

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09 октября 2019 г.

№ 1054-р

г. Ростов-на-Дону

О проведении мероприятий по подготовке и проведению проектно-образовательного интенсива "SfeduNet: инновационно-образовательные решения"

В целях формирования сетевого пространства коллективной работы преподавателей, сотрудников и студентов Южного федерального университета, создания площадки для нетворкинга и краудсорсинга, а также для формирования инновационного образовательного пространства и реализацию проектов в рамках Национальной технологической инициативы:

1. Считать проведенными Координационно-аналитическим центром развития карьеры мероприятия по подготовке проектно-образовательного интенсива "SfeduNet: инновационно-образовательные решения" с участием сотрудников, преподавателей и представителей компаний-партнеров на площадке Точки кипения ЮФУ – г.Ростов-на-Дону (г. Ростов-на-Дону, ул. Зорге, 21Ж) по следующему графику:

№	Дата, время	Мероприятие
1.	3 октября 17.30 – 20.00	Митап рабочей группы ЮФУ по организации интенсива Университета 20.35
2.	4 октября 17.30 – 20.00	Митап рабочей группы ЮФУ по организации интенсива Университета 20.35
3.	16 октября 17.30 – 20.00	Митап рабочей группы ЮФУ по организации интенсива Университета 20.35
4.	24 октября 10.00 – 13.00	Тренинг тьюторов проектно-образовательного интенсива "SfeduNet: инновационно-образовательные решения"
5.	24 октября 10.00 – 14.00	Тренинг наставников проектно-образовательного интенсива ЮФУ "SfeduNet: инновационно-образовательные решения"
6.	24 октября 15.00 - 17.00	Круглый стол Лиги акселераторов Ростовской области

7.	25 октября 13.00 – 17.00	Тренинг тьюторов проектно-образовательного интенсива "SfeduNet: инновационно-образовательные решения"
8.	25 октября 14.00 – 18.00	Тренинг наставников проектно-образовательного интенсива ЮФУ "SfeduNet: инновационно-образовательные решения"
9.	28 – 31 октября 10.00 – 17.00	Проектно-образовательный интенсив ЮФУ "SfeduNet: инновационно-образовательные решения"
10.	1 – 2 ноября 9.00 – 24.00	Педагогический хакатон PedHack интенсива SfeduNet

2. Руководителю Департамента организации финансового планирования, учета и сопровождения закупочной деятельности – главному бухгалтеру Т.Н. Балашовой осуществить финансирование мероприятий из средств программы развития университета (мероприятие 1) (Приложение).

3. Ответственность за исполнение распоряжения возложить на руководителя Департамента сопровождения образовательных и научно-инновационных программ и проектов П.В. Махно.

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о. проректора по проектно-инновационной деятельности и международному сотрудничеству



Е.Л. Муханов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению
от «31» октября 2019 г. № 107/р

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора  Е.Л. Муханов

Смета
мероприятий по подготовке проектно-образовательного интенсива
"SfeduNet: инновационно-образовательные решения"

№	Статья расходов	Сумма (руб)
1.	Покупка товаров для приветственных кофе-брейков (печенье, конфеты, одноразовая посуда)	5 000
2.	Канцтовары (бумага с липким слоем, ватман, клей, маркеры и т.д.)	3 000
	ИТОГО	8 000