

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»
(ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)

ПРИКАЗ

«3» февраля 2022 г.

№ 151

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении форм Обязательств о неразглашении персональных данных работников, обучающихся и законных представителей обучающихся Южного федерального университета

В целях исполнения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных субъектов п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить следующие формы Обязательств:

1.1. Обязательство (сотрудника ЮФУ) о неразглашении персональных данных работников Южного федерального университета (Приложение № 1);

1.2. Обязательство (сотрудника ЮФУ) о неразглашении персональных данных обучающихся и законных представителей обучающихся Южного федерального университета (Приложение № 2);

1.3. Обязательство (исполнителя работ по договору ГПХ) о неразглашении персональных данных работников Южного федерального университета, ставших известными при выполнении работ по оказанию услуг по договорам гражданско-правового характера (Приложение № 3);

1.4. Обязательство (исполнителя работ по договору ГПХ) о неразглашении персональных данных обучающихся и законных представителей обучающихся, ставших известными при выполнении работ по оказанию услуг по договорам гражданско-правового характера (Приложение № 4).

2. Руководителю Департамента кадров и правового сопровождения трудовых отношений Добрыниной Е.Н., руководителям структурных подразделений, имеющих обособленное кадровое делопроизводство, а также руководителям структурных подразделений, осуществляющих учебный процесс:

2.1. использовать в своей деятельности, утвержденные настоящим приказом, формы Обязательств (Приложения №№ 1-4);

2.2. обеспечить организацию подписания форм Обязательств (Приложение № 1–№ 2) ответственными работниками, которые в силу исполнения должностных обязанностей имеют доступ к персональным данным работников, обучающихся и законных представителей обучающихся Южного федерального университета;

2.3. обеспечить организацию подписания форм Обязательств (Приложения №№ 3-4) исполнителями работ по договорам гражданско-правового характера, которые при выполнении работ имеют доступ к персональным данным работников Южного федерального университета, обучающихся и законных представителей обучающихся Южного федерального университета.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности и информационным технологиям Махно П.В.

Ректор



И.К. Шевченко

Приложение № 1
к приказу Южного федерального
университета

от «3» февраля 2022 г. № 151

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных работников Южного федерального
университета

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серии _____ номер _____, выдан _____
дата выдачи _____, код подразделения _____,

(наименование должности)

(наименование подразделения)

понимаю, что в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией получаю доступ к персональным данным работников Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южный федеральный университет» (далее – ФГАОУ ВО «ЮФУ») и во время исполнения должностных обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб работникам ФГАОУ ВО «ЮФУ», а также ФГАОУ ВО «ЮФУ». В связи с этим, обязуюсь при обработке персональных данных работников ФГАОУ ВО «ЮФУ» строго соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также локальных нормативных актов ФГАОУ ВО «ЮФУ».

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных действующим законодательством, не имею права разглашать сведения о работниках ФГАОУ ВО «ЮФУ», относящиеся к категории их персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- пол;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;
- адрес проживания (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона (домашний, рабочий, сотовый) и/или сведения о других способах связи;
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения о семейном положении, состав семьи;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени и /или ученом звании;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу, на замещение должностей, перечень которых, установлен законодательством;
- сведения о состоянии здоровья, дающих право на дополнительные гарантии, либо ограничивающие возможность работы в определенных условиях, в том числе наличие, либо отсутствие инвалидности;
- фотография, в том числе в электронном виде;
- видеоизображение;
- сведения о прохождении государственной гражданской (или) муниципальной службы;
- сведения о пребывании за границей;
- информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), (квалификационном разряде или классном чине муниципального служащего);
- информация о наличии или отсутствии судимости;
- государственные награды, иные награды и знаки отличия;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышения квалификации, прохождения тренингов, участие в профессиональных сообществах, семинарах, конференциях, в том числе за последние 5 лет, предшествующие дате поступления на работу;
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- номер расчетного счета;
- номер банковской карты;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- занимаемая должность;
- содержание трудового договора и дополнительных соглашений к нему;
- содержание ученических договоров;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- сведения о заработной плате (должностном окладе, премиях, стимулирующих, компенсационных и иных выплатах, связанных с трудовыми отношениями);
- сведения об аттестации, служебных расследованиях, результатах субъективной оценки и принятых решений).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой или косвенный ущерб физическим лицам, в связи с чем, обязуюсь:

- хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения, информировать руководителя о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к информации;

- соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц, знакомиться только с теми служебными документами, к которым получаю доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей;

- при обработке персональных данных соблюдать все требования, установленные законодательством о персональных данных и локальными нормативными актами ФГАОУ ВО «ЮФУ».

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства и локальных нормативных актов ФГАОУ ВО «ЮФУ» о персональных данных, определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством, в частности статьей 90 Трудового Кодекса Российской Федерации.

С нормативными актами, регулирующими работу с персональными данными, а именно:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации (глава 14);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»

ознакомлен(а).

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к приказу Южного федерального
университета

от «8» февраля 2022 г. № 151

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных обучающихся и законных представителей
обучающихся Южного федерального университета

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серии _____ номер _____, выдан _____
дата выдачи _____, код подразделения _____,

(наименование должности)

(наименование подразделения)

понимаю, что в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией получаю доступ к персональным данным обучающихся и законных представителей обучающихся Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южный федеральный университет» (далее – ФГАОУ ВО «ЮФУ») и во время исполнения должностных обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб обучающимся ФГАОУ ВО «ЮФУ» и их законным представителям, а также ФГАОУ ВО «ЮФУ». В связи с этим, обязуюсь при обработке персональных данных обучающихся и законных представителей обучающихся ФГАОУ ВО «ЮФУ» строго соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также локальных нормативных актов ФГАОУ ВО «ЮФУ».

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных действующим законодательством, не имею права разглашать сведения о обучающихся и законных представителях обучающихся ФГАОУ ВО «ЮФУ», относящиеся к категории их персональных данных, а именно:

1. Паспортные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- когда и кем выдан паспорт;
- серия и номер паспорта;
- пол;
- адрес проживания (регистрации);

2. Фотография, в том числе в электронном виде (для оформления банковской карты на зачисление стипендии и электронного пропуска в системе «Электронная проходная», зачетной книжки, студенческого билета);

3. Номер расчетного счета;

4. Номер банковской карты;

5. Данные страхового номера индивидуального лицевого счета СНИЛС;
6. Медицинское заключение по установленной форме
7. Анкетные данные, предоставленные мною при поступлении на обучение или в процессе обучения;
8. Данные документа воинского учета ¹
(сведения о воинском учете, (категория учета), воинское звание, состав (профиль); полное значение ВУС; категория годности к военной службе; наименование военного комиссариата по месту жительства; состояние на воинском учете (в том числе сведения о снятии с воинского учета, о постановке на воинский учет);
9. Данные документов о прохождении мной собеседования, результатов оценки моего обучения;
10. Сведения об образовании, в том числе документы (ксерокопии документов) об образовании;
11. Данные о специальности;
12. Сведения о владении иностранным языком;
13. Сведения о составе семьи, необходимые для предоставления мне гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством;
14. Фактический адрес проживания;
15. Номера телефонов (домашний, мобильный);
16. Сведения о стипендии, в том числе размере стипендии;
17. Сведения о поощрениях и наградах;
18. Сведения о взысканиях (наказаниях);
19. Сведения, дающие право на получение дополнительных социальных гарантий и льгот, в соответствии с действующим законодательством;
20. Данные иных документов, которые с учетом специфики обучения и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены при поступлении на обучение или в процессе обучения.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой или косвенный ущерб физическим лицам, в связи с чем, обязуюсь:

- хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения, информировать руководителя о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к информации;
- соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц, знакомиться только с теми служебными документами, к которым получаю доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей;
- при обработке персональных данных соблюдать все требования, установленные законодательством о персональных данных и локальными нормативными актами ФГАОУ ВО «ЮФУ».

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства и локальных нормативных актов ФГАОУ ВО «ЮФУ» о персональных данных, определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством, в частности статьей 90 Трудового Кодекса Российской Федерации.

- С нормативными актами, регулирующими работу с персональными данными, а именно:
- Трудовым Кодексом Российской Федерации (глава 14);
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

¹ Только для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»

ознакомлен(а).

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;
- адрес проживания (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона (домашний, рабочий, сотовый) и/или сведения о других способах связи;
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения о семейном положении, состав семьи;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени и /или ученом звании;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу, на замещение должностей, перечень которых, установлен законодательством;
- сведения о состоянии здоровья, дающих право на дополнительные гарантии, либо ограничивающие возможность работы в определенных условиях, в том числе наличие, либо отсутствие инвалидности;
- фотография, в том числе в электронном виде;
- видеоизображение;
- сведения о прохождении государственной гражданской (или) муниципальной службы;
- сведения о пребывании за границей;
- информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), (квалификационном разряде или классном чине муниципального служащего);
- информация о наличии или отсутствии судимости;
- государственные награды, иные награды и знаки отличия;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышения квалификации, прохождения тренингов, участие в профессиональных сообществах, семинарах, конференциях, в том числе за последние 5 лет, предшествующие дате поступления на работу;
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- номер расчетного счета;
- номер банковской карты;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- занимаемая должность;
- содержание трудового договора и дополнительных соглашений к нему;
- содержание ученических договоров;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- сведения о заработной плате (должностном окладе, премиях, стимулирующих, компенсационных и иных выплатах, связанных с трудовыми отношениями);
- сведения об аттестации, служебных расследованиях, результатах субъективной оценки и принятых решений).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой или косвенный ущерб физическим лицам, в связи с чем, добровольно принимаю на себя обязательства:

-хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения, информировать «Заказчика»/руководителя структурного подразделения ЮФУ

(ФИО, должность руководителя)

о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о ставших мне известными попытках несанкционированного доступа к информации;

- соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц, знакомиться только с теми служебными документами, к которым получаю доступ в силу исполнения работ и услуг по договору ГПХ;

- при обработке персональных данных соблюдать все требования, установленные законодательством о персональных данных и локальными нормативными актами ФГАОУ ВО «ЮФУ».

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства и локальных нормативных актов ФГАОУ ВО «ЮФУ» о персональных данных, определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С нормативными актами, регулирующими работу с персональными данными, а именно:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»

ознакомлен(а).

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

Приложение № 4
к приказу Южного федерального
университета

от 03 февраля 2022 г. № 151

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении персональных данных обучающихся и законных представителей обучающихся Южного федерального университета, ставших известными при выполнении работ по оказанию услуг по договорам гражданско-правового характера

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ номер _____, выдан _____

дата выдачи _____, код подразделения _____,

(наименование видов работ по оказанию услуг в соответствии с договором)

(наименование подразделения)

понимаю, что, являясь Исполнителем договора гражданско-правового характера, в соответствии с условиями данного договора, получаю доступ к персональным данным обучающихся и законных представителей обучающихся Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южный федеральный университет» (далее – ФГАОУ ВО «ЮФУ») и во время выполнения работ/оказания услуг по договору, осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб обучающимся ФГАОУ ВО «ЮФУ» и их законным представителям, а также ФГАОУ ВО «ЮФУ». В связи с этим, обязуюсь при обработке персональных данных обучающихся и законных представителей обучающихся ФГАОУ ВО «ЮФУ» строго соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также локальных нормативных актов ФГАОУ ВО «ЮФУ».

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных действующим законодательством, не имею права разглашать сведения о обучающихся и законных представителях обучающихся ФГАОУ ВО «ЮФУ», относящиеся к категории их персональных данных, а именно:

1. Паспортные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- когда и кем выдан паспорт;
- серия и номер паспорта;
- пол;

- адрес проживания (регистрации);
2. Фотография, в том числе в электронном виде (для оформления банковской карты на зачисление стипендии и электронного пропуска в системе «Электронная проходная», зачетной книжки, студенческого билета);
 3. Номер расчетного счета;
 4. Номер банковской карты;
 5. Данные страхового номера индивидуального лицевого счета СНИЛС;
 6. Медицинское заключение по установленной форме
 7. Анкетные данные, предоставленные мною при поступлении на обучение или в процессе обучения;
 8. Данные документа воинского учета ¹ (сведения о воинском учете, (категория учета), воинское звание, состав (профиль); полное значение ВУС; категория годности к военной службе; наименование военного комиссариата по месту жительства; состояние на воинском учете (в том числе сведения о снятии с воинского учета, о постановке на воинский учет);
 9. Данные документов о прохождении мной собеседования, результатов оценки моего обучения;
 10. Сведения об образовании, в том числе документы (ксерокопии документов) об образовании;
 11. Данные о специальности;
 12. Сведения о владении иностранным языком;
 13. Сведения о составе семьи, необходимые для предоставления мне гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством;
 14. Фактический адрес проживания;
 15. Номера телефонов (домашний, мобильный);
 16. Сведения о стипендии, в том числе размере стипендии;
 17. Сведения о поощрениях и наградах;
 18. Сведения о взысканиях (наказаниях);
 19. Сведения, дающие право на получение дополнительных социальных гарантий и льгот, в соответствии с действующим законодательством;
 20. Данные иных документов, которые с учетом специфики обучения и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены при поступлении на обучение или в процессе обучения.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой или косвенный ущерб физическим лицам, в связи с чем, добровольно принимаю на себя обязательства:

-хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения, информировать «Заказчика»/руководителя структурного подразделения ЮФУ

(ФИО, должность руководителя)

о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о ставших мне известными попытках несанкционированного доступа к информации;

- соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц, знакомиться только с теми служебными документами, к которым получаю доступ в силу исполнения работ и услуг по договору ГПХ;

¹ Только для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу

12

- при обработке персональных данных соблюдать все требования, установленные законодательством о персональных данных и локальными нормативными актами ФГАОУ ВО «ЮФУ».

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства и локальных нормативных актов ФГАОУ ВО «ЮФУ» о персональных данных, определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С нормативными актами, регулирующими работу с персональными данными, а именно:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»

ознакомлен(а).

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.