

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРИКАЗ**

«5 июля» 2019 г.

№ 1215

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении Положения об общежитиях федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южный федеральный университет» в новой редакции**

На основании решения Ученого совета от 28 июня 2019 г. (протокол № 6)  
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение об общежитиях федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южный федеральный университет» в новой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора по воспитательной работе и реализации молодежных программ Я.А. Асланова.

Врио ректора




И.К. Шевченко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Южного федерального  
университета

от «5» марта 2019 г. № 215

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора  И.К.Шевченко

Принято на Ученом совете ЮФУ

«28» марта 2019 г. протокол № 6

Главный

ученый секретарь  О.С. Мирошниченко

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общежитиях федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южный федеральный университет»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южный федеральный университет» (далее – Университет, ЮФУ), Коллективным договором ЮФУ, правилами внутреннего распорядка ЮФУ и иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение является организационно-распорядительным документом Университета, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитиях ЮФУ, составляется с учетом мнения Профсоюзной организации ЮФУ и Объединенного совета обучающихся ЮФУ, принимается на заседании Ученого совета и утверждается Ректором Университета.

1.3. В Положении используются следующие основные термины и определения:

Общежитие – структурное подразделение Университета, в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, настоящим Положением и иными нормативными актами ЮФУ. Действие настоящего Положения распространяется на следующие Общежития ЮФУ в г. Ростове-на-Дону и г. Таганроге:

общежитие № 1 – г. Ростов-на-Дону, пер. Днепроvский, 118;

общежитие № 4А – г. Ростов-на-Дону, ул. Зорге, 28;

общежитие № 4Б – г. Ростов-на-Дону, ул. Зорге, 28;

общежитие № 5А – г. Ростов-на-Дону, ул. Зорге, 28/2;

общежитие № 5Б – г. Ростов-на-Дону, ул. Зорге, 28/2;

общежитие № 5В – г. Ростов-на-Дону, ул. Зорге, 28/2;

общежитие № 6Б – г. Ростов-на-Дону, ул. Зорге, 21А;

общежитие № 6В – г. Ростов-на-Дону, ул. Зорге, 21Г;

общежитие № 6Г – г. Ростов-на-Дону, ул. Зорге, 21Е;

общежитие № 8Б – г. Ростов-на-Дону, ул. Зорге, 21Ж;

общежитие № 9А – г. Ростов-на-Дону, ул. Зорге, 21Л;

общежитие № 9Б – г. Ростов-на-Дону, ул. Зорге, 21М;

общежитие № 1 – г. Таганрог, Октябрьская площадь, 5;

общежитие № 2 – г. Таганрог, пер. Добролюбовский, 15;

общежитие № 3 – г. Таганрог, ул. Александровская, 30;

общежитие № 4 – г. Таганрог, пер. Некрасовский, 19;

общежитие № 5 – г. Таганрог, ул. Чехова, 22;

общежитие № 6 – г. Таганрог, ул. Петровская, 17/1;

общежитие № 7 – г. Таганрог, пер. Тургеневский, 44-а;

Объединенный студенческий Кампус ЮФУ (Далее – Кампус, Кампус ЮФУ) – комплекс общежитий, включая жилые помещения, а также нежилые помещения для организации питания, бытового и медицинского обслуживания,

учебные, административные помещения, а также прилегающую территорию, включая детские и спортивные площадки, прочие здания и сооружения, расположенные в границах указанных адресов;

Койко-место – жилая площадь в одной комнате (квартире) Общежития, предоставляемая по договору найма специализированного жилого помещения в Общежитии из расчета не менее шести квадратных метров на одного человека на период обучения, либо трудовых отношений;

Заведующий общежитием – работник Университета, обладающий правами, обязанностями и несущий ответственность в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором заведующего студенческим общежитием, осуществляющий в пределах своей компетенции управление Общежитием;

Проживающий – лицо (обучающийся или сотрудник Университета), между которым и Университетом заключен Договор найма специализированного жилого помещения в общежитии в установленном порядке;

ДОКЖО — Департамент организации и контроля жилищного обеспечения ЮФУ;

ДАПР – Департамент административно-правового регулирования

ДКСЭиПР — Департамент капитального строительства эксплуатации и перспективного развития ЮФУ.

Сотрудник службы безопасности (ЧОП) — уполномоченный сотрудник лицензированного охранного предприятия, обеспечивающий безопасность, антитеррористическую защиту, сохранность имущества, соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов на территории Кампуса;

Общежития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южный федеральный университет» (далее – Общежития) предназначены для временного проживания и размещения:

Иногородних студентов, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования по очной форме обучения на период обучения;

Иногородних студентов, обучающихся по очно-заочной форме обучения, на период обучения;

Иногородних студентов, обучающихся по заочной форме обучения, на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;

Иногородних аспирантов и докторантов по очной форме обучения на период обучения;

Иногородних аспирантов и докторантов по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;

Иногородних обучающихся по программам академической мобильности;  
Иногородних абитуриентов на период участия во вступительных испытаниях;

Иностранцев обучающихся – слушателей Отделения русского языка и общеобразовательных дисциплин для иностранных обучающихся на период подготовки;

Иногородних НПР ЮФУ, ставших победителями соответствующих программ поддержки в ЮФУ, а также членов их семей;

Научно-педагогических работников зарубежных и российских образовательных и научных организаций (визит-профессоров), находящихся в университете в рамках программ академических обменов, участия в совместных научно-исследовательских проектах.

При условии полного обеспечения перечисленных категорий, нуждающихся в жилой площади обучающихся, по согласованию с Объединенным советом обучающихся ЮФУ и Профсоюзной организацией ЮФУ, по решению Комиссии по рассмотрению ходатайств о предоставлении права проживания в общежитии места в Общежитиях ЮФУ могут быть предоставлены:

Членам семей обучающихся на период обучения и проживания супруга;

Обучающимся в других образовательных учреждениях на основании заключенного договора между образовательным учреждением и Университетом по согласованию с Минобрнауки России;

слушателям дополнительных образовательных программ;

сотрудникам, работающим в ЮФУ, и членам их семей.

Указанным лицам помещения предоставляются исключительно на период обучения и/или работы в Университете.

1.4. Настоящее Положение определяет Правила проживания в Общежитиях ЮФУ (Приложение №1), порядок распределения жилых помещений (койко-мест) в Общежитиях ЮФУ, порядок заселения и выселения, переселения проживающих, основания для предоставления мест обучающимся, сотрудникам университета.

1.5. В Общежитиях ЮФУ в соответствии со строительными и санитарными нормами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания.

1.6. Деятельность общественных организаций в Общежитиях ЮФУ осуществляется в соответствии с Уставом университета.

1.7. В общежитиях ЮФУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.8. Жилые помещения в общежитиях не подлежат отчуждению в соответствии с нормами Жилищного законодательства РФ.

1.9. Общее руководство работой Объединенного студенческого кампуса и общежитий осуществляется Департаментом организации и контроля жилищного обеспечения.

1.10. Ответственность за состояние работы по обеспечению функционирования, укреплению и развитию материальной базы Кампуса, созданию условий безопасного проживания, организации бытового

обслуживания проживающих в общежитиях возлагается на Департамент капитального строительства, эксплуатации и перспективного развития.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ**

2.1. Права и обязанности проживающих в Общежитиях ЮФУ.

2.1.1. Проживающие в Общежитиях ЮФУ имеют право:

- проживать в жилом помещении в течение срока действия Договора найма при условии соблюдения настоящего Положения, Правил проживания в общежитиях ЮФУ и Договора найма;

- пользоваться помещениями учебного, спортивного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития;

- при необходимости по согласованию с Департаментом организации и контроля жилищного обеспечения осуществлять обмен занимаемого жилого помещения с обязательным перезаключением Договора найма и заполнением Акта заселения (обходного листа при выселении);

- избирать и быть избранными в орган студенческого самоуправления общежитий ЮФУ;

- Проживающий может иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2.1.2. Проживающие в Общежитиях ЮФУ обязаны:

- соблюдать нормы и правила Устава ЮФУ, настоящего Положения, Правил проживания в общежитиях ЮФУ и других локальных актов Южного федерального университета, правила техники безопасности, пожарной, санитарно-эпидемиологической и общественной безопасности;

- принять по акту заселения жилое помещение в установленном порядке, бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития;

- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

- своевременно, в установленном ЮФУ порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять условия заключенного с Университетом Договора найма, возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- соблюдать иные обязанности и запреты, определенные Правилами проживания в общежитиях и иными нормативными актами Университета.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА**

В общежитиях ЮФУ должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

#### **3.1.1. Университет обязан:**

- передать проживающему на основании заключенного Договора найма по акту заселения жилое помещение - место в комнате (квартире), свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

- принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение;

- осуществлять текущий, капитальный, аварийный ремонт жилого помещения и устранять неисправности в системах канализации, электро- и водоснабжения;

- предоставить проживающему на время проведения капитального или аварийного ремонта, а также в иных случаях при условии невозможности проживания в предоставленном жилом помещении другое жилое помещение в общежитии ЮФУ на тех же условиях;



- принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- обеспечивать предоставление проживающему коммунальных услуг;
- предоставить в личное временное пользование проживающему мебель, оборудование в соответствии с установленными нормами;
- переселять в случае заболевания проживающих в общежитии в изолятор на основании рекомендации врачей;
- обеспечивать замену постельного белья один раз в 7 дней;
- при вселении в общежитие ознакомить проживающего с правами и обязанностями, установленными Уставом ЮФУ, настоящим Положением, Правилами проживания в общежитиях ЮФУ, правилами пожарной безопасности, правилами пользования электроплитами, правилами охраны труда и техники безопасности;
- организовать пропускную систему на территорию Общежитий ЮФУ и в общежития;
- оформить проживающему временную регистрацию по месту пребывания в установленном порядке;
- предоставить проживающему право пользования исправными личными энергоемкими электроприборами, в порядке, установленном Правилами проживания в общежитиях ЮФУ;
- обеспечивать охрану территории и зданий общежитий;
- вести контроль нахождения обучающихся и иных категорий лиц в общежитиях (ответственность заведующих общежитий);
- университет имеет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами ЮФУ.

### 3.1.2. Университет имеет право:

- требовать от проживающего соблюдения Устава ЮФУ, Правил проживания в общежитиях, условий Договора найма, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Университета.

- осуществлять доступ в жилые помещения лиц, уполномоченных Университетом, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых работ, проведения проверок соблюдения проживающими Правил проживания в общежитии, качества технического обслуживания;

- требовать от проживающего своевременного внесения платы за жилое помещение, коммунальные и дополнительные услуги;

- в рамках подготовки и проведения массовых мероприятий международного и всероссийского масштаба переселять обучающихся проживающих в общежитиях Университета, при условии предоставления обучающимся других (альтернативных) жилых помещений, на условиях, прописанных в договоре найма жилого помещения, заключённого при вселении в общежития ЮФУ;

- Университет может иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством.

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ МЕСТ И ВЫСЕЛЕНИЯ**

4.1 Распределение жилых помещений (мест) в общежитиях осуществляется с учетом мнения Профсоюзной организации ЮФУ и Объединенного совета обучающихся ЮФУ, Отделом жилищных программ и миграционного учета Департамента организации и контроля жилищного обеспечения. Отдел жилищных программ и миграционного учета Департамента организации и контроля жилищного обеспечения осуществляет заключение и расторжение Договоров найма специализированного жилого помещения, дополнительных соглашений к ним, а также учет проживающих. Распределение жилых помещений (мест) в общежитиях иностранным обучающимся осуществляется во взаимодействии с представителем Центра международных программ и проектов.

4.2 Настоящим Положением устанавливаются приоритеты при определении очередности заселения обучающихся в общежития.

4.2.1 Первый приоритет предоставляется следующим иногородним обучающимся:

- являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- являющимися детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- получившим государственную социальную помощь.

4.2.2 Второй приоритет предоставляется

иностранным магистрантам и аспирантам;

иностранным студентам, поступившим на первый курс бакалавриата и специалитета (с момента издания приказа на зачисление);

иностранным студентам, обучающимся по программам бакалавриата и специалитета;

иностранным слушателям отделения русского языка;

иностранным студентам по программам академической мобильности;  
иностранцам обучающимся по:

- программам среднего профессионального образования;
- программам высшего образования по очной и очно-заочной формам обучения;
- программам аспирантуры, докторантуры по очной форме обучения;
- программам высшего образования, аспирантуры, докторантуры по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата или доктора наук;
- программам бакалавриата, магистратуры, аспирантуры в рамках программ академической мобильности, в том числе сетевых.

4.3 По решению Комиссии по рассмотрению ходатайств о предоставлении права проживания в общежитии могут быть вселены:

4.3.1 Члены семьи обучающегося (супруг(а), дети), которые имеют право на совместное проживание с обучающимся на основании решения Комиссии по рассмотрению ходатайств о предоставлении права проживания в общежитии. Места для проживания членов семьи обучающегося предоставляются при отсутствии обучающихся нуждающихся в жилых помещениях.

4.3.2 Лица с ограниченными возможностями, нуждающиеся в специализированном уходе, могут проживать в общежитии совместно с членами семьи, опекунами, законными представителями, специальным медицинским персоналом. Решение о предоставлении мест в общежитии для данных категорий принимается Комиссией по рассмотрению ходатайств о предоставлении права проживания в общежитии.

4.3.3 Вселение сотрудников, работающих в ЮФУ, и членов их семей производится в соответствии с Регламентом работы Комиссии по рассмотрению ходатайств о предоставлении права проживания в общежитии.

4.4 При распределении жилых помещений Департамент организации и контроля жилищного обеспечения руководствуется следующими критериями:

4.4.1 Приоритет заселения в Общежития ЮФУ в соответствии с п.4.2 настоящего Положения, приказом ЮФУ об организации заселения обучающихся 1 курса;

4.4.2 Планируемые параметры набора студентов 1 курса в соответствии с ожидаемыми контрольными цифрами приема обучающихся очной формы обучения;

4.4.3 Параметры структуры контингента обучающихся, обусловленные необходимостью решения задач Программы развития университета, в т.ч. в части расширения доли обучающихся по программам магистратуры, аспирантуры, докторантуры в контингенте обучающихся, доли иностранных обучающихся.

4.4.4 При распределении мест в общежитиях рекомендуется совместное заселение российских и иностранных студентов в целях содействия социокультурной адаптации иностранных студентов.

4.4.5 В случае если обучающиеся являются близкими родственниками (братья, сестры), при наличии обоюдного согласия и документов о родстве рекомендуется их совместное поселение.

4.4.6 Не допускается совместное поселение мужчин и женщин, не являющихся близкими родственниками, в одном жилом помещении (кроме лиц, обеспечивающих уход за обучающимся с ограниченными возможностями здоровья).

4.4.7 Одному проживающему выделяется одно койко-место в жилом помещении. Не допускается занятие проживающим нескольких койко-мест, комнат или квартир даже при условии гарантии их осуществления платы за проживание.

4.4.8 Иностранцам и их семьям предоставляются места в общежитии квартирного типа для проживания на период их занятости в ЮФУ.

4.4.9 Из числа обучающихся, которые не заселены в общежитие в связи с нехваткой мест, формируется очередь.

4.5 Предоставление жилых мест обучающимся 1 курса.

4.5.1 Ежегодно приказом ЮФУ об организации заселения обучающихся 1 курса утверждается количество мест, предоставляемое обучающимся первого курса, сроки предоставления мест в комнате, даты вселения.

4.5.2 Основанием для заключения договора найма с обучающимися 1 курса являются приказ о зачислении в ЮФУ, заявление о нуждаемости в общежитии, одобренная заявка в личном кабинете обучающегося ЮФУ о предоставлении места в общежитии, приказ ЮФУ об организации заселения обучающихся 1 курса.

4.5.3 Нуждаемость в общежитии отмечается в анкете при подаче документов на поступление в ЮФУ, в личном кабинете обучающегося ЮФУ.

4.5.4 Очередность заселения из числа нуждающихся формируется в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения.

4.5.5 Предпочтение в заселении в общежития повышенной комфортности №№ 6Б, 6В, 6Г, 8Б, 9А, 9Б, 6, 7 отдается обучающимся, набравшим наивысшие баллы по результатам ЕГЭ или вступительных испытаний, если это не противоречит п.4.2 настоящего Положения, приказу ЮФУ об организации заселения обучающихся 1 курса, Коллективному договору ЮФУ и законодательству РФ.

4.5.6 В общежития повышенной комфортности заселяются иностранные студенты по программам академической мобильности.

4.5.7 Если обучающиеся имеют равные права на получение жилого места, учитывается количество баллов, набранное при сдаче профильного предмета, при прочих равных учитывается дата подачи заявки через систему личных кабинетов обучающихся.

4.6 Порядок заселения обучающихся в общежитие

4.6.1 Обучающиеся в личном кабинете подают заявку на вселение в общежитие. Порядок вселения в общежития повышенной комфортности

№№ 6Б, 6В, 6Г, 8Б, 9А, 9Б, 6, 7 устанавливается п. 4.5.5 настоящего Положения. В другие общежития очередь формируется согласно результатам (баллам) ЕГЭ или вступительных испытаний (сортировка от большего к меньшему) с учетом п.4.4. настоящего Положения.

4.6.2 Исключительное право распределения свободных мест в Общежитиях ЮФУ принадлежит Отделу жилищных программ и миграционного учета ДОКЖО на основании заявок, поданных через систему личных кабинетов на сайте Университета в сети интернет <http://sfedu.ru>, либо заявлений в письменной форме, служебных записок, завизированных курирующим проректором, либо руководителем Департамента ОКЖО. Заявление от вновь зачисленных иностранных студентов подается автоматически при проведении приказа о зачислении.

4.6.3 В течение трех дней с момента информирования о возможности вселения обучающийся должен сдать заполненный Договор найма в печатной форме (двусторонняя печать) и документы для регистрации гражданина по месту пребывания в Отдел жилищных программ и миграционного учета, а также документы (справки) дающие право внеочередного предоставления жилого помещения с учетом п.4.2 настоящего Положения.

Для заключения договора обучающийся должен иметь при себе:

паспорт: оригинал и 2 копии (страница с фото и регистрацией на 1 листе);

чек о плате за первое полугодие проживания;

4 цветные фотографии размером 3\*4см;

справку из ОАО «Ростовгоргаз» по пользованию газовыми плитами (для общежитий секционного и коридорного типа);

копию СНИЛС (при наличии);

копию полиса ОМС (при наличии);

медицинскую справку, полученную в здравпункте ЮФУ на основании результатов флюорографии и исследования кала на яйцеглист, либо справку по форме 086у/302н.

4.6.4 Отдел жилищных программ и миграционного учета на основании представленных документов, указанных в п.4.6.3, подготавливает и направляет на подпись Договоры найма, а также дополнительные соглашения к Договорам найма, осуществляет вселение (заводит карточку) в информационной системе 1С:Бит Общежитие и производит постановку обучающегося на временный учет по месту пребывания в органах внутренних дел.

Формы договоров найма специализированного жилого помещения, дополнительных соглашений утверждаются приказом ЮФУ.

4.6.5 Договоры найма специализированного жилого помещения с иностранными гражданами курирующий проректор подписывает в течение одного рабочего дня, с гражданами России – в течение двух рабочих дней.

4.6.6 После заполнения и подписания обучающимся/работником ЮФУ договора найма специализированного жилого помещения Отдел жилищных программ и миграционного учета выдаёт обучающемуся/ работнику ЮФУ «Акт заселения». В течение пяти рабочих дней после получения «Акта заселения» обучающийся/работник ЮФУ обязан прибыть в общежитие, указанное в Акте заселения, и предоставить заведующему общежитием, в котором ему предоставлено жилое помещение, необходимые для вселения документы, указанные в п. 4.6.3.

4.6.7 При непредставлении указанных документов в течение 5 дней и невселении в общежитие договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке.

4.6.8 При вселении в общежитие заведующий общежитием передает Проживающему койко-место, заполняет «Акт заселения», ставит в «Акте заселения» свою подпись и печать общежития, проживающий также ставит в «Акте заселения» свою подпись.

4.6.9 Вселение в Общежитие при отсутствии либо непредставлении полного пакета документов, указанных в п.4.6.6, запрещается. Ответственность за нарушение данного запрета лежит на заведующем общежитием.



4.6.10 Подписанный экземпляр Договора найма Обучающийся получает у заведующего своего общежития. Жилое помещение предоставляется обучающимся и работникам ЮФУ только на период обучения либо действия трудового договора с ЮФУ.

4.6.11 Обмен жилого помещения (переселение) возможен раз в год для улучшения жилищных условий. Обмен жилого помещения в общежитии осуществляется при условии согласования поданного в письменном виде мотивированного заявления на обмен жилого помещения. Переселение в общежития повышенной комфортности №№ 6Б, 6В, 6Г, 8Б, 9А, 9Б, 6, 7 из иных общежитий возможно по результатам Конкурса на улучшение жилищных условий, объявляемого приказом/распоряжением ЮФУ, либо по решению Комиссии по рассмотрению ходатайств о предоставлении права проживания в общежитии. Срок рассмотрения поданного заявления составляет до 10 рабочих дней. Один обучающийся может подать только одно заявление в месяц.

4.6.12 Департамент организации финансового планирования, учета и сопровождения закупочной деятельности производит начисление платы за проживание в общежитии (в информационной системе 1С:Бит Общежитие) на основании действующего приказа об оплате за проживание и заключенных договоров найма.

4.6.13 Контроль за своевременным внесением платы по Договору найма в общежитиях возложен на руководителей соответствующих учебно-научных подразделений и заведующих общежитий.

4.6.14 Начисление платы за проживание семей иностранных постдоков производится на основании показаний счетчиков коммунальных услуг.

4.6.15 Заведующим общежитиями, сотрудникам иных подразделений ЮФУ, Эксплуатационных компаний запрещается самовольное пользование жилыми и нежилыми помещениями в общежитиях для любых целей, в том числе предоставление помещений сотрудникам сторонних, подрядных организаций, организация складских помещений, мест временного

хранения материальных ценностей, изменение назначения помещений, использование помещений в личных целях, допуск на территорию Кампуса транспортных средств.

#### 4.7 Порядок выселения из общежития

4.7.1 При освобождении занимаемого жилого помещения проживающий должен подать заявление о расторжении Договора найма в Отдел жилищных программ и миграционного учета, предварительно согласовав его с заведующим общежитием.

4.7.2 Заведующий общежитием принимает у проживающего койко-место, сверяет наличие материальных ценностей и состояние жилого помещения с Актом заселения. В случае выявления факта причинения Университету материального ущерба проживающему предлагается возместить ущерб в соответствии с Регламентом.

В случае отсутствия задолженности по Договору найма, а также отсутствия расхождений с Актом заселения заведующий согласует заявление о расторжении Договора.

4.7.3 Отдел жилищных программ и миграционного учета расторгает Договор найма и закрывает карточку в информационной системе 1С:Бит общежитие, производит снятие проживающего в органах внутренних дел с временного учета в общежитии в соответствии с заявлением проживающего.

4.7.4 Департамент организации финансового планирования, учета и сопровождения закупочной деятельности не производит начисление за проживание в общежитии проживающему со дня расторжения Договора найма.

4.7.5 Проживающий обязан освободить занимаемое койко-место в течение трех дней со дня расторжения Договора найма.

4.7.6 В случае невыполнения проживающим требования п. 4.7.6 проживающему начисляется плата за каждый день проживания в соответствии с действующим приказом об оплате за проживание в Общежитиях ЮФУ.

4.7.7 Расторжение Договора найма и освобождение занимаемого жилого помещения осуществляется в случаях:

- утраты (разрушения) жилого помещения;
- истечения срока действия Договора найма;
- отчисления из ЮФУ, в том числе с окончанием срока обучения;
- ухода обучающегося в академический отпуск;
- истечения срока трудового договора, увольнения (для работника ЮФУ);
- по личному заявлению проживающих в общежитии.

4.7.8 Порядок пользования Общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям, обучающимися из числа одиноких родителей и в других исключительных случаях, определяется Комиссией по рассмотрению ходатайств о предоставлении права проживания в общежитии совместно с Объединенным советом обучающихся и Профсоюзной организацией ЮФУ.

4.7.9 Отказ проживающего от регистрации по месту пребывания может стать причиной для расторжения договора найма.

4.7.10 Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7.11 Отсутствие проживающего в общежитии без письменного предупреждения заведующего общежитием более 2-х месяцев без уважительных причин является основанием для расторжения Договора найма.

#### 4.8 Порядок заселения визит-профессора

4.8.1 Структурное подразделение, реализующее программы академической мобильности, совместные научно-исследовательские программы с российскими и зарубежными научными и образовательными организациями, а также имеющее обязательства по приему российских и иностранных визит-профессоров с использованием жилищной инфраструктуры университета, направляет в Департамент организации и контроля жилищного обеспечения представление на вселение визит-профессора в жилое помещение.

4.8.2 Основанием для заселения визит-профессора помимо представления структурного подразделения является приказ, распоряжение о

приеме визит-профессора, договор со сторонней образовательной организацией, содержащий обязательство университета по приему визит-профессора.

4.8.3 Представление направляется не позднее чем за 5 рабочих дней до прибытия визит-профессора.

4.8.4 Форма представления на вселение визит-профессоров и слушателей дополнительных образовательных программ представлена в Приложении №4 к настоящему Положению.

4.8.5 Плата за проживание Визит-профессора осуществляется в соответствии с действующим приказом об оплате за проживание в Общежитиях ЮФУ.

## **5 ПОРЯДОК ПЛАТЫ ЗА ПРОЖИВАНИЕ**

5.1 Размер платы за пользование жилым помещением, коммунальные и дополнительные услуги устанавливается приказом ЮФУ.

5.2 Плата за пользование жилым помещением, коммунальными услугами осуществляется проживающими 2 (два) раза в год в виде предварительной платы за 6 месяцев проживания. Плата за пользование жилым помещением за первые 6 месяцев проживания производится не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента заключения договора найма, до заселения в общежитие. Каждые последующие 6 месяцев проживания оплачиваются не позднее 7 (семи) календарных дней до даты окончания текущего периода проживания.

5.3 Плата за пользование жилым помещением взимается за все время проживания и период каникул. Плата за коммунальные услуги взимается за время фактического проживания.

5.4 Стоимость оплаты за проживание на следующий учебный год устанавливается не позднее 1 октября текущего года.

5.5 Родственники иностранных постдоков оплачивают проживание в общежитии по льготной цене в соответствии с документом об установлении стоимости в общежитиях и в соответствии с положениями о соответствующих конкурсах.

5.6 При временном, то есть более 5 полных календарных дней подряд, отсутствии проживающего в общежитии, в том числе в каникулярное время, на основании заявления проживающего и документов, подтверждающих продолжительность периода временного отсутствия, осуществляется перерасчет размера платы за предоставленную проживающему в таком жилом помещении коммунальную услугу, за исключением коммунальной услуги по отоплению и газоснабжению на цели отопления общежитий.

5.7 Перерасчет размера платы за коммунальные услуги производится пропорционально количеству дней периода временного отсутствия Проживающего, которое определяется исходя из количества полных календарных дней его отсутствия, не включая день выезда из общежития и день прибытия в общежитие. Заявление о перерасчете размера платы за предоставленные коммунальные услуги подается за 5 дней до начала периода отсутствия либо не позднее чем 30 дней после его окончания заведующему общежитием с указанием периода отсутствия.

5.8 В заявлении о перерасчете указываются фамилия, имя и отчество временно отсутствующего проживающего, день начала и окончания периода временного отсутствия в жилом помещении. К заявлению необходимо приложить документы, подтверждающие факт отсутствия, а именно:

- копию командировочного удостоверения (направления на практику) либо копию решения (приказа, распоряжения) о направлении в служебную командировку (практику) или справку о служебной командировке (практике) с приложением проездных билетов;

- справку о нахождении обучающегося на лечении в стационарном лечебном учреждении или на санаторно-курортном лечении;

- проездные билеты, оформленные на проживающего и их копии;

- счета за проживание в гостинице, общежитии или другом месте временного пребывания и их копии;

- свидетельство о регистрации по месту временного пребывания;

- иные документы, подтверждающие факт и продолжительность временного отсутствия Проживающего в общежитии, заверенные надлежащим образом должностным лицом и печатью организации.

5.9 Представление Проживающими недостоверных сведений, поддельных документов о временном отсутствии влечет наступление ответственности, предусмотренной законодательством РФ.

5.10 После утверждения заведующим факта временного отсутствия Проживающего и согласования заявления о перерасчёте заявление направляется в Департамент организации финансового планирования, учета и сопровождения закупочной деятельности.

5.11 Плата за проживание в общежитиях производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Наймодателя.

## **6. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии**

6.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими может иницироваться создание Студенческого совета общежитий (далее – Студенческий совет общежития), осуществляющего свою деятельность в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, положением Объединенного совета обучающихся, положением о Студенческом совете общежитий и настоящим Положением.

6.2 Курирует работу Студенческого совета общежитий Объединенный совет обучающихся совместно с Департаментом ОКЖО.

Председатель Студенческого совета общежития координирует деятельность старост секции/крыльев, которые в свою очередь, координируют работы старост этажей, а также оказывают содействие администрации студенческого общежития в организации контроля за соблюдением правил проживания в общежитии, сохранностью материальных ценностей,

закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой, спортивной и иной работы.

6.3 С Председателем студенческого совета общежитий в обязательном порядке должны согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим (Участие представителей Студенческого совета общежитий в заседании дисциплинарной комиссии общежитий);
- план спортивных, культурно-массовых и иных мероприятий в студенческом общежитии.

## **7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1 В соответствии с Уставом университета настоящее Положение принимается Ученым советом университета, утверждается ректором и вводится в действие приказом Южного федерального университета.

7.2 Изменения (дополнения) к настоящему Положению принимаются Ученым советом университета, утверждаются ректором и вводятся в действие приказом Южного федерального университета.

Приложение № 1  
к Положению об общежитиях Южного  
федерального университета  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора \_\_\_\_\_ И.К.Шевченко

## **ПРАВИЛА**

### **проживания в общежитиях Южного федерального университета**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила проживания в общежитиях федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южный федеральный университет» (далее - ЮФУ, Университет) обучающихся, сотрудников ЮФУ и членов их семей (Далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией РФ, действующим законодательством РФ, Уставом ЮФУ, Положением об общежитиях ЮФУ и иными нормативными актами Университета.

1.2. Правила являются нормативным актом, обязательным для всех обучающихся, сотрудников и членов их семей, проживающих в Общежитиях ЮФУ (далее – Проживающих).

1.3. Правила, а также изменения и дополнения в Правила разрабатываются Департаментом организации и контроля жилищного обеспечения с учетом мнения Профсоюзной организации ЮФУ, Объединенного совета обучающихся ЮФУ и утверждаются Ученым советом ЮФУ и вводятся в действие приказом ректора Университета.

#### **2. Порядок и условия предоставления жилых помещений**

2.1 Порядок предоставления жилых помещений, заселения в Общежития производится в соответствии с Положением об общежитиях ЮФУ, исключительно на основании заключенного Договора найма специализированного жилого помещения (далее – Договор).



2.2 Проживание в Общежитиях без заключенного Договора, а также лицам, срок действия Договора с которыми истек не допускается.

2.3 При заселении заведующий общежитием знакомит проживающего с настоящими Правилами, Инструкцией о мерах пожарной безопасности в Общежитии, с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами, вручает ему Памятку с кратким их содержанием. После ознакомления с Правилами Проживающий ставит личную подпись в журнале ознакомления, тем самым выражая свое согласие с Правилами и берет на себя обязательство их соблюдения.

2.4 В момент заселения Проживающим подписывается Акт заселения, в котором отражается факт передачи ему жилого помещения, и имущества в пользование и его состояние. В течение всего срока размещения Проживающий несет ответственность за принятое имущество и при выселении обязан вернуть его в том же количестве и состоянии либо возместить ущерб, нанесенный имуществу ЮФУ, в соответствии с Регламентом возмещения материального ущерба, причиненного помещением, инвентарю, оборудованию кампуса ЮФУ (Далее – Регламент).

2.5 Проживающие в Общежитиях ЮФУ на добровольной основе привлекаются совместно с Объединенным советом обучающихся и Профсоюзной организацией ЮФУ во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже двух раз в месяц) генеральных уборок помещений общежития (санитарный день, не реже одного раза в месяц) и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного Договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

### **3. Пропускной режим в общежитии**

3.1. Пропускной режим в общежитии обеспечивается сотрудниками ЧОП, Эксплуатационной компании, Субподрядной организации – охранниками ЧОП, вахтерами общежития, в соответствии с заключенными с Университетом

Договорами. Общий контроль и принятие соответствующих мер по обеспечению пропускного режима, охраны общежития и соблюдению договорных обязательств в отношении Общежития Эксплуатационной компанией, Субподрядными организациями возлагается на заведующего общежитием.

3.2. Вход и выход в Общежития Проживающими в соответствующих Общежитиях осуществляется круглосуточно.

3.3. В целях обеспечения безопасности проживающие, покидающие Общежития после 23-00, обязаны сообщить вахтеру о своем убытии, планируемом местонахождении, а также времени возвращения и поставить отметку в журнале либо, при наличии электронной пропускной системы, отметить «на выход».

3.4. Проживающим выдаются пропуска (в качестве пропусков также могут использоваться электронные карты) установленного образца на право входа в общежитие.

Проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами, за передачу пропуска (электронной карты) иным лицам в целях прохода в общежитие.

3.5. При входе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск вахтеру общежития;

- лица, являющиеся сотрудниками либо обучающимися ЮФУ, предъявляют студенческий билет, зачетную книжку, удостоверение сотрудника либо карту электронного пропуска, для прохода в общежитие в сопровождении встречающего (пригласившей стороны), оставляют на вахте документ, удостоверяющий их личность, проживающий также оставляет на вахте свой пропуск;

- лица, не работающие и не обучающиеся в Университете, проходят в общежитие только при наличии согласованного заведующим общежития мотивированного заявления, в сопровождении встречающего (пригласившей стороны), оставляют на вахте документ, удостоверяющий их личность. В журнале

посетителей вахтер КПП записывает сведения о посетителях. Проживающий также оставляет на вахте свой пропуск;

- родители проживающих имеют право свободного доступа в Общежитие при предъявлении подтверждающих документов без согласования Заведующего общежитием, но с записью в журнал посетителей.

3.6. Запрещается пропуск в общежитие лиц, находящихся в состоянии (имеющих видимые признаки) алкогольного, наркотического, токсического опьянения. При появлении таких лиц сотрудник ЧОП, вахтер КПП вызывают полицию, группу быстрого реагирования.

3.7. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим общежития в специальном журнале.

3.8. Ответственность за своевременный уход из общежития приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несут приглашающие Проживающие.

3.9. Родственники обучающихся, посторонние лица, находящиеся в общежитии по приглашению проживающих, могут находиться в общежитии с 08-00 до 23-00, а вход указанных лиц в общежитие допускается до 22-00.

3.10. В случае возникновения нештатной ситуации, связанной со сбоем в работе систем водоснабжения, электроснабжения, отопления, доступ приглашенных лиц в общежитие может быть ограничен.

3.11. Обучающимся, имеющим долги по плате за проживание в общежитии, за обучение, а также за неоднократное систематическое нарушение настоящих Правил, установленное Дисциплинарной комиссией общежитий, доступ гостей может быть ограничен, кроме близких родственников, перечень которых установлен законодательством РФ.

#### 4. Проживающие обязаны

4.1. Выполнять условия заключенного Договора, своевременно вносить в установленном порядке плату за пользование жилым помещением (плату за наем), коммунальные и дополнительные услуги в соответствии с действующим приказом по оплате за проживание в общежитиях и заключенным договором найма. Обязанность вносить плату за пользование жилым помещением, коммунальные услуги наступает с момента заключения Договора найма. Обязанность вносить плату за дополнительные услуги возникает с момента заключения дополнительного соглашения к Договору найма. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пени в порядке и размере, которые установлены Жилищным кодексом Российской Федерации;

4.2. В установленном порядке и сроки встать на регистрационный учет по месту пребывания, а также на воинский учет;

4.3. При смене паспорта (достижение возраста смены, смена фамилии, в иных случаях) уведомить об этом Отдел жилищных программ и миграционного учета в течение трех рабочих дней с момента получения нового паспорта;

4.4. Строго соблюдать настоящие Правила, инструкцию о мерах пожарной безопасности в общежитиях ЮФУ, правила техники безопасности;

4.5. Строго соблюдать требования инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

4.6. Обеспечивать сохранность и не нарушать работу смонтированных систем противопожарной защиты;

4.7. Использовать жилые помещения только по назначению, предусмотренному ст. 94 Жилищного кодекса РФ.

4.8. Во время пользования жилыми помещениями, помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

4.9. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

4.10. Экономно расходовать энергоресурсы (электроэнергию, тепло), а также воду;

4.11. Выключать свет, отключать от сети электроприборы (за исключением холодильника), закрывать окна и двери при покидании своей комнаты (квартиры);

4.12. По требованию Университета переселиться на время проведения капитального или аварийного ремонта в предоставляемое университетом жилое помещение;

4.13. При убытии из комнат проживания и в ночное время суток закрывать запирающие устройства входной двери на ключ, а также не оставлять личные вещи без присмотра в местах общего пользования;

4.14. Соблюдать чистоту и порядок в комнатах (квартирах) и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в жилом помещении;

4.15. Соблюдать чистоту при пользовании бытовыми комнатами (кухнями, сушильными, гладильными, прачечными);

4.16. Складировать (выбрасывать) мусор только в специально отведенных для этого местах;

4.17. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и утвержденным Регламентом;

4.18. Незамедлительно ставить в известность заведующего общежитием об утере ключа от комнаты, любых нештатных ситуациях, угрозах жизни и здоровью людей, санитарно-эпидемиологическому благополучию населения и угрозах повреждения либо утраты имущества Университета;

4.19. При обнаружении неисправностей в жилом помещении или находящемся в нем санитарно-техническом и ином оборудовании незамедлительно сообщать заведующему общежитием, а в экстренных случаях принимать возможные меры к недопущению неблагоприятных последствий;

4.20. При обнаружении/наличии в комнате, а также в помещениях общего пользования синантропных членистоногих (тараканов, постельных клопов, блох,

вшей), животных (мышей, крыс), плесневого грибка - незамедлительно сообщать о них заведующему общежитием.

4.21. В целях безопасности запрещается самостоятельное проведение дезинсекции, дезинфекции и дератизации собственными средствами, кроме установок ловушек для членистоногих;

4.22. При возникновении чрезвычайного происшествия выполнять требования уполномоченных сотрудников университета, администраторов корпуса, органов власти и иных организаций, участвующих в предотвращении или ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;

4.23. Соблюдать требования уполномоченных сотрудников Университета и заведующего общежитием во время проведения практических тренировок по эвакуации людей;

4.24. Предупреждать заведующего общежитием за день до выбытия из общежития на срок более 3 дней (в каникулярный период, на время производственной практики, в отпуск и т.п.);

4.25. Обеспечивать возможность осмотра комнаты/квартиры уполномоченными сотрудниками университета и/или заведующим общежитием с целью контроля соблюдения Правил, графика и качества уборки комнат/квартир, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ, в том числе по дезинсекции помещений, а также в случаях жалоб на нарушение общественного порядка, при наличии оснований полагать, что проживающими или гостями данной комнаты (квартиры) совершается либо совершено дисциплинарное, административное правонарушение, либо преступление, допущено причинение материального ущерба проживающим либо Университету;

4.26. При отчислении из ЮФУ либо при прекращении трудовых отношений с ЮФУ, а также при оформлении академического отпуска сдать полученные во временное личное пользование оборудование и инвентарь в надлежащем состоянии и освободить помещение в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма;

4.27. При расторжении трудовых отношений с ЮФУ сдать полученные во временное личное пользование оборудование и инвентарь в надлежащем состоянии и освободить помещение в трехдневный срок в соответствии с заключенным Договором;

4.28. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

4.29. Проживающий имеет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами ЮФУ.

## **5. Проживающим запрещается:**

5.1. Делать дубликаты ключей от комнаты (квартиры) и передавать их третьим лицам, предоставлять комнату (квартиру) для проживания, ночлега третьим лицам, в том числе проживающим в других комнатах/квартирах и Общежитиях;

5.3. Проникать в общежития, а также на территорию Кампуса, минуя посты охраны (через подвалы, окна, по пожарным лестницам) и т.д.;

5.4. Предоставлять третьим лицам возможность проникновения в общежития, а также на территорию кампуса через подвалы, окна, по пожарным лестницам и т.д.;

5.5. Вносить, хранить, перемещать и распространять литературу и материалы экстремистского характера, а также материалы, направленные на разжигание межнациональных конфликтов, на всей территории ЮФУ;

5.6. Организовывать, участвовать в несанкционированных митингах и шествиях, в том числе призывающих к разжиганию межнациональных конфликтов и экстремистской деятельности, на всей территории ЮФУ;

5.7. Находиться на территории кампуса и в общежитиях в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, проносить на территорию кампуса и в общежития, а также хранить и употреблять спиртные

напитки, в том числе пиво, наркотические средства, психотропные, сильнодействующие, ядовитые вещества;

5.8. Проносить на территорию кампуса и в общежития и хранить пиротехнические изделия и фейерверки, оружие любых типов (холодное, пневматическое, огнестрельное), взрывные устройства, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества и жидкости и т.п.;

5.9. Нарушать положения Устава ЮФУ;

5.10. Проносить на территорию кампуса и в общежития, хранить, а также употреблять любым способом любые табачные изделия, в том числе нюхательный, жевательный и сосательный табак (снюсы, насвай), а также электронные сигареты, кальяны, вейпы, электронные системы доставки никотина, электронные системы нагрева табака, испарители;

5.11. Пользоваться в комнатах (квартирах) электроплитками и обогревателями, кроме масляных, с соблюдением правил пользования электроприборами;

5.12. Использовать во всех помещениях и на территории Кампуса источники открытого огня;

5.13. Выполнять в комнатах (квартирах) и/или в помещениях общего пользования работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию без согласования и в нарушение федерального и локального законодательства о тишине;

5.14. Хранить и использовать в комнатах (квартирах) ртутьсодержащие термометры;

5.15. Самовольно переселяться из одной комнаты (квартиры) в другую, как в пределах одного общежития, так и в комнату(квартиру) другого общежития без согласования с Департаментом организации и контроля жилищного обеспечения, а также передавать жилое помещение в поднаем; оставлять лиц, не проживающих в комнате/квартире, на ночлег;



5.16. Переставлять мебель (шкаф, кровать) в комнатах (квартирах), перемещать мебель и иное имущество из одних комнат (квартир) в другие или нежилые помещения;

5.17. Выносить имущество комнат (квартир) из общежитий;

5.18. Самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети, осветительных приборов, установленных в комнатах (квартирах);

5.19. Самостоятельно осуществлять ремонт комнатах (квартирах);

5.20. Устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они размещаются, переделывать замки или заменять их;

5.21. Хранить в комнатах (квартирах) громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

5.22. В период времени с 23:00 до 07:00 часов в будние дни и с 23:00 до 08:00 часов в выходные и праздничные дни нарушать тишину и покой проживающих: пользоваться музыкальными инструментами, петь, кричать, использовать телевизоры, радиоприемники, магнитофоны и другие звуковоспроизводящие устройства, кроме использования с наушниками, а также устройства звукоусиления;

5.23. Совершать поступки и действия, демонстрирующие неуважительное отношение к работникам университета, эксплуатационной компании, субподрядных организаций, ЧОП, другим Проживающим;

5.24. Наклеивать на стены комнат/квартир и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этих целей мест, объявления, расписания и т.д.;

5.25. Осуществлять торговлю, оказывать платные услуги на территории кампуса и в общежитиях;

5.26. Распространять продукцию рекламного характера на территории кампуса и в общежитиях, кроме личных объявлений, не связанных с коммерческой деятельностью, размещаемых в специально отведенных местах;

5.27. Осуществлять приготовление пищи непосредственно в жилых помещениях квартир, комнатах, кроме кухонь, с использованием электробытовых приборов;

5.28. Препятствовать уполномоченным сотрудникам ДОКЖО ЮФУ, уполномоченным сотрудникам соответствующих учебных подразделений и/или заведующему общежитием в осуществлении проверки соблюдения проживающими правил регистрационного учета, санитарного состояния и правил пожарной безопасности комнат/квартир и мест общего пользования;

5.29. Сидеть на подоконниках, перилах балконов, радиаторах отопления, ограждениях;

5.30. Выбрасывать что-либо из окон;

5.31. Вывешивать из окон пакеты, сумки, размещать на окнах объявления политического, рекламного и оскорбительного характера;

5.32. Содержать животных на территории кампуса, во всех помещениях общежитий;

5.33. Умышленно нарушать работу противопожарного оборудования объектов ЮФУ;

5.34. Уничтожать знаки пожарной безопасности, эвакуационной системы;

5.35. Совершать на территории кампуса и в общежитиях ЮФУ действия, которые могут повлечь применение мер дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности;

5.36. Парковать на территории кампуса ЮФУ транспортные средства, не принадлежащие университету (личные транспортные средства), при отсутствии соответствующего разрешения.

## 6. Порядок (правила) пользования личными электробытовыми приборами

6.1. Суммарная максимально допустимая нагрузка на электросеть в одной комнате составляет 2 кВт, в одной квартире - 4 кВт.

6.2. В комнате/квартире разрешается пользоваться компьютерной, цифровой техникой и зарядными устройствами к ним, а также следующими электробытовыми приборами:

электрический чайник мощностью до 1800 Вт - не более 1 шт. в комнате;  
фен мощностью не более 1800 Вт;

сетевой фильтр с защитой от перегрузки выше 16А, с заземляющим контактом, заводской сборки - не более 1 шт. в комнате, без следов ремонта или вскрытия;

утюг мощностью не более 1800 Вт - не более 1 шт. в комнате;

мультиварка либо микроволновая печь мощностью не более 1000 Вт - не более 1 шт. в комнате;

холодильник мощностью не более 400 Вт - не более 2 шт. в комнате, с классом энергопотребления А+.

6.3. Использование чайников, мультиварок, микроволновых печей и иных электроприборов, предназначенных для приготовления либо разогрева пищи в общежитиях квартирного типа, допускается только на кухнях.

6.3. Использование бытовых электроприборов, не указанных в пункте 6.2 Правил, должно быть согласовано с лицом, ответственным за соблюдение правил пожарной безопасности в соответствующем Общежитии.

6.4. Запрещается одновременное включение в комнате более двух энергоёмких электробытовых приборов: электрический чайник, фен, утюг, мультиварка, микроволновая печь и т.д.

6.5. Запрещается одновременное включение нескольких энергоёмких приборов (более 500 Вт) в одну электрическую розетку, использование «двойников», «тройников», включение одного удлинителя в другой.

6.5. Установка стиральных машин в комнатах/квартирах, в местах общего пользования, кроме прачечных, запрещается.

## **7. Ответственность проживающих**

7.1. За нарушение настоящего Положения и неисполнение обязанностей, установленных локальными актами Университета, Правил проживания в общежитиях ЮФУ, условий Договора найма в Общежитиях ЮФУ Проживающие несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными документами Университета.

7.2. По решению дисциплинарной комиссии университета, учебно-научного подразделения, дисциплинарной комиссии студенческих общежитий на проживающих в общежитиях могут быть наложены дисциплинарные взыскания или отчисление из университета, предусмотренные локальными актами ЮФУ и законодательством (приказом Ректора Университета, с учетом мнения Профсоюзной организации ЮФУ и Объединённого совета обучающихся).

7.3. По фактам неисполнения или ненадлежащего исполнения проживающими Правил заведующие общежитием составляют служебные записки для рассмотрения нарушения Правил Дисциплинарной комиссией общежитий, действующей в соответствии с Регламентом проведения дисциплинарных комиссий в отношении обучающихся ЮФУ. Заведующий общежитием, а также уполномоченные Университетом лица вправе истребовать письменные объяснения о причинах и обстоятельствах нарушения Правил.

7.4. Университет имеет право предложить проживающему в порядке досудебного урегулирования расторгнуть договор найма в случаях, предусмотренных жилищным законодательством, а также в случае неоднократного систематического нарушения Правил проживания в общежитиях ЮФУ по соглашению сторон.

7.5. Ответственность за целостность и сохранность личного имущества возлагается на Проживающего, а в случае размещения несовершеннолетнего - на его законного представителя.

7.6. Ответственность за целостность и сохранность имущества общего пользования возлагается на всех проживающих в комнате (квартире) солидарно.

7.7. Обучающимся, имеющим долги по оплате за проживание в общежитии, за обучение, а также за неоднократное систематическое нарушение настоящих Правил установленное Дисциплинарной комиссией общежитий, может быть ограничен доступ гостей, а также доступ к услугам прачечной по представлению заведующего общежитием, руководителем департамента ОКЖО.