

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»  
(ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)

**ПРИКАЗ**

«19» сентября 2021 г.

г. Ростов-на-Дону

№ 216-ОД

**Об утверждении новой редакции Регламента проведения выборов  
на замещение должности руководителя структурного подразделения**

В целях совершенствования системы управления структурными подразделениями, обеспечивающими осуществление образовательной и научной деятельности и участвующими в реализации стратегии развития Университета (академия, институт, высшая школа, факультет, научно-исследовательский институт), формирования комплекса эффективных правореализационных механизмов, соответствующих требованиям действующего законодательства и Устава университета, п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие прилагаемую новую редакцию Регламента проведения выборов на замещение должности руководителя структурного подразделения.

2. Считать утратившим силу Регламент проведения выборов на замещение должности руководителя структурного подразделения, утвержденный приказом от 15 февраля 2018 г. № 20-ОД.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной и исследовательской деятельности Метелицу А.В.

Ректор



И.К. Шевченко

Приложение  
к приказу Южного федерального  
университета

от «19» сентября 2021 г. № 216-029

## РЕГЛАМЕНТ

### проведения выборов на замещение должности руководителя структурного подразделения

#### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минздравсоцразвития России № 1н от 11.01.2011 г. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования», Уставом Южного федерального университета и определяет процедуру избрания (выборов) руководителей структурных подразделений (далее – Руководитель), обеспечивающих осуществление образовательной и научной деятельности и участвующих в реализации стратегии развития Университета (академия, институт, высшая школа, факультет, научно-исследовательский институт).

1.2. Руководитель избирается Ученым советом университета на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.

1.3. При создании нового структурного подразделения Университета его руководитель назначается приказом ректора сроком до одного года до проведения выборов в установленном порядке.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ**

2.1 Объявление о выборах на должность Руководителя размещается на сайте университета и иных информационных ресурсах не менее чем за два месяца до предполагаемой даты выборов.

2.2. Для подготовки выборов Руководителя приказом ректора создается квалификационная комиссия (далее – комиссия). В состав комиссии численностью не менее пяти человек включаются представитель Департамента кадров и правового сопровождения трудовых отношений, представители коллектива структурного подразделения, профсоюзной организации, иные лица по решению ректора. Действующий руководитель в состав комиссии включается по согласованию.

2.3. Целью работы комиссии является организация мероприятий по проведению выборов на замещение должности руководителя структурного подразделения и их информационное обеспечение в соответствии с настоящим Регламентом.

2.4. Комиссия решает следующие задачи в соответствии с утвержденным графиком проведения выборов:

готовит и размещает объявление о проведении выборов Руководителя на сайте университета и иных информационных ресурсах;

принимает заявления кандидата(ов) на должность Руководителя и документы, необходимые для участия в выборах, и определяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в объявлении о проведении выборов;

организует встречу/встречи кандидата(ов) на должность с коллективом;

обеспечивает передачу документов кандидата(ов) и решения ученого совета структурного подразделения в Кадровую комиссию Университета.

2.5. В комиссию по проведению выборов кандидатам необходимо представить следующие документы:

заявление об участии в выборах на должность Руководителя;

подтверждение отсутствия у кандидата ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами:

справка об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования,

выданная в порядке и по форме, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

документ, подтверждающий успешное прохождение предварительного (периодического) медицинского осмотра.

согласие на обработку персональных данных соискателя;

список основных научных и учебно-методических публикаций;

Перечень мероприятий структурного подразделения по реализации Программы развития Университета и/или Программы стратегического академического лидерства (далее также – Перечень мероприятий). Форма Перечня мероприятий утверждается соответствующим распоряжением по Университету;

отчет о проделанной работе для действующего руководителя при условии его участия в выборах.

Лица, не являющиеся работниками университета, дополнительно прикладывают копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со ст. 66.1 ТК РФ, дипломы об ученой степени, аттестаты об ученом звании и по желанию кандидата иные документы, подтверждающие необходимые компетенции.

2.5.1. Заявление с перечисленным в п. 2.5. настоящего Регламента пакетом документов для участия в выборах подается на имя ректора не позднее даты, указанной в графике проведения выборов, отправляются в электронном виде на адрес электронной почты [pps\\_competition@sfedu.ru](mailto:pps_competition@sfedu.ru) с адреса электронной почты ЮФУ (адреса ЭП с суффиксом “@sfedu.ru”, что позволяет гарантировать получение и однозначно идентифицировать отправителя), после чего ответственный сотрудник в течение одного рабочего дня отправляет ответное письмо с подтверждением приёма пакета документов и указанием замечаний (при наличии).

Претендентам, не имеющим адреса электронной почты ЮФУ, для создания учётной записи необходимо отправить письмо с темой «Создание учётной записи для участия в конкурсе ППС ЮФУ» на адрес [support@sfedu.ru](mailto:support@sfedu.ru) с указанием своих

ФИО и номера СНИЛС (для сопоставления с имеющимися учётными записями) (иностранным гражданам, не имеющим СНИЛС, сообщить об его отсутствии).

Претенденты, не имеющие возможности подавать документы в электронном виде, могут предоставить их в бумажном виде в отдел документационного обеспечения Департамента сопровождения образовательных и научно-инновационных программ и проектов (далее – ДСОНИПП) через «Единое окно».

2.6. Право выдвижения кандидатов на должность Руководителя предоставляется ректору, коллективу структурного подразделения, ученому совету подразделения. Право на участие в выборах может быть реализовано в порядке самовыдвижения.

Комиссия может отказать в приеме заявления в случае несоответствия кандидата квалификационным требованиям или в случае нарушения установленных сроков подачи заявлений, а также предоставления неполного комплекта документов, перечисленных в п. 2.5 настоящего Регламента.

2.7. Организация проведения выборов Руководителя осуществляется с соблюдением следующих сроков, отраженных в графике, являющемся приложением к приказу о проведении выборов:

выдвижение кандидата(ов) (подача заявлений) на должность Руководителя - в течение не менее 15 рабочих дней с даты выхода приказа;

регистрация и рассмотрение комиссией соответствия поданных документов, необходимых для участия в выборах кандидата(ов) на должность Руководителя, установленным квалификационным требованиям проводится по окончании срока выдвижения в течение не более пяти рабочих дней;

организация встреч кандидата(ов) на должность Руководителя в коллективе структурного подразделения - в течение пяти рабочих дней после завершения регистрации их заявлений;

рассмотрение кандидатур на должность Руководителя и предложенных ими Перечней мероприятий структурного подразделения по реализации Программы развития Университета и/или Программы стратегического академического лидерства на заседании ученого совета подразделения, а также вынесение решения о рекомендации кандидата(ов) - в течение пяти рабочих дней после встречи

кандидатов с коллективами подразделения;

размещение комиссией по организации выборов информации о кандидатурах на должность Руководителя с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности на сайте университета и структурного подразделения - в день заседания ученого совета;

представление председателем комиссии документов кандидата(ов) на должность руководителя в кадровую комиссию университета по окончании организационных мероприятий в подразделении - в течение двух рабочих дней.

2.8. На заседании ученого совета структурного подразделения принимается решение о рекомендации на должность Руководителя открытым или тайным голосованием при наличии одного кандидата. При наличии двух и более претендентов на должность Руководителя проводится тайное голосование. При тайном голосовании в один бюллетень включаются все кандидаты на должность. Решение о рекомендации принимается простым большинством голосов при наличии кворума (не менее 2/3 списочного состава ученого совета структурного подразделения).

2.9. Рекомендованным на должность считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, принимавших участие в голосовании. При получении кандидатами равного количества голосов повторное голосование не проводится, решение о рекомендации не принимается. Протокол заседания ученого совета структурного подразделения предоставляется на заседание кадровой комиссии университета. Решение ученого совета структурного подразделения носит рекомендательный характер.

2.10. Кандидат вправе снять свою кандидатуру на любой стадии процедуры выборов.

### **III. ПОЛНОМОЧИЯ КАДРОВОЙ КОМИССИИ УНИВЕРСИТЕТА**

3.1. Комиссия по выборам руководителя структурного подразделения в лице председателя комиссии представляет в Кадровую комиссию университета необходимые документы кандидатов не позднее чем за 10 календарных дней до заседания Ученого совета Университета.

3.2. Кадровая комиссия университета на своем заседании рассматривает документы и Перечень мероприятий структурного подразделения по реализации Программы развития Университета и/или Программы стратегического академического лидерства, представленные кандидатом(ами), и принимает решение о рекомендации Ученому совету кандидатур для избрания на должность руководителя структурного подразделения.

3.3. Кадровая комиссия университета представляет документы и решение о рекомендации кандидата(ов) Ученому совету не позднее семи дней до его заседания.

#### **IV. ПРОЦЕДУРА ИЗБРАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ**

4.1. Избрание Руководителя проводится на заседании Ученого совета университета с обсуждением Перечня мероприятий структурного подразделения по реализации Программы развития Университета и/или Программы стратегического академического лидерства.

4.2. Решение Ученого совета об избрании руководителя структурного подразделения принимается тайным голосованием. Тайное голосование осуществляется на основании бюллетеней. Член Ученого совета реализует свое мнение вычеркиванием фамилии кандидатов, оставляя одну. Решение Ученого совета считается принятым, если один из кандидатов получает не менее 50% голосов + 1 голос при кворуме не менее 2/3 от общего количества членов Ученого совета университета.

4.3. В случае если в выборах участвуют один или два кандидата и ни один из них не получил более 50% голосов, выборы признаются несостоявшимися.

4.4. В случае если в выборах участвуют три и более кандидатов и ни один из них не получил более 50% голосов, то Учёный совет вправе принять решение о проведении второго тура голосования на этом же заседании Ученого совета. Во втором туре участвуют два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов в первом туре голосования. Выбранным во втором туре голосования считается претендент, получивший более 50 % голосов присутствующих членов Учёного совета университета. Если ни один из кандидатов во втором туре не набрал указанного числа голосов, выборы признаются несостоявшимися.

4.5. Процедура проведения новых выборов должна включать в себя все вышеуказанные в Регламенте мероприятия.

4.6. Кандидаты, участвовавшие в выборах и набравшие 20 % голосов и более, включаются в кадровый резерв Университета.

4.7. На основании решения Учёного совета университета с лицом, избранным на должность, заключается трудовой договор сроком до пяти лет.

4.8. Избранный руководитель структурного подразделения представляет в срок не позднее двух месяцев с момента заключения трудового договора согласованную с ответственными подразделениями университета Дорожную карту реализации Программы развития и/или Программы стратегического академического лидерства структурного подразделения (далее – Дорожная карта), в том числе в консорциуме с другими структурными подразделениями и внешними партнерами сроком на пять лет для утверждения на заседании Ученого совета Университета.

Порядок разработки, реализации и форма Дорожной карты устанавливаются отдельным распоряжением по университету.

4.9. На основании утвержденной Ученым советом университета Дорожной карты с избранным руководителем структурного подразделения заключается эффективный контракт путем подписания дополнительного соглашения к ранее заключенному трудовому договору.