

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»
(ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)

ПРИКАЗ

«28» февраля 2025 г.

№ 63-ОД

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников и денежного довольствия военнослужащих Южного федерального университета и утверждении Положения в новой редакции

С целью приведения в соответствие требованиям действующего законодательства, по согласованию с Первичной профсоюзной организацией Южного федерального университета (протокол № 128 от 25 февраля 2025 г.) и на основании решения Ученого совета университета от 28 февраля 2025 г. (протокол № 3) п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Раздел IV. «Компенсационные выплаты» и Приложения к Положению об оплате труда работников и денежного довольствия военнослужащих Южного федерального университета, утвержденному приказом от 20 декабря 2024 г. № 315-ОД, в части группировки категории работников и утвердить Положение в новой редакции с 01.03.2025 г. в соответствии с Приложением к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ от 20 декабря 2024 г. № 315-ОД «Об утверждении новой редакции Положения об оплате труда работников Южного федерального университета».

Ректор



И.К. Шевченко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Южного федерального
университета

от «28» февраля 2025 г. № 63-07

Принято на Ученом совете ЮФУ
28 февраля 2025 г., протокол № 3
Главный
ученый секретарь _____ О.С. Мирошниченко

СОГЛАСОВАНО
Выписка из протокола президиума
Первичной профсоюзной организации
Южного федерального университета
от 25 февраля 2025 г. № 128

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников и денежного довольствия военнослужащих
Южного федерального университета
в новой редакции

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И ДЕНЕЖНОГО
ДОВОЛЬСТВИЯ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда (далее – Положение) работников и денежного довольствия военнослужащих Южного федерального университета (далее – Университет) разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений);

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

Федеральным законом от 07.11.2011 № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» с учетом изменений и дополнений;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2005 № 850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций за выполнение функций классного руководителя, а также педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора)»;

Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

Приказом Министра обороны Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.02.2020 № 66/212 «Об установлении Порядка замещения должностей работников военного учебного центра при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, Перечня отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в военном учебном центре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, документов по планированию, организации проведения образовательной деятельности, учету граждан, проходящих военную

подготовку, учету и обслуживанию военной техники, Порядка контроля организации деятельности военных учебных центров при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и проведения военной подготовки»;

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2024 №195 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;

Иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации,

Министерства обороны Российской Федерации, содержащими нормы трудового права;

Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

Коллективным договором Университета.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

Штатное расписание – внутренний организационно-распорядительный документ, в котором закрепляется должностной и численный состав организации. Штатное расписание составляется по установленной форме и содержит перечень должностей, количество штатных единиц, размеры должностных окладов, месячный и годовой фонды оплаты труда в части должностных окладов;

Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

Должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника Университета за выполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к работнику, за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

Денежное довольствие военнослужащих - состоит из месячного оклада в соответствии с присвоенным воинским званием (далее - оклад по воинскому званию) и месячного оклада в соответствии с занимаемой воинской должностью (далее - оклад по воинской должности), и из ежемесячных и иных дополнительных выплат;

Компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных и иные выплаты компенсационного характера) - денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях;

Стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) - денежные выплаты, устанавливаемые работникам Университета с учетом интенсивности и качества труда, квалификации и профессионального мастерства работника, позволяющие стимулировать к повышению результативности труда и вознаграждать за высокие показатели в труде;

Фонд стимулирующих выплат структурного подразделения Университета – часть фонда оплаты труда Университета, формируемая для установления работникам структурных подразделений стимулирующих выплат за качественные и количественные показатели их деятельности;

Эффективный контракт – трудовой договор (дополнительное соглашение), в котором конкретизируются должностные обязанности работника, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для установления стимулирующих выплат в зависимости от результатов и качества труда, а также меры социальной поддержки.

Стаж непрерывной работы – продолжительность работы в Университете по трудовому договору по основному месту работы без перерыва.

1.3. Оплата труда работников Университета включает должностные оклады, доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, доплаты и надбавки

стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты. Указанные выплаты устанавливаются Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.4. Настоящее Положение включает в себя следующие разделы:

- формирование фонда оплаты труда работников Университета;
- формирование должностных окладов и иных выплат, предусмотренных данным положением в отношении всех категорий персонала университета;
- выплаты стимулирующего характера;
- компенсационные выплаты;
- формирование и использование почасового фонда оплаты труда;
- формирование фонда оплаты труда работников сферы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИР и ОКТР);
- формирование должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат ректора, президента, проректоров, главного бухгалтера и руководителей структурных подразделений;
- оплата труда педагогических работников, привлекаемых к реализации программ основного и среднего общего образования, среднего профессионального образования;
- денежное довольствие военнослужащих;
- формирование штатного расписания;
- порядок принятия и внесения изменений в Положение.

1.5. Системы оплаты труда работников Университета устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- профессиональных стандартов;

- номенклатуры должностей педагогических работников организаций,

осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций;

продолжительности рабочего времени педагогических работников (норм часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю, в год);

государственных гарантий по оплате труда;

особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации;

Отраслевого соглашения по образовательным организациям высшего образования, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

мнения представительного органа работников;

систем нормирования труда, определяемых на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, рекомендуемые штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы).

1.6. Университет в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры должностных окладов, стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат, без ограничения их максимальными размерами) с учетом требований действующего законодательства.

II. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Фонд оплаты труда работников Университета формируется на календарный год из Финансового обеспечения Университета за счет:

субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

средств грантов, представленных на безвозмездной и безвозвратной основах физическими лицами, некоммерческими организациями, в том числе Российским фондом фундаментальных исследований, Российским научным фондом, организациями, в том числе иностранными и международными;

поступления средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;

поступления средств от оказания услуг, выполнения работ на платной основе, относящихся в соответствии с Уставом к основным видам деятельности;

поступления средств от иной приносящей доход деятельности, иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования (далее – финансовое обеспечение).

2.2. Средства фонда оплаты труда (в пределах экономии) могут быть направлены на осуществление выплат социального характера, включая:

оказание материальной помощи;

в связи с выходом на пенсию;

выплаты к юбилейным датам работникам и праздникам;

иные выплаты по решению ректора (проректора), в соответствии с нормами действующего законодательства, Коллективным договором и иными локальными нормативными актами Университета.

2.3. Ежегодно в пределах фонда оплаты труда в Университете утверждается штатное расписание.

2.4. Должностные оклады устанавливаются в соответствии с настоящим Положением на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы. (Приложения к настоящему Положению).

2.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально

отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Нормы работы по совместительству и совмещению профессий (должностей) регламентируются ст. 60.1, 60.2, 151, 282-288 Трудового кодекса Российской Федерации.

III. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

3.1. В целях поощрения работников Университета за выполненную работу работникам устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

3.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу, предусмотренную трудовыми договорами работников и (или) дополнительными соглашениями к ним. Назначение работникам выплат стимулирующего характера не является основанием для уменьшения размеров окладов (ставок заработной платы) и выплат компенсационного характера.

3.3. Фонд стимулирующих выплат Университета формируется на календарный год исходя из объема средств финансового обеспечения.

3.4. Максимальным размером стимулирующие выплаты не ограничены.

3.5. Условия осуществления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальных выплат по итогам работы для всех категорий работников определяются в Порядке установления стимулирующих выплат работникам ЮФУ.

3.6. При осуществлении выплат стимулирующего характера, указанных в

пункте 3.1 Положения, для научно-педагогических работников учитывается:

а) интенсивность и высокие результаты работы, в том числе:

достижение показателей эффективности деятельности педагогических работников по итогам оценки результативности образовательной и научной деятельности работников и (или) возглавляемых ими подразделений;

участие в экспертной деятельности;

наставничество;

научное руководство;

осуществление образовательной деятельности;

привлечение финансирования;

период адаптации к профессиональной деятельности;

б) качество выполняемых работ;

в) стаж непрерывной работы, выслугу лет;

г) итоги работы.

3.7. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы на период адаптации к профессиональной деятельности устанавливаются научно-педагогическим работникам до 35 лет включительно, на период до 3 лет после получения профессионального образования: получившим среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые принятым на работу в течение одного года со дня получения профессионального образования в соответствии с направлением подготовки (полученной специальностью), а также научно-педагогическим работникам в возрасте до 35 лет включительно, имеющим ученую степень в виде процента к окладу. Размеры и условия определяются в Порядке установления стимулирующих выплат работникам ЮФУ.

3.8. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются научно-педагогическим работникам за достижения в профессиональной деятельности, в том числе:

- наличие государственных и ведомственных наград, в том числе почетных званий и знаков отличия Российской Федерации (РСФСР, СССР),

ведомственных наград Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также других почетных званий и ведомственных наград при условии соответствия государственных (ведомственных) наград и почетных званий направлению профессиональной деятельности по занимаемой должности;

- наличие статуса высококвалифицированного специалиста в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- наличие почетного звания с наименованием «заслуженный», ученой степени, ученого звания;

- наличие у работника иных достижений.

Педагогическим работникам (за исключением педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу) за наличие квалификационной категории, установленной по результатам аттестации, обеспечивается дифференциация оплаты труда с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

3.8.1. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются научно-педагогическим работникам за достижения в профессиональной деятельности, в том числе:

- научно-педагогическим работникам, в течение трех лет после присуждения ученой степени доктора наук, в виде процента к окладу;

- научно-педагогическим работникам в возрасте до 39 лет включительно, имеющим ученую степень кандидата наук, в виде процента к окладу.

3.9. Научно-педагогическим работникам на основании ходатайства руководителя структурного подразделения и при наличии денежных средств могут устанавливаться выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

3.10. Премияльные выплаты по итогам работы научно-педагогическим работникам назначаются с учетом индивидуальных результатов труда, а также характера и степени его участия в достижении коллективных результатов труда:

- при достижении индивидуальных количественных и качественных

показателей результативности труда научно-педагогического работника;

- при достижении количественных и качественных показателей результативности возглавляемого работником подразделения;

- при достижении показателей эффективности деятельности учреждения.

IV. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

4.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютной величине по соответствующим должностям, рассчитываются пропорционально отработанному времени.

4.2. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в Университете устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

а) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

б) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

в) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

г) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

4.3. К выплатам компенсационного характера при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся:

доплаты работникам за совмещение профессий (должностей);

выплаты работниками за расширение зоны обслуживания;

выплаты работникам за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (в том числе почасовая оплата труда), без освобождения от работы, определённой трудовым договором;

выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников, но непосредственно связанную с

деятельностью Университета по реализации образовательных программ, а также за работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и (или) нуждающимися в длительном лечении;

доплаты за сверхурочную работу;

доплаты за работу в ночное время;

доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

в других случаях выполнения работ.

4.3.1. При совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливается доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.3.2 К дополнительным видам работ:

- для работников, относящихся к категории педагогических работников, привлекаемых к реализации программ основного и среднего общего образования, а также программ среднего профессионального образования, определены:

работа по классному руководству;

проверке письменных работ;

заведованию отделениями, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками;

руководству предметными, цикловыми и методическими комиссиями, дополнительная работа (без занятия штатных должностей);

- для работников, относящихся к категории научно-педагогических работников, определены:

работа, связанная с руководством кафедрами, факультетами и другими видами работ, предусматривающими выполнение функциональных обязанностей по различным направлениям и видам деятельности структурного

подразделения, не входящих в прямые должностные обязанности работников, предусмотренные должностными инструкциями.

4.4. Оплата труда за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- в выходные и нерабочие дни оплачивается в двойном размере от заработной платы. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

- оплата труда работников в ночное время (с 22.00 часов до 6.00 часов) производится в повышенном размере (35%) часовой тарифной ставки (должностного оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время. Размер утверждается приказом ЮФУ;

- за сверхурочную работу устанавливается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере от заработной платы, за последующие часы – не менее чем в двойном размере от заработной платы; по желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (для учета и оплаты отработанных сверхурочных часов отдельными категориями работников устанавливается учетный период – квартал).

4.5. Специальная оценка условий труда проводится в порядке, установленном трудовым законодательством. На основании результатов проведения специальной оценки условий труда работникам могут устанавливаться предусмотренные трудовым законодательством гарантии и компенсации.

4.6. Компенсации, установленные при выполнении работниками трудовых или иных предусмотренных действующим законодательством обязанностей, предоставляются по основаниям, установленным ТК РФ и предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Коллективным договором ЮФУ, локальными нормативными актами Университета.

4.7. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.8. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников и (или) дополнительных соглашениях к ним.

V. ФОРМИРОВАНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОЧАСОВОГО ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

5.1. Источником почасового фонда оплаты труда является общий фонд оплаты труда. Почасовой фонд формируется руководителем структурного подразделения в пределах средств фонда оплаты труда текущего финансового года. Увеличение почасового фонда оплаты труда за счет вакантных должностей производится при отсутствии возможности зачисления в штат работника с необходимым уровнем квалификации. Почасовая оплата труда производится в размерах, установленных приказом ректора и в пределах фонда оплаты труда.

Почасовая оплата труда в Университете применяется при оплате:

работы специалистов из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемых программ, привлекаемых для педагогической работы в Университет;

работы членов и председателей итоговых аттестационных комиссий – представителей профессиональных сообществ и работодателей;

работы сотрудников из числа НПР, привлекаемых для проведения отдельных видов учебной работы сверх установленных нормативов;

работы сотрудников из числа НПР, привлекаемых для работы с лицами, прикрепленными для подготовки диссертации на соискание ученой степени;

работы внештатных работников по организации и проведению практики студентов Университета по месту прохождения практики;

работы по приему вступительных испытаний, проводимых Университетом

самостоятельно, у поступающих на обучение по основным образовательным программам;

работы, порученной в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам работников из числа профессорско-преподавательского состава;

работу высококвалифицированных специалистов, приглашаемых для чтения курсов, в том числе иностранных граждан;

работы со слушателями, получающими дополнительное образование.

5.2. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты устанавливается в объеме не более 300 часов в течение учебного года и не считается совместительством.

5.3. Размер почасовой оплаты труда:

размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются приказом ректора. В ставки почасовой оплаты труда включена оплата за отпуск.

5.4 Размер почасовой оплаты труда приглашенных высококвалифицированных специалистов может быть увеличен за счет средств от приносящей доход деятельности на основании представления руководителей структурных подразделений, согласованного с курирующим проректором.

5.5 При оплате труда преподавателей, ведущих учебные занятия со слушателями, получающими дополнительное образование, с иностранными гражданами, размер ставки почасовой оплаты труда устанавливается на основании представлений руководителей соответствующих структурных подразделений в пределах сметы доходов и расходов и утверждается ректором.

5.6 Приказом ректора может быть установлен повышенный размер почасовой оплаты труда преподавателей, ведущих учебные занятия со студентами на иностранном языке на направлениях подготовки и специальностях, реализуемых в Университете, кроме направлений и специальностей, связанных с обязательным изучением иностранного языка (языков) и включенных в основные образовательные программы.

VI. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ СФЕРЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ И ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ РАБОТ (НИР И ОКТР)

6.1. Источниками формирования фонда оплаты труда (ФОТ) работников сферы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее - НИР и ОКТР) являются:

НИР (научно-исследовательская работа на проведение обусловленных техническим заданием (ТЗ) научных исследований, результатом которой является отчет), проводимые в рамках государственного задания Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

НИР, проводимые по научно-техническим, проектным, федерально-целевым и инновационным программам за счет федерального бюджета;

НИР, проводимые по программам министерств и ведомств РФ;

Международные проекты;

НИР, проводимые и проектные творческие работы по программам Правительства области, муниципальных образований;

НИР, проводимые по грантам;

Государственные контракты;

ОКТР (комплекс работ по разработке комплекта конструкторской и технологической документации на опытный образец, выполняемый по ТЗ в интересах заказчика), выполняемые в рамках хозяйственных и проектно-творческих работ с юридическими лицами;

6.2. На период реализации НИР и ОКТР могут выполняться как в рамках научного коллектива (НК), так и в рамках структурного подразделения.

Состав НК может быть постоянным на весь период выполнения работ или изменяться в зависимости от их характера, может формироваться временный научный коллектив (ВНК).

6.3. При выполнении НИР и ОКТР в рамках НК руководитель формирует его из работников, которые принимаются по срочному трудовому договору на срок выполнения работы.

В пределах ФОТ руководитель НК имеет право вносить предложения по

установлению выплат стимулирующего характера.

6.4. При выполнении НИР и ОКТР в структурных подразделениях руководитель проекта формирует научный коллектив из штатных сотрудников подразделения. Штатные сотрудники подразделения могут привлекаться к выполнению нескольких НИР и ОКТР одновременно.

К выполнению НИР и ОКТР в свободное от основной работы время могут привлекаться на условиях совместительства или договора гражданско-правового характера:

профессорско-преподавательский состав, руководящие, научные и другие работники Университета;

работники других предприятий, учреждений, организаций.

Кроме того, в состав научного коллектива в установленном порядке могут входить аспиранты (студенты).

6.5. Для выполнения НИР и ОКТР в рамках государственных контрактов и хозяйственных договоров руководитель формирует ФОТ исходя из согласованной с заказчиком сметы.

6.6. Заработная плата работников сферы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИР и ОКТР) включает в себя должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

VII. ФОРМИРОВАНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, КОМПЕНСАЦИОННЫХ И СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РЕКТОРА, ПРЕЗИДЕНТА, ПРОРЕКТОРОВ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА и РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

7.1. Заработная плата ректора, президента, проректоров, главного бухгалтера включает в себя должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты.

7.2. Должностной оклад ректора, президента определяется трудовым договором, заключаемым между ректором, президентом и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Оклады проректоров и главного бухгалтера устанавливаются приказом ректора на 10-30% ниже оклада ректора.

7.3. По решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации ректору устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

за интенсивность и высокие результаты работы;
премиальные выплаты по итогам работы.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы ректору осуществляется по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации за достижение высоких результатов работы ректора университета (руководителя учреждения) с указанием размера выплаты.

7.4. Премирование ректора осуществляется с учетом результатов деятельности Университета в соответствии с целевыми показателями эффективности работы Университета, установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Размеры премирования ректора устанавливаются приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по результатам достижения целевых показателей эффективности работы Университета.

7.5. Премирование президента осуществляется с учетом добросовестного исполнения трудовых обязанностей, результатов деятельности Университета в соответствии с целевыми показателями эффективности работы Университета. Премирование президента осуществляется на основании приказа ректора Университета в соответствии с Порядком об установлении стимулирующих выплат работникам ЮФУ.

7.6. Премирование проректоров осуществляется по итогам работы с учетом перечня критериев оценки эффективности работы Университета, а также показателей эффективности работы по соответствующим направлениям, курируемым проректорами.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются для проректоров, главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами

Президента Российской Федерации.

7.7. Установление, назначение и размеры стимулирующих выплат работникам определяются в Порядке установления стимулирующих выплат работникам ЮФУ.

7.8. Премирование главного бухгалтера осуществляется по итогам работы, в том числе за соблюдение правил бухгалтерского учета, недопущение финансовых и налоговых нарушений в деятельности Университета.

7.9. Соотношение среднемесячной заработной платы ректора, президента, проректоров, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы ректора, президента, проректоров, главного бухгалтера) не может превышать предельного уровня, установленного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 ноября 2018 г. N 64н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный N 52945).

7.10. Должностной оклад руководителей структурных подразделений, реализующих образовательные программы (ВО, СПО, ОО, ДПО), осуществляющих научные исследования, представляет собой размер оплаты труда руководителей структурных подразделений за выполнение трудовых функций и соблюдение норм труда. Должностные оклады устанавливаются в соответствии с настоящим Положением.

7.11. Заработная плата руководителей структурных подразделений включает в себя должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

7.12. Премирование руководителей структурных подразделений осуществляется по итогам работы с учетом показателей оценки их деятельности в соответствии с Порядком установления стимулирующих выплат работникам ЮФУ.

VIII. ФОРМИРОВАНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ВСЕХ КАТЕГОРИЙ ПЕРСОНАЛА

8.1. Заработная плата работников всех категорий персонала включает в себя должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

8.2. Должностной оклад работника представляет собой фиксированный размер оплаты труда (без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат) работника Университета за выполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц и устанавливаются в соответствии с Приложениями к настоящему Положению.

8.3. Размеры должностных окладов работников Университета устанавливаются на основе отнесения их профессий (должностей) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ).

8.4. Размеры окладов работников из числа профессорско-преподавательского состава и педагогических работников устанавливаются за норму часов педагогической работы в неделю (в год), представляют собой фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени.

8.5. Надбавки к должностным окладам сотрудников, допущенных к сведениям, составляющим государственную тайну, устанавливаются приказом ректора в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

8.6. Работники, с их письменного согласия, могут привлекаться к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к сверхурочным работам в случаях и в порядке, предусмотренном ТК РФ. Оплата труда производится

согласно приказу ректора в соответствии с условиями Коллективного договора и с требованиями ТК РФ.

8.7. Установление, критерии и размеры стимулирующих выплат работникам Университета определяются в Порядке установления стимулирующих выплат работникам ЮФУ.

8.8. К реализации дополнительных образовательных программ в рамках Международных соглашений, Контрактов, Грантов, Проектов и прочее могут привлекаться штатные сотрудники в свободное от основной работы время, работники других предприятий, учреждений, организаций. Данные работы могут быть оплачены путем установления стимулирующих выплат штатным сотрудникам или заключения договора гражданско-правового характера как со штатным сотрудникам Университета, так и с привлеченным.

IX. ОПЛАТА ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, привлекаемых к реализации программ основного и среднего общего образования, среднего профессионального образования

9.1. Заработная плата педагогических работников включает в себя:

а) должностной оклад;

б) компенсационные выплаты в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации, в том числе:

доплаты за проверку тетрадей (по русскому языку и литературе – 15% к окладу; по физике, математике, иностранному языку – 10% к окладу);

доплаты за выполнение функций классного руководителя – (5 000 руб.);

почасовую оплату труда;

в) стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

9.2. Данным работникам устанавливаются компенсационные и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), предусмотренные настоящим Положением и предоставляются льготы и гарантии, установленные трудовым

законодательством РФ.

9.3. Установление, назначение и размеры стимулирующих выплат работникам Университета определяются Порядком установления стимулирующих выплат работникам ЮФУ.

9.4. Часы преподавательской работы, выполненные сверх установленной годовой учебной нагрузки преподавателя, оплачиваются дополнительно на условиях почасовой оплаты, ежемесячно.

9.5. Оплата труда преподавателей за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников, производится дополнительно на условиях почасовой оплаты ежемесячно после выполнения преподавателем данной учебной нагрузки.

Х. ДЕНЕЖНОЕ ДОВОЛЬСТВИЕ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ ВОЕННОГО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

10.1. Расчет денежного довольствия военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в военном учебном центре, осуществляется в соответствии с утвержденной штатной численностью, в размерах и порядке, установленных законодательством РФ, приказами Минобороны России и иными нормативными правовыми актами, касающимися выплаты денежного довольствия военнослужащим.

10.2. Денежное довольствие офицеров запаса, назначаемых на должности ППС ВУЦ, включает в себя:

оклады по воинским должностям, устанавливаемые в соответствии с Приложением к настоящему Положению;

оклады по воинским званиям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в соответствии с Приложением к настоящему Положению;

ежемесячные надбавки, устанавливаемые в соответствии с приказом от 06.12.2019 № 727 Минобороны РФ «Об определении Порядка обеспечения денежным довольствием военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации и предоставления им и членам их семей отдельных выплат» и с приказом МО РФ от 31.07.2019 № 430дсп «Об утверждении правил выплаты

ежемесячной надбавки за особые достижения в службе военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту».

Военнослужащим по контракту, направленным и назначенным не на воинские должности без приостановления военной службы, и членам их семей может назначаться по основаниям подъемное пособие.

10.3. Должности начальника учебной части, заместителя начальника учебной части, начальника отдела, начальника цикла – старшего преподавателя ВУЦ приравниваются к должностям профессорско-преподавательского состава, соответствующим назначаемым на эти должности офицерам запаса.

XI. ФОРМИРОВАНИЕ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ

11.1. Штатное расписание Университета утверждается ректором на календарный год. Формируется в соответствии с утвержденной структурой Университета в разрезе категорий персонала. Численный состав работников Университета должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных Учредителем.

11.2. В штатном расписании Университета предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава, должности научных работников, должности научно-технических работников, должности административно-управленческого, учебно-вспомогательного, научно-вспомогательного, обслуживающего персонала, прочих категорий работников, необходимых для обеспечения функций СП по направлениям деятельности.

11.3. В рамках реализации уставных целей Университета при формировании штатного расписания используются следующие ПКГ:

профессиональные квалификационные группы должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008г. № 217н;

профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы научных исследований и разработок, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 03.07.2008г. № 305н;

профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008г. № 247н;

профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008г. № 248н;

профессиональные квалификационные группы должностей работников среднего профессионального образования, утвержденные приказом Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 г. № 216н;

профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 31.08.2007 №570 и другие.

Должности работников Университета по ПКГ распределяются в соответствии с Приложениями к настоящему Положению.

11.4. Штатное расписание научного и научно-вспомогательного, научно-технического персонала формируется в зависимости от потребности в персонале для выполнения НИР и ОКТР в пределах средств на оплату труда за счет средств субсидии и средств от приносящей доход деятельности и утверждается на срок их выполнения.

11.5. Штатное расписание по всем категориям персонала составляется по структурным подразделениям Университета в соответствии с утвержденной структурой Университета.

11.6. Штатное расписание военного учебного центра, его количественный состав, утверждается Минобрнауки РФ по согласованию с Министерством обороны РФ и доводится до Университета в установленном порядке. На основании указанного документа формируется штатное расписание ВУЦ с соответствующими размерами денежного довольствия, которое утверждается ректором.

11.7. В штатное расписание в течение периода, на который оно утверждено, могут вноситься изменения и дополнения. Основанием для изменения штатного расписания является приказ, формируемый на основании

служебной записки руководителя структурного подразделения, оформленной соответствующим образом.

11.8. Утвержденное штатное расписание и изменения к нему имеют статус приказа и не требуют введения их отдельным приказом ректора.

ХII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

12.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом Университета, по согласованию с выборным представительным органом работников и утверждается приказом ректора.

12.2. Предложения по изменению или дополнению настоящего Положения рассматриваются комиссией по финансово-экономической и социальной политике при Ученом совете университета. В случае принятия положительного решения предложения оформляются в установленном порядке, принимаются Ученым советом Университета по согласованию с Первичной профсоюзной организацией ЮФУ и утверждаются приказом ректора.

Приложение № 1
к Положению "Об оплате труда
работников и денежного довольствия
военнослужащих Южного федерального
университета"

Новые оклады с
01.01.2025
(МРОТ 22 440 руб.)

Действующие оклады с
01.10.2024
(индексация 5,1% +
рекомендации МОН)

1.1. Профессорско-преподавательский состав

1.1.1 Профессорско-преподавательский состав (ППС)

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должностей	ПКГ	Должностной оклад, руб.
ПрКвГр ППС и РСП	1 квалификационный уровень	Ассистент; преподаватель	ППС_1	43 022
	2 квалификационный уровень	Старший преподаватель	ППС_2	48 344
	3 квалификационный уровень	Доцент	ППС_3	62 537
	4 квалификационный уровень	Профессор	ППС_4	71 978
	5 квалификационный уровень	Заведующий кафедрой	ППС_5	74 948
	6 квалификационный уровень	Декан факультета; директор института; директор академии	ППС_6	88 252

Должностной оклад, руб.
43 022
48 344
62 537
71 978
74 948
88 252

1.1.2. Профессорско-преподавательский состав военного учебного центра (военнослужащие) (ППС_ВС)

Тарифный разряд	Наименование должностей	ПКГ	Оклад по должности, руб.
21	Преподаватель	ППС_ВС_21	35 483
24	Старший преподаватель	ППС_ВС_24	37 571
25	Начальник цикла-старший преподаватель	ППС_ВС_25	38 265
26	Доцент	ППС_ВС_26	38 962
27	Профессор; начальник учебной части - заместитель начальника кафедры	ППС_ВС_27	39 658
30	Заместитель начальника военного учебного центра; начальник учебной части - заместитель начальника военного учебного центра; начальник кафедры	ППС_ВС_30	41 745

Оклад по должности, руб.
35 483
37 571
38 265
38 962
39 658
41 745

32	Начальник военного учебного центра	ППС_ВС_32	43 136
----	------------------------------------	-----------	--------

43 136

1.1.2.1 Профессорско-преподавательский состав военного учебного центра (звания военнослужащих) (ППС ВСзв)

№ п/п	Наименование званий		Оклад по званию, руб.
1	Лейтенант	ППС_ВСзв_1	13 918
2	Старший лейтенант	ППС_ВСзв_2	14 613
3	Капитан	ППС_ВСзв_3	15 307
4	Майор	ППС_ВСзв_4	16 006
5	Подполковник	ППС_ВСзв_5	16 701
6	Полковник	ППС_ВСзв_6	18 093

Оклад по званию, руб.
13 918
14 613
15 307
16 006
16 701
18 093

1.2. Педагогические работники (ПР)

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должностей	ПКГ	Должностной оклад, руб.
ПрКвГр ПР	1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	ПР_1	26 004
	2 квалификационный уровень	Тренер-преподаватель; социальный педагог, педагог-организатор	ПР_2	26 465
	3 квалификационный уровень	Воспитатель; педагог-психолог, методист; Старший тренер-преподаватель	ПР_3	27 388
	4 квалификационный уровень	Преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу), учитель, учитель-логопед, логопед, старший воспитатель, старший методист; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	ПР_4	30 322
ПрКвГр РСЧС СПО	3 квалификационный уровень	Заместитель директора лицея по направлению, заместитель директора колледжа по учебно-методической работе, заместитель директора колледжа по воспитательной работе и социализации обучающихся; заместитель директора колледжа по учебно-производственной и проектной деятельности; заместитель директора колледжа по методической работе; заместитель директора учебно-научного центра (СУНЦ); советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	ПР_РСЧС_3.1	44 274
		Директор колледжа (лицея); директор учебно-научного центра (СУНЦ)	ПР_РСЧС_3.2	57 934

Должностной оклад, руб.
23 064
23 525
24 448
27 382
41 334
54 994

<*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню.

<***> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню.

1.3. Научные работники

1.3.1 Научные сотрудники (НС)

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должностей	ПКГ	Должностной оклад, руб.
--	--------------------------	-------------------------	-----	-------------------------

Должностной оклад, руб.

ПрКвГр НР и РСП	1 квалификационный уровень	Младший научный сотрудник; научный сотрудник	НС_1	43 022
	2 квалификационный уровень	Старший научный сотрудник	НС_2	48 344
	3 квалификационный уровень	Ведущий научный сотрудник	НС_3	62 537
	4 квалификационный уровень	Главный научный сотрудник	НС_4	71 978

43 022
48 344
62 537
71 978

1.3.2 Руководители структурных подразделений (НР)

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должностей	ПКГ	Должностной оклад, руб.
ПрКвГр НР и РСП	3 квалификационный уровень	Руководитель центра коллективного пользования научным оборудованием; руководитель научной библиотеки; руководитель вычислительного центра	НР_3.1	49 325
		Руководитель центра коммерциализации; руководитель отдела патентования; руководитель проектно-конструкторского центра	НР_3.2	50 307
		Заведующий научной лабораторией	НР_3.3	55 441
	4 квалификационный уровень	Руководитель (заведующий) научного отдела; руководитель научного отделения; руководитель научно-технического центра; руководитель научного проекта; руководитель научно-технического проекта	НР_4.2	74 948
		Заместитель директора конструкторского бюро; заместитель директора научно-исследовательского института	НР_4.3	74 948
	5 квалификационный уровень	Директор научно-исследовательского института; директор научного центра; директор конструкторского бюро; директор-главный конструктор конструкторского бюро; директор ботанического сада	НР_5.1	88 252
		Научный руководитель структурного подразделения	НР_5.2	101 672
		Научный руководитель направления	НР_5.3	133 861
		Научный руководитель университета	НР_5.4	152 865

Должностной оклад, руб.
49 325
50 307
55 441
74 948
74 948
88 252
101 672
133 861
152 865

1.4 Научно-технические работники (НТР)

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должностей	ПКГ	Должностной оклад, руб.
ПрКвГр НТР 2	1 квалификационный уровень	Техник-проектировщик; чертёжник-конструктор	НТР2_1	22 440
	2 квалификационный уровень	Должности научно-технических работников первого квалификационного уровня (НТР2_1), по которым устанавливается производное должностное наименование «старший», либо внутридолжностная категория - 2	НТР2_2	22 940
	3 квалификационный уровень	Должности научно-технических работников первого квалификационного уровня (НТР2_1), по которым устанавливается внутридолжностная категория - 1	НТР2_3	23 440

Должностной оклад, руб.
19 500
20 000
20 500

	4 квалификационный уровень	Лаборант-исследователь; стажёр-исследователь	НТР2_4	24 340	21 400
ПрКвГр НТР 3	1 квалификационный уровень	Инженер-проектировщик; инженер, инженер по наладке и испытаниям; инженер по нормированию труда; инженер по стандартизации; инженер по подготовке производства; инженер по комплектации оборудования; инженер по эксплуатации оборудования; инженер-конструктор (конструктор); техник-исследователь; архитектор; технолог; метролог; инженер технической поддержки; инженер-программист (программист); техник	НТР3_1	25 140	22 200
	2 квалификационный уровень	Инженер-исследователь; Должности научно-технических работников первого квалификационного уровня (НТР3_1), по которым устанавливается внутридолжностная категория - 2	НТР3_2	26 349	23 409
	3 квалификационный уровень	Должности научно-технических работников первого квалификационного уровня (НТР3_1), по которым устанавливается внутридолжностная категория - 1	НТР3_3	27 964	25 024
ПрКвГр ОДС 3	4 квалификационный уровень	Должности научно-технических работников первого квалификационного уровня (НТР3_1), по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	НТР3_4	34 307	31 367
	5 квалификационный уровень	Главный специалист (научной, конструкторской лаборатории, отдела)	НТР3_5	36 498	33 558
ПрКвГр НР и РСР	1 квалификационный уровень	Заведующий техническим архивом	НТР_НРРСР_1	37 189	34 249
	4 квалификационный уровень	Начальник (заведующий) сектора, лаборатории, отдела, ученый секретарь, заместитель директора ботанического сада	НТР_НРРСР_4	46 300	43 360
	5 квалификационный уровень	Главный (конструктор, инженер, инженер проекта, конструктор проекта); руководитель отдела; начальник отделения	НТР_НРРСР_5.1	51 644	48 704
	5 квалификационный уровень	Главный инженер научного подразделения	НТР_НРРСР_5.2	76 021	76 021

1.5 Научно-вспомогательный персонал (НВП)

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должностей	ПКГ	Должностной оклад, руб.	Должностной оклад, руб.
ПрКвГр ОДС 2	1 квалификационный уровень	Техник-программист; техник по стандартизации; техник-конструктор; лаборант;	НВП2_1	23 240	20 300
	2 квалификационный уровень	Должности научно-вспомогательного персонала первого квалификационного уровня (НВП2_1), по которым устанавливается производное должностное наименование «старший», либо внутридолжностная категория - 2	НВП2_2	24 158	21 218
	3 квалификационный уровень	Должности научно-вспомогательного персонала первого квалификационного уровня (НВП2_1), по которым устанавливается внутридолжностная категория - 1	НВП2_3	25 740	22 800

ПрКвГр ОДС 3	1 квалификационный уровень	Агроном; биолог; инженер; инженер испытатель; инженер по метрологии; инженер по патентной и изобретательской работе; инженер нормо-контролер; инженер-оператор станков с числовым программным управлением; инженер по снабжению; инженер по охране окружающей среды; инженер по закупкам; инженер по качеству; инженер по защите информации; инженер по строительству; программист; технолог; инженер-лаборант; инженер по безопасности дорожного движения; инженер-энергетик; электротехник;	НВПЗ_1	29 348	26 408	
	2 квалификационный уровень	Должности научно-вспомогательного персонала первого квалификационного уровня (НВПЗ_1), по которым устанавливается внутриведомственная категория - 2	НВПЗ_2	31 192		28 252
	3 квалификационный уровень	Должности научно-вспомогательного персонала первого квалификационного уровня (НВПЗ_1), по которым устанавливается внутриведомственная категория - 1	НВПЗ_3	32 577		29 637
	4 квалификационный уровень	Должности научно-вспомогательного персонала первого квалификационного уровня (НВПЗ_1), по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	НВПЗ_4	34 307		31 367

ПрКвГр ОДС 4	1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник, руководитель) отделом, сектором, службой, группой, испытательной лабораторией, валеологической лабораторией, музеем (научно-образовательным центром); руководитель (ресурсного центра морских исследований, центра коллективного пользования);	НВП4_1	38 804	35 864
	2 квалификационный уровень	Главный энергетик	НВП4_2	40 302	

1.6 Инженерно-технический персонал военного учебного центра (ИТС_ВО)

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должностей	ПКГ	Должностной оклад, руб.	Должностной оклад, руб.
ПрКвГр ОДС 2	1 квалификационный уровень	Техник	ВП_ВО_ИТС_1.1	23 240	20 300
ПрКвГр ОДС 3	1 квалификационный уровень	Инженер	ВП_ВО_ИТС_1.2	29 348	26 408
ПрКвГр РСНП	1 квалификационный уровень	Ведущий инженер	ВП_ВО_ИТС_4.1	34 307	31 367
	1 квалификационный уровень	Заведующий мастерской	ВП_ВО_ИТС_4.1.2	37 189	34 249
	2 квалификационный уровень	Начальник отделения учебной и тренировочной аппаратуры	ВП_ВО_ИТС_4.2	37 997	35 057

1.7. Учебно-вспомогательный персонал

1.7.1 Учебно-вспомогательный персонал (УВП)

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должностей	ПКГ	Должностной оклад, руб.	Должностной оклад, руб.
--	--------------------------	-------------------------	-----	-------------------------	-------------------------

ПрКвГр АХиУВП	1 квалификационный уровень	Специалист по учебно-методической работе; учебный мастер; диспетчер факультета (института, академии); переводчик-дактиолог; лаборант; программист	УВП_1	23 582
	2 квалификационный уровень	Старший лаборант	УВП1_2	24 851
	3 квалификационный уровень	Специалист по учебно-методической работе, учебный мастер, программист – 2 категории ; Старший диспетчер факультета (института, академии)	УВП2_2	25 658
		Специалист по учебно-методической работе, учебный мастер, программист – 1 категории	УВП_3	26 581
ПрКвГр РСП	1 квалификационный уровень	Заведующий лабораторией, кабинетом, учебной (учебно-производственной) мастерской; ведущий программист	УВП_4.1	34 191
	2 квалификационный уровень	Заведующий учебно-методическим отделом	УВП_4.2	37 997
	3 квалификационный уровень	Руководитель образовательного центра	УВП_4.3	40 648

20 642
21 911
22 718
23 641
31 251
35 057
37 708

1.7.2 Учебно-вспомогательный персонал военного учебного центра (УВС_ВО)

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должностей	ПКГ	Должностной оклад, руб.
ПрКвГр ОПР 2	1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля	ВП_ВО_УВС_1.2	23 440
	4 квалификационный уровень	Высококвалифицированный рабочий	ВП_ВО_УВС_4.1	27 502
ПрКвГр АХиУВП	1 квалификационный уровень	Лаборант, секретарь, специалист по УМР, учебный мастер, технический работник	ВП_ВО_УВС_1.1	23 582
	3 квалификационный уровень	Специалист по УМР 1 категории	ВП_ВО_УВС_3.2	26 581
ПрКвГр РКИК ВедЗв	2 квалификационный уровень	Библиотекарь	ВП_ВО_УВС_2	26 119
ПрКвГр ОДС 2	3 квалификационный уровень	Заведующий складом	ВП_ВО_УВС_3.1	25 740
ПрКвГр ОДС 3	1 квалификационный уровень	Документовед, программист	ВП_ВО_УВС_1.3	29 348
		Методист	ВП_ВО_УВС_4.2	29 348
	4 квалификационный уровень	Ведущий методист	ВП_ВО_УВС_4.4	34 307
ПрКвГр РСЦ	1 квалификационный уровень	Заведующий лабораторией, заведующий методическим кабинетом	ВП_ВО_УВС_4.3	37 189
		Начальник отделения оформления личных дел (документовед), начальник секретного отделения	ВП_ВО_УВС_5	37 189

Должностной оклад, руб.
20 500
24 562
20 642
23 641
23 179
22 800
26 408
26 408
31 367
34 249
34 249

1.7.3 Учебно-вспомогательный персонал педагогических работников (УВП ПР)

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должностей	ПКГ	Должностной оклад, руб.
ПрКвГр УВП ПР 1	1 квалификационный уровень	Помощник воспитателя; секретарь учебной части;	УВП_ПР_1.1	22 440
ПрКвГр УВП ПР 2	1 квалификационный уровень	Младший воспитатель;	УВП_ПР_1.2	22 940
ПрКвГр УВП ПР 2	2 квалификационный уровень	Инспектор СПО; диспетчер СПО	УВП_ПР_2.1	23 340
		Специалист СПО	УВП_ПР_2.2	23 340

Должностной оклад, руб.
19 500
20 000
20 400
20 400

1.8. Административно-управленческий персонал (АУП)

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должностей	ПКГ	Должностной оклад, руб.	Должностной оклад, руб.
ПрКвГр ОДС 1	1 квалификационный уровень	Архивариус, комендант, паспортист, дежурный (бюро пропусков, по залу, по общежитию), делопроизводитель, секретарь, администратор, диспетчер, инспектор, инструктор по противопожарной профилактике	АУП_ОДС1_1	22 440	19 500
	2 квалификационный уровень	Должности административно-управленческого персонала первого квалификационного уровня (АУП_ОДС1_1), по которым устанавливается производное должностное наименование «старший», либо внутридолжностная категория - 2	АУП_ОДС1_2	22 940	20 000
	3 квалификационный уровень	Должности административно-управленческого персонала первого квалификационного уровня (АУП_ОДС1_1), по которым устанавливается внутридолжностная категория - 1	АУП_ОДС1_3	22 659	19 719
ПрКвГр ОДС 2	2 квалификационный уровень	Заведующий канцелярией, заведующий архивом, заведующий хозяйством.	АУП_ОДС2_2	24 158	21 218
	3 квалификационный уровень	Заведующий общежитием, производством (шеф-повар), складом; начальник котельной, хозяйственного отдела, штаба ГО и ЧС, дежурно-вахтенной службы, ответственный секретарь приемной комиссии	АУП_ОДС2_3	25 740	22 800
	4 квалификационный уровень	Мастер участка; механик (старший); мастер	АУП_ОДС2_4	26 540	23 600
ПрКвГр ОДС 3	1 квалификационный уровень	Документовед, бухгалтер, программист, экономист, психолог, юрисконсульт, специалист, специалист по управлению персоналом, специалист по кадровому делопроизводству, специалист по охране труда, специалист по защите информации, специалист-сметчик, инженер технической поддержки в области связи, специалист по радиосвязи и телекоммуникациям, оценщик, специалист по стандартизации и метрологии, специалист по интеллектуальной собственности, специалист – эксперт по закупкам, специалист по закупкам, специалист по цифровым сервисам; специалист по работе с молодежью, специалист по организации и проведению молодежных мероприятий	АУП_ОДС3_1	29 348	26 408
	2 квалификационный уровень	Должности административно-управленческого персонала первого квалификационного уровня (АУП_ОДС3_1), по которым устанавливается внутридолжностная категория - 2	АУП_ОДС3_2	29 614	26 674
	3 квалификационный уровень	Должности административно-управленческого персонала первого квалификационного уровня (АУП_ОДС3_1), по которым устанавливается внутридолжностная категория - 1	АУП_ОДС3_3	32 577	29 637
	4 квалификационный уровень	Должности административно-управленческого персонала первого квалификационного уровня (АУП_ОДС3_1), по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	АУП_ОДС3_4	34 307	31 367

	5 квалификационный уровень	Должности административно-управленческого персонала первого квалификационного уровня (АУП_ОДСЗ_1), по которым устанавливается производное должностное наименование «главный»	АУП_ОДСЗ_5	36 498	33 558
ПрКвГр РСП	1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник, руководитель) виварием, питомником, сектором, службой, учебно-научной станции, ионосферной станции, лагеря, научно-техническим отделением библиотеки и других подразделений[1]; помощник ректора; помощник проректора; ученый секретарь совета факультета; директор учебной обсерватории; заместитель начальника отдела по делам ГО и защиты от ЧС	АУП_РСП_1	37 189	34 249
	2 квалификационный уровень	Заведующий студенческим общежитием, учебно-лабораторным корпусом; начальник учебного отдела, охраны группы объектов, отделения оформления личных дел, секретного отделения;	АУП_РСП_2.1	37 997	35 057
		Заведующий отделом по основным направлениям; начальник отдела; руководитель службы охраны труда	АУП_РСП_2.2	38 804	35 864
		Заместитель начальника управления, заместитель директора проектного офиса	АУП_РСП_2.3	39 611	36 671
	3 квалификационный уровень	Советник	АУП_РСП_3.1	40 648	37 708
		Руководитель дирекции, руководитель центра, директор (издательско-полиграфического комплекса)	АУП_РСП_3.2	41 455	38 515
		Главный ученый секретарь	АУП_РСП_3.3	42 264	39 324
	4 квалификационный уровень	Начальник управления, заместитель руководителя департамента, заместитель главного бухгалтера	АУП_РСП_4	45 261	42 321
	5 квалификационный уровень	Руководитель департамента	АУП_РСП_5	47 107	44 167
	6 квалификационный уровень	Директор филиала	АУП_РСП_6	59 716	56 776

1.9. Обслуживающий персонал (ОП)

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должностей	ПКГ	Должностной оклад, руб.	Должностной оклад, руб.
--	--------------------------	-------------------------	-----	-------------------------	-------------------------

ПрКвГр ОПР 1	I квалификационный уровень	<p>Аппаратчик химводоочистки; буфетчик; вахтер (сторож); гальваник; гардеробщик; газооператор; газосварщик; горничная; грузчик; дворник; жестянщик; каменщик; кладовщик; кастелянша; комплектовщик изделий и инструментов; контролер контрольно-пропускного пункта; корректировщик ванн; кочегар; кровельщик; курьер; лаборант химического анализа; лифтер; маляр; механик; механик теплотехнического участка; монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов; мойщик посуды; наладчик-монтажник; оператор копировальных и множительных машин; охранник; обжигальщик радиокерамики, пьезокерамики и ферритов; контролер пьезокерамических изделий; переплетчик; печатник плоской печати; плотник; рабочий (подсобный, кухонный, подсобный, по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, по стирке и ремонту белья, по обслуживанию зданий, по благоустройству территорий, по обслуживанию служебных помещений), садовник; слесарь; слесарь механосборочных работ; слесарь по ремонту газового оборудования; слесарь-сборщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов; столяр; телефонист; токарь; уборщик (производственных и служебных помещений), электромонтер; электромонтер линейных сооружений телефонной связи и радиосвязи; электромеханик по лифтам; электрогазосварщик; электросварщик ручной дуговой сварки; шлифовщик изделий электронной техники; серебрильщик радиодеталей; фрезеровщик; штукатур; шлифовальщик; электрик; травильщик; контролер пьезокерамических изделий; монтажист; наладчик полиграфического оборудования</p>	ОП_1.1	22 440	19 500
ПрКвГр ОПР 2	I квалификационный уровень	Водитель автомобиля; водитель автобуса; повар; машинист экскаватора; тракторист; экскаваторщик.	ОП_1.2	23 440	20 500
		Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		23 440	20 500
	2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	ОП_2	24 440	21 500
	3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	ОП_3	25 773	22 833
	4 квалификационный уровень	Высококвалифицированный рабочий.	ОП_4	27 502	24 562
		Профессии рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы		27 502	24 562

Приложение № 2

к Положению "Об оплате труда работников и денежного довольствия военнослужащих Южного федерального университета"

2.1 Работники культуры, искусства и кинематографии (РКИК)

Профессиональная квалификационная группа	Уровни	Наименование должностей	ПКГ	Должностной оклад, руб.	Должностной оклад, руб.
ПрКвГр РКИК СрЗв	1 уровень	Культурорганизатор; культурорганизатор 2 категории	РКИК_СрЗв_1	23 236	20 296
ПрКвГр РКИК ВедЗв	1 уровень	Библиотекарь, библиограф, кинооператор	РКИК_ВедЗв_1	25 658	22 718
ПрКвГр РКИК ВедЗв	2 уровень	Библиотекарь, библиотекарь-каталогизатор 2 категории	РКИК_ВедЗв_2	26 119	23 179
ПрКвГр РКИК ВедЗв	3 уровень	Библиотекарь, библиотекарь-каталогизатор 1 категории ;	РКИК_ВедЗв_3	26 581	23 641
ПрКвГр РКИК ВедЗв	4 уровень	Ведущий (библиотекарь, библиограф)	РКИК_ВедЗв_4	27 041	24 101
ПрКвГр РКИК ВедЗв	5 уровень	Главный (библиотекарь, библиограф)	РКИК_ВедЗв_5	27 502	24 562
ПрКвГр РКИК РукЗв	1 уровень	Главный хранитель фондов; режиссер; художественный руководитель; руководитель клуба; балетмейстер	РКИК_РукЗв_1	28 195	25 255
ПрКвГр ОДС 3	1 уровень	Специалист по библиотечно-выставочной работе; методист библиотеки; помощник директора библиотеки	РКИК_ОДС3_1	29 348	26 408
ПрКвГр ОДС 3	4 уровень	Ведущий методист библиотеки; специалист по комплектованию библиотечного фонда	РКИК_ОДС3_4	34 307	31 367
ПрКвГр ОДС 4	3 уровень	Директор библиотеки	РКИК_ОДС4_3	42 264	39 324

2.2 Работники печатных средств массовой информации (РСМИ)

Профессиональная квалификационная группа	Уровни	Наименование должностей	ПКГ	Должностной оклад, руб.	Должностной оклад, руб.
ПрКвГр РСМИ 1	1 уровень	Оператор компьютерного набора	РСМИ1_1	22 740	19 800
ПрКвГр РСМИ 2	1 уровень	Корректор	РСМИ2_1	22 940	20 000
ПрКвГр РСМИ 3	2 уровень	Дизайнер; редактор; старший фотокорреспондент;	РСМИЗ_2	26 340	23 400
ПрКвГр РСМИ 3	3 уровень	Редактор 2 категории	РСМИЗ_3	27 388	24 448
ПрКвГр РСМИ 3	4 уровень	Ведущий редактор	РСМИЗ_4	28 656	25 716
ПрКвГр РСМИ 4	1 уровень	Редактор отдела	РСМИ4_1	29 578	26 638
ПрКвГр РСМИ 4	2 уровень	Ответственный секретарь	РСМИ4_2	30 847	27 907

ПрКвГр РСМИ 4	3 уровень	Главный редактор	РСМИ4_3	31 539
---------------	-----------	------------------	---------	--------

28 599

2.3 Работники физической культуры и спорта (РФКС)

Профессиональная квалификационная группа	Уровни	Наименование должностей	ПКГ	Должностной оклад, руб.
ПрКвГр РФКС 2	1 уровень	Спортсмен-инструктор	РФКС_1	22 440

Должностной оклад, руб.
19 500

2.4 Работники морского транспорта (РМТ)

Профессиональная квалификационная группа	Уровни	Наименование должностей	ПКГ	Должностной оклад, руб.
ПрКвГр РМТ 2	1 квалификационный уровень	Матрос	РМТ2_1	22 659
ПрКвГр РМТ 3	1 квалификационный уровень	Помощник капитана	РМТ3_1	34 307
ПрКвГр РМТ 3	2 квалификационный уровень	Старший помощник капитана	РМТ3_2	36 498
ПрКвГр РМТ 3	4 квалификационный уровень	Капитан	РМТ3_4	39 957

Должностной оклад, руб.
19 719
31 367
33 558
37 017

2.5 Медицинские и фармацевтические работники (МФР)

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должностей	ПКГ	Должностной оклад, руб.
ПрКвГр МедФарм	1 уровень	Санитарка; сестра-хозяйка	МФР_1	23 731
ПрКвГр СрМедФарм	2 уровень	Медсестра	МФР3_2	25 431
ПрКвГр СрМедФарм		Старшая медсестра; фельдшер	МФР5_2	27 041
ПрКвГр ВрачиПровизоры	3 уровень	Врач; врач-терапевт; врач-педиатр	МФР_3	50 005
ПрКвГр ВрачиПровизоры	4 уровень	Главный врач	МФР_4	69 485

Должностной оклад, руб.
20 791
22 491
24 101
50 005
69 485