

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»
(ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 9 » _____ декабря 2020 г.

№ 1095-р

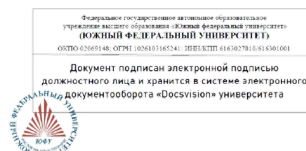
г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Инструкции по организации работы с агентами, предоставляющими услуги по привлечению в ЮФУ иностранных абитуриентов

В целях реализации приоритетного проекта «Развитие экспортного потенциала российской системы образования» и Программы развития Южного федерального университета на 2015-2021 гг. в части увеличения доли иностранных обучающихся в общем контингенте:

1. Утвердить Инструкцию по организации работы с агентами, предоставляющими услуги по привлечению в ЮФУ иностранных абитуриентов (Приложение).
2. Использовать Инструкцию в работе Центра международных программ и проектов Департамента сопровождения образовательных и научно-инновационных программ и проектов.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Проректор по научной
и исследовательской деятельности



А.В. Метелица

Приложение
к распоряжению Южного федерального
университета

от 09.12.2020 № 1095-р

Инструкция по организации работы с агентами, предоставляющими услуги по привлечению в ЮФУ иностранных абитуриентов (далее – Агенты)

Этапы/ структурные подразделения	Действия сотрудника Центра международных программ и проектов Департамента сопровождения образовательных и научно-инновационных программ и проектов	Новые Агенты			Агенты, которые прежде уже оказывали услуги по привлечению абитуриентов в ЮФУ			Период
		Юридические лица, ИП		Физические лица	Юридические лица, ИП		Физические лица	
		Российские организации	Зарубежные организации		Российские организации	Зарубежные организации		
Отбор Агентов/ Департамент сопровождения образовательных и научно- инновационных программ и проектов	1.Рассматривать заявки Агентов. 2.Запрашивать информацию об Агенте. 3.Составлять реестр Агентов с указанием полученной информации.	При рассмотрении заявок Агенты предоставляют следующую информацию: официальное наименование Агента, перечень услуг, страна набора, финансовые условия, юридический и фактический адрес, контактные данные, наличие официального сайта, отзывы, перечень вузов-партнеров, лицензия на деятельность для зарубежных организаций, выписка из ЕГРЮЛ (Единого Государственного Реестра Юридических Лиц) для юридических лиц; выписка из ЕГРИП (Единого Государственного Реестра Индивидуальных Предпринимателей) для индивидуальных предпринимателей						сентябрь- ноябрь
		-	-	Договоры не могут быть оформлены на родственников иностранных обучающихся	-	-	Договоры не могут быть оформлены на родственников иностранных обучающихся	
Согласование финансовых условий договора/	Согласовывать % вознаграждения (от каждого договора, привлеченного иностранца за 1 год обучения), суммы	Договор сроком до 3 лет на сумму от 1 до 3 млн.	Договор сроком на 1 год на сумму до 400 тыс. рублей (10 %)	Договор сроком на 1 год на сумму до 100 тыс. рублей (5-7%)	Договор сроком на 1 год на сумму до 400 тыс. рублей (10 %)	Договор сроком на 1 год на сумму до 100 тыс.	Договор сроком на 1 год на сумму до 100 тыс. рублей (5 -7%)	сентябрь- ноябрь

Департамент сопровождения образовательных и научно-инновационных программ и проектов	агентского вознаграждения и срока действия договора	рублей (10 %)				рублей (10 %)		
Отбор Агентов Комиссией по закупкам (Положение от 18.12.2018г. №2342)/ Управление внутреннего контроля, обеспечения безопасности и организации закупочной деятельности	1. Информировать Агента об условиях и сроках открытых торгов. 2. Составлять техническое задание для открытых торгов.	Открытые торги на закупку услуги	Участие в процедуре конкурсной закупки/закупки у единственного поставщика	Открытые торги на закупку услуги Участие в процедуре конкурсной закупки/закупки у единственного поставщика	Участие в процедуре конкурсной закупки/закупки у единственного поставщика	октябрь-декабрь		
	Предоставлять в Комиссию по закупкам пакет документов: 1. Три коммерческих предложения. 2. Справки-обоснования с реквизитами поставщика и предметом договора. 3. Протокол с рекомендациями по итогам заседания Рабочей группы по набору ЮФУ. 4. Служебной записки для рассмотрения на комиссии за подписью проректора. 5. Договор с визой юриста	-	Процедура конкурсной закупки/закупки у единственного поставщика	Процедура конкурсной закупки/закупки у единственного поставщика				

<p>Заключение агентского договора/ Департамент сопровождения образовательных и научно-инновационных программ и проектов</p>	<p>1. Контролировать подписание договора сторонами и наличие экземпляра оригинала договора в бухгалтерии ЮФУ. 2. Контролировать сроки договора и необходимость заключения новых договоров для набора следующего за подписанием договора года. 3. Заключать договоры с Агентами до зачисления абитуриентов, которых они привлекли.</p>	<p>Подписание договора по итогам открытых торгов. До начала поиска абитуриентов</p>	<p>Подписание договора по итогам конкурсной закупки. До начала поиска абитуриентов</p>	<p>Подписание договора по итогам открытых торгов. До начала поиска абитуриентов</p>	<p>Подписание договора по итогам конкурсной закупки</p>	<p>октябрь-май</p>
<p>Обязательства по договору/ Департамент сопровождения образовательных и научно-инновационных программ и проектов</p>	<p>Предоставлять Агентам актуальную информацию о: - программах по всем уровням и формам обучения; - языке обучения по программам; - порядке поступления; - оформлении визы; - порядке заселения и постановки на миграционный учет.</p>	<p>После подписания договора</p>		<p>После подписания договора</p>		<p>октябрь-май</p>
	<p>Предоставлять Агентам рекламные материалы (презентации, буклеты, флаеры и т.п.)</p>	<p>После подписания договора</p>		<p>После подписания договора</p>		<p>октябрь-май</p>

	Проводить онлайн встречи с Агентами в режиме «вопрос-ответ».	В соответствии с графиком	В соответствии с графиком	ноябрь, март, июнь
	Информировать Агента об обязательном заключении договора с абитуриентом	Заключение Агентом договора с абитуриентом	Заключение Агентом договора с абитуриентом	ноябрь-июнь
Выплата вознаграждений/ Департамент финансового планирования, учета и сопровождения	Контролировать сроки подписания сторонами акта сдачи-приемки услуг, после подписания договора на обучение и зачисления на основании представленного, отчета о проделанной работе, копий договоров Агентов с абитуриентом, реестра с контактными данными студентов и данными анкетирования абитуриентов ЮФУ в личном кабинете при поступлении.	Основанием для расчетов между сторонами по договору является акт сдачи-приемки услуг, подписанный сторонами после подписания договора на обучение и зачисления на основании представленного, отчета о проделанной работе, копий договоров Агента с абитуриентом, реестра с контактными данными студентов и данными анкетирования абитуриентов ЮФУ в личном кабинете при поступлении.	Основанием для расчетов между сторонами по договору является акт сдачи-приемки услуг, подписанный сторонами после подписания договора на обучение и зачисления на основании представленного, отчета о проделанной работе, копий договоров Агента с абитуриентом, реестра с контактными данными студентов и данными анкетирования абитуриентов ЮФУ в личном кабинете при поступлении.	сентябрь, каждого текущего года после подписания договора
	Для обучающихся Отделения русского языка и общеобразовательных дисциплин для иностранных обучающихся Международного института междисциплинарного образования и иберо-американских	По итогам набора	По итогам набора	сентябрь, каждого текущего года после подписания договора

	<p>исследований ЮФУ (далее Подготовительного отделения) согласовать списки поступивших с руководителем Подготовительного отделения</p>			
	<p>Контролировать выплаты агентских вознаграждений</p>	<p>Периодичность сдачи-приемки услуг и выплаты вознаграждения, указанного в договоре, осуществляется в два этапа, по итогам семестровой аттестации и оплаты за обучение</p>	<p>Периодичность сдачи-приемки услуг и выплаты вознаграждения, указанного в договоре, осуществляется в два этапа, по итогам семестровой аттестации и оплаты за обучение</p>	<p>1 этап - февраль, 2 этап - июль</p>