

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»
(ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)

ПРИКАЗ

«23» марта 2023 г.

№ 555

г. Ростов-на-Дону

Об исполнении письма Минобрнауки России от 25.01.2023 г. № МН-6/84-КМ «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный 2022 год»

В соответствии с письмом Минобрнауки России от 25.01.2023 г. № МН-6/84-КМ «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный 2022 год» (вх. ЮФУ № 23-МСЭД от 26.01.2023 г.) приказываю:

1. Должностным лицам (кроме ректора, президента университета) включенным в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.01.2022 № 31 (приложение № 1 к приказу), предоставить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностных лиц, а также аналогичные сведения их супругов и несовершеннолетних детей» (далее – сведения о доходах) по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в соответствии с Методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера и заполнения соответствующей формы справки в 2023 году (за отчетный 2022 год) (утв. Минтрудом России), размещенными на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по адресу <https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/anticorruption/9/5>, с проведением самостоятельного анализа корректности заполнения сведений по чек-листу самоконтроля (приложение к письму Минобрнауки России от 25.01.2023 г. № МН-6/84-КМ), советнику ректора по противодействию коррупции и административно-правовым вопросам Белому В.Ю. через службу «Единого окна» (каб. 214 г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, д. 105/42) на бумажном носителе до 30 апреля 2023 года для проведения анализа полноты представленных сведений и отсутствия оснований для проведения проверки, предусмотренной приказом Минобрнауки России от 29.08.2018 № 34н.

2. Работникам, замещающим должности, для которых работодателем является Министр (ректор, президент университета) сведения о доходах представить в Минобрнауки России в электронном виде с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (версия 2.52 от 28.12.2022), размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации по адресу: <http://www.kremlin.ru/structure/additional/12> до 01.04.2023 г. и на бумажном носителе до 30.04.2023 г. в порядке, предусмотренном письмом Минобрнауки России от 25.01.2023 г. № МН-6/84-КМ «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный 2022 год».

3. Советнику ректора по противодействию коррупции и административно-правовым вопросам Белому В.Ю.:

обеспечить представление сведений начальнику Управления делами и кадровой работы Кудрявцевой М.И. для хранения;

в случае принятия ректором решения о проведении проверки достоверности и полноты представленных отдельным работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах и расходах, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты

сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минобрнауки России, и работниками, замещающими должности в организациях созданных для выполнения задач, поставленных перед Минобрнауки России, и соблюдения ими требований к служебному поведению, утверждённым приказом Минобрнауки России от 29 августа 2018 г. № 34н, осуществить такую проверку.

4. В случае невозможности работника по объективным причинам представить сведения о доходах на членов семьи необходимо своевременно принять меры, предусмотренные законодательством, представив соответствующее заявление в Комиссию ЮФУ по предупреждению и противодействию коррупции, урегулированию конфликта интересов не позднее 30 апреля 2023 г.

5. В случае, если работник обнаружил, что в представленных им сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточнённые сведения в течение одного месяца после окончания срока, установленного для приёма сведений (не позднее 30 мая 2023 г.).

6. Начальнику Управления делами и кадровой работы Кудрявцевой М.И. ознакомить с настоящим приказом лиц, перечисленных в Приложении к настоящему приказу.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по административной работе Кулешову К.Г.

Ректор



И.К. Шевченко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Южного федерального
университета

от 23 марта 2023 г. № 555

СПИСОК

сотрудников Южного федерального университета, предоставляющих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностных лиц, а также аналогичные сведения их супругов и несовершеннолетних детей в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.01.2022 № 31 (ред. от 01.06.2022) «Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

1. Шевченко И.К., ректор Южного федерального университета;
2. Боровская М.А., президент Южного федерального университета;
3. Асланов Я.А., проректор по воспитательной работе и реализации молодёжных программ;
4. Богацкий А.В., проректор по развитию инфраструктуры;
5. Бондарев М.Г., проректор по проектной деятельности;
6. Кулешова К.Г., проректор по административной работе;
7. Махно П.В., проректор по образовательной деятельности и информационным технологиям;
8. Метелица А.В., проректор по научной и исследовательской деятельности;
9. Муханов Е.Л., проректор по стратегическому и инновационному развитию;
10. Белый В.Ю., советник ректора по противодействию коррупции и административно-правовым вопросам;
11. Балашова Т.Н., начальник Управления финансового планирования, учёта и сопровождения – главный бухгалтер;
12. Лепетюха Е.Н., заместитель главного бухгалтера;

13. Бурлакова А.Г., заместитель главного бухгалтера;
14. Неминущая Н.Ф., заместитель главного бухгалтера;
15. Страхов В.В., начальник Управления юридического и контрактного сопровождения;
16. Фоменко О.А., директор филиала ЮФУ в г. Геленджике;
17. Вакула Н.Н., директор филиала ЮФУ в г. Новошахтинске;
18. Эмирбекова Э.Э., директор филиала ЮФУ в г. Махачкале;
19. Дмитриев Ю.Ю., начальник Управления научной деятельности;
20. Дрокин А.А., ведущий научный сотрудник НИТЦ нейротехнологий;
21. Агафангелос М.И., начальник сектора контроля и отчетности закупок подразделений Управления юридического и контрактного сопровождения;
22. Винокурова Ю.В., ведущий юрисконсульт Управления юридического и контрактного сопровождения;
23. Сморыгин В.Б., ведущий юрисконсульт Управления юридического и контрактного сопровождения.
24. Володькова Е.В., ведущий специалист Управления юридического и контрактного сопровождения;
25. Потапова К.Ю., ведущий специалист Управления юридического и контрактного сопровождения;
26. Сусликова Е.П., ведущий специалист Управления юридического и контрактного сопровождения;
27. Путилина Жанна Владимировна, ведущий специалист Управления юридического и контрактного сопровождения;
28. Зурнина Виктория Анатольевна, ведущий специалист Управления юридического и контрактного сопровождения.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

Тверская ул., д. 11, стр. 1, 4, Москва, 125009

Тел.: (495) 547-13-16

e-mail: info@minobrnauki.gov.ru

<http://www.minobrnauki.gov.ru>

25.01.2023 № МН-6/84-КМ

На № _____ от _____

Руководителям организаций,
подведомственных Министерству
науки и высшего образования
Российской Федерации



Южный федеральный университет

Вх. №23-МСЭД от 26.01.23

О представлении сведений о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера
за отчетный 2022 год

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство) напоминает о необходимости представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный 2022 год (далее – сведения о доходах).

Сведения о доходах представляют работники организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством (далее – подведомственные организации), замещающие (временно исполняющие обязанности) по состоянию на 31 декабря 2022 года должности, включенные в перечень должностей¹.

Обращаем внимание, что работники, замещающие должности, для которых работодателем является Министр, сведения о доходах представляют в Министерство. Работники, замещающие должности, работодателем для которых является подведомственная организация, сведения о доходах представляют в структурное подразделение (должностному лицу) подведомственной организации, ответственное за работу по профилактике

¹ Приказ Минобрнауки России от 17.01.2022 № 31 (ред. от 01.06.2022) «Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».



коррупционных правонарушений.

Работники представляют сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по основному месту работы, работы по совместительству, пенсии, пособия, стипендии, алименты и иные выплаты) за отчетный период (с 1 января по 31 декабря 2022 года), а также сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности, сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, ценных бумагах, и обязательствах имущественного характера по состоянию на отчетную дату (31 декабря 2022 года).

Сведения о расходах представляются только в случае, если в отчетном периоде (с 1 января по 31 декабря 2022 года) работником, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми осуществлены расходы по сделке (сделкам) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и сумма расходов по такой сделке или общая сумма совершенных сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду (2019-2021 годы).

Сведения о доходах в обязательном порядке заполняются с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (версия 2.5.2 от 28.12.2022). Указанное программное обеспечение размещено на официальном сайте Президента Российской Федерации по адресу: <http://www.kremlin.ru/structure/additional/12>.

Для указания полной и достоверной информации при заполнении сведений о доходах целесообразно пользоваться официальными документами: справками о доходах и суммах налога физического лица (ранее справка по форме 2-НДФЛ), справками о начислениях Фонда социального страхования Российской Федерации (по листкам временной нетрудоспособности), договорами (купли-продажи, аренды, кредитные и т.п.) и иными правоустанавливающими документами, свидетельствами о государственной регистрации права собственности (выписки из ЕГРН), справками из банков о наличии счетов и иной информации по форме, утвержденной Указанием Банка России от 27.05.2021 № 5798-У, и т.п. Сведения обо всех открытых на территории России счетах в банках можно получить в личном кабинете физического лица ФНС России <http://www.nalog.gov.ru>.

При заполнении справок о доходах следует учесть, что начисления по листкам временной нетрудоспособности в справках 2-НДФЛ по месту работы не отражаются. Для получения указанных сведений необходимо самостоятельно запрашивать их в региональном отделении Фонда



социального страхования Российской Федерации, в том числе через личный кабинет пользователя.

Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки для использования в ходе декларационной кампании 2023 года (за отчетный 2022 год) и основные новеллы размещены на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по адресу: <https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/anticorruption/9/5>.

После заполнения справок о доходах и перед их направлением на указанные ниже адреса электронной почты рекомендуется провести самостоятельный анализ корректности их заполнения по прилагаемому листу самоконтроля (прилагается).

Справки о доходах в виде подготовленного заполненного электронного файла в формате «*.xsb» необходимо предварительно направить на адрес электронной почты курирующему сотруднику либо представить на внешнем носителе электронной информации (флэш-накопитель USB, внешний жесткий диск и т.п.).

Курирующие сотрудники:

| | |
|--|--|
| Образовательные организации | Сафонова Наталия Евгеньевна safonovane@minobrнауki.gov.ru + 7 (495) 547-13-15, доб. 31-52 |
| Научные, производственные и социальные организации | Курдюмов Сергей Федорович kurdyumovsf@minobrнауki.gov.ru Михайлюк Наталия Владимировна mikhaylyuknv@minobrнауki.gov.ru + 7 495 547-13-15, доб. 31-53 |

После согласования электронного файла в формате «*.xsb» справки о доходах на бумажном носителе (печать односторонняя с обязательным заверением личной подписью в специальном поле на последнем листе) представляются непосредственно в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента информационной политики и комплексной безопасности Министерства либо направляется по почте в адрес: 125993, ГСП-3, г. Москва, ул. Тверская, д. 11 (с пометкой «В отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений»).

Срок представления справок о доходах на бумажном носителе не позднее по 30 апреля 2023 г.

Вместе с тем, в связи с необходимостью проведения анализа подаваемых сведений на предмет достоверности, полноты, правильности



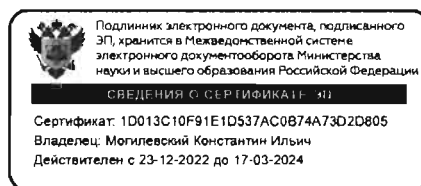
их заполнения и устранения недочетов, рекомендуем указанные сведения представить в электронном файле в формате «*.xsb» до 1 апреля 2023 г.

В случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах на членов семьи необходимо своевременно принять меры, предусмотренные законодательством, представив соответствующее заявление в Комиссию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов (работники, замещающие должности, работодателем для которых является организация – в соответствующую Комиссию подведомственной организации). При этом, заявление должно быть представлено до истечения срока, установленного для представления сведений (не позднее 30 апреля 2023 г.).

В случае если работник подведомственной организации обнаружил, что в представленных им сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, установленного для приема сведений (не позднее 30 мая 2023 г.).

Кроме того, обращаем внимание, что в период декларационной кампании 2023 года (за отчетный 2022 год) необходимо учитывать требования Указа Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции» (лица, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции или непосредственно выполняющие (выполнявшие) задачи, связанные с ее проведением, сведения о доходах не представляют; сведения о доходах за отчетный 2022 год публикации на официальных сайтах подведомственных организаций не подлежат и т.п.).

- Приложение: 1. Методические рекомендации на 62 л. в 1 экз.;
2. Лист самоконтроля на 12 л. в 1 экз.
 3. Приказ Минобрнауки России от 17.01.2022 № 31 на 2 л. в 1 экз.



К.И. Могилевский

Михайлюк Наталия Владимировна
+7 (495) 547-13-15 (31-53)

