

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## ПРИКАЗ

«13 сентября» 2017 г.

№ 83-01

г. Ростов-на-Дону

### **Об утверждении Регламента по организации и проведению конкурса на замещение должностей научных работников Южного федерального университета**

В целях осуществления деятельности по системному и целенаправленному формированию и реализации кадровой политики, в соответствии с Указом Президента российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Планом реализации в 2013г. и в плановый период 2014 и 2015 годов Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 1426-р, Приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», частью 6 статьи 332 Трудового Кодекса Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Регламент по организации и проведению конкурса на замещение должностей научных работников Южного федерального университета (далее - Регламент).

2. При реализации Регламента руководителям структурных подразделений университета продолжить работу по сохранению и развитию системы консолидации конкурентоспособных на мировом уровне научных работников, включающую выявление и закрепление в университете талантливой молодежи, а также совершенствуемые механизмы кадровой политики, обеспечивающие адресную поддержку молодых ученых, повышение качества кадрового потенциала и эффективности его развития.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по организации научной и проектно-инновационной деятельности И.К. Шевченко.

Ректор



М.А. Боровская

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Южного федерального  
университета

от «Взвезда» 2017 г. № 83-01

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  М.А. Боровская

### **РЕГЛАМЕНТ по организации и проведению конкурса на замещение должностей научных работников Южного федерального университета**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Регламент по организации и проведению конкурса на замещение должностей научных работников Южного федерального университета (далее – Регламент, Университет) разработан в соответствии с положениями Трудового Кодекса Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Уставом Университета.

1.2. Регламент определяет порядок и условия проведения конкурса на замещения должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в Университете, а также порядок заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.3. Регламент применяется при организации и проведении конкурса на замещение должностей научных работников, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденных Приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (далее - Перечень должностей) в рамках реализации Университетом базовой части

Государственного задания Минобрнауки России, а также базовой и проектной частей, внутреннего гранта Университета.

1.4. Заключению трудового договора на замещение должности научного работника в Университете, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

1.5. Не проводится конкурс:

- для лиц, выполняющих работы в рамках реализации Университетом проектной части Государственного задания Минобрнауки России, грантов Президента и Правительства Российской Федерации, Постановлений Правительства Российской Федерации, Федеральных целевых программ, грантов Российского научного фонда, Российского гуманитарного научного фонда, Российского фонда фундаментальных исследований, хозяйственных договоров, заключенных с органами государственной власти Российской Федерации (в том числе при выполнении Рособоронзаказа), органами государственной власти, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, хозяйствующими субъектами; грантов иных государственных и негосударственных фондов.

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Университете, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.7. Конкурс проводится создаваемой приказом ректора Конкурсной комиссией.

1.8. Положение о Конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются Университетом и размещаются на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.9. Целью работы комиссии является организация мероприятий по конкурсному отбору на замещение должностей научных работников Университета и их информационное обеспечение в соответствии с настоящим Регламентом.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

2.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника (инженера-исследователя) объявляется Университетом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Университетом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает Конкурсная комиссия.

2.2. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2.3. Для должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.1. и 2.2 настоящего

Регламента, конкурс проводится в соответствии с пунктами 2.4. – 4.6. настоящего Регламента.

2.4. Объявление о проведении конкурса (Приложение № 1 к настоящему Регламенту – форма объявления о проведении конкурса) формируется ответственным членом конкурсной комиссии и размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте Университета и на портале вакансий

"<http://ученые-исследователи.рф>" (далее - портал вакансий).

2.5. В объявлении указывается:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора (эффективного контракта), в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора (эффективного контракта) на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

2.6. Дата окончания приема заявок определяется Университетом, но не ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Регламента.

2.7. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Университетом, к конкурсу не допускаются.

### **III. ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЙ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ**

3.1. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку (Приложение № 2), содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.2. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

3.3. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Университета.

3.4. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Университетом.

3.5. Срок рассмотрения заявок составляет 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению Конкурсной комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Университетом в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

3.6. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

3.7. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии претенденту, включающей:

3.7.1. оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Регламента с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным университетом в соответствии с подпунктом г) пункта 2.5. настоящего Регламента;

3.7.2. оценку квалификации и опыта претендента;

3.7.3. оценку результатов собеседования, в случае его проведения.

3.8. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса ответственный член Конкурсной комиссии размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте Университета и на портале вакансий.

#### **IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

4.1. Конкурс проводится Конкурсной комиссией Университета.

4.2. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора (эффективного контракта), коллективным договором Университета и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

4.3. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

4.4. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

4.5. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение Конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

4.6. Материалы конкурсного дела претендента, успешно прошедшего конкурс, в том числе выписка из протокола Конкурсной комиссии с указанием рекомендуемого ректору срока избрания, в течение следующего рабочего дня после заседания передаются ответственным членом Конкурсной комиссии вместе со списками всех претендентов, успешно прошедших конкурс, в Департамент административно-правового регулирования.

#### **V. ОФОРМЛЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности научного работника, заключается трудовой договор в форме эффективного контракта в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.



5.2. Трудовые договоры на замещение должностей научных работников могут заключаться как на неопределенный, так и на определенный срок до пяти лет.

5.3. Решение о сроке, предлагаемом работодателем работнику для согласования при заключении трудового договора по результатам проведенного конкурса, принимает лицо, его подписывающее от имени работодателя с учетом рекомендаций Конкурсной комиссии, отраженных в выписке из протокола заседания Конкурсной комиссии.

5.4. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае срок ранее заключенного срочного трудового договора с работником продлевается на срок избрания по конкурсу по письменному соглашению сторон на срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

5.5. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Университет объявляет о проведении нового конкурса либо может заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Регламенту по организации и проведению конкурса  
на замещение должностей научных работников ЮФУ  
от «3» сентября 2017 г. № 83-01

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  М.А. Боровская

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение должностей научных работников  
Южного федерального университета

(наименование структурного подразделения)

№ п/п	Наименование должности	Доли ставок	Направление подготовки (необходимые профильные дисциплины)	Квалификационные требования к должности (необходимый профиль базового образования, стаж научно-педагогической работы, ученая степень)

1. Дата проведения конкурса «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
2. Место проведения конкурса (адрес структурного подразделения)

3. Срок подачи заявления для участников в конкурсном отборе до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*подпись*      *расшифровка*

*подпись*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Регламенту по организации и проведению конкурса  
на замещение должностей научных работников ЮФУ  
от 21 марта 2017 г. № 83-01

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  М.А. Боровская

\_\_\_\_\_

(должность руководителя структурного подразделения)

\_\_\_\_\_

наименование структурного подразделения  
(факультет, институт, академия, филиал)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_

(должность заявителя)

\_\_\_\_\_

(место работы заявителя)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в конкурсе на замещение должностей

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

1.	Доля ставки	
2.	Направление подготовки	
3.	Фамилия, Имя, Отчество	
4.	Дата рождения	

5.	Сведения о высшем образовании и квалификации	
6.	Стаж и опыт работы	
7.	Отрасль (отрасли) наук, в которых намерен работать заявитель	
8.	Профильные дисциплины, которые готов читать претендент	
9.	Ученая степень (при наличии)	
10.	Ученое звание (при наличии)	
11.	Перечни ранее полученных основных результатов (публикации по вопросам профессиональной деятельности, результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, грантов и (или) научных контрактов и договоров, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал заявитель, подготовленных кадров высшей квалификации и т.д.).	
12.	Информация о предыдущем месте работы и аспектах деятельности	

Заявитель: \_\_\_\_\_

*подпись*

*расшифровка подписи*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*дата*