

ПРИКАЗ

15 декабря 2023 г.

г. Ростов-на-Дону

№ 373-01

О региональном Центре оценки компетенций Южного федерального университета

В соответствии с Соглашением о партнёрстве с АНО «Россия-страна возможностей» № 203–22/50 от 12.10.2021 и на основании служебной записки руководителя Центра координации деятельности Южного федерального университета в общественных организациях и научных консорциумах (далее – Центр) Солдатовой И. А. от 10.11.2023 г. № б/н приказываю:

1. Утвердить Положение о региональном Центре оценки компетенций Южного федерального университета (Приложение № 1).
2. Утвердить План работы Центра на 2023/2024 учебный год. (Приложение № 2).
3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по образовательной деятельности и информационным технологиям Махно П.В.

Ректор



И.К. Шевченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Южного федерального
университета

от «14» декабря 2023 г. № 373-01

П О Л О Ж Е Н И Е
о региональном Центре оценки компетенций
Южного федерального университета

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение (далее – Положение) регламентирует деятельность регионального Центра оценки компетенций Южного федерального университета (далее - Центр), входящего в структуру федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южный федеральный университет» (далее – ЮФУ/Университет).

1.2. Центр создан в целях реализации федерального проекта «Оценка и развитие управленческих компетенций в российских образовательных организациях» (далее – Проект), созданного во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. № Пр-716 «Перечень поручений по итогам заседания наблюдательного совета АНО «Россия – страна возможностей» с целью предоставления равных возможностей карьерного развития для каждого гражданина Российской Федерации (в первую очередь для молодых специалистов без опыта работы) путем оценки и развития надпрофессиональных компетенций обучающихся по образовательным программам высшего, дополнительного и среднего профессионального образования и на основании Соглашения №203-22/50 от 12.10.2021 12 октября 2021 года.

1.3. Региональный Центр оценки компетенций ЮФУ способствует эффективному насыщению кадрами региональных работодателей-партнеров вуза, привлечению в организации региона молодых кадров с требуемыми компетенциями.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учебными, научными и управленческими подразделениями ЮФУ и образовательными организациями Ростовской области, а также работодателями-партнерами.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, Уставом и локальными

нормативными актами Южного федерального университета, и настоящим Положением.

1.6. Полное наименование Центра: Региональный Центр оценки компетенций Южного федерального университета.

Сокращенное наименование Центра: Центр компетенций ЮФУ, ЦОК ЮФУ.

1.7. Общее руководство Центром осуществляет проректор по образовательной деятельности и информационным технологиям.

1.8. Положение о Центре утверждается приказом ректора Университета.

1.9. Месторасположение Регионального Центра оценки компетенций ЮФУ: г. Ростов-на-Дону, ул. Зорге, 21 ж.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1 Основными целями Центра является предоставления равных возможностей карьерного развития для каждого гражданина Российской Федерации (в первую очередь, для молодых специалистов без опыта работы)

2.2. Основными задачами Центра компетенций являются:

2.2.1 Организация тестирования компетенций на платформе АНО РСВ <https://rsv.ru/>.

2.2.2 Организация консультационной помощи обучающимся, прошедшим тестирование, в формировании индивидуальных образовательных траекторий их развития с учётом возможностей, предоставляемых ЮФУ, АНО РСВ и организаций-партнеров;

2.2.4 Отбор, разработка и содействие внедрению в образовательные программы ЮФУ курсов, модулей и программ дополнительного профессионального образования по развитию надпрофессиональных компетенций;

2.2.5 Организация лекций, мастер-классов, тренингов по развитию надпрофессиональных компетенций с участием работодателей, органов государственной власти Ростовской области, представителей экспертного сообщества.

2.2.6 Обеспечение устойчивого взаимодействия ЮФУ с предприятиями и организациями федерального и регионального уровней с целью признания результатов оценки надпрофессиональных компетенций с использованием ресурсов платформы АНО РСВ, а также привлечения их к деятельности центра компетенций;

2.2.7 Информирование партнеров и обучающихся, а также иных заинтересованных лиц о деятельности Центра.

III. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

Для решения задач, указанных в п.2.2 настоящего Положения, Центр компетенций выполняет следующие основные функции:

3.1. Взаимодействие с АНО РСВ в рамках проекта «Оценка и развитие управленческий компетенций в российских образовательных организациях».

3.2. Разработка и согласование документов для организации проведения тестирования компетенций обучающихся на платформе АНО РСВ.

3.3. Участие в разработке и внедрении современных методик и инструментов оценки надпрофессиональных компетенций.

3.4. Выстраивание сотрудничества с партнерами-работодателями, представителями образовательных организаций и представителями профессиональных сообществ для обеспечения взаимодействия в рамках деятельности Центра.

3.5. Участие в разработке профиля ключевых надпрофессиональных компетенций обучающихся совместно со специалистами АНО РСВ и предприятий-партнеров.

3.6. Администрирование процесса диагностики компетенций на своей базе, предоставление обратной связи по результатам тестирования и помощь в интерпретации индивидуальных отчетов участников проекта.

3.7. Обеспечение технической поддержки и корректной работы инструментов оценки компетенций.

3.8. Проведение мероприятий по направлениям деятельности Центра.

3.9. Разработка рекламного контента и справочных материалов, необходимых для информационного продвижения деятельности Центра.

3.10. Взаимодействие со структурными подразделениями ЮФУ с целью доведения информации о тестировании, конкурсах и программах, реализуемых Центром.

3.11. Коммуникация с партнерами-работодателями федерального и регионального уровней, дает качественную обратную связь по всем вопросам, связанным с проектом.

IV. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Для выполнения своих обязанностей Центр имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать своевременную, полную и объективную информацию, статистические и оперативные данные от структурных подразделений университета, необходимые для выполнения возложенных функций;

4.1.2. по согласованию с руководителями структурных подразделений привлекать сотрудников ЮФУ к работе по решению поставленных перед Центром задач;

4.1.3. готовить и распространять соответствующие профилю Центра информационные материалы;

4.1.4. вносить предложения руководству Университета по развитию деятельности в рамках задач, поставленных перед Центром;

4.1.5. готовить проекты нормативных и организационно-распорядительных документов по профилю деятельности Центра;

4.1.6. образовывать рабочие группы по реализации задач, поставленных перед Центром.

4.1.7. оказывать услуги для внешних партнеров в рамках Уставной деятельности

4.2. Для реализации своих функций Центр обязан:

4.2.1. своевременно предоставлять отчетность, предусмотренную внутренними нормативными документами Университета;

4.2.2. сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, используемых Центром в своей деятельности.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА

5.1. Центр компетенций является проектом Центра координации деятельности ЮФУ в общественных организациях и научных консорциумах.

5.2. Должностные обязанности сотрудников Центра компетенций могут исполняться по совместительству. К выполнению работ в Центр компетенций могут быть привлечены педагогические работники университета, обучающиеся, волонтеры.

5.3. При осуществлении своей деятельности Центр взаимодействует со структурными подразделениями ЮФУ в целях обеспечения эффективной коммуникации по вопросам в рамках его задач и функций.

5.4. Взаимодействие Центра со структурными подразделениями ЮФУ и его филиалами, руководителями и специалистами сторонних организаций осуществляется в рамках, определённых законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора, локальными нормативными актами ЮФУ.

5.5. Контроль за деятельностью Центра осуществляет проректор по образовательной деятельности и информационным технологиям.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу Южного федерального
университета

от 22 декабря 2023 г. № 373-011

ПЛАН

работы Центра компетенций ЮФУ на 2023/24 учебный год

№ п/п	Направление продвижения /мероприятие	Сроки
Нормативные документы		
1.	Распоряжение о Положении ЦК	До 13.11.2023
2.	Распоряжение о тестировании выпускных курсов с 15.03 до 30.04 и выдаче паспортов компетенций	До 1.03.2024
Аналитика		
3.	Выгрузка из базы Центра компетенций пофамильных списков по СП. Сверка списков 1 курса	До 10.11.2023
4.	Аналитика данных тестирования: по СП, сводная	До 24.11.2023
5.	Подготовка презентации для ректората	До 24.11.2023
6.	Рассылка пофамильных данных по СП	До 30.11.2023
7.	Подготовка рекомендаций по СП	До 15.12.2023
8.	Сравнительная аналитика данных 1 и выпускных курсов	До 01.06.24
Продвижение в ЮФУ		
9.	Обсуждение с проректором предложений: - включение баллов в БРС - включение онлайн-курсов с образовательный процесс	Ноябрь 2023
10.	Размещение в соцсетях: - аналитики - рекомендаций от ЦК - историй успеха + подкастов - рекомендаций от компаний/экспертов	раз в 2 недели раз в неделю раз в месяц раз в 2 недели
11.	Разработка вместе с СП программы мероприятий по развитию компетенций на 2024г.	До 25.12.2023

12.	Работа со студсоветом: включение тестирования и курсов в обучение студсовета	Ежемесячно
13.	Организация и проведение региональной школы амбассадоров	Март 2024
14.	День проектов платформы РСВ	Апрель 2024
15.	Подготовка данных для оформления паспортов компетенций	До 1.06.2024
Продвижение в регионе		
16.	Включение тем ЦК в повестку встреч с компаниями-партнерами	20.11.2023
17.	Опрос компаний (по сферам) о важности компетенций при трудоустройстве	С 8 по 22.11.2023
18.	Анализ полученной информации	До 24.11.2023
19.	Встречи с органами власти – согласование действий: - Координационный совет по кадрам Правительства РО - Межведомственная комиссия по трудоустройству - Комитет по делам молодежи	Ноябрь 2023 - Январь 2024
20.	Встречи с вузами – участниками ЦК - созвоны, очные встречи, передача инструкций, рекомендаций	Индивидуально – до 1.12
21.	Разработка вместе с заинтересованными компаниями программы мероприятий по развитию компетенций на 2024г.	До 25.12
22.	Формирование востребованности универсальных компетенций в регионе (по отраслям)	До мая 2024
Каналы продвижения		
23.	Сайт ЮФУ: Центр компетенций https://sfedu.ru/www/stat_pages22.show?p=CKD/N14581/P&x=ELS/11102	
24.	ВК: Центр компетенций ЮФУ https://vk.com/sfedu_ccenter	
25.	ВК: Точка кипения ЮФУ https://vk.com/tksfedu	
26.	ТГ: Точка кипения ЮФУ https://t.me/sfeduTk	