

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»
(ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)

ПРИКАЗ

«15» февраля 2025 г.

№ 320

г. Ростов-на-Дону

О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный 2024 год

В соответствии с письмом Минобрнауки России от 10.02.2025 г. № МН-6/406-КМ «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный 2024 год» (вх. ЮФУ № 178-МСЭД от 11.02.2025 г.) приказываю:

1. Должностным лицам (кроме ректора, президента университета) включенным в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.01.2022 № 31 (Приложение), предоставить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностных лиц, а также аналогичные сведения их супругов и несовершеннолетних детей» (далее – сведения о доходах) по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в соответствии с Методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в

2025 году (за отчетный 2024 год) (утв. Минтрудом России), размещенными на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по адресу <https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/anticorruption/9/5>, с учетом требований Указа Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции», с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (версия 2.5.5 от 31.01.2024), размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации по адресу: <http://www.kremlin.ru/structure/additional/12>, на бумажном носителе советнику ректора по противодействию коррупции и административно-правовым вопросам Белому В.Ю. через службу «Единого окна» (каб.214 г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, д. 105/42) до 22.04.2025 г. для проведения анализа полноты представленных сведений и отсутствия оснований для проведения проверки, предусмотренной приказом Минобрнауки России от 29.08.2018 № 34н.

Исключить практику поручения должностными лицами заполнения Справок подчиненным работникам или иным лицам. Должностные лица несут персональную ответственность за полноту, своевременность и достоверность предоставленных сведений, отраженных в Справках.

2. Работникам, замещающим должности, для которых работодателем является Министр (ректор, президент университета), сведения о доходах представить в Минобрнауки России в электронном виде с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (версия 2.5.5 от 31.01.2024), размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации по адресу: <http://www.kremlin.ru/structure/additional/12>, до 01.04.2025г. и на бумажном носителе до 22.04.2025г. в порядке, предусмотренном письмом Минобрнауки России от 10.02.2025 г. № МН-6/406-КМ «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный 2024 год».

3. Советнику ректора по противодействию коррупции и административно-правовым вопросам Белому В.Ю.:

проверить соответствие и полноту заполнения Справок работниками;

обеспечить представление сведений начальнику Управления делами и кадровой работы Кудрявцевой М.И. для хранения;

в случае принятия ректором решения о проведении проверки достоверности и полноты представленных отдельным работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах и расходах, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минобрнауки России, и работниками, замещающими должности в организациях созданных для выполнения задач, поставленных перед Минобрнауки России, и соблюдения ими требований к служебному поведению, утверждённым приказом Минобрнауки России от 29 августа 2018 г. № 34н, осуществить такую проверку.

4. В случае невозможности работника по объективным причинам представить сведения о доходах на членов семьи необходимо своевременно принять меры, предусмотренные законодательством, представив соответствующее заявление в Комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов работников Южного федерального университета не позднее 30.04.2025 г.

5. В случае если работник обнаружил, что в представленных им сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточнённые сведения в течение одного месяца после окончания срока, установленного для приёма сведений (не позднее 30.05.2025 г.).

6. Начальнику Управления делами и кадровой работы Кудрявцевой М.И. ознакомить с настоящим приказом лиц, перечисленных в Приложении

к настоящему приказу в срок до 10 марта 2025г.

7. Начальнику Управления информационных технологий Гридину А.С. разместить данный приказ на сайте университета в информационной системе «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции», подразделе «Нормативные документы ЮФУ» в течении трёх дней со дня издания, методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2025 году (за отчетный 2024 год) (утв. Минтрудом России), размещенными на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации разместить в подразделе «Методические материалы», в течение трех дней со дня издания приказа.

Обеспечить исполнение требований Указа Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции» в части - не размещении сведений о доходах за отчетный 2024 год на официальном сайте Южного федерального университета.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Метелицу А.В.

Ректор



И.К. Шевченко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Южного федерального
университета

от «25» апреля 2025 г. № 220

СПИСОК

работников Южного федерального университета, предоставляющих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностных лиц, а также аналогичные сведения их супругов и несовершеннолетних детей в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.01.2022 № 31 (ред. от 01.06.2022) «Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

1. Шевченко И.К., ректор Южного федерального университета;
2. Боровская М.А., президент Южного федерального университета;
3. Асланов Я.А., проректор по воспитательной работе и реализации молодёжных программ;
4. Богацкий А.В., проректор по развитию инфраструктуры;
5. Бондарев М.Г., проректор по международной и проектной деятельности;
6. Кулешова К.Г., проректор по административной работе;
7. Махно П.В., проректор по образовательной деятельности и информационным технологиям;
8. Метелица А.В., первый проректор;
9. Муханов Е.Л., проректор по стратегическому развитию и исследовательской деятельности;
10. Трофимчук А.М., проректор по цифровой трансформации;
11. Белый В.Ю., советник ректора по противодействию коррупции и административно-правовым вопросам;

12. Балашова Т.Н., начальник Управления централизованного бухгалтерского учёта – главный бухгалтер;
13. Бурлакова А.Г., заместитель главного бухгалтера;
14. Лепетюха Е.Н., заместитель главного бухгалтера;
15. Неминущая Н.Ф., заместитель главного бухгалтера;
16. Савченкова И.Н., и.о. директора филиала ЮФУ в г. Гавана (Республика Куба);
17. Вакула Н.Н., директор филиала ЮФУ в г. Новошахтинске;
18. Фоменко О.А., директор филиала ЮФУ в г. Геленджике;
19. Эмирбекова Э.Э., директор филиала ЮФУ в г. Махачкале;
20. Дрокин А.А., ведущий научный сотрудник лаборатории «Нейротехнологий и психофизиологии» НИТЦ нейротехнологий;
21. Винокурова Ю.В., ведущий юрисконсульт Управления юридического и контрактного сопровождения;
22. Сморгин В.Б., ведущий юрисконсульт Управления юридического и контрактного сопровождения;
23. Марченко Е.В., начальник отдела подготовки и размещения закупок Управления юридического и контрактного сопровождения;
24. Потапова К.Ю., ведущий специалист Управления юридического и контрактного сопровождения;
25. Полякова Ю.Н., начальник Управления научной деятельности.