

РАСПОРЯЖЕНИЕ«21» марта 2019 г.№ 235-р

г. Ростов-на-Дону

О реализации акселератора «Умник» ЮФУ

В целях построения в Южном федеральном университете единой предпринимательской экосистемы, развития у студентов практических навыков и устойчивых предпринимательских компетенций, а также реализации мероприятий программы SBS (приказ от 10 августа 2018 г. №1557 «Об утверждении Регламента реализации программы Sfedu Business Station»):

1. Утвердить график проведения мероприятий акселератора «Умник» ЮФУ (Приложение № 1):

№	Дата, время	Мероприятие, площадка
1	16 марта 09.00 - 20.00	Старт акселератора «Умник» ЮФУ, г. Ростов-на-Дону, ул. Б.Садовая, 105/42, а. 120, Зал Ученого совета
2	23 марта 09.00 - 20.00	Обучение по программе преакселерации для грантополучателей программы «УМНИК», г. Ростов-на-Дону, ул. Б.Садовая, 105/42, а. 101
3	30 марта 09.00 - 20.00	Обучение по программе преакселерации для грантополучателей программы «УМНИК», г. Ростов-на-Дону, ул. Б.Садовая, 105/42, а. 101
4	2 апреля 09.00 - 17.00	Обучение по программе преакселерации для грантополучателей программы «УМНИК», г. Ростов-на-Дону, ул. Б.Садовая, 105/42, а. 101
5	7 апреля 10.00 - 17.00	Демо-день акселератора «Умник» ЮФУ, г. Ростов-на-Дону, ул. Б.Садовая, 105/42, а. 101

2. Считать организованным Координационно-аналитическим центром развития карьеры участие сотрудников Представительства ФСИ в РО и АНО «Фирон» в мероприятиях программы 16 марта 2019 года как партнёра акселератора «Умник».

3. Координационно-аналитическому центру развития карьеры обеспечить участие компаний-партнеров в мероприятиях программы Демо-дня 7 апреля 2019 года.

4. Службам, подведомственным руководителю Департамента капитального строительства, эксплуатации и перспективного развития А.В. Богацкому, обеспечить:

подготовку помещений к мероприятию;

соблюдение требований безопасности при проведении мероприятий.

5. Руководителю Департамента организации финансового планирования и сопровождения закупочной деятельности – главному бухгалтеру Т.Н. Балашовой осуществить финансирование мероприятий Акселератора SBS из внебюджетных средств Центра карьеры - 203.12.01*УМНИК_программа Преакселератор_ЦРК ЮФУ (Приложение № 2).

6. Заведующему лабораторией «Центр общественных коммуникаций» А.А. Свечникову обеспечить информационное сопровождение мероприятий (фото- и видеосъемка).

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя Департамента сопровождения образовательных и научно-инновационных программ и проектов П.В. Махно.

И.о. проректора
по научной и исследовательской деятельности



А.В. Метелица

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к распоряжению ЮФУ

от «16» марта 2019 г. № 835-р

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора  А.В. Метелица

ГРАФИК
проведения мероприятий акселератора «Умник» ЮФУ

Дата: 16 марта 2019г. **Старт акселератора «Умник»** для научных и технологических проектов

09.00-10.00	Регистрация участников, кофе-брейк
10.00-10.40	Торжественное открытие курса
10.45-11.20	Установочная сессия "Мои цели"
11.30-12.30	Лекция: Чем отличается научный стартап от обычного?
12.30-13.10	Обед
13.15-14.30	Лекция: Введение в проектное управление инновационными компаниями
14.30-15.45	Мастер-класс: методика SCRUM управление проектом спринтами
15.45-16.00	Кофе-брейк
16.00-17.30	Лекция: Экспресс-анализ рынка
17.30-20.00	Установка на межмодуль. Планирование спринта в команде совместно с трекерами

Дата: 23 марта 2019г. **Обучение по программе преакселерации для грантополучателей программы «УМНИК»**

09.00-10.00	Регистрация участников, кофе-брейк
10.00-10.10	Установка на работу
10.10-10.30	Выступление трекеров
10.30-12.30	Мастер-класс: расчёт финансовой модели для научного стартапа
12.30-13.30	Обед
13.30-15.00	Лекция: Бизнес-моделирование
15.00-16.00	Игровой практикум: Бизнес-моделирование
16.00-16.30	Кофе-брейк
16.30-17.30	Мастер-класс: Построение бренда стартапа и продвижение
17.30-20.00	Установка на межмодуль. Планирование спринта в команде

	совместно с трекерами
--	-----------------------

Дата: 30 марта 2019г. **Обучение по программе преакселерации для грантополучателей программы «УМНИК»**

09.00-10.00	Регистрация участников, кофе-брейк
10.00-10.10	Установка на работу
10.10-10.30	Выступление трекеров
10.30-12.00	Лекция: Работа с заинтересованными сторонами
12.00-13.00	Обед
13.00-14.15	Лекция: Презентация проекта для инвестора
14.15-14.30	Кофе-брейк
14.30-16.00	Мастер-класс: Пишем такую научную статью, которая сделает проект заметным и сильным
16.00-17.30	Лекция: Как избежать публикаций в недобросовестном издании
17.30-20.00	Установка на межмодуль. Планирование спринта в команде совместно с трекерами

Дата: 2 апреля 2019г. **Обучение по программе преакселерации для грантополучателей программы «УМНИК»**

09.00-10.00	Регистрация участников, кофе-брейк
10.00-10.30	Общий семинар с трекерами
10.30-12.00	Репетиция демо-дня
12.00-12.45	Обед
12.45-14.00	Лекция: Оформление отчёта по ГОСТ для Фонда содействия инновациям
14.00-17.00	Лекция: Как не надо делать отчеты и презентации

Дата: 7 апреля 2019г. **Демо-день акселератора «Умник» ЮФУ**

10.00-11.00	Регистрация участников, кофе-брейк
11.00-11.20	Установка на демонстрационный день
11.20-13.00	Знакомство инвесторов с очными проектами
13.00-14.00	Обед
14.00-15.30	Знакомство инвесторов с заочными проектами
15.30-16.00	Подведение итогов программы
16.00-17.00	Торжественное закрытие курса

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению ЮФУ

от «21» марта 2019 г. № 236-р

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора  А.В. Метелица

СМЕТА
расходов Акселератора SBS

№	Статья расходов	Количество	Сумма (руб.)
1.	Ролл ап	1	6000,00
2.	Хештеги ЮФУ	4	7000,00
3.	Организация кофе-брейка	5 мероприятий	16000,00
4.	Канцелярские товары		2000,00
ИТОГО			31000,00