

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## ПРИКАЗ

22 сентября 2015 г.

г. Ростов-на-Дону

№ 392-ОД

### Об утверждении Положения об оплате труда работников Южного федерального университета

В соответствии с Уставом Южного федерального университета и на основании решения Ученого совета от 29 мая 2015г. (протокол № 5) и в целях реализации эффективного управления и оперативного решения вопросов оплаты труда работников Южного федерального университета при ка з ы в а ю :

1. Утвердить и ввести в действие с 01 октября 2015 г. прилагаемое Положение об оплате труда работников в Южном федеральном университете.
2. Признать утратившим силу приказ от 10 июля 2013 г. № 280-ОД «Об утверждении Положения об оплате труда работников в Южном федеральном университете».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



М.А. Боровская

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО


приказом

Южного федерального университета  
от 22 сентября 2015 г. № 392-О

Принято на Ученом совете  
Южного федерального университета  
от «29» мая 2015 г.

### СОГЛАСОВАНО

Выписка из протокола президиума  
Первичной профсоюзной организации  
Южного федерального университета  
от «31» августа 2015 г. № 40



## ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников Южного федерального университета

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА

1.1. Настоящее Положение об оплате труда (далее - Положение) работников Южного федерального университета (далее - Университета) разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений);

Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

Постановлением Правительства РФ от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и

приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» с учетом изменений и дополнений;

Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;

Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки РФ, на 2015-2017 годы, утвержденным Минобрнауки России, Профсоюзом работников народного образования и науки РФ 22 декабря 2014 года;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 г. № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;

Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

Приказом от 10 июля 2009 года «Об организации деятельности учебных военных центров, факультетов военного обучения и военных кафедр при федеральных государственных образовательных учреждениях высшего

профессионального образования» Министра обороны РФ № 666 и Министерства образования и науки РФ № 249;

Иными нормативными правовыми актами Правительства РФ, Минздравсоцразвития РФ, Министерства образования и науки РФ, содержащими нормы трудового права.

Уставом Университета;

Коллективным договором Университета.

1.2. Система оплаты труда работников Университета формируется в соответствии с Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Оплата труда работников Университета включает: должностные оклады, компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

1.4. Настоящее Положение включает в себя следующие разделы:

формирование фонда оплаты труда работников Университета;

формирование фонда стимулирующих выплат;

компенсационные выплаты;

оплата труда научно-педагогических работников Университета;

формирование и использование почасового фонда оплаты труда

формирование фонда оплаты труда работников сферы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИР и НИОКТР);

формирование должностных окладов и стимулирующих выплат АУП, УВП и ОП;

формирование должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат ректора, проректоров, главного бухгалтера и руководителей структурных подразделений;

оплата труда педагогических работников среднего профессионального образования – колледжа;

оплата труда военнослужащих;  
формирование штатного расписания;  
принятие и внесение изменений.

1.5. Система оплаты труда работников Университета устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и по согласованию профсоюзной организации.

1.6. Университет в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры должностных окладов, стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты без ограничения их максимальными размерами) с учетом требований действующего законодательства.

1.7. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

**Штатное расписание** – организационно-распорядительный документ, в котором закрепляется должностной и численный состав организации. Штатное расписание составляется по установленной форме и содержит перечень должностей, количество штатных единиц, размеры должностных окладов, месячный и годовой фонды оплаты труда в части должностных окладов.

**Заработная плата** (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

**Должностной оклад** – фиксированный размер оплаты труда работника Университета за выполнение должностных (трудовых) обязанностей в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к работнику.

**Стимулирующая часть заработной платы** - часть заработной платы, устанавливаемая работникам Университета с учетом интенсивности и качества труда, квалификации и профессионального мастерства работника, позволяющая стимулировать к повышению результативности труда и вознаграждать за высокие показатели в труде (надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

**Фонд стимулирующих выплат структурного подразделения Университета** – часть фонда оплаты труда Университета, формируемая для установления работникам структурных подразделений стимулирующих выплат за качественные и количественные показатели их деятельности.

## **II. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА**

2.1. Фонд оплаты труда работников Университета формируется на календарный год за счет:

субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

средств грантов, представленных на безвозмездной и безвозвратной основах физическими лицами, некоммерческими организациями, в том числе Российским фондом фундаментальных исследований, Российским гуманитарным научным фондом, Российским научным фондом, организациями, в том числе иностранными и международными;

поступления средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;

поступления средств от оказания услуг, выполнения работ на платной основе, относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности;

поступления средств от иной приносящей доход деятельности.

2.2. Среднемесячная заработная плата работников должна соответствовать целевым показателям плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 №722-р, и Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р.

2.3. Ежегодно в пределах фонда оплаты труда в Университете утверждается штатное расписание.

2.4. Должностные оклады устанавливаются в соответствии с настоящим Положением на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы. (Приложения №№ 1-3 к настоящему Положению).

2.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Нормы работы по совместительству и совмещению профессий (должностей) регламентируются ст. 60.1, 60.2, 151, 282-288 Трудового кодекса РФ.

### **III. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ**

3.1. Фонд стимулирующих выплат Университета формируется на календарный год, исходя из объема средств, поступающих на оплату труда за счет субсидий на выполнение государственного задания и средств от приносящей доход деятельности.

3.2. Максимальным размером стимулирующие выплаты не ограничены.

3.3. Установление, назначение и размеры стимулирующих выплат работникам Университета определяются в Порядке установления стимулирующих выплат.

#### **IV. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ**

4.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютной величине по соответствующим должностям.

4.2. В Университете устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

а) выплаты работникам за работу с опасными, вредными и тяжёлыми условиями труда в соответствии с Коллективным договором ЮФУ;

б) выплаты работникам за работу с особо опасными, особо вредными и особо тяжёлыми условиями труда в соответствии с Коллективным договором ЮФУ;

в) выплаты работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с Коллективным договором ЮФУ;

г) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

доплаты работникам за совмещение профессий (должностей);

выплаты работниками за расширение зоны обслуживания;

выплаты работникам за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от работы, определённой трудовым договором;

доплаты за сверхурочную работу;

доплаты за работу в ночное время;

доплаты за работу в выходные и праздничные дни;

в других случаях выполнения работ;

д) выплаты в размере 10% за работу в книгохранилищах библиотек;



е) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами; за стаж работы в режимно-секретных органах.

4.3. Оплата труда за сверхурочную работу устанавливается в соответствии с законодательством и Коллективным договором; по желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (для учета и оплаты отработанных сверхурочных часов отдельными категориями работников устанавливается учетный период – квартал).

4.4. В соответствии с приказом ректора проводится специальная оценка условий труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

4.5. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством РФ и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.6. Компенсации, установленные при выполнении работниками трудовых или иных предусмотренных действующим законодательством обязанностей, предоставляются по основаниям, установленным ТК РФ.

## **V. ОПЛАТА ТРУДА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА**

1.1. Формирование должностных окладов и стимулирующих выплат научно-педагогических работников (НПР):

1.1.1. Должностной оклад работника из числа НПР представляет собой размер оплаты труда работника Университета за выполнение трудовых функций и норм труда. Должностные оклады работников из числа НПР устанавливаются в соответствии с настоящим Положением.

1.1.2. Заработная плата работников из числа НПР включает в себя должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты.

## **VI. ФОРМИРОВАНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОЧАСОВОГО ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА**

6.1. Источником почасового фонда оплаты труда является общий фонд оплаты труда. Почасовой фонд формируется руководителем структурного подразделения в пределах средств фонда оплаты труда текущего финансового года. Увеличение почасового фонда оплаты труда за счет вакантных должностей производится при отсутствии возможности зачисления в штат работника с необходимым уровнем квалификации. Почасовая оплата труда производится в размерах, установленных приказом ректора и в пределах фонда оплаты труда.

Почасовая оплата труда в Университете применяется при оплате:

работы специалистов из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемых программ, привлекаемых для педагогической работы в Университет;

работы членов и председателей итоговых аттестационных комиссий – представителей профессиональных сообществ и работодателей;

работы сотрудников из числа НПР, привлекаемых для проведения отдельных видов учебной работы;

работы сотрудников из числа НПР, привлекаемых для работы с лицами, прикрепленными для подготовки диссертации на соискание ученой степени;

работы внештатных работников по организации и проведению практики студентов университета по месту прохождения практики;

работы по приему вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, у поступающих на обучение по основным образовательным программам;

работы, порученной в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам работников из числа профессорско-преподавательского состава;

работу высококвалифицированных специалистов, приглашаемых для чтения курсов, в том числе иностранных граждан;

работы со слушателями, получающими дополнительное образование.

6.2. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты устанавливается в объеме не более 300 часов в течение учебного года и не считается совместительством.

6.3. Размер почасовой оплаты труда:

размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются приказом ректора. В ставки почасовой оплаты труда включена оплата за отпуск.

6.4. Размер почасовой оплаты труда приглашенных высококвалифицированных специалистов может быть увеличен за счет средств от приносящей доход деятельности на основании представления руководителей структурных подразделений.

6.5. При оплате труда преподавателей, ведущих учебные занятия со слушателями, получающими дополнительное образование, с иностранными гражданами, размер ставки почасовой оплаты труда устанавливается на основании представлений руководителей соответствующих структурных подразделений в пределах сметы доходов и расходов и утверждается ректором.

6.6. Приказом ректора может быть установлен повышенный размер почасовой оплаты труда преподавателей, ведущих учебные занятия со студентами на иностранном языке на направлениях и специальностях подготовки, реализуемыми в ЮФУ, кроме направлений и специальностей, связанных с обязательным изучением иностранного языка (языков) и включенных в образовательные программы высшего образования, реализуемые Университетом.

## **VII. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ СФЕРЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ И ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ РАБОТ (НИР И ОКТР)**

7.1. Источниками формирования фонда оплаты труда (ФОТ) работников сферы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИР и НИОКТР) являются:

НИР (научно-исследовательская работа на проведение обусловленных техническим заданием (ТЗ) научных исследований, результатом которой является отчет), проводимые в рамках государственного задания Министерства образования и науки Российской Федерации;

НИР, проводимые по научно-техническим, проектным, федерально-целевым и инновационным программам за счет федерального бюджета;

НИР, проводимые по программам министерств и ведомств РФ;

Международные проекты;

НИР, проводимые и проектные творческие работы по программам Правительства области, муниципальных образований;

НИР, проводимые по грантам;

государственные контракты;

НИОКТР (комплекс работ по разработке комплекта конструкторской и технологической документации на опытный образец, выполняемый по ТЗ в интересах заказчика), выполняемые в рамках хоздоговорных и проектно-творческих работ с юридическими лицами;

7.2. НИР и НИОКТР могут выполняться как в рамках временного научного коллектива (ВНК), так и в рамках структурного подразделения.

7.3. При выполнении НИР и НИОКТР в рамках ВНК руководитель формирует его из работников, которые принимаются по срочному трудовому договору на срок выполнения работы. В состав временного научного коллектива в установленном порядке могут входить аспиранты (студенты).

В пределах ФОТ руководитель ВНК имеет право вносить предложения по установлению выплат стимулирующего характера.

7.4. При выполнении НИОКТР в структурных подразделениях руководитель проекта формирует научный коллектив из штатных сотрудников подразделения. Штатные сотрудники подразделения могут выполнять работы по нескольким НИОКТР одновременно.

К выполнению НИОКТР в свободное от основной работы время могут привлекаться на условиях совместительства или договора гражданско-правового характера:

профессорско-преподавательский состав, руководящие, научные и другие работники Университета;

работники других предприятий, учреждений, организаций.

Кроме того, в состав научного коллектива в установленном порядке могут входить аспиранты (студенты).

7.5. Для выполнения НИОКТР в рамках государственных контрактов и хоздоговорных НИОКТР руководитель подразделения формирует ФОТ исходя из согласованной с заказчиком сметы.

7.6. Заработная плата работников сферы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИР и ОКТР) включает в себя должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты.

#### **VIII. ФОРМИРОВАНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, КОМПЕНСАЦИОННЫХ И СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РЕКТОРА, ПРОРЕКТОРОВ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА И РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

8.1. Заработная плата ректора, проректоров и начальника Управления финансового планирования и бухгалтерского учета - главного бухгалтера включает в себя должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты.

8.2. Должностной оклад ректора Университета определяется трудовым договором, заключаемым между ректором и Министерством образования и науки РФ. Оклады проректоров и начальника Управления финансового планирования и бухгалтерского учета - главного бухгалтера устанавливаются на 10-30% ниже оклада ректора.

8.3. Ректору Университета выплаты компенсационного характера устанавливает Министерство образования и науки РФ.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются для проректоров и начальника Управления финансового планирования и бухгалтерского учета - главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или подзаконными нормативными актами.

8.4. Премирование ректора осуществляется с учетом результатов деятельности Университета в соответствии с целевыми показателями эффективности работы Университета, установленными Министерством образования и науки РФ.

Размеры премирования ректора устанавливаются приказом Министерства образования и науки РФ по результатам достижения целевых показателей эффективности работы Университета.

8.5. Премирование проректоров осуществляется по итогам работы с учетом перечня критериев оценки эффективности работы Университета, а также показателей эффективности работы по соответствующим направлениям, курируемым проректорами.

8.6. Установление, назначение и размеры стимулирующих выплат работникам определяются в Порядке установления стимулирующих выплат.

8.7. Премирование начальника Управления финансового планирования и бухгалтерского учета - главного бухгалтера осуществляется по итогам работы за соблюдение правил бухгалтерского учета, недопущение финансовых и налоговых нарушений в деятельности Университета.

8.8. Должностной оклад руководителей структурных подразделений, реализующих образовательные программы (ВО, СПО, ДПО), осуществляющих научные исследования, представляет собой размер оплаты труда руководителей структурных подразделений за выполнение трудовых функций и норм труда. Должностные оклады устанавливаются в соответствии с настоящим Положением.

8.9. Заработная плата руководителей структурных подразделений включает в себя должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты.

8.10. Премирование руководителей структурных подразделений осуществляется по итогам работы с учетом показателей оценки их деятельности в соответствии с Порядком установления стимулирующих выплат.

## **IX. ФОРМИРОВАНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ АУП, УВП и ОП**

9.1. Должностные оклады административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливаются в соответствии с настоящим Положением.

9.2. Заработная плата работников из числа административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала включает в себя должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты.

9.3. Надбавки к должностным окладам АУП, допущенного к сведениям, составляющим государственную тайну, устанавливаются приказом ректора в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

9.4. Работники административно-управленческого и обслуживающего персонала, с их письменного согласия, могут привлекаться к работе в выходные и праздничные дни, а также к сверхурочным работам в случаях и в порядке, предусмотренном ТК РФ. Оплата труда производится согласно приказу ректора в соответствии с условиями Коллективного договора и с требованиями ТК РФ.

9.5. Установление, назначение и размеры стимулирующих выплат работникам из числа административно-управленческого персонала, учебно-

вспомогательного и обслуживающего персонала определяются в Порядке установления стимулирующих выплат.

## **Х. ОПЛАТА ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – КОЛЛЕДЖА**

10.1. Заработная плата преподавателей колледжа включает в себя:

должностной оклад;

доплаты за проверку тетрадей (по русскому языку и литературе – 15% к окладу; по физике, математике, иностранному языку – 10% к окладу);

доплаты за выполнение функций классного руководителя (1000 руб.);

стимулирующие выплаты;

компенсационные выплаты;

почасовую оплату труда и др.

10.2. Часы преподавательской работы, выполненные сверх установленной годовой учебной нагрузки преподавателя, оплачиваются дополнительно на условиях почасовой оплаты, ежемесячно.

10.3. Оплата труда преподавателей за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников, производится дополнительно на условиях почасовой оплаты ежемесячно после выполнения преподавателем данной учебной нагрузки.

## **ХІ. ОПЛАТА ТРУДА ВОЕННОСЛУЖАЩИХ**

11.1. Расчет денежного довольствия военнослужащих, проходящих военную службу по контракту на факультете военного обучения, учебно-военного центра осуществляется в соответствии с утвержденной штатной численностью, в размерах и порядке, установленных законодательством РФ, приказами Минобороны России и иными нормативными правовыми актами, касающимися выплаты денежного довольствия военнослужащим.

11.2. Заработная плата офицеров запаса, назначаемых на должности ППС УВЦ и ФВО, включает в себя:



должностной оклад, устанавливаемый в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению;

стимулирующие выплаты, устанавливаемые в соответствии приказом от 30 декабря 2011 г. № 2700 МО РФ «Об утверждении порядка обеспечения денежным довольствием военнослужащих вооруженных сил Российской Федерации» и приказа МО РФ № 725дсп от 09.10.2014 «Об утверждении выплаты ежемесячной надбавки за особые достижения в службе военнослужащим ВС РФ, проходящим военную службу по контракту».

11.3. Должности начальника учебной части, заместителя начальника учебной части, начальника отдела, начальника цикла УВЦ и ФВО приравниваются к должностям профессорско-преподавательского состава, соответствующим назначаемым на эти должности офицерам запаса.

## **ХII. ФОРМИРОВАНИЕ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ**

12.1. Штатное расписание Университета утверждается ректором на календарный год. Формируется в соответствии с утвержденной структурой университета в разрезе категорий персонала. Численный состав работников Университета должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных Учредителем.

12.2. В штатном расписании Университета предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава, должности научных работников, должности научно-технических работников, должности административно-управленческого, учебно-вспомогательного, научно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

12.3. В рамках реализации уставных целей Университета при формировании штатного расписания используются следующие ПКГ:

профессиональные квалификационные группы должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008г. № 217н;

профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы научных исследований и разработок, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 03.07.2008г. № 305н;

профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008г. № 247н;

профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008г. № 248н;

профессиональные квалификационные группы должностей работников среднего профессионального образования, утвержденные приказом Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 г. № 216н;

профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 31.08.2007г. № 570н и другие.

Должности работников Университета по ПКГ распределяются в соответствии с Приложениями №№ 1-3 к настоящему Положению.

12.4. Штатное расписание профессорско-преподавательского состава Университета формируется с учетом установленного Правительством РФ соотношения численности обучающихся, приходящихся на одного преподавателя, и утверждается ректором на календарный год. Корректировка производится по состоянию на 1 октября текущего года по данным отчета ВПО-1.

12.5. Штатное расписание научного и научно-вспомогательного, научно-технического персонала формируется в зависимости от потребности в персонале для выполнения НИР и НИОКТР в пределах средств на оплату труда за счет средств субсидии и средств от приносящей доход деятельности и утверждается на срок их выполнения.

12.6. Штатное расписание по всем категориям персонала составляется по структурным подразделениям Университета в соответствии с утвержденной структурой Университета.

12.7. Штатное расписание факультета военного обучения (ФВО), учебно-военного центра (УВЦ), его количественный состав, утверждается Минобрнауки РФ по согласованию с Министерством обороны РФ и доводится до Университета в установленном порядке. На основании указанного документа формируется штатное расписание ФВО, УВЦ с соответствующими размерами денежного довольствия, которое утверждается ректором.

12.8. В штатное расписание в течение периода, на который оно утверждено могут вноситься изменения и дополнения. Основанием для изменения штатного расписания является приказ, формируемый на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, оформленной соответствующим образом.

12.9. Утвержденное штатное расписание и изменения к нему имеют статус приказа и не требуют введения их отдельным приказом ректора.

### **XIII. ПРИНЯТИЕ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

13.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом Университета, согласуется с Профкомом и утверждается Приказом ректора.

13.2. Предложения по изменению или дополнению настоящего Положения рассматриваются комиссией по финансово-экономической и социальной политике при Ученом совете университета. В случае принятия положительного решения предложения оформляются в установленном порядке, принимаются Ученым советом Университета, согласовываются с Профкомом и утверждаются Приказом ректора.

Приложение №1  
к Положению «Об оплате труда  
работников Южного федерального  
университета»

от 22 сентября 2015 г. № 392-01

### 1.1 Профессорско-преподавательский состав (ППС)

Квалификационные уровни	Наименование должностей	ПКГ	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Ассистент; преподаватель	ППС_1	15 311
2 квалификационный уровень	Старший преподаватель	ППС_2	16 821
3 квалификационный уровень	Доцент	ППС_3	29 849
4 квалификационный уровень	Профессор	ППС_4	41 585
5 квалификационный уровень	Заведующий кафедрой	ППС_5	42 748
6 квалификационный уровень	Начальник факультета военного обучения	ППС_6.1	54 860
	Декан факультета; директор института; директор академии	ППС_6.2	

### 1.2 Профессорско-преподавательский состав учебного военного центра и факультета военного обучения (военнослужащие) (ППС\_ВС)

Тарифный разряд	Наименование должностей	ПКГ	Должностной оклад, руб.
21	Преподаватель	ППС_ВС_21	25 500
24	Старший преподаватель	ППС_ВС_24	27 000
25	Начальник цикла-старший преподаватель	ППС_ВС_25	27 500
26	Доцент	ППС_ВС_26	28 000
27	Профессор; начальник учебной части-заместитель начальника отдела	ППС_ВС_27	28 500
30	Заместитель начальника; начальник учебной части-заместитель начальника; начальник отдела, штаба	ППС_ВС_30	30 000
32	Начальник (учебного военного центра, факультета военного обучения)	ППС_ВС_32	31 000

### 1.3 Научные работники (НР)

Квалификационные уровни	Наименование должностей	ПКГ	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Младший научный сотрудник; научный сотрудник	НР_1	15 311
2 квалификационный уровень	Старший научный сотрудник	НР_2	16 821
3 квалификационный уровень	<i>Руководитель центра коллективного пользования научным оборудованием*</i> ; <i>руководитель научной библиотеки*</i> ; <i>руководитель вычислительного центра*</i>	НР_3.1	22 790
	<i>Руководитель центра коммерциализации*</i> ; <i>руководитель отдела патентования*</i> ; <i>руководитель проектно-конструкторского центра*</i>	НР_3.2	25 576
	Заведующий научной лабораторией	НР_3.3	25 576
	Ведущий научный сотрудник	НР_3.4	29 849
4 квалификационный уровень	Главный научный сотрудник	НР_4.1	41 585
	<i>Руководитель научного отдела*</i> ; <i>руководитель научного отделения*</i> ; <i>руководитель научно-технического центра*</i> ; <i>руководитель научного проекта*</i> ; <i>руководитель научно-технического проекта*</i>	НР_4.2	42 748
	Заместитель директора конструкторского бюро	НР_4.3	
5 квалификационный уровень	Директор научно-исследовательского института; директор научного центра; директор конструкторского бюро; директор-главный конструктор конструкторского бюро; директор ботанического сада	НР_5	54 860

\* - должности могут быть введены с момента вступления в силу Приказа Минобрнауки России «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу и порядка проведения конкурса»

#### 1.4 Научно-технические работники (НТР)

Квалификационные уровни	Наименование должностей	ПКГ	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Техник-проектировщик; чертёжник-конструктор	НТР2_1	5 965
	Инженер-проектировщик; инженер, инженер по наладке и испытаниям; инженер по нормированию труда; инженер по стандартизации; инженер по подготовке производства; инженер по комплектации оборудования; инженер по эксплуатации оборудования; инженер-конструктор (конструктор); <i>техник-исследователь*</i> ; архитектор; технолог; метролог; инженер технической поддержки; инженер-программист (программист); техник	НТР3_1	
2 квалификационный уровень	Должности научно-технических работников первого квалификационного уровня (НТР2_1), по которым устанавливается производное должностное наименование «старший», либо внутридолжностная <b>категория - 2</b>	НТР2_2	6 025
	<i>Инженер-исследователь*</i> Должности научно-технических работников первого квалификационного уровня (НТР3_1), по которым устанавливается внутридолжностная <b>категория - 2</b>	НТР3_2	6 084
3 квалификационный уровень	Должности научно-технических работников первого квалификационного уровня (НТР2_1), по которым устанавливается внутридолжностная <b>категория - 1</b>	НТР2_3	6 144
	Должности научно-технических работников первого квалификационного уровня (НТР3_1), по которым устанавливается внутридолжностная <b>категория - 1</b>	НТР3_3	6 203
4 квалификационный уровень	Лаборант-исследователь; <i>стажёр-исследователь*</i>	НТР2_4	6 144
	Заведующий техническим архивом; начальник сектора. Должности научно-технических работников первого квалификационного уровня (НТР3_1), по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	НТР3_4	6 322

	<b>Главный</b> специалист (научной, конструкторской лаборатории, отдела); ученый секретарь	НТР4_4	6 670
	Начальник (заведующий) сектора, лаборатории, отдела	НТР5_4	7 696
5 квалификационный уровень	<b>Главный</b> (конструктор, инженер, инженер проекта, <i>конструктор проекта*</i> ); руководитель отдела	НТР_5.1	25 576
	<b>Главный</b> инженер научного подразделения	НТР_5.2	42 748

\* - должности могут быть введены с момента вступления в силу Приказа Минобрнауки России «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу и порядка проведения конкурса»

### 1.5 Учебно-вспомогательный персонал (УВП)

Квалификационные уровни	Наименование должностей	ПКГ	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Специалист по учебно-методической работе; учебный мастер; диспетчер факультета (института, академии); переводчик-дактиолог; лаборант; программист	УВП_1	5 965
2 квалификационный уровень	<b>Старший</b> лаборант	УВП1_2	6 025
	Специалист по учебно-методической работе; учебный мастер; программист - <b>2 категории</b> ; <b>старший</b> диспетчер факультета (института, академии)	УВП2_2	6 084
3 квалификационный уровень	Специалист по учебно-методической работе, учебный мастер; программист - <b>1 категории</b>	УВП_3	6 203
4 квалификационный уровень	Заведующий лабораторией, кабинетом, учебной (учебно-производственной) мастерской; ведущий программист	УВП_4	6 322
5 квалификационный уровень	Заведующий учебно-методическим отделом, отделением учебной и тренировочной аппаратуры	УВП_5	6 414

### 1.6 Научно-вспомогательный персонал (НВП)

Квалификационные уровни	Наименование должностей	ПКГ	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Техник-программист; техник по стандартизации; техник-конструктор; лаборант	НВП2_1	5 965
	Агроном; биолог; инженер; инженер испытатель; инженер по метрологии; инженер по патентной и изобретательской работе; инженер нормо-контролер; инженер-оператор станков с числовым программным управлением; инженер по снабжению; инженер по охране окружающей среды; инженер по закупкам; инженер по качеству; инженер по защите информации; инженер по строительству; программист; технолог; инженер-лаборант; инженер по безопасности дорожного движения; инженер-энергетик; электроник	НВП3_1	
2 квалификационный уровень	Должности научно-вспомогательного персонала первого квалификационного уровня (НВП2_1), по которым устанавливается производное должностное наименование «старший», либо внутридолжностная <b>категория - 2</b>	НВП2_2	6 025
	Должности научно-вспомогательного персонала первого квалификационного уровня (НВП3_1), по которым устанавливается внутридолжностная <b>категория - 2</b>	НВП3_2	6 084
3 квалификационный уровень	Должности научно-вспомогательного персонала первого квалификационного уровня (НВП2_1), по которым устанавливается внутридолжностная <b>категория - 1</b>	НВП2_3	6 144
	Должности научно-вспомогательного персонала первого квалификационного уровня (НВП3_1), по которым устанавливается внутридолжностная <b>категория - 1</b>	НВП3_3	6 203
4 квалификационный уровень	Должности научно-вспомогательного персонала первого квалификационного уровня (НВП3_1), по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	НВП_4	6 322
5 квалификационный уровень	Заведующий (начальник, руководитель) отделом, сектором, службой, группой, испытательной лабораторией, валеологической лабораторией, музеем (научно-образовательным центром)	НВП_5	6 414



### 1.7 Административно-управленческий персонал (АУП)

Квалификационные уровни	Наименование должностей	ПКГ	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Архивариус, комендант, паспортист, дежурный (бюро пропусков, по залу, по общежитию), делопроизводитель, секретарь, администратор, помощник капитана, диспетчер, инспектор, инструктор по противопожарной профилактике	АУП_1.1	5 965
	Документовед, бухгалтер, программист, экономист, юрисконсульт, специалист, специалист по управлению персоналом, специалист по кадровому делопроизводству, специалист по охране труда, специалист по защите информации, специалист-сметчик, инженер технической поддержки в области связи, специалист по радиосвязи и телекоммуникациям	АУП_1.2	
2 квалификационный уровень	Заведующий канцелярией, заведующий архивом, заведующий хозяйством. Должности административно-управленческого персонала первого квалификационного уровня (АУП_1.1), по которым устанавливается производное должностное наименование «старший», либо внутридолжностная категория - 2	АУП_2.1	6 025
	Должности административно-управленческого персонала первого квалификационного уровня (АУП_1.2), по которым устанавливается внутридолжностная категория - 2	АУП_2.2	6 084
3 квалификационный уровень	Заведующий общежитием, производством (шеф-повар), складом; начальник котельной, хозяйственного отдела, штаба ГО и ЧС, дежурно-вахтенной службы	АУП_3.1	6 144
	Должности административно-управленческого персонала первого квалификационного уровня (АУП_1.1), по которым устанавливается внутридолжностная категория - 1	АУП_3.2	

	Должности административно-управленческого персонала первого квалификационного уровня (АУП_1.2), по которым устанавливается внутривидовая категория - 1	АУП_3.3	6 203
4 квалификационный уровень	Мастер участка; механик (старший)	АУП_4.1	6 144
	Должности административно-управленческого персонала первого квалификационного уровня (АУП_1.2), по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	АУП_4.2	6 322
	Заведующий (начальник, руководитель) вивариумом, питомником, сектором, службой, учебно-научной станции, ионосферной станции, лагеря, научно-техническим отделением библиотеки и других подразделений <sup>1</sup> ; помощник ректора; помощник проректора; ученый секретарь совета факультета; директор учебной обсерватории	АУП_4.3	6 414
5 квалификационный уровень	Капитан	АУП_5.1	6 414
	Должности административно-управленческого персонала первого квалификационного уровня (АУП_1.2), по которым устанавливается производное должностное наименование «главный»	АУП_5.2	6 670
	Заведующий студенческим общежитием, учебно-лабораторным корпусом; начальник учебного отдела, охраны группы объектов, отделения оформления личных дел, секретного отделения; начальник отдела	АУП_5.3	
	Заместитель начальника управления; заместитель главного бухгалтера	АУП_5.4	6 734
	Советник	АУП_5.5	
	Руководитель дирекции, руководитель центра, директор (издательско-полиграфического комплекса)	АУП_5.6	
	Начальник управления	АУП_5.7	7 696

6 квалификационный уровень	Главный ученый секретарь	АУП_6.1	29 849
	Директор филиала	АУП_6.2	

<sup>†</sup> Кроме должностей административно-управленческого персонала, отнесенных к 5 и 6 квалификационным уровням

### 1.8 Обслуживающий персонал (ОП)

Квалификационные уровни	Наименование должностей	ПКГ	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Аппаратчик химводоочистки; буфетчик; вахтер (сторож); гальваник; гардеробщик; газооператор; газосварщик; горничная; грузчик; дворник; жестянщик; каменщик; кладовщик; кастелянша; комплектовщик изделий и инструментов; контролер контрольно-пропускного пункта; кочегар; кровельщик; курьер; лаборант химического анализа; лифтер; маляр; матрос; механик; механик теплотехнического участка; мойщик посуды; наладчик-монтажник; оператор копировальных и множительных машин; охранник; переплетчик, печатник плоской печати, плотник; рабочий (подсобный, кухонный, подсобный, по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, по стирке и ремонту белья, по обслуживанию зданий, по благоустройству территорий, по обслуживанию служебных помещений), садовник; слесарь; слесарь по ремонту газового оборудования; столяр; телефонист; токарь; уборщик (производственных и служебных помещений), электромонтер; электромонтер линейных сооружений телефонной связи и радиосвязи; электромеханик по лифтам; электрогазосварщик; шлифовщик изделий электронной техники; серебрильщик радиодеталей; фрезеровщик; штукатур; шлифовальщик; электрик; травильщик	ОП_1.1	5 965
	Водитель автомобиля; водитель автобуса; повар; машинист экскаватора; тракторист; экскаваторщик.	ОП_1.2	5 965

	Должности рабочих первого квалификационного уровня (ОП_1.1), по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	ОП_2	6 025
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	ОП_3	6 084
4 квалификационный уровень	Высококвалифицированный рабочий. Профессии рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	ОП_4	6 203

Приложение №2  
к Положению «Об плате труда  
работников Южного федерального  
университета»

от «22» сентября 2015 г. № 392-01

### 2.1 Педагогические работники (ПР)

Квалификационные уровни	Наименование должностей	ПКГ	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	ПР_1	5 965
2 квалификационный уровень	Тренер-преподаватель	ПР_2.1	5 965
	Старший тренер-преподаватель	ПР_2.2	6 025
3 квалификационный уровень	Воспитатель; педагог-психолог	ПР_3	6 203
4 квалификационный уровень	Преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу); педагог-организатор; учитель-логопед; старший воспитатель; старший методист	ПР_4	6 322
5 квалификационный уровень	Директор колледжа	ПР_5	7 696

### 2.2 Учебно-вспомогательный персонал педагогических работников (УВП ПР)

Квалификационные уровни	Наименование должностей	ПКГ	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	УВП_ПР_1	5965
2 квалификационный уровень	Помощник воспитателя	УВП_ПР_2	

Приложение №3  
к Положению «Об оплате труда  
работников Южного федерального  
университета»

от 22.09.2015 г. № 392-01

### 3.1 Медицинские и фармацевтические работники (МФР)

Уровни	Наименование должностей	ПКГ	Должностной оклад, руб.
1 уровень	Санитарка; сестра-хозяйка; фельдшер	МФР_1	5 965
2 уровень	Медсестра	МФР3_2	5965
	Старшая медсестра	МФР5_2	
3 уровень	Врач; врач-терапевт	МФР_3	6 144
4 уровень	Главный врач	МФР_4	6 414

### 3.2 Работники печатных средств массовой информации (РСМИ)

Уровни	Наименование должностей	ПКГ	Должностной оклад, руб.
1 уровень	Корректор	РСМИ2_1	5 965
	Редактор отдела	РСМИ4_1	6 414
2 уровень	Секретарь-референт	РСМИ2_2	5 965
	Дизайнер; редактор	РСМИ3_2	6 144
	Ответственный секретарь	РСМИ4_2	6 322
3 уровень	Старший фотокорреспондент; редактор <b>2 категории</b>	РСМИ3_3	6 144
	Главный редактор	РСМИ4_3	6 414
4 уровень	Ведущий редактор	РСМИ3_4	6 322

### 3.3 Работники культуры, искусства и кинематографии (РКИК)

Уровни	Наименование должностей	ПКГ	Должностной оклад, руб.
1 уровень	Культурный организатор; культурный организатор <b>2 категории</b>	РКИК_1	5 965
2 уровень	Библиотекарь, библиограф, кинооператор	РКИК_2.1	5 965
	Библиотекарь, библиотекарь-каталогизатор <b>2 категории</b>	РКИК_2.2	
	Библиотекарь, библиотекарь-каталогизатор <b>1 категории</b> ;	РКИК_2.3	6 144
	<b>Ведущий</b> (библиотекарь, библиограф)	РКИК_2.4	6 203
	<b>Главный</b> (библиотекарь, библиограф)	РКИК_2.5	6 322

3 уровень	Главный хранитель фондов; режиссер; художественный руководитель; руководитель клуба; балетмейстер	РКИК _3.1	6 414
	Специалист по библиотечно- выставочной работе; методист библиотеки; помощник директора библиотеки	РКИК _3.2	
	Ведущий методист библиотеки; специалист по комплектованию библиотечного фонда	РКИК _3.3	6 670
4 уровень	Директор библиотеки	РКИК _4	6 734