

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»
(ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)

ПРИКАЗ

«25» мая 2023 г.

№ 149-ОД

г. Ростов-на-Дону

О Центре координации деятельности Южного федерального университета в общественных организациях и научных консорциумах

В соответствии с приказом от 20.10.2022 г. № 286-ОД «О совершенствовании структуры университета», на основании служебной записки руководителя Центра координации деятельности Южного федерального университета в общественных организациях и научных консорциумах Солдатовой И.А. от 18.04.2023 г. № б/н п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о Центре координации деятельности Южного федерального университета в общественных организациях и научных консорциумах (Приложение).

2. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по административной работе Кулешову К.Г.

Ректор



И.К. Шевченко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Южного федерального
университета

от «25» мая 2023 г. № 149-01

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре координации деятельности Южного федерального университета
в общественных организациях и научных консорциумах**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр координации деятельности Южного федерального университета в общественных организациях и научных консорциумах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южный федеральный университет» (далее – Центр), является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южный федеральный университет» (далее – Университет, ЮФУ).

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Южного федерального университета, и настоящим Положением.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учебными, научными и административными подразделениями Университета.

1.4. Условия труда работников Центра определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Права, обязанности, степень ответственности работников Центра устанавливаются должностными инструкциями.

1.5. Полное наименование Центра: Центр координации деятельности Южного федерального университета в общественных организациях и научных консорциумах. Сокращенное наименование Центра: Центр координации деятельности ЮФУ, ЦКД ЮФУ.

1.6. Общее руководство Центром осуществляет ректор, непосредственное руководство Центром осуществляет проректор по проектной деятельности (далее – курирующий проректор), оперативное руководство подразделением осуществляет руководитель Центра.

1.7. Положение о Центре утверждается приказом ректора Университета.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основными целями Центра являются сопровождение и координация деятельности, направленной на поддержку и развитие существующих взаимоотношений ЮФУ с ВУЗами, общественными организациями и индустриальными партнёрами, а также установление новых связей и направлений сотрудничества.

2.2. Для достижения этих целей Центр выполняет следующие задачи:

2.2.1. реализует информационно-методическую поддержку структурных подразделений ЮФУ в сфере взаимодействия с общественными организациями, предоставляя информацию об общественных организациях, в которые Университет входит на правах члена или учредителя, об их деятельности и возможных сферах сотрудничества;

2.2.2. осуществляет согласование направлений сотрудничества с целями и задачами ЮФУ для более эффективной реализации образовательной и исследовательской политики Университета, укрепления его репутации и конкурентоспособности;

2.2.3. поддерживает, развивает связи и формы участия Университета в таких общественных организациях, как Ассоциация выпускников ЮФУ, Фонд целевого капитала ЮФУ (ФЦК ЮФУ), Ассоциация содействия многостороннему сотрудничеству в сфере науки и образования в Черноморском регионе, Российская ассоциация бизнес-образования и др.;

2.2.4. осуществляет организационную поддержку при подготовке совместных инновационных социально-значимых проектов Университета с общественными организациями для участия в грантовых конкурсах;

2.2.5. содействует сотрудничеству и укреплению партнёрских связей с отраслевыми профессиональными сообществами, работодателями и бизнесом; созданию экспертных сообществ из числа выпускников, привлечению выпускников к участию в проектах и программах, направленных на совершенствование образовательной и научной деятельности, развитие и укрепление Университета;

2.2.6. оказывает содействие в реализации проектов по развитию многостороннего международного взаимодействия в научно-исследовательской, инновационной и образовательной сферах, реализации совместных проектов и программ, а также консолидации научно-технологического потенциала профильных организаций из региона Черноморского экономического сотрудничества (ЧЭС);

2.2.7. содействует развитию традиций меценатства среди выпускников, сотрудничеству с Фондом целевого капитала ЮФУ, обеспечивает взаимодействие ФЦК со всеми подразделениями ЮФУ;

2.2.8. способствует развитию сетей научных консорциумов, созданию и развитию экспертных советов, в том числе и с участием выпускников ЮФУ;

2.2.9. содействует продвижению проектов по формированию эффективной системы бизнес-образования, способной обеспечивать образование и профессиональную подготовку кадров для отечественных предприятий и организаций на уровне мировых стандартов;

2.2.10. ведёт учет, анализ и информационное обеспечение деятельности университета в сфере партнёрства с ВУЗами, общественными организациями и научными консорциумами.

III. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

3.1. Центр в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. взаимодействие со структурными подразделениями ЮФУ с целью доведения информации о конкурсах и программах, реализуемых общественными организациями;

3.1.2. систематизация и обобщение предложений о развитии сотрудничества с научными консорциумами и индустриальными партнёрами, поступающие от структурных подразделений Университета;

3.1.3. содействие в проведении совместных с общественными организациями встреч, конференций, круглых столов, информационно - просветительских акций, призванных формировать более высокий уровень правовой и финансовой грамотности у студентов и сотрудников;

3.1.4 поддержка проектов по развитию социально-трудовой адаптации и интеллектуального волонтерства студентов, способствующих повышению их компетенций за счёт вовлечения в работу общественных организаций;

3.1.5. содействие в информационном распространении лучших практик взаимодействия с общественными организациями и научными консорциумами;

3.1.6. в целях развития сотрудничества с научными консорциумами и индустриальными партнёрами содействие распространению информации по представляющим взаимный интерес научным исследованиям и разработкам;

3.1.7. взаимодействие с научными и образовательными организациями с целью укрепления межрегиональных партнёрских связей, в т.ч. для организации совместных мероприятий по обмену опытом в проектной деятельности.

IV. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Для выполнения своих обязанностей Центр имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать своевременную, полную и объективную информацию, статистические и оперативные данные от структурных подразделений университета, необходимые для выполнения возложенных функций;

4.1.2. по согласованию с руководителями структурных подразделений привлекать сотрудников ЮФУ к работе по решению поставленных перед Центром задач;

4.1.3. готовить и распространять соответствующие профилю Центра информационные материалы;

4.1.4. готовить проекты нормативных и организационно-распорядительных документов по профилю деятельности Центра;

4.1.5. образовывать рабочие группы по реализации задач, поставленных перед Центром.

4.1.6. оказывать услуги для внешних партнеров в рамках Уставной деятельности

4.2. Для реализации своих функций Центр обязан:

4.2.1. своевременно предоставлять отчетность, предусмотренную внутренними нормативными документами Университета;

4.2.2. сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, используемых Центром в своей деятельности.

V. РУКОВОДСТВО

5.1. Руководитель Центра назначается приказом ректора Университета.

5.2. Руководитель Центра обеспечивает организацию работы структурного подразделения, выполнение задач и функций, определённых настоящим Положением.

5.3. Руководитель осуществляет:

5.3.1. представление в ректорат ЮФУ информации и отчётности о деятельности Центра, а также предложений по её улучшению, повышению эффективности реализации проектов и программ, изменению его структуры и штатного расписания;

5.3.2. организацию повышения квалификации работников Центра;

5.3.3. иные полномочия и решение всех вопросов деятельности Центра, которые не составляют исключительную компетенцию университета.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА

6.1. При осуществлении своей деятельности Центр взаимодействует со структурными подразделениями ЮФУ в целях обеспечения эффективной коммуникации по вопросам в рамках задач и функций Центра.

6.2. Взаимодействие Центра со структурными подразделениями ЮФУ и его филиалами, руководителями и специалистами сторонних организаций осуществляется в рамках, определённых законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора, иными локальными актами ЮФУ.