

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»  
(ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)

## ПРИКАЗ

«15» сентября 2021 г.

№ 1719

г. Ростов-на-Дону

### **О реализации образовательного проекта «Школа международного бизнеса» в Южном федеральном университете**

В целях расширения взаимодействия Южного федерального университета с бизнес-сообществом, совершенствования организации проектной деятельности студентов, подготовки конкурентоспособных специалистов для рынка труда и решения социальных задач приказываю:

1. Утвердить Положение об образовательном проекте «Школа международного бизнеса» (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о Наблюдательном совете образовательного проекта «Школа международного бизнеса» (Приложение № 2).
3. Утвердить состав наблюдательного совета образовательного проекта «Школа международного бизнеса» (Приложение № 3).
4. Координацию проекта возложить на руководителя Центра развития карьеры Солдатову И.А.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образовательной деятельности и информационным технологиям Махно П.В.

Ректор



И.К. Шевченко

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об образовательном проекте «Школа международного бизнеса»

#### 1. Общие положения

1.1. Образовательный проект «Школа международного бизнеса» (далее – Проект) реализуется федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Южный федеральный университет» (далее – Университет) совместно с Ассоциацией европейского бизнеса.

1.2. В реализации Проекта могут принимать участие обучающиеся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры на основании конкурсного отбора.

1.3. Общую координацию Проекта осуществляет руководитель Координационно-аналитического центра развития карьеры.

1.4. Для выработки стратегии и решения ключевых вопросов реализации Проекта создается Наблюдательный совет.

#### 2. Цели и задачи Проекта

##### 2.1. Цели реализации Проекта:

– развитие взаимодействия Южного федерального университета с представителями международных компаний, работающих на территории Российской Федерации;

– трансфер профессиональных знаний в сфере бизнеса, формирование деловых компетенций, личностных качеств управленца, а также компетенций, позволяющих выпускнику стать конкурентоспособным специалистом.

2.2. В соответствии с целями основными задачами Проекта являются:

- создание системы рекрутинга среди участников Проекта;
- формирование образовательного контента в соответствии с образовательными потребностями участников Проекта, возникающими при решении поставленных задач;
- подготовка высокопрофессиональных специалистов, ориентированных на осуществление профессиональной деятельности в области бизнеса.

### 3. Порядок реализации Проекта

3.1. Проект реализуется в течение учебного года, с октября по апрель. Участие в Проекте выходит за рамки основной профессиональной образовательной программы, на которой обучается участник.

3.2. Участниками Проекта могут быть студенты 3 и 4 курсов бакалавриата, 4 и 5 курсов специалитета, студенты магистратуры по итогам конкурсного отбора, проведенного в установленном локальным нормативным актом Университета порядке.

3.3. Реализация проекта предполагает проведение учебных занятий лекционного типа, практических занятий, экскурсий на предприятия. Завершается Проект подготовкой и защитой аттестационной работы.

3.4. Для проведения учебных занятий Университет вправе привлекать специалистов на безвозмездной основе.

3.5. Содержание учебных занятий и иных видов работ определяется учебно-методическими документами. Учебно-методические документы согласуются Центром сопровождения образовательных программ и проектов после чего утверждаются Наблюдательным советом.

Приложение № 2  
к приказу Южного федерального  
университета  
от «15» сентября 2021 г. № 1719

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Наблюдательном совете образовательного проекта «Школа международного бизнеса»

Наблюдательный совет образовательного проекта «Школа международного бизнеса» (далее - Проект) создается в целях контроля над эффективностью деятельности и координации Проекта.

1. Наблюдательный совет является постоянно действующим наблюдательным органом, осуществляющим выработку стратегии реализации Проекта.

2. Наблюдательный совет создается в составе не менее 5 (пяти) и не более 15 (пятнадцати) членов, срок полномочий которых составляет 1 (один) год. Наблюдательный совет включает в себя представителей администрации Южного федерального университета и представителей компаний Ассоциации Европейского Бизнеса.

3. Руководство Наблюдательным советом осуществляют Председатель Наблюдательного совета и его два заместителя. Председателем Наблюдательного совета является Ректор Университета. Один заместитель является представителем бизнес-сообщества, другой заместитель является представителем ректората Университета.

4. Председатель Наблюдательного совета:

- ведет заседания Наблюдательного совета;
- подписывает протоколы заседаний Наблюдательного совета;
- вносит на рассмотрение Наблюдательного совета предложения о планах его работы;
- осуществляет контроль над реализацией рекомендаций Наблюдательного совета, относящихся к его контрольным функциям;

– выполняет другие функции, возложенные на него Наблюдательным советом.

5. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель Председателя Наблюдательного совета по поручению Председателя.

6. Функции Наблюдательного совета:

- разработка стратегии реализации Проекта;
- обобщение результатов реализации Проекта и разработка программных мероприятий на предстоящий плановый период;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию содержания и форм реализации Проекта;
- рассмотрение и утверждение ежегодных и, при необходимости, промежуточных отчетов о результатах реализации Проекта.

7. Наблюдательный совет принимает решения и рекомендации по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Наблюдательного совета.

8. Решения и рекомендации Наблюдательного совета после заседания оформляются протоколом за подписью Председателя и являются обязательными для исполнения.

9. Члены Наблюдательного совета вправе запрашивать текущую информацию о ходе и результатах реализации Проекта.

10. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

10.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости очно, по видеоконференции или в смешанном режиме, но не реже одного раза в полугодие.

10.2. Предложения по повестке дня очередного заседания, времени и месте его проведения представляются Председателю Наблюдательного совета и его заместителям.

10.3. План работы Наблюдательного совета разрабатывается с учетом предложений его членов.

10.4. В заседании Наблюдательного совета принимают участие члены Наблюдательного совета и лица, приглашенные для участия в обсуждении.

отдельных вопросов повестки дня.

10.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если в нем участвуют более половины членов Наблюдательного совета.

10.6. Каждый член Наблюдательного совета имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

10.7. Решение Наблюдательного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов совета, принимавших участие в заседании.

10.8. Право голоса на заседании имеют члены Наблюдательного совета. Приглашенные на заседание лица в голосовании не участвуют.

10.9. Внеочередные заседания могут проводиться по инициативе Председателя Наблюдательного совета и его заместителей, а также членов Наблюдательного совета (не менее 25%).

10.10. Дата, время, место проведения заседания Наблюдательного совета сообщается его членам путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 10 дней до даты заседания и, в случае необходимости, им направляются материалы по вопросам, обозначенным в повестке дня.

10.11. Краткое содержание выступлений участников заседания Наблюдательного совета, принимаемые рекомендации и результаты голосования фиксируются в протоколе заседания Наблюдательного совета.

10.12. Протокол заседания Наблюдательного совета оформляется в течение 5 дней с момента проведения заседания, подписывается председательствующим и секретарем, ведущим протокол.

10.13. Копии и выписка из протокола заседания Наблюдательного совета представляются его членам на основании письменного обращения.

высшего

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к приказу Южного федерального  
университета  
от «15» сентября 2021 г. № 1719

проект

**Состав Наблюдательного совета образовательного проекта «Школа  
международного бизнеса»**

Дата

2021

2021

2021

2021

2021

2021

1. Шевченко Инна Константиновна, ректор ЮФУ, председатель Наблюдательного совета.
2. Махно Павел Викторович, проектор по образовательной деятельности и информационным технологиям ЮФУ.
3. Пашкова Кристина Александровна, заместитель руководителя Департамента сопровождения образовательных и научно-инновационных программ и проектов ЮФУ.
4. Жарко Олег Юрьевич, председатель Южного регионального комитета Ассоциации европейского бизнеса, директор по корпоративным вопросам и взаимодействию с государственными органами Центрального и Южного Региона, руководитель «Бизнес-сервис центра Danone» Россия и СНГ (по согласованию).
5. Бренер Игорь Эдуардович, менеджер по оперативному управлению, адаптации и развитию персонала «Каргилл Россия», председатель HR подкомитета Южного регионального комитета Ассоциации европейского бизнеса (по согласованию).
6. Андреева Алиса Гарниковна, управляющий по корпоративным вопросам региона аффилированных компаний «Филип Моррис Интернэшнл» (ФМИ) в России (по согласованию).
7. Швачич Юлия Дмитриевна, директор филиала ЕУ в г.Ростове-на-Дону (по согласованию).
8. Солёный Владислав Викторович, начальник центра финансовой грамотности центра подготовки кадров ПАО КБ «Центр-инвест» (по согласованию).