

ПРИКАЗ

«11» июля 2023 г.

№ 229-07

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Положения о пространстве коллективной работы «Точка кипения» на базе Южного федерального университета в г. Ростове-на-Дону в новой редакции

На основании Соглашения о сотрудничестве с АНО Платформа НТИ от 21 мая 2019, в целях эффективной и системной работы с бизнес-партнерами, научными организациями и региональными институтами развития, поддержки профессиональных сообществ, помощи командам в запуске и масштабировании проектов п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о пространстве коллективной работы «Точка кипения» на базе Южного федерального университета в г. Ростове-на-Дону в новой редакции.

2. Службам, подведомственным начальнику Управления перспективного развития, строительства и эксплуатации Медведеву Г.С., обеспечить ежедневную уборку, круглосуточную охрану и техобслуживание пространства Точки кипения ЮФУ.

3. Административное управление и развитие пространства «Точки кипения» ЮФУ поручить Центру координации деятельности Южного федерального университета в общественных организациях и научных консорциумах Солдатовой И.А.

4. Считать утратившим силу п. 1 приказа от 8 июля 2019 г. № 1246 «О работе пространства коллективной работы «Точка кипения» на базе Южного федерального университета».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по стратегическому и инновационному развитию Муханова Е.Л.

Ректор



И.К. Шевченко

1

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Южного федерального
университета

от «11» мая 2023 г. № 229-09

ПОЛОЖЕНИЕ
о пространстве коллективной работы «Точка кипения»
на базе Южного федерального университета в г. Ростове-на-Дону

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Университетская «Точка кипения» ЮФУ – пространство коллективной работы, для организации взаимодействия представителей сфер образования, науки, бизнеса и власти, деятельность которых направлена на рост качества человеческого капитала страны через изменение подходов вузов к собственной учебной деятельности, внедрение новых образовательных форматов и моделей коммуникации, подходов к образованию.

1.2. Университетская «Точка кипения» ЮФУ создана с целью содействия развитию и популяризации Национальной технологической инициативы (далее – НТИ), развитию профессиональных сообществ, повышению эффективности взаимодействия государственных органов, коммерческих и некоммерческих организаций, граждан, профессиональных сообществ, рабочих групп в области развития науки и техники, совершенствования образования и просвещения.

1.3. Университетская «Точка кипения» ЮФУ способствует развитию и продвижению сервисов и форматов НТИ, сервисов «Университет 2035», информационной платформы LEADER-ID, а также иных участников экосистемы НТИ.

1.4. Работа площадки реализуется на основании соглашения о сотрудничестве между АНО «Платформа Национальной технологической инициативы» (далее - Платформа) и ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет» от 21.05.2019 в рамках организации деятельности и развития пространства коллективной работы «Точка кипения» на базе Южного федерального университета.

1.6. Месторасположение «Точки кипения» ЮФУ: г. Ростов-на-Дону, ул. Зорге, 21 ж.

II. Режим работы

2.1. Площадка работает согласно графику проводимых мероприятий с понедельника по пятницу с 9.00 до 20.00.

2.2. Предоставление услуг в другие часы, выходные и/или нерабочие праздничные дни осуществляется по предварительному согласованию с администрацией площадки.

III. Тематика мероприятий

3.1. Площадка предоставляется на безвозмездной основе, исключительно для проведения мероприятий в интересах лидеров проектов Агентства стратегических инициатив. Возможные форматы мероприятий: тренинги, круглые столы, семинары, форсайт-сессии, открытые лекции, конференции, открытые лаборатории, сессии, акселерации и др. Все мероприятия должны носить образовательный, просветительский или проектный характер.

3.2. Мероприятие должно соответствовать заявленной при подаче заявки тематике. В Точке кипения не проводятся мероприятия политической, религиозной направленности, мероприятия, противоречащие общепринятым морально-этическим нормам, а также мероприятия, предусматривающие исключительно платное участие.

3.3. Под мероприятием, предусматривающим исключительно платное участие, подразумевается следующее:

3.3.1. Мероприятие, в котором отсутствует возможность принятия бесплатного участия в мероприятии любым лицом, зарегистрировавшимся на него в системе leader-id (включает в себя проведение закрытых (внутрикорпоративных) мероприятий, участниками и бенефициарами которых являются исключительно сотрудники одной компании).

3.3.2. Мероприятие, направленное на прямую рекламу или продажу товаров и услуг без согласования с администрацией «Точки кипения».

IV. Правила организации и проведения мероприятий

4.1. Организация мероприятия осуществляется инициатором. Для того чтобы провести мероприятие на площадке, необходимо зарегистрировать его на сайте <https://leader-id.ru/>.

4.2. Заявка на проведение мероприятия должна быть подана не позднее, чем за 7 дней до планируемой даты проведения мероприятия.

4.3. После регистрации мероприятие проходит процедуру модерации (подтверждение заявки).

4.4. После модерации запись о мероприятии, включая регистрационную форму для участников, появится в календаре «Точки кипения» ЮФУ на сайте <https://leader-id.ru/>

4.5. Организатор обязан осведомить участников своего мероприятия о необходимости обязательной регистрации на портале <https://leader-id.ru/>.

4.6. В соответствии с правилами приема иностранных делегаций и ее представителей в ЮФУ, организатор обязан уведомить не позднее, чем за две недели администрацию Точки кипения о присутствии на мероприятии иностранных граждан.

4.7. Организатор самостоятельно подготавливает площадку в соответствии с потребностями и форматом мероприятия. Схема расстановки согласовывается не менее, чем за три дня до проведения мероприятия.

4.8. Мебель и оборудование, имеющееся на площадке, предоставляются в пользование безвозмездно. Дополнительная мебель и оборудование, не входящее в стандартную комплектацию площадки, ввозится Организатором самостоятельно по согласованию с администрацией «Точки кипения».

4.9. Организаторы и посетители возмещают расходы, связанные с восстановлением и/или ремонтом поврежденного имущества «Точки кипения» ЮФУ (оборудования, мебели, техники и т.д.) в случае его поломки или порчи по вине посетителей или организаторов.

4.10. Канцелярские принадлежности (маркеры для белых досок, бумага для флипчартов и т.п.) и расходные материалы (батарейки для микрофонов) не предоставляются.

4.11. Техническое сопровождение мероприятия:

4.11.1. IT- администратор площадки осуществляет стандартную настройку и передачу оборудования техническому специалисту Организатора или, в его отсутствии, Организатору перед мероприятием. Если мероприятие проводится в выходной день, передача оборудования проводится в будний день накануне мероприятия (время согласовывается отдельно).

4.11.2. Подключение собственной техники к имеющемуся на площадке оборудованию согласовывается с администрацией площадки отдельно, производится силами Организатора в присутствии технического специалиста площадки.

4.12. Организатор следит за соблюдением заявленного временного регламента мероприятия.

4.13. Организатор вправе заказать кофе-паузу самостоятельно при помощи любой кейтеринговой компании либо организовать кофе-брейк собственными силами.

4.14. Организаторы самостоятельно убирают за собой помещения после проведения мероприятия. Уборка помещений включает в себя приведение площадки в первоначальный вид согласно стандарту (см. приложение - фото).

4.15. Проход на площадку производится по спискам на основе регистрации в системе <https://leader-id.ru/>. С момента регистрации посетитель получает доступ во все Точки кипения (включая Точку кипения - ЮФУ), действующие в сети на момент регистрации.

V. Цели и задачи пространства коллективной работы «Точка кипения» ЮФУ в г.Ростов-на-Дону:

5.1. Целями деятельности пространства коллективной работы «Точка кипения» ЮФУ в г.Ростов-на-Дону являются:

5.1.1. Конструирование дополнительного образовательного пространства, способствующего популяризации НТИ, Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, развитию профессиональных и надпрофессиональных компетенций, навыков командной работы у обучающихся.

5.1.2. Поддержка команд студентов, преподавателей и партнеров университета для решения проблем развития социально-экономического и научно-инновационного комплекса региона.

5.1.3. Вовлечение представителей бизнеса и власти в реализацию

университетских и студенческих проектов.

5.2. Задачи «Точки кипения» ЮФУ в г Ростов-на-Дону:

5.2.1. Формирование университетской площадки, ориентированной на решение проблем развития региональных рынков Национальной технологической инициативы в ходе инициации актуальных проектов и создания проектных команд, объединяющих студентов, преподавателей и партнеров университета, реализующих эти проекты.

5.2.2. Создание комфортной среды для организованной коллективной и индивидуальной работы пользователей.

5.2.3. Использование рабочего пространства для развития новых образовательных технологий, тренингов, мастер-классов, семинаров и иных актуальных форм работы, самостоятельной работы студентов над междисциплинарными учебными, научными и социальными проектами.

5.2.4. Проведение образовательных, воспитательных, научно-инновационных мероприятий и иных форм работы среди студентов.

5.2.5. Реализация мероприятий в рамках трансформации образовательного процесса на основе разработки новых форматов и внедрения передовых практик, в том числе практик АСИ и партнеров.

5.2.6. Выстраивание единого образовательного информационного поля (обмен информацией, выявление новых лидеров для региональных управленческих команд, вовлечение новых участников в стратегические инициативы и системные проекты).

5.2.7. Развитие сообществ университета, выстраивания системы различных форматов взаимодействия между университетом и партнерами.

5.2.8. Развитие приоритетных проектов развития университета.

5.2.9. Осуществление образовательной поддержки и предоставление технических услуг пользователям; Развитие и продвижение сервисов и форматов Платформы НТИ, сервисов Университета-2035, информационной платформы LEADER-ID, иных участников экосистемы НТИ.

5.2.10. Представление интересов и результатов деятельности на всех уровнях управления и в структурных подразделениях университета, на региональном, федеральном и международном уровнях.

VI. Зоны ответственности, права и обязанности организаторов и сотрудников «Точки кипения» ЮФУ в г. Ростове- на- Дону

6.1. Административное управление и развитие пространства «Точки кипения» ЮФУ осуществляет Центр координации деятельности Южного федерального университета в общественных организациях и научных консорциумах:

6.1.1. Сотрудники Центра - администрация «Точки кипения» обеспечивают:

консультационную помощь по регистрации мероприятий и посетителей на портале <https://leader-id.ru/>;

свободный доступ на территорию Пространства зарегистрированным в информационной платформе LEADER-ID посетителям мероприятий, проводимых на территории Пространства;

организацию и проведение на территории Пространства на безвозмездной основе мероприятий зарегистрированных в информационной платформе LEADER-ID и акцептованных программным директором Пространства;

содействие участию региональных сообществ и команд в образовательных мероприятиях, проводимых при поддержке Платформы, а также обеспечение проведения таких мероприятий на территории Пространства;

предоставление посетителям Пространства доступ к сервисам АНО «Университет 2035» и цифровым сервисам Платформы, информирование о возможностях сервисов и полноценному использованию сервисов, в том числе за счет сбора цифрового следа деятельности на территории Пространства;

создание и тематическое обеспечение регулярно-действующих дискуссионных клубов, школ и семинаров;

6.1.2. Сотрудники Центра - администрация «Точки кипения» ЮФУ вправе:

отказать в проведении мероприятия, если оно противоречит концепции Агентства стратегических инициатив и общепринятым морально-этическим нормам;

требовать с организаторов и посетителей возмещения расходов, связанных с восстановлением и/или ремонтом поврежденного имущества «Точки кипения» ЮФУ (оборудования, мебели, техники и т.д.) в случае его поломки или порчи по вине посетителей.

6.1.3. Сотрудники Центра - администрация «Точки кипения» не допускают:

проведение на территории Пространства мероприятий политической, религиозной направленности, а также мероприятий, противоречащих общепринятым морально-этическим нормам;

проведение на территории Пространства мероприятий, которые могут нанести ущерб репутации Платформы и ЮФУ, а также мероприятий, не соответствующим целям деятельности и уставу Платформы и ЮФУ.

6.2. Куратор (профильный проректор) осуществляет:

6.2.1. Общее управление «Точкой кипения»:

принятие окончательных решений по всем вопросам функционирования «Точки кипения»;

по привлечению партнеров обеспечение деятельности «Точки кипения».

6.2.2. Поиск и управлением ресурсами «Точки кипения»:

взаимодействие с инвесторами, готовыми «инвестировать» в «Точку кипения» финансы и/или предать в пользование помещение;

принятие решений по источникам пополнения бюджета, по статьям расходов, а также по статьям бюджета развития (на развитие инфраструктуры);

разработка модели финансирования «Точки кипения».

6.3. Лидер осуществляет:

Формирование инициативной группы партнёров, готовых к трансформации в университете. Сбор сообществ для решения практических задач. Управление повесткой «Точки кипения», обеспечение связности команды с ключевыми игроками внутри вуза, города и региона, а также взаимодействие с лидерами из других городов.

6.3.1. Взаимодействие с внешней средой:

представление «Точки кипения» во внешней среде: среди местных сообществ, на межрегиональном и федеральном уровнях;

взаимодействие с ключевыми федеральными и региональными организациями;

продвижение «Точки кипения», региональных инициатив, родившихся в стенах «Точки кипения», в референтных аудиториях.

6.3.2. Взаимодействие с региональными и федеральными элитами:

обеспечение понимания ключевыми фигурами региона значимости «Точки кипения»;

вовлечение элит в инициативы «Точки кипения», поиск и налаживание партнерских взаимоотношений;

формирование инициатив, проектов и программ в соответствии с вызовами и направлениями региональной и федеральной повесток.

6.3.3. Членство в сети «Точек кипения»:

активное участие в работе сети «Точек кипения» и внутрисетевых событиях;

организация взаимодействия с другими «Точками кипения», создание и продвижение межрегиональных и федеральных событий и инициатив;

обмен практиками внутри сети «Точек кипения»;

выстраивание медиапространства «Точки кипения».

6.4. Программный директор осуществляет:

Организацию работы и развитие площадки. Ведение Leader-ID: профиль «Точки кипения». Реализацию концепции «Точки кипения» ЮФУ в г.Ростове-на-Дону. Сбор сообществ для решения практических задач. Ведение календаря мероприятий совместно с лидерами проектов и сообществ локального, федерального и регионального уровня для поддержания выбранного плана развития площадки. Создание эффективной коммуникации с организаторами мероприятий, освоение новых форматов, выполнение требований сети «Точек Кипения».

6.4.1. Управление командой:

создание и управление командой «Точки кипения»;

создание условий для постоянного повышения уровня компетенций сотрудников.

6.4.2. Поддержание концепции:

разработка и поддержание в актуальном виде концепции и идеологии университетской «Точки кипения»;

обеспечение согласованности концепции и идеологии, принципов организации пространства, календарей мероприятий университетской «Точки кипения» с проектным центром «Точек кипения».

6.4.3. Организацию событий:

поддержание насыщенности и разнообразия мероприятий, их соответствия региональной повестке, повестке Платформы НТИ, Агентства стратегических инициатив, Университета 20.35 и основных партнеров;

вовлечение в деятельность «Точки кипения» людей, сообществ, компаний, органов власти и муниципалитетов, образовательных, научных других организаций, готовых к совместной работе;

привлечение к работе в «Точке кипения» команд из других регионов, разворачивание на площадке «Точки кипения» работы Университета 20.35, движения WorldSkills и других федеральных инициатив;

сбор показателей и анализ работы «Точки кипения» на основании статистики в системе Leader-ID.

6.4.4. Развитие сообществ:

исследование состояния региональных сообществ, содействие в активном развитии сообществ и их лидеров;

создание канала коммуникации региональных команд с институтами экосистемы НТИ: Университетом НТИ 20.35, компаниями рынков НТИ и т.д.;

прямое взаимодействие с региональными лидерами, компаниями и сообществами, помощь в повышении их статуса, уровня зрелости и доступа к различным мерам поддержки и акселерации.

6.5. Администраторы осуществляют:

Обеспечение ежедневной бесперебойной работы «Точки кипения»;

Ведение Leader-ID – организация мероприятий;

Ведение и наполнение информацией групп «Точки кипения» ЮФУ в социальных сетях;

Поддержание концепции медиапространства «Точки кипения»;

Обеспечение порядка в пространстве;

Ответственность за соблюдение правил и норм пространства;

Коммуникации внутри команды «Точки кипения» и с посетителями;

Документооборот (входящая и исходящая корреспонденция);

Работу с заявками и модерацию мероприятий;

Организацию подготовки пространства к проведению мероприятий;

Обеспечение ежедневной бесперебойной работы технического оборудования «Точки кипения»;

Поддержание концепции медиапространства «Точки кипения»;

Фото и видео – съёмки (с последующей обработкой) событий «Точки кипения»;

Обеспечение организации порядка в пространстве;

Коммуникацию внутри команды «Точки кипения» и с посетителями;

Подготовку оборудования пространства к проведению мероприятий;

Консультационную помощь по регистрации мероприятий и посетителей на портале <https://leader-id.ru/>.

6.6. Сотрудники Центра - администрация «Точки кипения» не несут ответственность за сохранность имущества организаторов и посетителей.