

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»
(ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)

ПРИКАЗ

«10» марта 2023 г.

г. Ростов-на-Дону

№ 44-ОД

**Об утверждении Регламента формирования состава и деятельности
ученого совета структурного подразделения
(факультета, института, академии и др.)
(новая редакция)**

На основании решения Учёного совета университета от 03 марта 2023 г.
(протокол № 2) п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Регламент формирования состава и деятельности ученого совета структурного подразделения (факультета, института, академии и др.) (новая редакция).

2. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по административной работе Кулешову К.Г.

Ректор



И.К. Шевченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Южного федерального
университета

от «10» марта 2023 г. № 44-ОД

Принято на Ученом совете ЮФУ
03 марта 2023 г., протокол № 2

Главный ученый секретарь  О.С. Мирошниченко

РЕГЛАМЕНТ формирования состава и деятельности ученого совета структурного подразделения (факультета, института, академии и др.) (новая редакция)

1. Общие положения

1.1 Настоящий регламент определяет порядок создания и деятельности ученого совета структурного подразделения (далее – ученый совет), его состав и полномочия.

1.2 Ученый совет является выборным коллегиальным органом, который обеспечивает принцип самоуправления в структурном подразделении в рамках предоставленных ему полномочий.

1.3. Ученый совет структурного подразделения формирует состав и организует свою работу в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Регламентом и другими локальными нормативными актами университета.

1.4 Основной задачей ученого совета является рассмотрение вопросов текущей деятельности и перспектив развития структурного подразделения.

2. Состав ученого совета, порядок его формирования

2.1 В состав ученого совета входит по должности или в соответствии с возложенными обязанностями руководитель структурного подразделения. Руководитель структурного подразделения является председателем ученого совета.

2.2 Остальные члены совета избираются на конференции (общем собрании) работников и обучающихся структурного подразделения (далее – конференция). Численный состав совета утверждается конференцией и, как правило, насчитывает 15-30 человек, в зависимости от количества входящих подразделений и численного состава научно-педагогических работников.

2.3 Порядок избрания делегатов на конференцию, повестка дня, дата проведения конференции, нормы представительства от подразделений (кафедр, отделов, центров, КБ и пр.) определяются действующим ученым советом. Число делегатов и нормы представительства на конференцию устанавливаются с учетом того, что члены ученого совета подразделения должны составлять менее 50 % от общего числа делегатов.

Конференция правомочна, если в ее работе приняли участие не менее 2/3 списочного состава ее делегатов. Решение конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50% участвовавших в голосовании делегатов.

2.4 Члены ученого совета избираются на конференции тайным голосованием по представлению подразделений (кафедр, отделов, центров, КБ и пр.), руководителя структурного подразделения, общественных организаций и органов самоуправления обучающихся.

2.5 В состав ученого совета могут избираться представители всех категорий работников подразделения и обучающихся. При этом в составе ученого совета должно быть не менее 75% штатных научно-педагогических работников и не менее 70% членов совета иметь ученую степень и/или звание.

В состав совета должны входить представители органов самоуправления обучающихся и профсоюзных организаций.

2.6 Кандидаты в члены ученого совета выдвигаются и избираются простым большинством на заседании кафедр (отделов, центров, КБ и пр.) при кворуме не менее 2/3 (двух третей) списочного состава. Форма голосования (тайное, открытое) избирается коллегиальным решением.

2.7 Состав ученого совета структурного подразделения объявляется приказом ректора университета.

2.8 Прекращение полномочий члена ученого совета происходит в случае:

- отзыва члена ученого совета, который осуществляется в порядке его избрания, и объявляется приказом ЮФУ. Полномочия прекращаются с момента издания приказа;

- увольнения (перевода/отчисления) члена ученого совета из соответствующего структурного подразделения ЮФУ. Полномочия прекращаются с момента увольнения (перевода/отчисления). Объявляется приказом ЮФУ.

- выхода из состава ученого совета по собственному желанию на основании заявления на имя председателя совета. Полномочия прекращаются с момента написания заявления. Объявляется приказом ЮФУ.

2.9 Довыборы членов ученого совета для заполнения вакансий проводятся в порядке, установленном для избрания ученого совета.

2.10 Срок полномочий ученого совета структурного подразделения – до 5 лет.

3. Компетенция ученого совета структурного подразделения

3.1 Ученый совет:

- разрабатывает и представляет на утверждение стратегию развития подразделения;

- обсуждает и выносит на рассмотрение ученого совета университета вопросы создания и ликвидации кафедр и других научно-образовательных структурных подразделений;

- рассматривает вопросы открытия/закрытия направлений подготовки;

- обсуждает и утверждает основные образовательные программы и учебные планы;
- принимает решения об открытии и закрытии программ ДПО;
- координирует работу по совершенствованию учебно-методической и научно-исследовательской работы подразделения, а также практик студентов;
- рассматривает итоги работы государственной аттестационной комиссии и выпуска бакалавров, специалистов, магистров;
- систематически анализирует информацию о качестве обучения, обобщает и распространяет передовой опыт в области организации учебного процесса;
- обсуждает и утверждает планы научно-исследовательской деятельности подразделений, повышения квалификации НПР;
- обсуждает научные доклады и заслушивает отчеты о проведении научных исследований подразделениями, отдельными сотрудниками, аспирантами и докторантами;
- принимает решение о предоставлении права научного руководства аспирантами и соискателями;
- утверждает научные программы, планы и отчеты о стажировках НПР подразделения;
- утверждает тематику диссертаций по научным специальностям, образовательные программы для аспирантов, программы вступительных экзаменов в аспирантуру;
- рекомендует ученому совету университета кандидатуры на пост руководителя структурного подразделения и заведующих кафедрами;
- избирает претендентов на должности профессорско-преподавательского состава в рамках конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава. Процедура избрания осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством и соответствующим локальным нормативным актом;

- представляет к присвоению ученых званий сотрудников структурного подразделения;
- заслушивает отчеты руководителя подразделения и руководителей входящих в него структурных подразделений;
- заслушивает и обсуждает отчет об исполнении бюджета структурного подразделения;
- рассматривает дополнения и изменения в Положение о структурном подразделении и выносит их на рассмотрение ученого совета университета;
- формирует и утверждает годовые планы своей работы;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью подразделения.

3.2 Ученому совету структурного подразделения решением ученого совета университета могут быть делегированы отдельные полномочия, входящие в компетенцию ученого совета университета.

4. Организация работы ученого совета

4.1 Председателем ученого совета является руководитель структурного подразделения. Председатель ученого совета назначает ученого секретаря ученого совета.

Председатель ученого совета организует подготовку заседаний совета, контролирует реализацию его решений, координирует взаимодействие с ученым советом университета, информирует членов совета о выполнении принятых решений.

4.2 По представлению председателя ученого совета может быть назначен заместитель председателя, который в отсутствие председателя ведет заседания ученого совета.

4.3 Ученый секретарь:

1) осуществляет организационное и информационное сопровождение работы ученого совета:

- формирует повестку дня заседания ученого совета, представляет ее на утверждение председателю ученого совета подразделения;

- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания ученого совета;

- обеспечивает их своевременное доведение до членов совета;

- обеспечивает подготовку протоколов заседаний ученого совета и выписок из них;

- организует своевременное доведение решений ученого совета до подразделений;

2) несет ответственность за соблюдение установленной процедуры конкурсного отбора и представления к присвоению ученых званий (проверка правильности оформления списка публикаций и прочих документов);

3) организует работу по формированию ученого совета подразделения и внесению последующих частичных изменений состава совета;

4) выполняет другие функции, отнесенные к его компетенции;

Для выполнения возложенных функций ученый секретарь ученого совета подразделения имеет право запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях факультета (института, академии и др.), необходимые для организации заседаний ученого совета.

4.4 Из числа своих членов и ведущих работников подразделения ученый совет может организовывать постоянные и временные комиссии по основным направлениям деятельности подразделения.

4.5 Члены ученого совета подразделения имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний ученого совета подразделения;

- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам.

4.6 Заседания ученого совета, как правило, проводятся в очном формате. В исключительных случаях заседания могут проводиться в формате видеоконференцсвязи или в смешанном формате. Заседания в смешанном

формате не проводятся, если в повестку дня включены вопросы, предполагающие проведение процедуры тайного голосования.

4.7 Предложения по внесению дополнительных вопросов в повестку дня заседания ученого совета передаются ученому секретарю не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения очередного заседания. Ответственный за вносимый вопрос готовит проект решения ученого совета, согласованный с профильными комиссиями при ученом совете, и предоставляет ученому секретарю за 5 дней до заседания.

Материалы к заседанию в электронном виде рассылаются членам ученого совета заблаговременно, не позднее, чем за 3 дня до заседания.

4.8 Заседание ученого совета подразделения правомочно, если на заседании присутствуют более половины его членов, за исключением рассмотрения вопросов, предполагающих иное.

4.9 Решения ученого совета принимаются открытым или тайным голосованием. Тайное голосование осуществляется бюллетенями или посредством системы электронного голосования без идентификации голосующего.

4.10 Порядок проведения электронного тайного голосования на заседании, проводимом в режиме видеоконференцсвязи, определяется соответствующим локальным нормативным актом университета.

4.11 Выборные процедуры на заседании ученого совета осуществляются в порядке, предусмотренном соответствующими локальными нормативными актами университета.

4.12 Решения по вопросам компетенции ученого совета структурного подразделения принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета, принимающих участие в заседании.

4.13 Решение по вопросу конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников принимается тайным голосованием простым

большинством голосов участвующих в голосовании, при наличии кворума не менее $2/3$ (двух третей) состава ученого совета подразделения.

4.14 Решение по вопросу рекомендации для присвоения ученого звания принимается тайным голосованием $2/3$ (двумя третями) голосов, участвующих в голосовании, при наличии кворума не менее $2/3$ (двух третей) состава ученого совета подразделения.

4.15 Решения ученого совета структурного подразделения, относящиеся к его компетенции, вступают в силу после подписания их председателем ученого совета.