

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»
(ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«13» февраля 2020 г.

г. Ростов-на-Дону

№ 98-7

Об актуализации информации о взаимодействии ЮФУ с работодателями

В целях реализации единой стратегии партнёрства структурных подразделений университета с работодателями, совершенствования системного механизма обратной связи университета со студентами и выпускниками, а также актуализации взаимодействия в университетской системе трудоустройства выпускников:

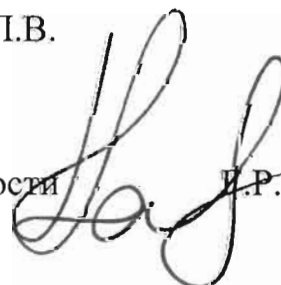
1. Руководителям структурных подразделений предоставить:
информацию о службах карьеры учебного подразделения до 13 февраля 2020 г. (Приложение № 1);

экземпляры долгосрочных соглашений / договоров о сотрудничестве, заключенных в период с 1 февраля 2019 г. по 1 февраля 2020 г. в формате pdf и их реестр на адрес praktika_rabota@sfnedu.ru до 15 февраля 2020 г. (Приложение № 2). Название файла в формате: номер договора, название организации, год (пример: 203-22 31 АО Завод Метеор, 2019).

2. Возложить персональную ответственность за своевременность и достоверность представляемой информации на руководителей учебных подразделений Южного федерального университета.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на руководителя Департамента сопровождения образовательных и научно-инновационных программ и проектов Махно П.В.

И.о. проректора по образовательной деятельности



П.Р. Ломакина

Приложение № 1
 к распоряжению Южного федерального университета
 от «13» февраля 2020 г. № 98-7

Учебное подразделение _____ (полное название)

Код направления подготовки	Название специальности или направления	ФИО руководителя образовательной программы	Количество выпускников 2020 г.	ФИО руководителя службы карьеры подразделения на кафедре/направлен ия подготовки	Контактная информация руководителя службы карьеры подразделения на кафедре/направления подготовки
	Бакалавры				телефон E-mail
	Специалисты				
	Магистры				
ИТОГО					
ФИО Руководитель службы карьеры учебного подразделения:			телефон	E-mail	подпись

Руководитель учебного подразделения _____ Подпись

Число, месяц _____ 2020
 М.П.

