

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 6 » _____ сентября 2021 г.

№ 752-р _____

г. Ростов-на-Дону

О порядке работы «Точки кипения ЮФУ» в 2021/2022 учебном году

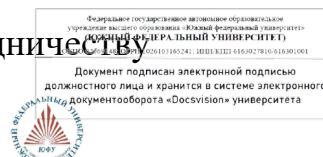
В целях формирования сетевого пространства коллективной работы преподавателей, сотрудников и студентов Южного федерального университета, создания площадки для нетворкинга и формирования инновационного образовательного пространства, а также на основании соглашения с АНО «Платформа Национальной технологической инициативы» от 21 мая 2019 года № 203-22/19:

1. В 2021/2022 учебном году утвердить график работы «Точки кипения ЮФУ» (Приложение № 1) по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Зорге, 21ж.
2. Утвердить Регламент организации и проведения мероприятий в «Точке кипения ЮФУ» (Приложение № 2).
3. Руководителям структурных подразделений для формирования Дорожной карты направить список предполагаемых мероприятий на площадке «Точки кипения ЮФУ» в 2021/2022 учебном году до 15 сентября 2021 г. на tksfedu@sfedu.ru (Приложение № 3).
4. Координационно-аналитическому центру развития карьеры обеспечить организационное, техническое и информационное сопровождение мероприятий «Точке кипения ЮФУ», привлечение компаний-партнеров и профессиональных сообществ.
5. Департаменту капитального строительства, эксплуатации и развития инфраструктуры обеспечить:
подготовку помещений «Точки кипения ЮФУ» к 2021/2022 учебному году;
соблюдение требований безопасности при проведении мероприятий.

6. Центру общественных коммуникаций обеспечить привлечение региональных информационных партнеров и информационное сопровождение событий в «Точке кипения ЮФУ» в 2021/2022 учебном году.

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Проректор по проектно-инновационной
деятельности и международному сотрудничеству



Е.Л. Муханов

Приложение № 1

к распоряжению Южного федерального
университета

от « 6 » сентября 2021 г. № 752-р

График работы «Точки кипения ЮФУ» в 2021/2022 учебному году

Дни недели	Время посещения	
	для студентов, преподавателей и сотрудников ЮФУ	для жителей Ростовской области
Ежедневно	Круглосуточно	9.00 – 18.00

Приложение № 2

к распоряжению Южного федерального
университета

от « 6 » сентября 2021 г. № 752-р

РЕГЛАМЕНТ

организации и проведения мероприятий в «Точке кипения ЮФУ»

1. Настоящий Регламент регулирует организационные вопросы по проведению мероприятий на площадке пространства коллективной работы «Точка кипения Южного федерального университета» (далее Точка кипения ЮФУ или Точка).

2. Организация мероприятий осуществляется в соответствии с Планом мероприятий Точки кипения ЮФУ, который сформирован на основе предложений структурных подразделений университета или по инициативе участников платформы www.leader-id.ru. Предоставление услуг вне графика осуществляется в случае наличия свободного времени в режиме работы площадки.

3. Для проведения мероприятия на площадке Точки кипения ЮФУ организатору необходимо осуществить регистрацию заявки на его проведение (создать мероприятие) на сайте www.leader-id.ru

4. Заявка на проведение мероприятия, включена она в план мероприятий или является инициативной, должна быть подана не позднее, чем за 7 календарных дней до планируемой даты проведения.

5. После подачи заявки мероприятие проходит процедуру модерации сотрудниками Точки:

- уточняются дата и время;
- зал, оборудование;
- количество и состав участников;
- организация кофе-брейка.

6. После одобрения мероприятие попадает в Календарь мероприятий на сайте <https://leader-id.ru/events/>

7. Все организаторы, спикеры и участники мероприятия должны быть зарегистрированы в системе leader-id.ru и подать заявку на мероприятие.

8. Накануне или в день мероприятия организаторы самостоятельно готовят пространство к проведению мероприятия (расстановка мебели, подготовка техники и презентационных материалов, подготовка печатных и канцелярских материалов). Все залы оборудованы согласно заявленному перечню мебели и оборудования <https://leader-id.ru/places/1020>. Расходные канцелярские материалы Точка не предоставляет.

9. При большом количестве участников – от 30 человек – необходимо обеспечить помощников для регистрации участников в день мероприятия на ресепшене Точки.

10. По окончании мероприятия организаторы демонтируют оборудование, возвращают его и используемую мебель на исходные места.

11. Использование на площадке Точки дополнительной мебели и оборудования для проведения мероприятия осуществляется по предварительному согласованию с администратором.

12. Организаторы мероприятий несут персональную ответственность за сохранность имущества Точки кипения ЮФУ, соблюдение порядка и уважительного отношения к другим посетителям Точки.

13. Мероприятия в очном формате должны проводиться с соблюдением санитарно-гигиенических мер, обеспечивающих безопасность участников, масочный режим, применение антисептических средств, термометрия и др.

Приложение № 3

к распоряжению Южного федерального
университета

от « 6 » _____ сентября 2021 г. № 752-р _____

**Мероприятия СП _____, планируемые к проведению
в «Точке кипения ЮФУ» в 2021/2022 учебному году.**

№	Название мероприятия	Формат	Месяц проведения	Примерное количество участников	ФИО ответственного
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					