диссертационного совета _____
(полное наименование структурного подразделения), а также на обработку
своих персональных данных.

дата

подпись

Приложение № 5
к Положению о департаменте аттестации
научных кадров ЮФУ
от «18» 12. 2018 г. 136-01

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора  И.К. Шевченко

Рекомендуемый образец для соискателей ученой степени кандидата (доктора) наук

Врио ректора
Южного федерального университета
И.К. Шевченко

(Ф.И.О. соискателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ*

Прошу принять мою диссертацию на тему _____ на
(тема диссертации)
соискание ученой степени кандидата (доктора) _____
(отрасль науки)
наук по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)
к защите.

Защита диссертации проводится впервые (повторно).

Согласен(на) на включение моих персональных данных в аттестационное дело и их дальнейшую обработку. Подтверждаю, что все представленные к защите данные и результаты являются подлинными и оригинальными и, кроме специально оговоренных случаев, получены мною лично.

(Ф.И.О.)

подпись

расшифровка

дата

Перечень необходимых документов для предварительного рассмотрения диссертации см.: Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Южный федеральный университет».

Приложение № 6

к Положению о Департаменте аттестации научных кадров ЮФУ

от 18.12. 2018 г. № 136-01

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора [Signature] И.К. Шевченко

Рекомендуемый образец

Наименование организации, где выполнена диссертация

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество – при наличии

Название диссертации

Шифр и наименование научной специальности
(указываются в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени)

Диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук

Научный руководитель (консультант)

Город-год


Примечание:

диссертация печатается на стандартных листах белой односторонней бумаги формата А4 и должна иметь твердый переплет.

Приложение № 7
к Положению о Департаменте аттестации
научных кадров ЮФУ

от «12» 12 2018 г. № 136-01

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора  И.К. Шевченко

Рекомендуемый образец

Наименование организации, где выполнена диссертация

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество – при наличии

Название диссертации

Шифр и наименование научной специальности
(указываются в соответствии с номенклатурой научных специальностей,
по которым присуждаются ученые степени)

Автореферат диссертации на соискание учёной степени кандидата /
доктора _____ наук

Город - год

(обратная сторона обложки)

Работа выполнена в _____
(наименование организации)

Научный руководитель (консультант)

_____ (ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество – при наличии)

Официальные оппоненты:

(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, организация/
место работы, должность)

(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, организация/
место работы, должность)

(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, организация/
место работы, должность)

Защита состоится _____
(дата, время)

На заседании диссертационного совета _____

_____ (шифр диссертационного совета, наименование организации, на базе которой был создан диссертационный совет, адрес)

С диссертацией можно ознакомиться в библиотеке и на сайте

_____ (наименование организации, на базе которой был создан диссертационный совет, адрес сайта, на котором размещены диссертация и автореферат)

Автореферат разослан _____
(дата)

Ученый секретарь
диссертационного совета _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

Примечания:

1. В автореферате должны быть указаны выходные данные.
2. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

Приложение № 8
к Положению о департаменте аттестации
научных кадров ЮФУ

от 18.12. 2018 г. № 136-01

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора [Signature] И.К. Шевченко

Рекомендуемый образец

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА

_____,
(шифр совета)

созданного на базе _____,
(полное наименование структурного подразделения)
по диссертации на соискание ученой
степени кандидата (доктора) наук

аттестационное дело № _____,
решение диссертационного
совета от _____ № _____

О присуждении _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии (полностью), гражданство)
ученой степени кандидата (доктора) _____ наук.
(отрасль науки)

Диссертация _____
(название диссертации)

по специальности(-ям) _____
(шифр и наименование научной специальности)

принята к защите _____ (дата) (протокол заседания № _____) диссертационным
советом _____, созданным на базе _____
(шифр ДС) (наименование структурного подразделения,

дата приказа о создании диссертационного совета)

Соискатель _____, 19__ года рождения,
(фамилия, имя, отчество – при наличии (полностью))

(*) В _____ году соискатель окончил(-а) _____
(наименование организации,

выдавшей диплом о высшем образовании)

(*) Диссертацию на соискание ученой степени кандидата _____ наук
 (для соискателей ученой степени доктора наук) (отрасль науки)
 _____ защитил(-а) в _____ году
 (название диссертации)

в диссертационном совете, созданном на базе _____
 (наименование структурного подразделения)

(если соискатель ученой степени кандидата наук освоил программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), то указывается год окончания обучения и наименование организации)

работает _____ в _____.
 (должность) (наименование организации, ведомственная принадлежность,

Диссертация выполнена в _____.
 (наименование учебного или научного

структурного подразделения, наименование организации, ведомственная принадлежность)

Научный руководитель (консультант) – доктор (кандидат) _____
 (отрасль науки)

наук, _____.

(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание,

Официальные оппоненты:

_____,
 (фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, наименование организации места работы, структурное подразделение, должность)

_____,
 (фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, наименование организации места работы, структурное подразделение, должность)

 (фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, наименование организации места работы, структурное подразделение, должность)

дали положительные (отрицательные) отзывы на диссертацию.

Соискатель имеет _____ опубликованных работ, в том числе по
 (количество)

теме диссертации опубликовано _____ работ, из них в рецензируемых
 (количество)

научных изданиях опубликовано _____ работ.
 (количество)

(приводится краткая характеристика научных работ соискателя с указанием наличия (отсутствия) в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, вида, авторского вклада и объема научных изданий, с указанием выходных данных).

На диссертацию и автореферат поступили отзывы: _____.

(приводится краткий обзор отзывов, с обязательными отражением содержащихся в них критических замечаний).

Выбор официальных оппонентов
 обосновывается _____

Диссертационный совет отмечает, что на основании выполненных соискателем исследований:

разработана

(например, научная концепция, новая научная идея, обогащающая научную концепцию,

новая экспериментальная методика, позволяющая выявить качественно новые

закономерности исследуемого явления, повысить точность измерений

с расширением границ применимости полученных результатов)

предложены

(например, оригинальная научная гипотеза, оригинальные суждения по
заветной тематике, нетрадиционный подход)

доказана

(например, перспективность использования новых идей в науке, практике, наличие

закономерностей, неизвестных связей, зависимостей)

введены

(например, новые понятия, измененные трактовки старых понятий, новые термины)

Теоретическая значимость исследования обоснована тем, что:

доказаны

(например, теоремы, леммы, положения, методики, вносящие вклад в расширение

представлений об изучаемом явлении, расширяющие границы применимости полученных
результатов)

применительно к проблематике диссертации результативно (эффективно, то
есть с получением обладающих новизной результатов) использован

(например, комплекс существующих базовых методов исследования, в том числе численных

методов, экспериментальных методик)

изложены

(например, положения, идеи, аргументы, доказательства, элементы теории,

аксиомы, гипотезы факты, этапы, тенденции, стадии, факторы, условия)

раскрыты

(например, существенные проявления теории: противоречия, несоответствия,
выявления новых проблем)

изучены

(например, связи данного явления с другими, генезис процесса, внутренние и

внешние противоречия, факторы, причастно-следственные связи)

проведена модернизация

(например, существующих математических моделей, алгоритмов и/или численных

методов, обеспечивающих получение новых результатов по теме диссертации)

Значение полученных соискателем результатов исследования для практики
разработаны и внедрены (указать степень внедрения)

(например, технологии,

новые универсальные методики измерений, образовательные технологии)

определены _____,

(например, приделы и перспективы практического использования теории на практике)

создана _____,

(например, модель эффективного применения знаний, система практических рекомендаций)

представлены _____

(например, методические рекомендации, рекомендации для более высокого уровня

организация деятельности, предложения по дальнейшему совершенствованию)

Оценка достоверности результатов исследования выявила:

для экспериментальных работ _____

(например, результаты получены на сертифицированном оборудовании,

обоснованы калибровки, показана воспроизводимость результатов исследования в различных условиях)

теория _____

(например, построена на известных, проверяемых данных, фактах, в том числе для

предельных случаев, согласуется с опубликованными экспериментальными данными по теме диссертации или по смежным отраслям)

идея базируется _____

(например, на анализе практики, обобщении передового опыта)

использованы _____

(сравнение авторских данных и данных, полученных ранее по рассматриваемой тематике)

установлено _____

(качественно и/или количественное совпадение авторских результатов с результатами, представленными

в независимых источниках по данной тематике, в тех случаях, когда такое сравнение является обоснованным)

использованы _____

(например, современные методики сбора и обработки исходной информации, представленные

выборочные совокупности с обоснованием подбора объектов (единиц) наблюдения и измерения)

Личный вклад соискателя состоит в

(например, включенное участие на всех этапах процесса, непосредственное участие соискателя в получении сходных

данных и научных экспериментах, личное участие в апробации результатов исследования, разработка

экспериментальных стендов и установок (ключевых элементов экспериментов
экспериментальных установок), выполненных

лично автором или при участии автора, обработка и интерпретация
экспериментальных данных, выполненных

лично автором или при участии автора, подготовка основных публикаций по
выполненной работе)

На заседании _____ диссертационный совет принял решение
(дата)

присудить _____ учёную степень кандидата (доктора)
(фамилия, инициалы)

_____ наук.

(отрасль)

При проведении тайного голосования диссертационный совет в количестве
___ человек, из них ___ докторов наук (отдельно по каждой научной
специальности рассматриваемой диссертации), участвовавших в заседании, из
___ человек, входящих в состав совета, дополнительно введены на разовую
защиту ___ человек проголосовали: за ___, против ___, недействительных
бюллетеней _____.

Председатель (заместитель председателя)

диссертационного совета _____
(Ф.И.О – при наличии)

Ученый секретарь

диссертационного совета _____
(Ф.И.О – при наличии)

Дата оформления заключения

Печать структурного подразделения, на базе которого создан диссертационный совет
(при наличии печати)

Примечания:

1. Номер аттестационного дела присваивается Аттестационной комиссией по
присуждению ученых степеней ЮФУ.

2. Если тайное голосование проводилось более одного раза, указывается причины
неутверждения протокола счетной комиссии.

3. Заключение не должно содержать служебной информации ограниченного
распространения.

4. Заключение должно быть напечатано через 1,5 интервала, шрифт TimesNewRoman,
размер 14, при этом подстрочные пояснения не печатаются (рекомендуемый объем до 5 стр.)

5. Сроки, помеченные (*), печатаются при необходимости.