

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»
(ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)

ПРИКАЗ

«6» сентября 2021 г.

№ 180-сод

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Временного регламента предварительного рассмотрения диссертации на соискание ученой степени доктора наук, оформленной в виде научного доклада

В целях совершенствования организации предварительного рассмотрения диссертации на соискание ученой степени доктора наук **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Временный регламент предварительного рассмотрения диссертации на соискание ученой степени доктора наук, оформленной в виде научного доклада (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной и исследовательской деятельности Метелицу А.В.

Ректор



И.К. Шевченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Южного федерального
университетаот «6» сентября 2021 г. № 110-ОД

ВРЕМЕННЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предварительного рассмотрения диссертации на соискание ученой
степени доктора наук, оформленной в виде научного доклада

1. ЮФУ принимает к предварительному рассмотрению диссертацию, оформленную в виде научного доклада, при наличии положительного заключения организации, где выполнялось исследование, списка публикаций, авторской справки и документов, предусмотренных п. 4.2. Положения «О совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в ЮФУ» (Приказ ЮФУ № 143-ОД от 14.07.2021 г. «О внесении изменений в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в ЮФУ и утверждении Положения в новой редакции»).

Научный доклад и документы подаются соискателем ученой степени в Департамент аттестации научных кадров (ДАНК) (через Единое окно), который в течение 10 рабочих дней проверяет их на соответствие критериям, установленным Положениями (Приказ ЮФУ № 142-ОД от 14.07.2021 г. «О внесении изменений в Положение об Аттестационной комиссии по присуждению ученых степеней в ЮФУ», Приказ ЮФУ №143-ОД от 14.07.2021 г. «О внесении изменений в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в ЮФУ и утверждении Положения в новой редакции») и настоящим Регламентом, после чего научный доклад и документы соискателя передаются в постоянно действующий диссертационный совет (разовый диссертационный совет).

2. Положительное заключение кафедры (научной лаборатории) ЮФУ, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель ученой степени, либо организации, если работа выполнялась вне ЮФУ, утвержденного руководителем структурного подразделения ЮФУ либо руководителем внешней организации и заверенного печатью в установленном порядке, представляющее комплексную оценку научного доклада на основе совокупности ранее опубликованных соискателем работ, должно включать в себя:

- оценку соответствия темы и содержания диссертации, оформленной в виде научного доклада тематике и содержанию совокупности ранее опубликованных соискателем работ;

- оценку соответствия совокупности ранее опубликованных соискателем работ отрасли (отраслям) науки и научной специальности (научным специальностям), по которой(-ым) предполагается защита диссертации в виде научного доклада;

- сведения о количестве и оценку качества публикаций и личного вклада соискателя в совокупность ранее опубликованных работ (в количественном и качественном выражении);

- оценку цитируемости совокупности ранее опубликованных научных работ в изданиях, включенных в международные базы данных;

- оценку актуальности, новизны и значимости теоретических и прикладных результатов, изложенных в научном докладе для науки, техники, технологий и социальной практики.

3. Соискатель представляет список опубликованных работ по соответствующей отрасли науки с указанием ссылок на их размещение в международных базах данных, подписанный лично и руководителем структурного подразделения (Приложение № 1 к Временному регламенту).

4. Соискатель представляет авторскую справку, содержащую сведения о личном вкладе по каждой публикации, входящей в совокупность ранее опубликованных работ, включающую количественную, качественную и

содержательную характеристику авторского вклада соискателя в публикацию, заверенную руководителем организации, в которой выполнялось исследование (Приложение №2 к Временному регламенту).

5. Научный доклад представляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

а) титульный лист;

б) введение, где должно быть отражено: актуальность избранной темы, степень ее разработанности, объект, предмет, цель, задачи, методология, методы, концепция исследования, а также положения, выносимые на защиту, научная новизна, теоретическая и практическая значимость работы, степень достоверности и апробация результатов;

в) текст научного доклада, включающий в себя краткое обобщенное изложение результатов, проведенных соискателем ученой степени исследований и разработок с обоснованием личного вклада;

г) заключение, где излагаются выводы, итоги выполненного исследования и раскрывается научная ценность (значимость) полученных результатов для соответствующей области научного знания и научной специальности.

Объем рукописи научного доклада составляет 2-3 печатных листа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Временному регламенту
предварительного рассмотрения
диссертации на соискание ученой
степени доктора наук, оформленной в
виде научного доклада

**Список публикаций
(совокупность ранее опубликованных работ)
соискателя ученой степени доктора наук, оформленный в виде научного
доклада**

Ф.И.О.

№	Наименование	Тип публикации	Выходные данные, включая квартал	Единолично/ Соавторы	Адрес электронного размещения в БД

Соискатель:

Руководитель структурного подразделения:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Временному регламенту
предварительного рассмотрения
диссертации на соискание ученой
степени доктора наук, оформленной в
виде научного доклада

**Авторская справка
оценки личного вклада соискателя ученой степени доктора наук,
оформленной в виде научного доклада**

№	Наименование публикации	Соавторы	Распределение авторского вклада	
			Количественное (%)	Качественное (характеристика выполненных работ в ходе проведения исследования и подготовки публикации)

Соискатель:

Руководитель структурного подразделения: