

## ПРИКАЗ

«18» сентября 2024 г.

г. Ростов-на-Дону

№ 256 - АД

### **О дополнительных мерах противодействия коррупции в Южном федеральном университете**

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа Минобрнауки России от 13 сентября 2024 года № 601 «Об организации работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Южного федерального университета (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Южном федеральном университете (Приложение № 2).
3. Утвердить Положение о сотрудничестве Южного федерального университета с правоохранительными органами и органами прокуратуры в сфере противодействия коррупции (Приложение № 3).
4. Начальнику Управления делами и кадровой работы Кудрявцевой М.И. обеспечить ознакомление руководителей структурных подразделений с настоящим приказом в срок до 01 ноября 2024 года.
5. Начальнику Управления информационных технологий Гридину А.С. разместить настоящий приказ на официальном сайте университета.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Метелицу А.В.

Ректор



И.К. Шевченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу Южного федерального  
университета

от «18» октября 2024 г. № 256 - с.д.

## **СТАНДАРТЫ И ПРОЦЕДУРЫ, направленные на обеспечение добросовестной работы Южного федерального университета**

Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации, разрабатываются в Южном федеральном университете (далее – Университет) на основании статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

### **I. ОСНОВНЫЕ СТАНДАРТЫ**

Стандарты, направленные на обеспечение добросовестной работы, являются важным элементом работы по предупреждению коррупции и обеспечивают:

выявление и последующее устранение причин коррупции;

выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие коррупционных проявлений, нарушений требований к служебному поведению, установленных в целях предупреждения коррупции;

минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений;

соответствие антикоррупционной деятельности университета законодательству Российской Федерации о противодействии коррупции и нормам антикоррупционного поведения;

личный пример и ключевую роль руководства в формировании культуры нетерпимости к коррупционным проявлениям;

вовлеченность работников, их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

соразмерность антикоррупционных процедур риску коррупции;

эффективность антикоррупционных процедур;

ответственность за коррупционные правонарушения и неотвратимость наказания;

непрерывный контроль и регулярный мониторинг внедренных антикоррупционных стандартов и процедур.

## **II. ОСНОВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ**

Комплекс взаимосвязанных процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений, добросовестную работу университета, закрепляется в системе локальных нормативных актов, содержащих стандарты деятельности и поведения его работников в отношении предупреждения и борьбы с коррупцией, включает:

- разработку и принятие антикоррупционной политики университета;
- разработку и принятие кодекса этики и служебного поведения работников;
- регламентирование вопросов обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
- оценку коррупционных рисков;
- выявление и урегулирование конфликта интересов;
- планирование антикоррупционной деятельности работников и обучающихся;
- введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников;
- консультирование и обучение работников;
- внутренний контроль и аудит;
- принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях;
- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью университета, стандартной антикоррупционной оговорки;
- взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу Южного федерального  
университета

от « 18 » сентября 2024 г. № 256-СА

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности**  
**и использования поддельных документов**  
**в Южном федеральном университете**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение определяет порядок действий работников Южного федерального университета (далее – Университет, Организация) при возникновении сомнений в подлинности представленных документов.

1. Термины и определения:

**Документ** – материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения;

**электронный документ** – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

**экземпляр документа** – образец тиражированного документа, идентичный оригиналу;

**отчетность** – совокупность количественных и качественных показателей, характеризующих деятельность Университета (Организации) за определенный период времени.

2. Отчетность составляется для получения органами государственной власти, руководством и (или) учредителем актуальных сведений о текущем положении дел либо информации по итогам деятельности (отдельным направлениям деятельности) как Университета в целом, так и структурных подразделений.

### 3. Виды отчетности:

государственная, составляемая на основе утвержденных в установленном порядке унифицированных форм и в соответствии с утвержденными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ведомственная, составляемая на основании требований, писем, запросов о представлении информации в связи с осуществлением Министерством науки и высшего образования Российской Федерации функций и полномочий учредителя;

внутренняя, разработанная и утвержденная локальными нормативными актами.

4. Обязательными реквизитами отчетов являются: наименование отчета (документа), наименование организации, наименование структурного подразделения (если это отчет или справка о работе подразделения), дата, номер документа, заголовок по тексту, подпись ответственного должностного лица, гриф утверждения (при необходимости) или резолюция (решение) руководителя (начальника структурного подразделения).

### 5. Под недействительными документами следует понимать:

полностью изготовленные поддельные документы или подлинные документы, в которые внесены изменения путем подчисток, дописок, исправлений или уничтожения части текста, внесения в него дополнительных данных, проставления оттиска поддельного штампа или печати и т. п.;

фактически являющиеся подлинными, но содержащие сведения, не соответствующие действительности. Они сохраняют внешние признаки и реквизиты надлежащих документов (изготавливаются на официальном бланке, содержат наименования должностей и фамилии лиц, уполномоченных их подписывать), однако внесенные в него сведения (текст, цифровые данные) являются сфальсифицированными;

выданные с нарушением установленного порядка, то есть в результате злоупотребления должностным лицом служебным положением или совершения им халатных действий при выдаче этого документа.

## **II. ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ СОМНЕНИЙ В ПОДЛИННОСТИ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ**

При проверке документов необходимо учитывать, что подлинность представленных документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т. д.

Достоверность информации, зафиксированной в документах, проверяется изучением указанных документов и взаимосвязанных с ними документов. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия законодательству Российской Федерации.

При возникновении сомнений в подлинности документа работник обязан незамедлительно сообщить об этом своему непосредственному начальнику.

В случае возникновения обоснованных сомнений в подлинности представленных документов и достоверности содержащейся в них информации Организация обязана предпринять меры, направленные на устранение возникших сомнений и на получение дополнительных сведений, в том числе направить соответствующий запрос лицу, выдавшему документ.

В случае указания в ответе на запрос информации о том, что документ не подготавливался и не выдавался либо его содержание не соответствует действительности, руководитель Организации принимает решение о направлении сообщения в правоохранительные органы о признаках совершенного правонарушения.

Представленные в Организацию недействительные документы и (или) их копии не подлежат возврату в связи с вероятностью их выемки правоохранительными органами.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к приказу Южного федерального  
университета

от «18 июня» 2024 г. № 256 - 001

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о сотрудничестве Южного федерального университета с**  
**правоохранительными органами и органами прокуратуры**  
**в сфере противодействия коррупции**

1. Настоящее Положение о сотрудничестве Южного федерального университета с правоохранительными органами и органами прокуратуры в сфере противодействия коррупции (далее соответственно – Положение, Университет, Организация, правоохранительные органы) является локальным нормативным актом и определяет порядок взаимодействия университета с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

2. Основной целью настоящего Положения является эффективное и последовательное взаимодействие университета с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции, как действенного средства предупреждения, выявления, пресечения коррупционных проявлений и привлечения виновных лиц к предусмотренной законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции ответственности.

3. Задачами взаимодействия являются:

- профилактика коррупционных и иных правонарушений;
- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработка оптимальных механизмов защиты от коррупционных проявлений, снижение коррупционных рисков;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- информирование правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции.

4. В целях обеспечения сотрудничества с правоохранительными органами Университет (Организация) принимает на себя следующие публичные обязательства:

4.1. Сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений, о которых Организации или работникам Организации стало известно.

4.2. Воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного и иного правонарушения.

4.3. Оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении проверочных и других мероприятий по вопросам противодействия и предупреждения коррупционных и иных правонарушений, в том числе в рамках оперативно-разыскных мероприятий и уголовно-процессуальных действий.

4.4. Оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных и иных правонарушениях.

4.5. Не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами правоохранительных органов.

5. Взаимодействие Университета с правоохранительными органами строится

на основе законности, согласованности усилий и самостоятельности каждой из сторон, взаимодействия в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и может включать следующие мероприятия:

организация совместных проверочных и иных мероприятий по исполнению законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

приглашение специалистов для оказания методической, консультационной и иной помощи в сфере противодействия коррупции;

организация совместных семинаров, конференций, круглых столов;

организация совместных мониторинговых исследований, социологических опросов.

Данный перечень форм сотрудничества не является исчерпывающим.