

План создания МИП:

1. Согласование процедуры создания МИП с внутренними службами ЮФУ в соответствии с разделом II, III Положения об участии ЮФУ в других юридических лицах в качестве учредителя, утвержденного Приказом от 11.05.2016 № 182-ОД (далее по тексту Положение

<http://inno.sfedu.ru/sites/default/files/doc/182-%D0%9E%D0%94.pdf>):

А) Инициативной группой готовится обращение ректору по форме Приложения № 1 к Положению;  
Б) Комплект документации, необходимый для создания общества (в состав которой также включена заявка и бизнес план по форме Приложения № 2, 3 к Положению), согласуется с Департаментом административно-правового регулирования, Управлением финансового планирования и бухгалтерского учета, Дирекцией инновационного развития и перспективных проектов

В) Выносится резолюция ректора;

Г) Курирующий создание общества проректор направляет комплект документации для согласования в профильный комитет ученого совета ЮФУ для дачи положительного / отрицательного заключения;

Д) Ректор выносит вопрос о создании МИП на рассмотрение Наблюдательного совета ЮФУ;

Замечание: обязательно вносить право на использование результатов интеллектуальной деятельности (РИД).

Е) После получения всех необходимых согласий и одобрений ректором выносится Приказ о создании МИП.

2. Необходимый пакет документов для создания МИП. (Утверждён ст 12 ФЗ № 129-ФЗ от 08 августа 2001г. «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»):

- заявление Р11001.(форма и порядок заполнения установлены в Приказе ФНС РФ от 25.01.2012.

Подпись заявителя (руководителя юридического лица) должна быть засвидетельствована нотариусом;

- Решение о создании МИП;

- Устав МИП;

- Государственная пошлина в размере 4000 рублей;

- от законного владельца помещения, которое предоставляется МИП в качестве юридического адреса, готовится гарантийное письмо о предоставлении МИП помещения.

3. Документы подаются в регистрирующий орган (на территории г. Ростова-на-Дону - МРИ ФНС № 26 по Ростовской области, адрес: г. Ростов-на-Дону, пр. Кировский, 100);

4. В течение пяти рабочих дней регистрирующим органом принимается решение о регистрации или об отказе в регистрации МИП и выдаются представителю МИП следующие документы: ОГРН, ИНН, Устав, Лист записи.

5. в течение 7 календарных дней с момента получения документов, указанных в . 4, Дирекция инновационного развития и перспективных проектов готовит уведомление в Минобрнауки о создании МИП.

6. Заключение лицензионного договора между ЮФУ и, создаваемым хозяйственным обществом.