

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»
(ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)

ПРИКАЗ

«13» мая 2020 г.

№

789

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении форм документов, связанных с трудовой деятельностью работников

В соответствии с требованиями Федеральных законов от 16.12.2019 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде» и № 436-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования"» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить форму уведомления сотрудников Южного федерального университета о формировании и ведении сведений о трудовой деятельности в электронном виде (приложение № 1).

2. Отделу сопровождения финансовой деятельности Департамента организации финансового планирования, учета и сопровождения закупочной деятельности обеспечить размещение формы уведомления в информационной системе 1С: Зарплата и кадры государственного учреждения.

3. Отделу кадрового регулирования и учета работников Университета Департамента административно-правового регулирования уведомить всех сотрудников университета в срок не позднее 15.06.2020 путем направления на рабочую электронную почту (в домене sfedu.ru), сформированного в виде электронного документа либо электронного образа документа (скан оригинала уведомления, подготовленного на бумажном носителе).

4. Руководителям структурных подразделений:

4.1. в срок не позднее 26.06.2020 обеспечить предоставление работниками вверенного подразделения на электронную почту dapr@sfedu.ru информации об ознакомлении с данным уведомлением, которое может быть выражено в виде электронного образа уведомления (скан-копия), отражающего личную подпись работника, а при отсутствии технической возможности предоставить электронный образ уведомления - в виде электронного образа личного заявления (фото заявления), подтверждающего ознакомление с содержанием направленного уведомления, которое должно содержать ссылку на реквизиты уведомления (номер и дату) (приложение № 2);

4.2. В срок не позднее 25.12.2020 обеспечить предоставление работниками вверенного подразделения одного из двух предусмотренных законодательством заявлений: заявление о продолжении ведения работодателем трудовой книжки в соответствии со ст. 66 ТК РФ (в бумажном виде) или о предоставлении сведений о трудовой деятельности в соответствии со ст. 66.1 ТК РФ (в виде электронного документа по форме (СТД-Р) (приложения № 3 и № 4) на электронную почту dapr@sfedu.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по административной работе К.Г. Кулешову.

Ректор



И.К. Шевченко

ул. Большая Саловая, д. 105/42, г. Ростов-на-Дону, 344006

(ФИО)

тел.: +7(863)263-31-58, 263-84-98; факс: 263-87-23;

e-mail: info@sfedu.ru; <http://www.sfedu.ru>

№ _____

О формировании и ведении сведений о трудовой деятельности в электронном виде

Уважаемая (вы) _____!

Уведомляем Вас, что в соответствии с требованиями Федеральных законов от 16.12.2019 № 439-ФЗ и №436-ФЗ сведения о Вашей трудовой деятельности, а именно замещаемой должности, выполняемой работе, переводах на другую постоянную работу, об увольнении и основаниях для прекращения трудовых отношений, номера и даты приказов с 01.01.2020 формируются и ведутся в электронном виде, и передаются в формах установленной отчетности в информационную систему Пенсионного фонда РФ.

В связи с изложенным Вы имеете право в срок до 31.12.2020 подать письменное заявление о продолжении ведения работодателем трудовой книжки в соответствии со ст. 66 ТК РФ (в бумажном виде) или о предоставлении сведений о трудовой деятельности в соответствии со ст. 66.1 ТК РФ (в электронном виде).

Информация о поданном заявлении включается в сведения о трудовой деятельности, представляемые работодателем для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда РФ. В случае, если Вами не будет подано ни одного из указанных заявлений, работодатель продолжает вести Вашу трудовую книжку в соответствии со статьей 66 ТК РФ, то есть на бумажном носителе.

Формы вышеуказанных заявлений представлены на сайте Южного Федерального университета в разделе: Сотруднику/Документы отдела кадров, а также на информационных стендах в Департаменте административно-правового регулирования. Заявление должно быть направлено в электронный виде по адресу: _____.

Одновременно, обращаю Ваше внимание, что сведения о Вашей трудовой деятельности Работодатель обязан передавать ежемесячно в Пенсионный фонд РФ вне зависимости от продолжения либо отказа от ведения бумажной трудовой книжки.

Руководитель Департамента административно-правового регулирования **В.В. Страхов**

С уведомлением ознакомлен, экземпляр уведомления получил на руки:

(подпись)

(ФИО работника)

(дата)

ул. Большая Саловая, д. 105/42, г. Ростов-на-Дону, 344006

(должность)

тел.: +7(863)263-31-58, 263-84-98; факс: 263-87-23;

e-mail: info@sfedu.ru; <http://www.sfedu.ru>

№ _____

О формировании и ведении сведений о трудовой деятельности в электронном виде

Уважаемая (вы) _____!

Уведомляем Вас, что в соответствии с требованиями Федеральных законов от 16.12.2019 № 439-ФЗ и №436-ФЗ сведения о Вашей трудовой деятельности, а именно замещаемой должности, выполняемой работе, переводах на другую постоянную работу, об увольнении и основаниях для прекращения трудовых отношений, номера и даты приказов с 01.01.2020 формируются и ведутся в электронном виде, и передаются в формах установленной отчетности в информационную систему Пенсионного фонда РФ.

В связи с изложенным Вы имеете право в срок до 31.12.2020 подать письменное заявление о продолжении ведения работодателем трудовой книжки в соответствии со ст. 66 ТК РФ (в бумажном виде) или о предоставлении сведений о трудовой деятельности в соответствии со ст. 66.1 ТК РФ (в электронном виде).

Информация о поданном заявлении включается в сведения о трудовой деятельности, представляемые работодателем для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда РФ. В случае, если Вами не будет подано ни одного из указанных заявлений, работодатель продолжает вести Вашу трудовую книжку в соответствии со статьей 66 ТК РФ, то есть на бумажном носителе.

Формы вышеуказанных заявлений представлены на сайте Южного Федерального университета в разделе: Сотруднику/Документы отдела кадров, а также на информационных стендах в Департаменте административно-правового регулирования. Заявление должно быть направлено в электронный виде по адресу: _____.

Одновременно, обращаю Ваше внимание, что сведения о Вашей трудовой деятельности Работодатель обязан передавать ежемесячно в Пенсионный фонд РФ вне зависимости от продолжения либо отказа от ведения бумажной трудовой книжки.

Руководитель Департамента административно-правового регулирования **В.В. Страхов**

С уведомлением ознакомлен, экземпляр уведомления получил на руки:

(подпись)

(ФИО работника)

(дата)

Приложение № 2
к приказу Южного федерального университета

от « 13 » 05. 2020 г. № 783

Ректору
ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет»
Шевченко И.К.

(ФИО работника)

(должность работника)

(структурное подразделение)

Заявление

Я, _____, ознакомлен « _____ » _____ 2020 с уведомлением о
(ФИО работника) (дата ознакомления с уведомлением)

формировании и ведении сведений о моей трудовой деятельности в
электронном виде от « _____ » _____ 2020 г. № _____.
(реквизиты уведомления: дата регистрации и присвоенный ему №)

(дата)

(ФИО работника)

Приложение № 3
к приказу Южного федерального университета
от « 13 » 05 . 2020 г. № 783

Ректору
ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет»
Шевченко И.К.

(ФИО работника)

(должность работника)

(структурное подразделение)

Заявление

Прошу продолжить вести мою трудовую книжку в соответствии со ст. 66 ТК РФ и инструкцией по заполнению и ведению трудовых книжек, утвержденной постановлением Минтруда России от 10.10.2003 № 69, то есть на бумажном носителе.

(дата)

(ФИО работника)

Приложение № 4
к приказу Южного федерального университета

от « 13 » 05. 2020 г. № 783

Ректору
ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет»
Шевченко И.К.

(ФИО работника)

(должность работника)

(структурное подразделение)

Заявление

Прошу выдать мне на руки мою трудовую книжку и осуществлять формирование в электронном виде основной информации о моей трудовой деятельности и трудовом стаже с целью дальнейшего его предоставления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

(дата) (ФИО работника)