

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»
(ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)

ПРИКАЗ

«4» апреля 2023 г.

№ 74-ОД

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Положения о порядке оказания материальной поддержки обучающимся Южного федерального университета в новой редакции

В соответствии с решением Ученого совета университета от 31 марта 2023 г. (протокол № 3) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке оказания материальной поддержки обучающимся Южного федерального университета (Приложение).

2. Считать утратившим силу приказ от 14.05.2019 г. № 783 «О введении в действие Положения о порядке оказания материальной поддержки обучающимся Южного федерального университета».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной работе и реализации молодежных программ Асланова Я.А.

Ректор



И.К. Шевченко

1

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Южного федерального
университета

от «1» апреля 2023 г. № 74-ОД

Принято на Ученом совете ЮФУ

31 марта 2023 г. протокол № 3

Главный

ученый секретарь _____  О.С. Мирошниченко

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оказания материальной поддержки обучающимся
Южного федерального университета**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру назначения и порядок оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся Южного федерального университета (далее – ЮФУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Материальная поддержка осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся. На получение материальной поддержки, на которую выделяются данные средства, имеют право претендовать нуждающиеся обучающиеся ЮФУ, проходящие обучение на очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.4. Распределение средств фонда материальной поддержки нуждающихся обучающихся по категориям оснований назначения производится Управление воспитательной работы и молодежных программ по согласованию с Объединенным советом обучающихся и с учетом мнения Профсоюзной организации работников и обучающихся ЮФУ в соответствии с

представленным Управлением финансового планирования, учета и сопровождения объемом средств на оказание материальной поддержки.

1.5. Материальная поддержка нуждающимся обучающимся может быть назначена из средств от приносящей доход деятельности при наличии финансовой возможности и по решению комиссий.

II. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НУЖДАЮЩИМСЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ, НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

2.1. В ЮФУ устанавливаются I и II категории оснований назначения и выплаты материальной поддержки нуждающимся обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, от которых зависит процедура назначения и размер материальной поддержки.

2.2. Для принятия решений об оказании материальной поддержки I категории создается Комиссия по материальной поддержке университета (далее по тексту – комиссия ЮФУ).

Для принятия решений об оказании материальной поддержки II категории создается комиссия по материальной поддержке структурного подразделения (далее по тексту – комиссия СП). Функции комиссии СП может выполнять стипендиальная комиссия данного подразделения.

2.3. Численный состав комиссии ЮФУ должен составлять не менее пяти человек.

В состав комиссии ЮФУ в обязательном порядке входят:

председатель Объединенного совета обучающихся университета;

представитель профсоюзной организации ЮФУ;

представитель Управления финансового планирования, учета и сопровождения;

В состав комиссии СП в обязательном порядке входят:

руководитель структурного подразделения – председатель комиссии;

председатель Совета обучающихся структурного подразделения;

председатель Профсоюзного бюро обучающихся структурного

подразделения.

2.4. Размер материальной поддержки I категории определяется индивидуально в конкретно рассматриваемом случае на основании предоставленных документов и устанавливается решением комиссии ЮФУ. Максимальный размер материальной поддержки составляет 25 размеров государственной социальной стипендии, но может быть увеличен по решению ректора на основании ходатайства комиссии ЮФУ в исключительных случаях при наличии финансовых возможностей. Выплачивается единовременно.

2.5. Материальная поддержка II категории может быть оказана один раз в семестр в размере до 8 размеров государственной социальной стипендии.

2.6. Право на получение материальной поддержки I категории, имеют обучающиеся:

при заболеваниях и травмах, сопровождающихся значительными затратами на лечение;

ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, экологических катастроф, пожаров и т.п.);

в иных случаях по решению комиссии ЮФУ.

2.7. Материальная поддержка II категории может быть оказана в следующих особых случаях:

- 1) студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- 2) обучающимся, являющимися детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- 3) обучающимся, потерявшим одного из родителей в период обучения (один раз в течение года со дня смерти);
- 4) обучающимся, нуждающимся в регулярном применении лекарственных средств, прохождении лечебных и реабилитационных процедур;
- 5) обучающимся имеющим родителей - инвалидов;
- 6) обучающимся имеющим обоих родителей - пенсионеров, либо

- единственного родителя - пенсионера;
- 7) обучающимся в случае тяжелой болезни родителей;
 - 8) обучающимся при вступлении в брак (один раз в течение периода обучения в университете);
 - 9) обучающимся, имеющим детей в возрасте до 14 лет;
 - 10) членам студенческих семей, где оба супруга обучаются в ЮФУ на очной форме;
 - 11) обучающимся находящимся на ранних сроках беременности, а также находящимся в отпуске по беременности и родам;
 - 12) обучающимся при рождении ребенка (один раз в течение года со дня рождения);
 - 13) обучающимся, являющимся членом многодетной семьи, в которой воспитываются трое и более детей дошкольного возраста и/или обучающихся в средних образовательных, средних специальных и высших учебных заведениях;
 - 14) обучающимся из неполных семей;
 - 15) обучающимся, нуждающимся в койко-месте в общежитии, но не получившим его (1 курс);
 - 16) в иных особых случаях, подтвержденных документально.

2.8. Обучающийся, находящийся в трудной жизненной ситуации, составляет личное заявление на имя ректора Южного федерального университета. Заявление должно быть написано в соответствии с установленной формой (Приложение № 1), согласовано Советом обучающихся и Профсоюзным бюро структурного подразделения.

2.9. В заявлении подробно излагается причина обращения за материальной поддержкой. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие нахождение лица в трудной жизненной ситуации.

2.10. Заявление на оказание материальной поддержки I категории, представляется в Управление воспитательной работы и молодежных программ; заявление на оказание материальной поддержки II категории - в деканат соответствующего структурного подразделения.

2.11. За достоверность представленных сведений несет ответственность обучающийся, подавший заявление.

2.12. Комиссии рассматривают поступившее заявление на очередном заседании, следующим за сроком поступления заявления. Время и место заседания комиссий определяются председателем.

2.13. Комиссии принимают решение о возможности назначения материальной поддержки, рассматривая поступившее заявление, приложенные к нему документы (основания), а также определяют ее размер в рамках выделенных средств в части материальной поддержки обучающимся.

2.14. Комиссии имеют право проводить проверку обоснованности заявлений на оказание материальной поддержки, подтверждающих документов и при необходимости приглашать обучающегося на заседание комиссий.

2.15. По итогам заседания комиссий составляется протокол (Приложение № 2), который подписывают все присутствующие на заседании члены комиссии, являющийся основанием для издания приказа об оказании материальной поддержки.

2.16. По результатам работы комиссии ЮФУ Управление воспитательной работы и молодежных программ готовит приказ о назначении и выплате материальной поддержки. Приказ подписывает проректор, курирующий данное направление.

По результатам работы комиссии СП структурное подразделение готовит приказ, который согласовывается с Управлением воспитательной работы и молодежных программ. Приказ подписывает руководитель структурного подразделения.

В назначении материальной поддержки может быть отказано, данное решение (причина отказана) отражается в протоколе заседания комиссии.

2.18. Оригиналы протоколов заседания комиссии, заявлений обучающихся, документы (основания) хранятся:

по I категории - в Управлении воспитательной работы и молодежных программ (в течении 3 лет);

по II категории - в структурных подразделениях (в течении 3 лет).

III. ИНЫЕ ФОРМЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

3.1. Порядок назначения иных форм материальной поддержки обучающимся регламентируется отдельными локальными нормативными актами ЮФУ.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Положение, изменения к нему, утверждаются приказом ЮФУ на основании решения Ученого совета ЮФУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке оказания
материальной поддержки обучающимся
от 4 апреля 2023 г. № 24-020

Ректору ЮФУ

студента(ки), аспирант (а, ки)

название структурного подразделения

фамилия, имя, отчество
моб. тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать материальную поддержку в связи (указать причины обращения для оказания материальной поддержки, а также любые сведения, которые считаете нужным сообщить).

Подтверждающие документы прилагаю:

перечень подтверждающих документов

« _____ » _____ 20 _____ г.
дата _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Студенческого совета
структурного подразделения _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Председатель Профбюро
структурного подразделения _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Образец бланка заявления на оказание материальной поддержки
нуждающимся обучающимся

ПРОТОКОЛ № ____

от _____

заседания комиссии по рассмотрению заявлений
на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся ЮФУ

Присутствовали на заседании:

Председатель комиссии –

Ф.И.О. должность

Члены комиссии -

Ф.И.О. должность

Дата, время, место заседания комиссии

Всего на заседании присутствовало ____ членов комиссии, что
составило ____% от общего количества членов комиссии.

Кворум имеется (не имеется), заседание правомочно (не правомочно).

Повестка дня:

Рассмотрение заявлений обучающихся ЮФУ на оказание материальной
поддержки ____ категории.

Рассматривали заявления:

1. Ф.И.О., структурное подразделение, курс. Причина, указанная в
заявлении. Подтверждающие документы: перечень документов

Постановили:

1. Указать решение комиссии по каждому обучающемуся.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

_____ подпись _____ Ф.И.О.

Образец бланка протокола