

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»  
(ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)

## ПРИКАЗ

«23» июня 2023 г.

№ 211-04

г. Ростов-на-Дону

### **Об утверждении Положения об общежитиях федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южный федеральный университет» в новой редакции**

На основании решения Учёного совета университета от 23 июня 2023 г. (протокол № 8) п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положения об общежитиях федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южный федеральный университет» в новой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной работе и реализации молодежных программ Асланова Я.А.

Ректор



И.К. Шевченко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Южного федерального  
университета

от 23 июня 2023 г. № 211-01

Принято на Ученом совете ЮФУ

23 июня 2023 г. протокол № 8

Главный

ученый секретарь \_\_\_\_\_ О.С. Мирошниченко

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общежитиях федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южный федеральный университет» в новой редакции

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южный федеральный университет» (далее – Университет, ЮФУ), Коллективным договором ЮФУ, правилами внутреннего распорядка ЮФУ и иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение является организационно-распорядительным документом Университета, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитиях ЮФУ, составляется с учетом мнения Профсоюзной организации ЮФУ и Объединенного совета обучающихся ЮФУ, принимается на заседании Ученого совета и утверждается Ректором Университета.

1.3. В Положении используются следующие основные термины и определения:

Общежитие (Общежитие, Студенческое общежитие) – специально построенный или переоборудованный для этих целей жилой дом либо часть

дома. Жилые помещения в общежитиях предназначены для временного проживания граждан в период их работы, или обучения. Общежития ЮФУ находятся в федеральной собственности и в оперативном управлении Университета.

Объединенный студенческий Кампус ЮФУ (Далее – Кампус, Кампус ЮФУ) – комплекс студенческих общежитий, включая жилые помещения, а также нежилые помещения для организации питания, бытового и медицинского обслуживания, учебные, административные помещения, а также прилегающую территорию, включая детские и спортивные площадки, прочие здания и сооружения, расположенные в границах указанных адресов;

Койко-место – жилая площадь в одной комнате (квартире) Общежития, предоставляемая по договору найма специализированного жилого помещения в Общежитии из расчета не менее шести квадратных метров на одного человека на период обучения, либо трудовых отношений;

Заведующий общежитием – работник Университета, обладающий правами, обязанностями и несущий ответственность в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором заведующего студенческим общежитием, либо заведующего общежитием, осуществляющий в пределах своей компетенции управление Общежитием;

Проживающий – лицо, занимающее койко-место в общежитии ЮФУ на основании Договора найма специализированного жилого помещения в общежитии (Далее – Договор найма), заключенного в установленном порядке и в соответствии с нормами действующего законодательства, а также локальными нормативными актами ЮФУ. Проживание в общежитиях ЮФУ без заключенного и действующего Договора найма не допускается.

Сотрудник службы безопасности (охранной организации) - уполномоченный сотрудник лицензированного охранного предприятия, осуществляет услуги в соответствии с заключенным с ЮФУ договором оказания услуг;

Эксплуатационная компания – организация, осуществляющая услуги (работы) в соответствии с заключенным с ЮФУ договором оказания услуг

(работ) по комплексному эксплуатационно-техническому обслуживанию зданий групп локаций Южного федерального университета.

Контролер КПП (вахтер) – работник эксплуатационной компании, выполняющий должностные обязанности в Общежитии в соответствии с трудовым договором.

1.4 Действие настоящего Положения распространяется на следующие студенческие общежития ЮФУ в г. Ростове-на-Дону и г. Таганроге:

- общежитие № 1 – г. Ростов-на-Дону, пер. Днепроvский, 118
- общежитие № 4А – г. Ростов-на-Дону, ул. Зорге, 28
- общежитие № 4Б – г. Ростов-на-Дону, ул. Зорге, 28
- общежитие № 5А – г. Ростов-на-Дону, ул. Зорге, 28/2/176/1
- общежитие № 5Б – г. Ростов-на-Дону, ул. Зорге, 28/2/176/1
- общежитие № 5В – г. Ростов-на-Дону, ул. Зорге, 28/2/176/1
- общежитие № 6Б – г. Ростов-на-Дону, ул. Зорге, 21А
- общежитие № 6В – г. Ростов-на-Дону, ул. Зорге, 21Г
- общежитие № 6Г – г. Ростов-на-Дону, ул. Зорге, 21Е
- общежитие № 8Б – г. Ростов-на-Дону, ул. Зорге, 21Ж
- общежитие № 9А – г. Ростов-на-Дону, ул. Зорге, 21Л
- общежитие № 9Б – г. Ростов-на-Дону, ул. Зорге, 21М
- общежитие № 1 – г. Таганрог, Октябрьская площадь, 5
- общежитие № 2 – г. Таганрог, пер. Добролюбовский, 15
- общежитие № 3 – г. Таганрог, ул. Александровская, 30
- общежитие № 4 – г. Таганрог, пер. Некрасовский, 19
- общежитие № 5 – г. Таганрог, ул. Чехова, 22
- общежитие № 6 – г. Таганрог, ул. Петровская, 17
- общежитие № 7 – г. Таганрог, пер. Тургеневский, 44

Действие настоящего Положения распространяется на следующие общежития ЮФУ, предназначенные для временного проживания работников ЮФУ на период трудовых отношений, в части организации заселения и выселения:

- общежитие литер А – г. Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская, 160;

- общежитие №3 – г. Ростов-на-Дону, пер. Журавлева, д. 122.

1.5 Общежития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южный федеральный университет» (далее – Общежития) предназначены для временного проживания и размещения:

Иногородних студентов, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования по очной форме обучения на период обучения;

Иногородних студентов, обучающихся по очно-заочной форме обучения, на период обучения;

Иногородних студентов, обучающихся по заочной форме обучения, на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;

Иногородних аспирантов и докторантов по очной форме обучения на период обучения;

Иногородних аспирантов и докторантов по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;

Иногородних обучающихся по программам академической мобильности;

Иногородних абитуриентов на период участия во вступительных испытаниях;

Иностранных обучающихся – слушателей Отделения русского языка и общеобразовательных дисциплин для иностранных обучающихся на период подготовки;

Иногородних научно-педагогических работников ЮФУ, ставших победителями соответствующих программ поддержки в ЮФУ, а также членов их семей;

Научно-педагогических работников зарубежных и российских образовательных и научных организаций, визит-профессоров, находящихся в университете в рамках программ академических обменов, участия в совместных проектах.

Обучающихся специализированного учебно-научного центра Южного федерального округа, а также сотрудников специализированного учебно-научного центра Южного федерального округа, должностные обязанности

которых предусматривают проживание в общежитии в целях социально-педагогического сопровождения этих обучающихся.

Слушателей программ дополнительного профессионального образования;

Лиц, путешествующих в рамках программы Студенческого туризма, в соответствии с одобренными заявками на вселение.

При условии полного обеспечения перечисленных выше категорий, нуждающихся в жилой площади обучающихся, по согласованию с Объединенным советом обучающихся ЮФУ и Профсоюзной организацией ЮФУ, по решению Комиссии по рассмотрению ходатайств о предоставлении права проживания в общежитии, места в Общежитиях ЮФУ могут быть предоставлены:

Членам семей обучающихся на период обучения и проживания супруга;

Работникам ЮФУ, и членам их семей (на период работы в ЮФУ и проживания супруга) общим сроком проживания не более чем на 5 лет;

Обучающимся в других образовательных учреждениях на основании заключенного договора между образовательным учреждением и Университетом;

Иным лицам, право на временное проживание которых в Общежитиях ЮФУ установлено в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

1.5 Настоящее Положение определяет Правила проживания в Общежитиях ЮФУ (Приложение к настоящему Положению), порядок распределения жилых помещений (койко-мест) в Общежитиях ЮФУ, порядок заселения и выселения, переселения проживающих, основания для предоставления мест обучающимся, сотрудникам университета. Настоящее Положение и Правила проживания в общежитиях ЮФУ действуют в отношении всех проживающих в общежитиях ЮФУ, кроме обучающихся и сотрудников Специализированного учебно-научного центра Южного федерального округа в части распределения жилых помещений (койко-мест) в Общежитиях ЮФУ, порядка заселения и выселения, переселения.

1.5.1 Порядок распределения жилых помещений (койко-мест) в Общежитиях ЮФУ, порядок заселения и выселения, переселения обучающихся и сотрудников Специализированного учебно-научного центра Южного

федерального округа, а также иные особенности деятельности общежития, используемого для проживания указанных категорий граждан, определяются соответствующим Приказом ЮФУ.

1.6 В Общежитиях ЮФУ в соответствии со строительными и санитарными нормами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания.

1.7 Деятельность общественных организаций в Общежитиях ЮФУ осуществляется в соответствии с Уставом университета. В общежитиях ЮФУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.8 Жилые помещения в общежитиях не подлежат отчуждению в соответствии с нормами Жилищного законодательства РФ.

1.9 Общее руководство работой Объединенного студенческого кампуса и общежитий осуществляется Управлением организации и контроля жилищного обеспечения в соответствии с Положением об Управлении и должностными инструкциями сотрудников. Контроль соблюдения проживающими правил противопожарного режима возлагается на заведующих студенческими общежитиями.

1.10 Обслуживание зданий, сооружений и территорий Объединенного студенческого кампуса, их хозяйственное обеспечение, а также обеспечение безопасности объектов возлагается на Управление перспективного развития, строительства и эксплуатации ЮФУ в соответствии с Положением об Управлении и должностными инструкциями сотрудников.

1.11 Заведующим общежитиями, работникам иных подразделений ЮФУ, сторонних организаций, осуществляющих работы либо оказывающих услуги на территории общежитий ЮФУ, запрещается самовольное, без согласования в установленном порядке пользование жилыми и нежилыми помещениями в общежитиях для любых целей, в том числе проживание, организация складских помещений, мест временного хранения материальных ценностей, изменение

назначения помещений за исключением случаев, установленных приказами ЮФУ, использование помещений в иных личных целях.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ**

2.1. Права и обязанности проживающих в Общежитиях ЮФУ.

2.1.1. Проживающие в Общежитиях ЮФУ имеют право:

проживать в жилом помещении, в течение срока действия Договора найма при условии соблюдения настоящего Положения, Правил проживания в общежитиях ЮФУ и Договора найма;

пользоваться помещениями учебного, спортивного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития;

при необходимости по согласованию с Управлением организации и контроля жилищного обеспечения осуществлять обмен занимаемого жилого помещения с обязательным перезаключением Договора найма и заполнением Акта заселения, либо заключением дополнительного соглашения к действующему Договору найма;

избирать и быть избранными в орган студенческого самоуправления общежитий ЮФУ.

проживающий может иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2.1.2. Проживающие в Общежитиях ЮФУ обязаны:

соблюдать нормы и правила Устава ЮФУ, настоящего Положения, Правил проживания в общежитиях ЮФУ и других локальных актов Южного федерального университета, правила пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, требования инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

принять в соответствии с Актом заселения жилое помещение в установленном порядке, бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития;



осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, использовать жилые помещения только по назначению, предусмотренному ст. 94 Жилищного кодекса РФ;

экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях, а также местах общего пользования, ежемесячно проводить генеральную уборку помещений;

выполнять условия заключенного Договора, своевременно вносить в установленном порядке плату за пользование жилым помещением (плату за наем), коммунальные и дополнительные услуги в соответствии с действующим приказом по оплате за проживание в общежитиях и заключенным договором найма. Обязанность вносить плату за пользование жилым помещением, коммунальные услуги наступает с момента заключения Договора найма. Обязанность вносить плату за дополнительные услуги возникает с момента заключения дополнительного соглашения к Договору найма. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пени в порядке и размере, которые установлены Жилищным кодексом Российской Федерации;

в установленном порядке и сроки встать на регистрационный учет (миграционный учет для иностранных граждан) по месту пребывания, а также на воинский учет;

при смене паспорта (достижение возраста смены, смена фамилии, в иных случаях) уведомить об этом Отдел жилищных программ, а при получении гражданства РФ, либо смене национального паспорта иностранным гражданином – Отдел первичного приглашения и миграционного учета Управления по работе с иностранными обучающимися в течение трех рабочих дней с момента получения нового паспорта;

по требованию Университета переселиться на время проведения капитального или аварийного ремонта, в предоставляемое Университетом жилое помещение;

при убытии из комнат/квартир проживания и в ночное время суток закрывать запирающие устройства входной двери на ключ, а также не оставлять личные вещи без присмотра в местах общего пользования, выключать свет, отключать от сети электроприборы (за исключением холодильника), закрывать окна и двери при покидании своей комнаты (квартиры);

соблюдать нормы СанПиН 2.1.3684-21 при пользовании бытовыми комнатами (кухнями, сушильными, гладильными, прачечными), складировать (выбрасывать) мусор только в специально отведенных для этого местах;

возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

незамедлительно ставить в известность заведующего общежитием об утере ключа от комнаты/квартиры, любых нештатных ситуациях, угрозах жизни и здоровью людей, санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, угрозах повреждения либо утраты имущества Университета, а также о любых нарушениях Правил проживания в общежитиях, допущенных проживающими, гостями, либо третьими лицами;

при обнаружении неисправностей в жилом помещении или находящемся в нем электро, санитарно-техническом и ином оборудовании незамедлительно сообщать заведующему общежитием, а в экстренных случаях принимать возможные меры к недопущению неблагоприятных последствий;

при обнаружении/наличии в комнате, а также в помещениях общего пользования синантропных членистоногих (тараканов, постельных клопов, блох, вшей), животных (мышей, крыс), плесневого грибка – незамедлительно сообщать о них заведующему общежитием, а также принять меры по устранению нарушений (при обнаружении/наличии в комнате);

в случае возникновения чрезвычайного происшествия выполнять требования уполномоченных сотрудников Университета, администраторов корпуса, органов власти и иных организаций, участвующих в предотвращении или ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;

соблюдать требования уполномоченных сотрудников Университета и заведующего общежитием во время проведения практических тренировок по эвакуации людей;

письменно предупреждать заведующего общежитием за день до выбытия из общежития на срок более 3 дней (в каникулярный период, на время производственной практики, в отпуск и т.п.);

обеспечивать возможность осмотра комнаты/квартиры уполномоченными сотрудниками университета и/или Заведующим общежитием с целью организации заселения/выселения других проживающих, проверки сохранности имущества, соблюдения графика и качества уборки, проведения профилактических и других видов работ, в том числе по дезинсекции помещений, контроля соблюдения Правил проживания в общежитии;

при отчислении из ЮФУ, либо при прекращении трудовых отношений с ЮФУ, а также при оформлении академического отпуска незамедлительно уведомить заведующего общежитием, сдать полученные во временное личное пользование оборудование и инвентарь в надлежащем состоянии и освободить помещение в трехдневный срок в соответствии с заключенным Договором найма;

проживающий имеет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами ЮФУ.

2.1.3 Проживающие в Общежитиях ЮФУ на добровольной основе привлекаются совместно с Студенческими советами общежитий, Объединенным советом обучающихся и Профсоюзной организацией ЮФУ во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже двух раз в месяц) генеральных уборок помещений общежития (санитарный день, не реже одного раза в месяц) и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного Договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

В общежитиях ЮФУ должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

#### 3.1.1. Университет обязан:

передать проживающему на основании заключенного Договора найма по акту заселения жилое помещение – койко-место в комнате (квартире), свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение;

осуществлять текущий, капитальный, аварийный ремонт жилого помещения и устранять неисправности в системах канализации, электро- и водоснабжения;

в случаях проведения капитального или аварийного ремонта, а также в иных случаях, при условии невозможности проживания в предоставленном жилом помещении, предоставить проживающему для проживания другое жилое помещение в общежитиях ЮФУ;

принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

обеспечивать предоставление проживающему коммунальных услуг;

предоставить в личное временное пользование проживающему мебель, мягкий инвентарь, постельное белье в соответствии с установленными нормами;

в случае заболевания проживающего инфекционными болезнями, а также при наличии оснований полагать, что проживающий находился в контакте с заболевшим, либо является бессимптомным носителем таких болезней, временно помещать проживающего в общежитии в изолятор на основании

рекомендации врача, либо изолировать его от других проживающих иным способом;

по желанию проживающего, обеспечивать замену постельного белья один раз в 7 дней;

при вселении в общежитие ознакомить проживающего с правами и обязанностями, установленными Уставом ЮФУ, настоящим Положением, Правилами проживания в общежитиях ЮФУ, правилами пожарной безопасности, правилами пользования электроплитами, правилами охраны труда и техники безопасности;

организовать пропускную систему на территорию Общежитий ЮФУ и в общежития;

оформить проживающему временную регистрацию по месту пребывания в установленном порядке;

предоставить проживающему право пользования исправными личными энергоемкими электроприборами, в порядке, установленном Правилами проживания в общежитиях ЮФУ;

обеспечивать охрану территории и зданий общежитий;

контролировать фактическое нахождение Проживающих в общежитиях;

университет имеет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами ЮФУ.

### 3.1.2. Университет имеет право:

требовать от проживающего соблюдения Устава ЮФУ, Правил проживания в общежитиях, условий Договора найма, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Университета.

предложить Проживающему расторгнуть Договор найма по соглашению сторон в случае несоблюдения проживающим Устава ЮФУ, Правил проживания в общежитиях, условий Договора найма, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Университета, требовать его выселения из общежития в трехдневный срок после расторжения Договора найма.

осуществлять доступ в жилые помещения лиц, уполномоченных Университетом, представителей органов государственного надзора и контроля

для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для организации заселения и выселения Проживающих, выполнения необходимых работ, проведения проверок соблюдения проживающими Правил проживания в общежитии, качества технического обслуживания;

требовать от проживающего своевременного внесения платы за жилое помещение, коммунальные и дополнительные услуги;

в рамках подготовки и проведения массовых мероприятий международного и всероссийского масштаба переселять обучающихся проживающих в общежитиях Университета, при условии предоставления обучающимся других (альтернативных) жилых помещений, при наличии возможности, находящихся в той же местности, на условиях, прописанных в договоре найма жилого помещения, заключённого при вселении в общежития ЮФУ;

Университет может иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством.

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ МЕСТ И ВЫСЕЛЕНИЯ**

4.1 Распределение жилых помещений (мест) в общежитиях, осуществляется Отделом жилищных программ Управления организации и контроля жилищного обеспечения с учетом мнения Профсоюзной организации ЮФУ и Объединенного совета обучающихся ЮФУ.

Отдел жилищных программ Управления организации и контроля жилищного обеспечения осуществляет заключение и расторжение Договоров найма специализированного жилого помещения, дополнительных соглашений к ним, а также учет проживающих.

Распределение жилых помещений (мест) в общежитиях иностранным обучающимся осуществляется во взаимодействии со структурными подразделениями, осуществляющими сопровождение иностранных обучающихся.

4.2 Настоящим Положением устанавливаются приоритеты при определении очередности заселения обучающихся в общежития.

4.2.1 Первый приоритет предоставляется следующим иногородним обучающимся:

являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

являющимися детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

получившим государственную социальную помощь.

4.2.2 Второй приоритет предоставляется:

иностранным магистрантам и аспирантам;

иностранным студентам, поступившим на первый курс бакалавриата и специалитета (с момента издания приказа на зачисление);

иностранным студентам, обучающимся по программам бакалавриата и специалитета;

иностранным слушателям Отделения русского языка и общеобразовательных дисциплин для иностранных обучающихся МИМДО;

иностранным студентам по программам академической мобильности;  
иногородним обучающимся по:  
программам среднего профессионального образования;  
программам высшего образования по очной и очно-заочной формам обучения;  
программам аспирантуры, докторантуры по очной форме обучения;  
программам высшего образования, аспирантуры, докторантуры по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата или доктора наук;  
программам бакалавриата, магистратуры, аспирантуры в рамках программ академической мобильности, в том числе сетевых.

4.2.3 Места в общежитиях ЮФУ для лиц, путешествующих в рамках программы Студенческого туризма, предоставляются в соответствии с утвержденным локальным актом.

4.3 По решению Комиссии по рассмотрению ходатайств о предоставлении права проживания в общежитии могут быть вселены:

4.3.1 Члены семьи обучающегося (супруг(а), дети). Места для проживания членов семьи обучающегося предоставляются при отсутствии обучающихся нуждающихся в жилых помещениях.

4.3.2 Лица с ограниченными возможностями, нуждающиеся в специализированном уходе, могут проживать в общежитии совместно с членами семьи, опекунами, законными представителями, специальным медицинским персоналом.

4.3.3 Вселение сотрудников, работающих в ЮФУ, членов их семей, а также иных лиц, имеющих право на проживание в общежитиях ЮФУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, производится в соответствии с Регламентом работы Комиссии по рассмотрению ходатайств о предоставлении права проживания в общежитии.

4.3.4 При предоставлении мест в общежитиях ЮФУ, одиноким сотрудникам ЮФУ предоставляются койко-места для совместного проживания в одном жилом помещении, с учетом гендерного признака.



4.3.5 Общий срок проживания сотрудника ЮФУ и членов его семьи в общежитии ЮФУ не может превышать пять лет. Сроки проживания сотрудников, проживающих в общежитиях на момент утверждения настоящего Положения, исчисляются с момента утверждения предыдущей редакции Положения, а именно с 06.07.2021 года.

4.3.6 Договор найма специализированного жилого помещения заключается с сотрудниками ЮФУ на срок не более одного года, право дальнейшего проживания в общежитии определяется Комиссией по рассмотрению ходатайств о предоставлении права проживания в общежитии.

4.4 При распределении жилых помещений Управление организации и контроля жилищного обеспечения руководствуется следующими критериями:

4.4.1 Приоритет заселения в Общежития ЮФУ в соответствии с п.4.2 настоящего Положения, ежегодным приказом ЮФУ об организации заселения обучающихся 1 курса.

4.4.2 Планируемые параметры набора студентов 1 курса в соответствии с ожидаемыми контрольными цифрами приема обучающихся очной формы обучения.

4.4.3 Параметры структуры контингента обучающихся, обусловленные необходимостью решения задач Программы развития университета, в т.ч. в части расширения доли обучающихся по программам магистратуры, аспирантуры, докторантуры в контингенте обучающихся, доли иностранных обучающихся.

4.4.4 При распределении мест в общежитиях рекомендуется совместное заселение российских и иностранных обучающихся в целях содействия социокультурной адаптации иностранных обучающихся, с учётом национальных, религиозных и иных традиций проживающих.

4.4.5 В случае если обучающиеся являются близкими родственниками (братья, сестры), при наличии обоюдного согласия и документов о родстве рекомендуется их совместное поселение.

4.4.6 Не допускается совместное поселение мужчин и женщин, не являющихся близкими родственниками в одном жилом помещении (кроме лиц,

обеспечивающих уход за обучающимся с ограниченными возможностями здоровья).

4.4.7 Одному проживающему предоставляется одно койко-место в жилом помещении. Предоставление одному проживающему нескольких койко-мест, комнат или квартир не предусмотрено.

4.4.8 Иностранным студентам и членам их семей предоставляются места в общежитии квартирного типа для проживания на период их занятости в ЮФУ.

4.4.9 Из числа обучающихся, которые не заселены в общежитие в связи с нехваткой мест, формируется очередь.

4.5 Ежегодно перед началом учебного года приказами ЮФУ об организации заселения на период соответствующего учебного года устанавливается:

4.5.1 Порядок заселения вновь поступивших в соответствующем учебном году обучающихся 1 курса бакалавриата, специалитета, магистратуры, обучающихся 1 года обучения аспирантуры, а также даты подачи и рассмотрения заявок на предоставление мест в общежитии через личный кабинет обучающегося (Далее - Период заселения 1 курса).

4.5.2 Порядок заселения обучающихся бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, а также обучающихся всех уровней подготовки переведенных, либо восстановившихся в ЮФУ вне Периода заселения 1 курса.

## **4.5 ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ**

4.6.1 Исключительное право распределения свободных мест в Общежитиях ЮФУ принадлежит Отделу жилищных программ УОКЖО на основании заявок, поданных через систему личных кабинетов на сайте Университета в сети интернет <http://sfedu.ru>, либо заявлений в письменной форме, служебных записок, завизированных курирующим проректором, либо

начальником Управления ОКЖО (лицом, исполняющим его обязанности в установленном порядке).

4.6.2 В Период заселения 1 курса обучающиеся в личном кабинете подают заявку на вселение в общежитие, а вне данного периода подают заявление в письменной форме в Отдел жилищных программ УОКЖО.

4.6.3 Порядок вселения в общежития повышенной комфортности №№ 6Б, 6В, 6Г, 8Б, 9А, 9Б, 6, 7, устанавливается п.4.5 настоящего Положения.

В общежития повышенной комфортности заселяются иностранные студенты по программам академической мобильности, иностранные обучающиеся ОРЯ и ОД МИМДО ЮФУ.

При распределении мест иным иностранным обучающимся ЮФУ по решению курирующего проректора могут быть приняты к рассмотрению ходатайства учебных и научных структурных подразделений, а также структурного подразделения, ответственного за сопровождение иностранных обучающихся.

В общежития секционного и коридорного типа очередь формируется согласно результатам (баллам) ЕГЭ или вступительных испытаний (сортировка от большего к меньшему).

4.6.4 В Период заселения 1 курса, в течение трех дней с момента информирования о возможности вселения, обучающийся должен заполнить в личном кабинете студента все необходимые анкетные данные, загрузить свое фото (анфас, портрет в деловом стиле), сдать в Отдел жилищных программ заполненный Договор найма в печатной форме (двусторонняя печать) и документы для регистрации гражданина по месту пребывания, а также документы (справки) дающие право внеочередного предоставления жилого помещения с учетом п.4.2 настоящего Положения.

Иные обучающиеся и работники ЮФУ, которым согласовано в установленном порядке предоставление койко-места в Общежитии обязаны прибыть для заключения договора найма в Отдел жилищных программ в течение 5 дней с момента информирования о возможности вселения.

Для заключения договора обучающийся должен иметь при себе:

паспорт оригинал и копия для направления в подразделения УВМ МВД России по РО (страница с фото и регистрацией на 1 листе);

4 цветные фотографии размером 3\*4см;

справку по пользованию газовыми плитами (для общежитий секционного и коридорного типа);

копию СНИЛС (при наличии);

копию полиса ОМС (при наличии);

справку о допуске в общежитие, выданную Службой медико-психологического сопровождения ЮФУ на основании результатов флюорографии и исследования кала на яйцеглист либо справку по форме 086у/302н.

4.6.5 Отдел жилищных программ на основании представленных документов, подготавливает и направляет на подпись курирующему проректору Договоры найма, а также дополнительные соглашения к Договорам найма, осуществляет вселение (заводит карточку) в информационной системе 1С: БИТ Общежитие и производит постановку обучающегося на временный учет по месту пребывания в органах внутренних дел, направляет иностранных обучающихся в Отдел первичного приглашения и миграционного учета Управления по работе с иностранными обучающимися для подачи документов, необходимых для постановки на миграционный учет.

Формы договоров найма специализированного жилого помещения, дополнительных соглашений утверждаются приказом ЮФУ.

Основанием для заключения договора найма с вновь поступившими обучающимися 1 курса являются приказ о зачислении в ЮФУ, заявление о нуждаемости в общежитии, поданная и одобренная заявка в личном кабинете обучающегося ЮФУ о предоставлении места в общежитии, приказ ЮФУ об организации заселения обучающихся 1 курса.

4.6.6 Договор найма специализированного жилого помещения считается заключенным и имеет юридическую силу с момента его подписания обеими сторонами.

4.6.7 После заполнения и подписания обучающимся/работником ЮФУ договора найма специализированного жилого помещения Отдел жилищных программ выдаёт обучающемуся/работнику ЮФУ «Акт заселения».

В течение пяти рабочих дней после получения «Акта заселения» обучающийся/работник ЮФУ обязан прибыть в общежитие, указанное в Акте заселения, и предоставить заведующему общежитием, в котором ему предоставлено жилое помещение необходимые для вселения документы:

распечатанную анкету из личного кабинета студента;

чек о внесении платы за первое полугодие проживания;

2 цветные фотографии размером 3\*4см;

справку по пользованию газовыми плитами (для общежитий секционного и коридорного типа);

справку о допуске в общежитие, выданную Медицинской службой ЮФУ.

Из указанных документов заведующим общежитием формируется личное дело проживающего. Хранение в личном деле копий паспорта, а также копий иных документов проживающего, содержащих охраняемые Законом данные, не допускается.

4.6.8 При непредставлении указанных документов в течение 5 дней и не вселении в общежитие подписанный сторонами договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке.

В случае не вселения в общежитие и не подписания Договора найма со стороны Университета, заполненная форма Договора найма подлежит уничтожению, а карточка в системе 1С: БИТ Общежитие - закрытию. Повторная подача заявления на предоставления места в общежитии ЮФУ осуществляется на общих основаниях, в порядке, установленном настоящим Положением.

4.6.9 При вселении в общежитие Заведующий общежитием передает Проживающему в пользование койко-место, заполняет «Акт заселения», ставит в «Акте заселения» свою подпись и печать общежития, Проживающий также ставит в «Акте заселения» свою подпись.

При заселении заведующий общежитием знакомит проживающего с настоящим Положением, Инструкцией о мерах пожарной безопасности в Общежитии, с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами, вручает ему Памятку с кратким их содержанием. После ознакомления Проживающий ставит личную подпись в соответствующем журнале.

4.6.10 Вселение в Общежитие при отсутствии Акта заселения, либо непредставлении полного пакета документов, указанных в п.4.6.7, а также, при отсутствии в Акте заселения иностранного гражданина отметки о принятии документов для постановки на миграционный учет, запрещается.

Ответственность за нарушение данного запрета несет заведующий общежитием.

4.6.11 Подписанный обеими сторонами экземпляр Договора найма Проживающий получает у заведующего общежитием.

4.6.12 Смена занимаемого жилого помещения (переселение) в пределах общежитий аналогичного типа либо в общежития секционного и коридорного типа возможна один раз в течение учебного года при условии согласования поданного в письменном виде мотивированного заявления в установленном порядке.

Срок рассмотрения поданного заявления составляет до 10 рабочих дней. Проживающий может подать не более двух заявлений на смену жилого помещения в течение учебного года.

Переселение в общежития повышенной комфортности №№ 6Б, 6В, 6Г, 8Б, 9А, 9Б, 6, 7 из иных общежитий возможно по результатам Конкурса на улучшение жилищных условий, объявляемого приказом/распоряжением ЮФУ, либо по решению Комиссии по рассмотрению ходатайств о предоставлении права проживания в общежитии.

4.6.13 Управление организации финансового планирования, учета и сопровождения производит начисление платы за проживание в общежитии (в информационной системе 1С: БИТ Общежитие) на основании действующего приказа об оплате за проживание и заключенных договоров найма.

4.6.14 Контроль за своевременным внесением платы по Договору найма в общежитиях возложен на заведующих общежитий и руководителей соответствующих учебных и научных подразделений.

4.6.15 Начисление платы за проживание семей иностранных постдоков производится на основании показаний счетчиков коммунальных услуг.

#### 4.7 Порядок выселения из общежития

4.7.1 При освобождении занимаемого жилого помещения, проживающий должен подать заявление о расторжении Договора найма в Отдел жилищных программ, предварительно согласовав его с заведующим общежитием.

4.7.2 Заведующий общежитием принимает у проживающего койко-место сверяет наличие материальных ценностей и состояние жилого помещения с Актом заселения. В случае выявления факта причинения Университету материального ущерба, проживающему предлагается добровольно возместить ущерб в установленном порядке.

В случае отсутствия задолженности по Договору найма, а также отсутствия расхождений с Актом заселения, Заведующий согласует заявление о расторжении Договора.

4.7.3 Отдел жилищных программ расторгает Договор найма и закрывает карточку в информационной системе 1С: БИТ Общежитие, производит снятие проживающего с временного учета в общежитии в соответствии с заявлением проживающего, в органах внутренних дел.

4.7.4 Управление организации финансового планирования, учета и сопровождения не производит начисление за проживание в общежитии проживающему со дня расторжения Договора найма.

4.7.5 Проживающий обязан освободить занимаемое койко-место в течение трех дней со дня расторжения Договора найма. В случае, если в течение трех дней проживающий не может освободить койко-место по уважительной причине, он обязан письменно уведомить Университет о причинах и согласовать время выселения.

4.7.6 В случае невыполнения проживающим требования п. 4.7.5 проживающему начисляется плата за каждый день проживания в соответствии с действующим приказом об оплате за проживание в Общежитиях ЮФУ.

4.7.7 Расторжение Договора найма и освобождение занимаемого жилого помещения осуществляется в случаях:

- утраты (разрушения) жилого помещения;
- истечения срока действия Договора найма;
- отчисления из ЮФУ, в том числе с окончанием срока обучения;
- ухода обучающегося в академический отпуск;
- истечения срока трудового договора, увольнения (для работника ЮФУ);
- по личному заявлению проживающих в общежитии;

неоднократного нарушения правил проживания в общежитиях ЮФУ, установленного дисциплинарной комиссией студенческих общежитий, либо общеуниверситетской дисциплинарной комиссией.

4.7.8 Возможность пользования Общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям, обучающимися из числа одиноких родителей и в других исключительных случаях, рассматривается Комиссией по рассмотрению ходатайств о предоставлении права проживания в общежитии совместно с Объединенным советом обучающихся и Профсоюзной организацией ЮФУ.

4.7.9 Отказ проживающего от регистрации по месту пребывания либо нарушение требований миграционного законодательства для иностранных обучающихся может стать причиной для расторжения договора найма.

4.7.10 Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7.11 Отсутствие проживающего в общежитии без письменного предупреждения заведующего общежитием более 2-х месяцев без уважительных причин является основанием для одностороннего расторжения Договора найма.

4.8 Порядок заселения визит-профессора:



4.8.1 Структурное подразделение, реализующее программы академической мобильности, совместные научно-исследовательские программы с российскими и зарубежными научными и образовательными организациями, а также имеющее обязательства по приему российских и иностранных визит-профессоров с использованием жилищной инфраструктуры университета, направляет в Управление организации и контроля жилищного обеспечения представление на вселение визит-профессора в жилое помещение.

4.8.2 Основанием для заселения визит-профессора помимо представления структурного подразделения является приказ, распоряжение о приеме визит-профессора, договор со сторонней образовательной организацией, содержащий обязательство университета по приему визит-профессора.

4.8.3 Представление направляется не позднее чем за 5 рабочих дней до прибытия визит-профессора.

4.8.5 Плата за проживание Визит-профессора осуществляется в соответствии с действующим приказом об оплате за проживание в Общежитиях ЮФУ.

## **5 ПОРЯДОК ПЛАТЫ ЗА ПРОЖИВАНИЕ**

5.1 Размер платы за пользование жилым помещением, коммунальные и дополнительные услуги устанавливается приказом ЮФУ.

5.2 Плата за пользование жилым помещением, коммунальными услугами осуществляется проживающими 2 (два) раза в год в виде предварительной платы за 6 месяцев проживания. Плата за пользование жилым помещением за первые 6 месяцев проживания производится не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента подписания договора найма, до заселения в общежитие. Каждые последующие 6 месяцев проживания оплачиваются не позднее 7 (семи) календарных дней до даты окончания текущего периода проживания.

Университет по мотивированному ходатайству проживающего, либо Профсоюзной организации ЮФУ может представить отсрочку оплаты проживающему, в исключительных случаях (по состоянию здоровья, в случае

утраты родителя (родителей) и других уважительных причин. Окончательное решение о сроках и условиях отсрочки платежа остается за Университетом.

5.3 Плата за пользование жилым помещением взимается за все время проживания и период каникул. Плата за коммунальные услуги взимается за время фактического проживания.

5.4 Стоимость оплаты за проживание на следующий учебный год устанавливается не позднее 1 октября текущего года.

5.5 Постдок и ближайшие члены его семьи (супруга/супруг, дети) оплачивают проживание в общежитии из личных средств на основании документов об установлении стоимости в общежитиях и положениями о соответствующих конкурсных отборах.

5.6 При временном, то есть более 5 полных календарных дней подряд, отсутствии Проживающего в общежитии, в том числе в каникулярное время, на основании заявления Проживающего и документов, подтверждающих продолжительность периода временного отсутствия, осуществляется перерасчет размера платы за предоставленную Проживающему в таком жилом помещении коммунальную услугу, за исключением коммунальной услуги по отоплению и газоснабжению на цели отопления общежитий.

5.7 Перерасчет размера платы за коммунальные услуги производится пропорционально количеству дней периода временного отсутствия Проживающего, которое определяется исходя из количества полных календарных дней его отсутствия, не включая день выбытия из общежития и день прибытия в общежитие. Заявление о перерасчете размера платы за предоставленные коммунальные услуги подается за 5 календарных дней до начала периода отсутствия либо не позднее чем 30 календарных дней после его окончания заведующему общежитием, с указанием периода отсутствия.

5.8 В заявлении о перерасчете указываются фамилия, имя и отчество временно отсутствующего Проживающего, день начала и окончания периода временного отсутствия в жилом помещении. К заявлению необходимо приложить документы, подтверждающие факт отсутствия, а именно:

копия командировочного удостоверения (направления на практику), либо копию решения (приказа, распоряжения) о направлении в служебную командировку (практику) или справка о служебной командировке (практике) с приложением проездных билетов;

справка о нахождении обучающегося на лечении в стационарном лечебном учреждении или на санаторно-курортном лечении;

проездные билеты, оформленные на Проживающего или их копии;

счета за проживание в гостинице, общежитии или другом месте временного пребывания и их копии;

свидетельство о регистрации по месту временного пребывания;

иные документы, подтверждающие факт и продолжительность временного отсутствия Проживающего в общежитии, заверенные надлежащим образом должностным лицом и печатью организации, в том числе заведующими общежитиями;

5.9 Представление Проживающими недостоверных сведений, поддельных документов о временном отсутствии влечет наступление ответственности, предусмотренной законодательством РФ.

5.10 В случае не уведомления Проживающим заведующего общежитием о планируемом отсутствии в общежитии, перерасчёт размера платы за время отсутствия не производится.

5.11 После удостоверения заведующим общежитием факта временного отсутствия Проживающего и согласования заявления о перерасчёте, заявление направляется в Управление организации финансового планирования, учета и сопровождения.

5.12 Плата за проживание в общежитиях производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Южного федерального университета.

## **6. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

6.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитиях, может иницироваться создание Студенческих советов общежитий, осуществляющий свою деятельность в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, Положением об объединенном совете обучающихся и настоящим Положением.

6.1.1. Студенты ЮФУ - члены Профсоюза имеют право обращаться по всем спорным, конфликтным вопросам к Председателю Профсоюзной организации ЮФУ, председателям профсоюзных бюро своих структурных подразделений, в том числе по вопросам вселения, переселения, выселения из общежитий, вынесения дисциплинарных взысканий.

6.2 Работа студенческих советов общежитий, Профсоюзной организации ЮФУ строится на принципах диалога и конструктивного взаимодействия с Управлением ОКЖО по вопросам соблюдения прав проживающих, оказания помощи обучающимся по вопросам обеспечения комфортных и безопасных условий проживания, соблюдения проживающими Правил проживания в общежитиях ЮФУ, иным вопросам.

Председатели Студенческих советов общежитий избираются из числа проживающих в соответствующих общежитиях в порядке, установленном Положением об объединенном совете обучающихся ЮФУ, проводят организационные собрания, заседания членов студенческих советов общежитий, оказывают содействие заведующим студенческих общежитий в организации контроля соблюдения Правил проживания в общежитии, обеспечении сохранности материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организуют проведение с проживающими культурно-массовой, спортивной и иной работы.

6.3 Представители студенческих советов общежитий могут участвовать в заседаниях дисциплинарной комиссии студенческих общежитий, а также принимать участие в обсуждении вопросов:

переселения проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое (кроме переселения проживающих по заявлениям);

применение мер поощрения и дисциплинарного взыскания в отношении проживающих.

## **7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1 В соответствии с Уставом университета настоящее Положение принимается Ученым советом университета, утверждается приказом ректора.

7.2 Изменения (дополнения) к настоящему Положению принимаются Ученым советом университета, утверждаются приказом ректора.

Приложение  
к Положению об общежитиях  
Южного федерального  
университета

## **ПРАВИЛА проживания в общежитиях Южного федерального университета**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила проживания в общежитиях Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южный федеральный университет» (далее - ЮФУ, Университет) обучающихся, сотрудников ЮФУ и членов их семей (Далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией РФ, действующим законодательством РФ, Уставом ЮФУ, Положением об общежитиях ЮФУ и иными нормативными актами Университета.

1.2. Правила являются нормативным актом, обязательным для всех обучающихся, сотрудников и членов их семей, проживающих в Общежитиях ЮФУ (далее – Проживающих).

1.3. Правила, а также изменения и дополнения в Правила разрабатываются Управлением организации и контроля жилищного обеспечения с учетом мнения Профсоюзной организации ЮФУ, Объединенного совета обучающихся ЮФУ и утверждаются Ученым советом ЮФУ, вводятся в действие Приказом Ректора Университета.

1.4. Все проживающие в общежитиях ЮФУ, работники ЮФУ, а также сторонних организаций, осуществляющих деятельность, выполняющих работы, либо оказывающих услуги на территории Объединенного студенческого кампуса ЮФУ, обязаны быть ознакомлены с настоящими Правилами не позднее трех рабочих дней после дня заселения в общежитие, либо до начала исполнения

трудовых обязанностей, выполнения работ, либо оказания услуг на территории Объединенного студенческого кампуса.

1.5. Ответственность за исполнение п. 1.4 возлагается на Управление ОКЖО, в части ознакомления проживающих в общежитиях ЮФУ и на структурные подразделения ЮФУ, ответственные за осуществление соответствующих видов деятельности.

## **2. РАСПОРЯДОК ДНЯ В ОБЩЕЖИТИЯХ**

2.1. Режим работы общежитий Объединенного студенческого кампуса ЮФУ является круглосуточным.

2.2. В целях обеспечения безопасности, сохранения жизни и здоровья проживающих, повышения уровня антитеррористической защищенности, а также соблюдения режима отдыха и тишины проживающих для создания благоприятных условий для освоения образовательных программ на территории Объединенного студенческого кампуса ЮФУ установлен режим тишины в общежитиях и на территории Объединенного студенческого кампуса с 23-00 до 07-00 часов в будние дни и с 23-00 до 08-00 часов в выходные и праздничные дни.

2.3. Нахождение на спортивных, детских площадках, аллеях, и иной прилегающей к общежитиям Объединенного студенческого кампуса ЮФУ территории, не связанное с перемещением в занимаемое жилое помещение и из него, допускается в период времени с 06-00 до 23-00, а для несовершеннолетних проживающих с 06-00 до 22-00.

2.4. Посещение проживающих гостями допускается с 08-00 до 22-30, вход гостей – до 22-00.

Доступ гостей в комнату/квартиру возможен только при условии отсутствия возражений других проживающих в этой комнате/квартире.

Письменное, либо устное возражение одного или нескольких Проживающих на доступ в занимаемое ими жилое помещение гостей является основанием для запрета посещения гостями данной комнаты/квартиры.

### 3. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ В ОБЩЕЖИТИЯХ

3.1. Пропускной режим в общежитиях обеспечивается работниками: охранной организации, работниками эксплуатационных компаний: контроллерами КПП (вахтерами) общежитий.

3.2 Использование электронных карт Системы контроля управления доступом (Далее – СКУД) при входе и выходе из общежития является обязательным при каждом проходе. Использование чужих карт доступа, равно как и передача своей карты доступа для пропуска третьих лиц строго запрещается.

3.2. Проживающие, покидающие, либо возвращающиеся в Общежития после 23-00 обязаны заблаговременно уведомить о своем отсутствии заведующего студенческом общежитием, либо, в случае неотложной необходимости – контроллера КПП (вахтера) общежития, сообщая цели своего убытия, планируемое местонахождение, а также время возвращения, сделать запись в журнале установленной формы, либо, при наличии электронной пропускной системы отметить «на выход» и «на вход» при возвращении.

3.3. Проживающим выдаются пропуска (в качестве пропусков также могут использоваться электронные карты, при условии наличия соответствующих технических средств идентификации на контрольном пункте общежития) установленного образца, предоставляющие право входа в общежитие.

Проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами, за передачу пропуска (электронной карты) иным лицам в целях прохода в общежитие.

3.4. При входе в общежитие:

лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск вахтеру общежития и прикладывают карту доступа к считывающему устройству СКУД;

лица, являющиеся сотрудниками, либо обучающимися ЮФУ, имеют право прохода в общежитие при предъявлении удостоверения сотрудника ЮФУ, студенческого билета, исключительно в сопровождении встречающего



(пригласившей стороны), при проходе оставляют на вахте предъявленный документ, проживающий также оставляет на вахте свой пропуск.

лица, не работающие и не обучающиеся в Университете, проходят в общежитие в соответствии с утвержденным Положением о пропускном режиме в Южном федеральном университете от 13.12.2021 г. №2386.

родители Проживающих имеют право доступа в Общежитие при предъявлении подтверждающих документов, с записью в журнал посетителей, с учетом положений п.2.4.

в Период заселения 1 курса, заселяющиеся обучающиеся, а не достигшие возраста 18 лет в сопровождении родителей (законных представителей), не имеющие электронных карт доступа, студенческих билетов имеют право доступа на территорию Объединенного студенческого кампуса при предъявлении паспорта, а также распечатанного из личного кабинета обучающегося Договора найма установленной формы.

3.5. Запрещается пропуск в общежитие лиц, находящихся в состоянии (имеющих видимые признаки) алкогольного, наркотического, токсического опьянения. При появлении таких лиц сотрудник охранной организации, контроллер КПП (вахтер) общежития вызывает группу быстрого реагирования, полицию, скорую помощь (при необходимости).

В случае прибытия в общежитие Проживающих, находящихся в состоянии (имеющих видимые признаки) алкогольного опьянения, они могут быть допущены в занимаемое ими жилое помещение при отсутствии угрозы их жизни, здоровью либо жизни и здоровью третьих лиц.

Для проверки состояния здоровья Проживающего сотрудник охранной организации, контроллер КПП (вахтер) общежития вызывает медицинского работника, а также сообщает о случившемся руководителю структурного подразделения, в котором обучается/работает Проживающий. Решение о возможности пропуска принимает руководитель структурного подразделения.

Данные факты фиксируются контроллером КПП (вахтером) общежития при помощи средств фото-, видео-, аудио фиксации и докладываются заведующему общежитием при сдаче смены в письменной форме.

3.6. Вынос мебели, бытовой техники, мягкого инвентаря из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием, либо заверенного заявления. Своей подписью заведующий общежитием удостоверяет факт отсутствия вывозимого имущества на балансе общежития.

Внос в общежитие мебели, бытовой техники и иных крупногабаритных вещей осуществляется только по заявлению, согласованному заведующим общежитием, при условии соблюдения санитарно-эпидемиологических норм, а также порядка пользования личными бытовыми электроприборами.

Материальные пропуска, а также заявления на внос в общежитие мебели и техники хранятся в личных делах проживающих.

3.7. Ответственность за своевременный выход из общежития приглашенных гостей и соблюдение ими настоящих Правил несут приглашающие Проживающие.

3.8. В целях обеспечения безопасности проживающих, а также исключения несчастных случаев, причинения ущерба имуществу Университета и проживающих, устранения неисправностей коммунальных систем, Управление организации и контроля жилищного обеспечения может временно ограничивать доступ гостей как на всю территорию Объединенного студенческого кампуса, так и в отдельные общежития, помещения, либо к отдельным проживающим.

3.9. Обучающимся, имеющим долги по плате за проживание в общежитии, за обучение, а также за неоднократное систематическое нарушение настоящих Правил, установленное Дисциплинарной комиссией студенческих общежитий, доступ гостей может быть ограничен.

#### **4. ПРОЖИВАЮЩИМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ**

4.1. Делать дубликаты ключей от комнаты (квартиры) и передавать их третьим лицам; предоставлять комнату (квартиру) для проживания, ночлега третьим лицам, в том числе проживающим в других комнатах/квартирах и Общежитиях.

4.2 Демонстрировать в отношении кого угодно любые проявления дискриминации по гендерному, расовому, религиозному и иным признакам. Распространять любые недостоверные сведения, способные причинить вред репутации Университета, работников и обучающихся, третьих лиц, а также ввести их в заблуждение.

4.3. Проникать, а также предоставлять третьим лицам возможность проникновения в общежития, а также на территорию Кампуса, минуя посты охраны (через подвалы, окна, по пожарным лестницам) и т.д.

4.4. Вносить, хранить, перемещать и распространять литературу и материалы экстремистского характера, а также материалы, направленные на разжигание межнациональных конфликтов, на всей территории ЮФУ.

4.5. Организовывать, участвовать в несанкционированных митингах и шествиях, в том числе призывающих к разжиганию межнациональных конфликтов и экстремистской деятельности, на всей территории ЮФУ.

4.6. Находиться на территории кампуса и в общежитиях в состоянии (в том числе наличие явных признаков) алкогольного, наркотического, токсического опьянения, проносить на территорию кампуса и в общежития, а также хранить и употреблять спиртные напитки, в том числе пиво, наркотические средства, психотропные, сильнодействующие, ядовитые вещества.

4.7. Проносить на территорию кампуса и в общежития и хранить пиротехнические изделия и фейерверки, оружие любых типов (холодное, в том числе коллекционные предметы, метательное, пневматическое, огнестрельное, в том числе ограниченного поражения), взрывные устройства, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, жидкости, газы, кальяны, угли и т.д.

4.8. Употреблять на территории Объединенного студенческого кампуса любые табачные и курительные изделия, в том числе нюхательный, жевательный и сосательный табак (снюсы, насвай), а также электронные сигареты, кальяны, вейпы, электронные системы доставки никотина, электронные системы нагрева табака, испарители, иные.

4.9. Пользоваться в комнатах (квартирах) электроплитками с открытым нагревательным элементом, либо не оборудованными системой автоматического отключения, а также обогревателями, кроме масляных.

4.10. Использовать во всех помещениях и на территории Кампуса источники открытого огня, в том числе свечи, масляные лампы и т.д.

4.11. Выполнять в комнатах (квартирах) и/или в помещениях общего пользования работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию без согласования с заведующим общежитием, либо в нарушение федерального и локального законодательства о тишине.

4.12. Хранить и использовать в комнатах (квартирах) ртутьсодержащие термометры.

4.13. Самовольно переселяться из одной комнаты (квартиры) в другую, как в пределах одного общежития, так и в комнату(квартиру) другого общежития без согласования с Управлением организации и контроля жилищного обеспечения, а также передавать жилое помещение в поднаем; оставлять лиц не проживающих в комнате/квартире на ночлег.

4.14. Переставлять крупногабаритную мебель (шкаф, кровать) в комнатах (квартирах), перемещать мебель и иное имущество из одних комнат (квартир) в другие или нежилые помещения без согласования с заведующим общежитием;

4.15. Выносить имущество комнат (квартир) из общежитий.

4.16. Самовольно производить переделку электропроводки, ремонт электросети, осветительных приборов, установленных в комнатах (квартирах), установку и замену сантехнического оборудования, в том числе фильтров для воды, гигиенических душей и т.д., вносить изменения в трубопроводы горячей, холодной воды, отопления.

4.17. Самостоятельно осуществлять ремонт в комнатах (квартирах).

4.18. Самовольно менять или устанавливать дополнительные замки на двери помещений в общежитиях.

4.19. Хранить в комнатах (квартирах) громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением, в том числе

автомобильные колеса, велосипеды, кроме хранения в осенне-зимний период складных и детских велосипедов, с использованием чехлов для их хранения.

4.20. В период времени с 23:00 до 07:00 часов в будние дни и с 23:00 до 08:00 часов в выходные и праздничные дни нарушать тишину и покой проживающих, в том числе пользоваться музыкальными инструментами, петь, кричать, использовать звуковоспроизводящие устройства и устройства звукоусиления, кроме использования с наушниками.

4.21. Высказывать угрозы жизни или здоровью, проявлять агрессию, в том числе выражающуюся в форме нецензурной брани, физического воздействия, совершать поступки и действия, демонстрирующие неуважительное отношение к работникам университета, эксплуатационной компании, субподрядных организаций, охранной организации, другим Проживающим.

4.22. Наклеивать на стены комнат/квартир и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этих целей мест, объявления, расписания, фотографии, гирлянды, в том числе электрические и т.д.

4.23. Осуществлять торговлю, оказывать любые платные услуги на территории кампуса и в общежитиях.

4.24. Распространять продукцию рекламного характера на территории кампуса и в общежитиях, кроме личных объявлений, не связанных с коммерческой деятельностью, размещаемых в специально отведенных местах, информационных стендов Объединенного совета обучающихся и Профсоюзной организации ЮФУ.

4.25. Осуществлять приготовление пищи непосредственно в жилых помещениях квартир, комнатах, с использованием электробытовых приборов.

4.26. Препятствовать уполномоченным сотрудникам Университета, уполномоченным сотрудникам соответствующих учебных подразделений и/или заведующему общежитием в осуществлении заселения, выселения Проживающих, проверки соблюдения проживающими правил регистрационного учета, санитарного состояния и правил пожарной безопасности комнат/квартир и мест общего пользования в порядке, установленном настоящим Положением.

4.27. Сидеть на подоконниках, перилах балконов, радиаторах отопления, ограждениях.

4.28. Сушить белье, хранить что бы то ни было на балконах. Выносить на балконы мебель, мягкий инвентарь и иное имущество общежитий. Выбрасывать что-либо из окон.

4.29. Вывешивать из окон пакеты, сумки, размещать на окнах объявления.

4.30. Содержать или подкармливать любых животных на территории кампуса, во всех помещениях общежитий, в том числе рыбок, улиток, членистоногих и т.д.

4.31. Умышленно нарушать работу противопожарного оборудования объектов ЮФУ, уничтожать знаки пожарной безопасности, эвакуационной системы.

4.32. Проводить дезинсекцию, дезинфекцию и дератизацию собственными средствами, кроме установок ловушек для членистоногих;

4.33. Парковать на территории кампуса ЮФУ транспортные средства, не принадлежащие университету (личные транспортные средства), при отсутствии соответствующего разрешения, кроме парковки велосипедов и средств индивидуальной мобильности в специально отведенных для этого местах.

4.34. Нарушать положения Устава ЮФУ, Коллективного договора, требования Приказов и Распоряжений ЮФУ; совершать на территории кампуса и в общежитиях ЮФУ действия, которые могут повлечь применение мер дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности;

## **5. ПОРЯДОК (ПРАВИЛА) ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛИЧНЫМИ ЭЛЕКТРОБЫТОВЫМИ ПРИБОРАМИ**

5.1 В общежитиях ЮФУ допускается использование только исправного электрооборудования, с неистекшим сроком эксплуатации, установленным производителем.

5.2 Использование неисправного, поврежденного, самодельного электрооборудования, либо электрооборудования с внесенными в него

конструктивными изменениями, не предусмотренными производителем запрещается.

5.3 Проживающие несут персональную ответственность за исправность и безопасность используемого ими электрооборудования.

5.4 Суммарная максимально допустимая нагрузка на электросеть в одной комнате составляет 2 КВт, в одной квартире - 4 КВт.

5.5 В комнате/квартире разрешается пользоваться компьютерной, цифровой техникой и зарядными устройствами к ним, а также, по согласованию с заведующим общежитием, следующими электробытовыми приборами:

электрический чайник мощностью до 1800 Вт - не более 1 шт. в комнате;

фен мощностью не более 1800 Вт;

сетевой фильтр с защитой от перегрузки выше 16А, с заземляющим контактом, заводской сборки - не более 1 шт. в комнате, без следов ремонта или вскрытия;

утюг мощностью не более 1800 Вт - не более 1 шт. в комнате;

мультиварка, либо микроволновая печь мощностью не более 1000 Вт - не более 1 шт. в комнате;

холодильник с классом энергопотребления не ниже А/А+, мощностью не более 400 Вт - не более 1 шт. в комнате либо 2 шт. в квартире;

использование иных электроприборов разрешается исключительно по согласованию с заведующим общежитием при условии не превышения максимально допустимой нагрузки на электросеть комнаты/квартиры. Согласованные заявления на использование электроприборов хранятся в личном деле проживающего.

5.6 Использование чайников, мультиварок, микроволновых печей и иных электроприборов, предназначенных для приготовления либо разогрева пищи в общежитиях квартирного типа допускается только на кухнях.

5.7 Запрещается одновременное включение в комнате более двух энергоемких электробытовых приборов: электрический чайник, фен, утюг, мультиварка, микроволновая печь и т.д.

5.8 Запрещается одновременное включение нескольких энергоёмких приборов (более 500 Вт) в одну электрическую розетку, использование «двойников», «тройников», включение одного удлинителя в другой.

5.9 Установка стиральных машин в комнатах/квартирах, в местах общего пользования, кроме прачечных, запрещается.

## **6. ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ ПРИЧИНЕННОГО УЩЕРБА**

6.1 Проживающие в студенческом общежитии несут полную материальную ответственность за нанесение материального ущерба, под которым понимается утрата или повреждение имущества общежития, в том числе ухудшение или уменьшение его стоимости, а также затраты, которые необходимо понести для восстановления или приобретения утраченного либо повреждённого имущества.

6.2 В случае выявления причинения ущерба имуществу общежитий, а также Объединенного студенческого кампуса принимаются меры к установлению причастных лиц и возмещению ущерба.

6.3 Причинением ущерба не может считаться выход из строя мебели, техники, мягкого инвентаря по причине естественного износа при эксплуатации либо после окончания сроков эксплуатации, установленных производителем.

6.4 О факте утраты или повреждения имущества заведующий студенческим общежитием обязан незамедлительно поставить в известность начальника Управления ОКЖО, изложив обстоятельства случившегося в служебной записке.

6.5 Для проведения служебной проверки по факту утраты или повреждения имущества распоряжением ЮФУ создаётся комиссия в составе начальника Управления ОКЖО, представителя соответствующего учебного либо научного структурного подразделения, заведующего студенческим общежитием, работника УФПУиС, представителей студенческого совета общежития и Профсоюзной организации ЮФУ, иных подразделений, участие представителей которых может потребоваться.



6.6 В ходе служебной проверки определяется степень утраты или повреждения имущества, размер причинённого ущерба, причины его возникновения, устанавливается виновное лицо, берутся письменные объяснения проживающих. При этом служебная проверка должна проводиться в срок, не превышающий 2 месяцев со дня обнаружения утраты или повреждения имущества.

6.7 Размер причинённого ЮФУ материального ущерба определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в месте расположения общежития на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учёта с учётом степени физического износа этого имущества.

6.8 По результатам проверки комиссия составляет соответствующий акт, в котором отражаются причины и условия, способствовавшие причинению ущерба, его размер, виновное лицо, предложение о рассмотрении проступка в рамках заседания дисциплинарной комиссии соответствующего уровня. На основании акта комиссии издается приказ, в котором указывается размер причиненного ущерба, порядок его возмещения, а также указывается лицо (круг лиц), обязанное его возместить, меры дисциплинарной ответственности (при необходимости)

6.9 Возмещение материального ущерба осуществляется установленным виновным лицом, его причинившим. В случаях, когда виновное лицо не установлено и по обстоятельствам дела не может быть установлено, возмещение материального ущерба осуществляется:

при утрате или повреждении имущества, находящегося в жилой комнате (двери, стены, окна, потолок, пол жилой комнаты и др.) – лицами, проживающими в этой комнате;

при утрате или повреждении имущества в местах общего пользования жилых секций (блоков, этажей) (коридоры, умывальные и туалетные комнаты, кухни, холлы и др.) – лицами, проживающими в этой секции (блоке, этаже).

6.10 В случае установления причиной причинения материального ущерба действий либо бездействия (невыполнение своих обязанностей, или договорных

обязательств) работниками компаний, оказывающих услуги по комплексному эксплуатационно-техническому обслуживанию общежитий, данная информация направляется в соответствующее подразделение ЮФУ для принятия мер.

6.11 Виновному лицу предлагается добровольно возместить материальный ущерб в срок, не превышающий одного месяца со дня составления Акта.

Способами возмещения материального ущерба могут быть:

покупка и передача заведующему общежитием по акту нового инвентаря и имущества, равноценного по стоимости и назначению повреждённому или утраченному;

устранение (ремонт) повреждений.

6.12 При отказе возместить или устранить причинённый имуществу общежитий материальный ущерб в добровольном порядке, ущерб взыскивается в судебном порядке.

6.13 При возмещении материального ущерба коллективно, сумма возмещаемого ущерба распределяется между проживающими в равных долях.

## **7.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРОЖИВАЮЩИХ**

7.1 За нарушение настоящего Положения и неисполнение обязанностей установленных локальными актами Университета, Правил проживания в общежитиях ЮФУ, условий Договора найма в Общежитиях ЮФУ Проживающие несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными документами Университета.

7.2 По решению общеуниверситетской дисциплинарной комиссии, дисциплинарной комиссии структурного подразделения, дисциплинарной комиссии студенческих общежитий, при участии Профсоюзной организации ЮФУ, на проживающих в общежитиях могут быть наложены дисциплинарные взыскания, в том числе отчисление из Университета.

7.3 По фактам неисполнения или ненадлежащего исполнения проживающими Правил заведующие общежитием составляют служебные записки для рассмотрения нарушения Правил Дисциплинарной комиссией студенческих общежитий, действующей в соответствии с Регламентом

проведения дисциплинарных комиссий в отношении обучающихся ЮФУ. Заведующий общежитием, а также уполномоченные Университетом лица вправе истребовать письменные объяснения о причинах и обстоятельствах нарушения Правил.

7.4 Университет имеет право предложить проживающему в порядке досудебного урегулирования расторгнуть договор найма в случаях, предусмотренных жилищным законодательством, а также в случае неоднократного нарушения, либо одновременного нарушения нескольких пунктов Правил проживания в общежитиях ЮФУ, по соглашению сторон.

7.5 Ответственность за целостность и сохранность личного имущества возлагается на Проживающего, а в случае размещения несовершеннолетнего - на его законного представителя.

7.6 Ответственность за целостность и сохранность имущества общего пользования возлагается на всех проживающих в комнате (квартире) в соответствии с Главой 6 Правил.

7.7 Обучающимся, имеющим долги по оплате за проживание в общежитии, за обучение, а также за неоднократное нарушение, либо одновременное нарушение нескольких пунктов настоящих Правил, установленное Дисциплинарной комиссией студенческих общежитий, может быть ограничен доступ гостей, а также доступ к услугам прачечной.