

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## ПРИКАЗ

«25» марта 2016 г.

г. Ростов-на-Дону

№ 103-02

### **О введении в действие Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов, осваивающих среднее профессиональное образование**

В соответствии с решением Ученого совета Южного федерального университета от 04 марта 2016 г. (протокол № 2) п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие прилагаемое Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов, осваивающих среднее профессиональное образование.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе и развитию молодежных программ В.А. Кирика.

Ректор



М. А. Боровская

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Южного федерального  
университета

от 15 марта 2016 г. № 103-02

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  М.А. Боровская

Принято на Ученом совете ЮФУ

«04» марта 2016 г., протокол № 2

Главный

ученый секретарь  О.С. Мирошниченко

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов,  
осваивающих среднее профессиональное образование**

### I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает единые требования к организации и процедуре текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов Колледжа прикладного профессионального образования ЮФУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 929 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования (Раздел VIII. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена);

- Разъяснениями ФГУ «Федеральный институт развития образования» по формированию учебного плана основной профессиональной

образовательной программы начального профессионального/среднего профессионального образования;

- Положением о колледже прикладного профессионального образования;

- Уставом ФГАОУ ВО «ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ».

## **II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

2.1. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 929 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.07.2013 г. № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2013 г. № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Письмо Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.02.2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмо Министерство образования и науки Российской Федерации, Департамент государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 19.12.2014 г. № 06-1225 «Рекомендации по организации получения среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальностям среднего профессионального образования (Раздел VIII. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена).

### III. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

#### 3.1. Термины и определения:

- **Федеральный государственный образовательный стандарт** - нормативный документ, определяющий совокупность требований к результатам освоения образовательной программы, ее структуре и условиям реализации;

- **Программа подготовки специалистов среднего звена (образовательная программа)** – совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии (ст.9 закона РФ «Об образовании»).

- **Контроль результатов обучения** – процесс сопоставления достигнутых результатов обучения с заданными в целях обеспечения качества подготовки студентов.

- **Оценка результатов освоения** – процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся и выпускников профессионального образования требованиям потребителей образовательных услуг.

- **Учебная дисциплина** – система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/или области профессиональной деятельности и нацеленная на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.

- **Профессиональный модуль (ПМ)** – часть программы профессионального образования (обучения), предусматривающая подготовку

обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса.

- **Междисциплинарный курс (МДК)** – система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.

#### **IV. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНТРОЛЕ**

4.1 Педагогический контроль результатов обучения является одним из основных элементов оценки качества образования, важнейшим компонентом педагогической системы и частью образовательного процесса.

Одной из важнейших функций педагогического контроля является оценка качества подготовки обучающихся и выпускников, которая осуществляется в основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся;
- оценка результатов освоения основ военной службы (для юношей).

4.2 Виды и содержание педагогического контроля в Колледже прикладного профессионального образования ЮФУ определяются дидактическими задачами конкретного этапа образовательного процесса:

4.2.1 *входной контроль* (конкурсные вступительные испытания, процедура входного контроля регламентируется локальным положением – Правилами приема). Целью входного контроля является диагностика уровня образовательной подготовленности абитуриента и определение их способности к освоению основной профессиональной образовательной программы специальности;

4.2.2 *предварительный контроль* проводится перед началом изучения дисциплины/профессионального модуля с целью выявления ранее освоенных умений и знаний, являющихся одновременно базисными для освоения программы данной дисциплины/профессионального модуля,

и сочетается с так называемым компенсационным обучением, направленным на устранение обнаруженных пробелов;

4.2.3 *текущий контроль* осуществляется с целью регулярного наблюдения за ходом освоения студентами рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей/практики и оценки освоенных ими на определенном этапе обучения умений и знаний, а также элементов компетенций; при этом формами текущего контроля могут быть опрос, текущая контрольная работа, лабораторная работа, практическое занятие и др.;

4.2.4 *рубежный контроль* применяется с целью оценки умений и знаний и достигнутых на их основе элементов общих и профессиональных компетенций, обеспечения углубленного, осознанного и целостного восприятия студентами изученного учебного материала, их способности связать его с предстоящей профессиональной деятельностью, проследить развитие, усложнение явлений, понятий, основных идей и пр.; при этом формами рубежного контроля могут быть курсовые работы (проекты), работы обучающихся творческого характера и др.;

4.2.5 *административный контроль* проводится по инициативе заместителя директора по учебной работе с целью планомерного отслеживания качества подготовки обучающихся и выпускников и совершенствования организации образовательного процесса в Колледже прикладного профессионального образования;

4.2.6 *промежуточная аттестация* проводится с целью установления степени соответствия персональных достижений обучающихся требованиям программы подготовки специалистов среднего звена по специальности в сроки, установленные учебным планом по специальности и графиком учебного процесса, и осуществляется в форме:

- *зачета по части дисциплины/ дисциплине;*
- *дифференцированного зачета по части дисциплины/ дисциплине/ междисциплинарному курсу;*
- *экзамена по дисциплине/ междисциплинарному курсу;*

- комплексного экзамена;
- комплексного дифференцированного зачета по части дисциплины/ дисциплине/ междисциплинарному курсу;
- квалификационного экзамена по профессиональному модулю;
- комплексного квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

4.2.7 контроль остаточных знаний проводится с целью установления факта достижения обучающимися такого образовательного результата, который соответствует установленным поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы по специальности и является необходимым и достаточным для начала выполнения профессиональной деятельности;

4.2.8 выходной контроль (государственная итоговая аттестация выпускников, процедура государственной (итоговой) аттестации регламентируется соответствующим локальным положением) проводится с целью определения готовности выпускников к выполнению видов профессиональной деятельности, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования в соответствии с базовым или углубленным уровнем подготовки.

4.3 Для промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности преподаватели Колледжа прикладного профессионального образования разрабатывают фонды контрольно-оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания и приобретенные компетенции.

4.4 Конкретные формы и процедуры текущего контроля умений и знаний по дисциплине/ междисциплинарному курсу разрабатываются преподавателями самостоятельно.

4.5 Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по дисциплине/ междисциплинарному курсу разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях цикловой методической комиссии, утверждаются на методическом совете и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

4.6 При разработке контрольно-оценочных средств, применяемых в процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, преподаватели создают условия для максимального приближения содержания заданий к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

4.7 Программа промежуточной аттестации по дисциплине/ междисциплинарному курсу/ профессиональному модулю включает титульный лист, краткую пояснительную записку, перечень вопросов и заданий, соответствующих требованиям к результатам освоения учебной дисциплины/ междисциплинарного курса (общим и профессиональным компетенциям, умениям, знаниям), критерии (показатели) оценки результата, эталоны, перечень материалов, наглядных пособий, учебного оборудования, программного обеспечения, допущенных к использованию в ходе аттестации, список рекомендованной обязательной и дополнительной учебной литературы, Интернет-ресурсов.

4.8 По дисциплинам, не вынесенным на экзаменационную сессию, семестровые оценки проставляются на основании текущего учета успеваемости. Оценки выставляются в журнале учебных занятий и ведомости семестровых оценок датой последнего в семестре занятия.

4.9 Основными документами, фиксирующими персональные достижения обучающихся в процессе поэтапного освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования являются:

- журналы учебных занятий;
- ведомость оценки результатов выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по учебной дисциплине/ МДК (Приложение № 1);
- ведомость семестровых оценок (Приложение № 2);
- ведомость результатов промежуточной аттестации в форме:
  - зачета по учебной дисциплине (Приложение № 3);
  - дифференцированного зачета по учебной дисциплине (Приложение № 4);
  - дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу (Приложение № 5);
  - комплексного дифференцированного зачета по учебной дисциплине (Приложение № 6);
  - комплексного дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу (Приложение № 7);
  - дифференцированного зачета по учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практикам (Приложение № 8), аттестация обучающихся по учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практикам регламентируется соответствующим локальным положением;
  - экзамена по учебной дисциплине (Приложение № 9);
  - экзамена по междисциплинарному курсу (Приложение № 10);
  - комплексному экзамену по учебной дисциплине (Приложение № 11);
  - комплексному экзамену по междисциплинарному курсу (Приложение № 12);
  - квалификационного экзамена по профессиональному модулю (Приложение № 13);
  - комплексного квалификационного экзамена по профессиональному модулю (Приложение № 14);

- направление на повторную аттестацию по учебной дисциплине/междисциплинарного курса с целью повышения оценки;

- протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии и ведомости государственной итоговой аттестации;

- зачетная книжка студента (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2013 г. № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования»);

- приложение к диплому (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.07.2013 г. № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании»);

4.10 Заместитель директора по учебной работе на основании ведомостей результатов промежуточной аттестации и направлений на переаттестацию заполняют ведомости успеваемости студентов всех специальностей по итогам семестра по каждой учебной группе, анализируют их, принимают меры по повышению качества образовательного процесса.

## **V. ФОРМЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

5.1 Персональные достижения студентов в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности оцениваются:

- По пятибалльной системе: оценками «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»);

- в качественной системе: оценками «зачет/незачет».

5.2 Персональные достижения студентов *по формам предварительного, текущего контроля*, включая обязательную классную письменную работу, лабораторную работу, практическое занятие, *рубежного, административного контроля и контроля остаточных умений/знаний* оцениваются в пятибалльной системе,

5.3 Персональные достижения студентов *по формам промежуточной аттестации* оцениваются по пятибалльной или в качественной системе согласно учебному плану по специальности.

5.4 *Общедидактическими критериями* оценки умений и знаний являются объем, полнота, глубина, оперативность, системность, осмысленность, прочность и действенность, их соответствие требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в соответствии с уровнем базовой подготовки.

5.5 Преподаватели могут самостоятельно разрабатывать критерии оценки по дисциплинам/ междисциплинарным курсам и видам самостоятельной учебной работы, используя многобалльную кумулятивную (рейтинговую) или накопительную системы оценки, что отражается в программе промежуточной аттестации.

## **VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ / МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ**

6.1 Количество и наименование дисциплин/ междисциплинарных курсов, выносимых на экзамены, определяются учебным планом по специальности (не более 8 экзаменов в учебном году).

Экзамены проводятся в сроки, устанавливаемые графиком учебного процесса.

Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

6.2 Основные условия подготовки преподавателя к экзамену:

- перечень вопросов и заданий, включенных в программу промежуточной аттестации, составляется на основе рабочей программы учебной дисциплины/ профессионального модуля, обеспечивает комплексную проверку профессиональных и общих компетенций, умений, знаний, установленных образовательным стандартом;

- вопросы и практические задачи имеют равноценный характер, формулируются четко, кратко, понятно; для проверки теоретических знаний допускаются задания в форме тестов;

- определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов, техники (оборудования), которые разрешаются к использованию на экзамене;

- в период подготовки к экзамену проводятся консультации;

- на основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач не менее чем за три дня до экзамена составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится;

- количество экзаменационных билетов превышает число студентов учебной группы.

6.3 На промежуточную аттестацию в форме экзаменов графиком учебного процесса отводится не более 2 недель (72 часов) в семестр.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т.ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней.

6.4 Экзамен по учебной дисциплине, как правило, принимает преподаватель, который вел занятия в экзаменуемой группе.

6.5 Прием экзамена по учебной дисциплине/ междисциплинарному курсу осуществляется только при наличии утвержденной программы промежуточной аттестации, экзаменационных билетов или других контрольно-оценивающих средств (например, тестов, практических заданий и задач, ситуаций, имитирующих реальную профессиональную деятельность и пр.), журнала учебных занятий, ведомости промежуточной аттестации в форме экзамена по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу и зачетной книжки студента.

6.6 На сдачу устного экзамена по дисциплине предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу устного экзамена по междисциплинарному курсу - не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех академических часов на учебную группу.

6.7 К экзамену допускаются студенты, полностью выполнившие все контрольные работы, лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) (при наличии) по дисциплинам/ междисциплинарным курсам. В случае невыполнения установленных рабочей программой видов учебной работы, обучающиеся к экзамену не допускаются.

*Решение о недопуске* студента к экзамену принимает заместитель директор по учебной работе по согласованию с преподавателями, ведущими данную дисциплину/ междисциплинарный курс; решение объявляется студенту не менее чем за неделю до экзамена; в экзаменационной ведомости перед началом экзамена напротив его фамилии в графе «оценка» заместитель директора по учебной работе делает запись «не допущен».

6.8 В случае неявки студента на экзамен в ведомости в графе «оценка» преподаватель делает запись «не явился». Студент, не явившийся на экзамен, объясняет причину своего отсутствия в письменной форме в объяснительной записке на имя заместителя директора по учебной работе с предъявлением оправдательного документа. По согласованию с преподавателями студенту устанавливается индивидуальный срок сдачи экзамена.

6.9 К неудовлетворительной оценке приравниваются: недопуск студента к экзамену по причине невыполнения им обязательных видов учебной работы по дисциплине/ междисциплинарному курсу, неявка на экзамен без уважительной причины, отказ от выполнения задания в ходе экзамена без уважительной причины, нарушение установленной процедуры экзамена.

6.10 С целью ликвидации неудовлетворительной оценки или повышения оценки по дисциплине/ междисциплинарному курсу допускается согласно разделу 10 данного Положения переаттестация и повторная аттестация в форме экзамена.

6.11 Заместителем директора по учебной работе может быть разрешена обучающемуся сдача экзамена досрочно в случае, если он обучается по индивидуальному учебному графику.

6.12 В отдельных случаях обучающиеся, имеющие оценки «5» («отлично») по всем видам текущего контроля и/или занявшие призовые места в предметных олимпиадах, соревнованиях регионального уровня, могут освобождаться преподавателями от экзамена по конкретной дисциплине/междисциплинарному курсу по предварительному устному согласованию с заместителем директора по учебной работе.

Основанием для экзаменационной оценки в данном случае являются результаты текущего контроля и документы, удостоверяющие результаты участия обучающегося в олимпиадах, соревнованиях регионального уровня.

6.13 Все оценки, полученные обучающимися на экзамене, преподаватели записывают в ведомость промежуточной аттестации - «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»), и только положительные оценки - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» - в зачетную книжку. Оформленную ведомость преподаватели сдают заместителю директора по учебной работе в день проведения экзамена.

## **VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЗАЧЕТА ИЛИ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ / МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ**

7.1 Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета по части учебной дисциплины/ дисциплине в целом/ междисциплинарному курсу устанавливается учебным планом по специальности, при этом количество и наименование дисциплин/ междисциплинарных курсов по данной форме промежуточной аттестации в совокупности не должно превышать установленной нормы (не более 10 зачетов в год, в это количество не включаются зачеты по физической культуре).

7.2 Зачет/ дифференцированный зачет проводится преподавателями за счет времени, отведенного на изучение соответствующей учебной дисциплины/ междисциплинарного курса.

7.3 Промежуточная аттестация в форме зачета, определяется оценкой «зачет/незачет», которая выставляется в том случае, когда контроль не преследует цели дифференцирования персональных достижений обучающихся, но устанавливает, что на определенном этапе освоения основной профессиональной образовательной программы ими достигнут нормативный уровень.

7.4 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по дисциплинам и междисциплинарным курсам устанавливается учебным планом по специальности, определяется оценками «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») и выставляется в том случае, когда контроль преследует цели дифференцирования персональных достижений обучающихся

7.5 Прием зачета/ дифференцированного зачета осуществляется только при наличии утвержденной программы промежуточной аттестации, соответствующих контрольно-оценочных средств, журнала учебных занятий, ведомости промежуточной аттестации и зачетной книжки студента.

7.6 Обучающийся допускается к зачету/ дифференцированному зачету при условии выполнения им всех видов учебной работы, установленных рабочей программой дисциплины/профессионального модуля.

*Решение о недопуске* обучающегося к зачету/дифференцированному зачету принимает заместитель директора по учебной работе по согласованию с преподавателями, ведущими данные дисциплину/ междисциплинарный курс; решение объявляется обучающемуся не менее чем за неделю до аттестации; в ведомости перед началом аттестации напротив его фамилии в графе «оценка» заместитель директора по учебной работе делает запись «не допущен».

7.7 В случае неявки обучающегося на зачет/ дифференцированный зачет в ведомости в графе «оценка» преподаватель делает запись «не явился». Обучающийся, не явившийся на зачетное занятие, объясняет причину своего отсутствия в письменной форме с предъявлением оправдательного документа; для него заместитель директора по учебной работе по согласованию с преподавателями устанавливает индивидуальный срок сдачи зачета/ дифференцированного зачета.

7.8 Неявка обучающегося на зачетное занятие или его отказ от выполнения задания в ходе аттестации без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительной оценке. Неудовлетворительная оценка может быть выставлена также за нарушение обучающимся установленной процедуры зачета/ дифференцированного зачета.

7.9 С целью ликвидации неудовлетворительных оценок или повышения оценки допускается согласно разделу 10 данного Положения переаттестация и повторная аттестация в форме зачета/ дифференцированного зачета.

7.10 Студенту, обучающемуся по индивидуальному графику, может быть разрешена досрочная сдача зачета/ дифференцированного зачета.

7.11 В отдельных случаях обучающиеся, имеющие оценки «5» («отлично») по всем видам текущего контроля и/или занявшие призовые места в предметных олимпиадах, соревнованиях регионального уровня, могут

освобождаться преподавателями от зачета/ дифференцированного зачета по конкретной дисциплине/ междисциплинарному курсу по предварительному устному согласованию с заместителем директора по учебной работе.

Основанием для оценки в данном случае являются результаты текущего контроля и документы, удостоверяющие результаты участия обучающегося в олимпиадах, соревнованиях регионального уровня.

7.12 Все оценки, полученные студентами по результатам дифференцированного зачета, преподаватели записывают в ведомость промежуточной аттестации - «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»), и только положительные оценки - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» - в зачетную книжку. Оформленную ведомость преподаватели сдают заместителю директора по учебной работе в день проведения дифференцированного зачета.

## **VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ В ФОРМЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

8.1 Квалификационный экзамен как форма промежуточной аттестации проводится после завершения изучения профессионального модуля и имеет целью оценку овладения студентами совокупностью общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих выполнение определенного вида профессиональной деятельности.

8.2 Объектами квалификационного экзамена могут выступать:

- процесс практической деятельности (критерий - соответствие усвоенных алгоритмов заданному); поэтапный контроль процесса выполнения задания;

- объем профессионально значимой информации.

8.3 Программа квалификационного экзамена профессионального модуля разрабатывается преподавателями, рассматривается на заседании

соответствующей цикловой методической комиссии, утверждается заместителем директора по учебной работе и включает обязательные элементы:

- наименование вида профессиональной деятельности;
- перечень формируемых при освоении модуля общих и профессиональных компетенций;
- контрольно-оценочные средства - профессиональные (оценочные) задания, максимально приближенные к рабочей ситуации;
- инструкции для обучающихся по выполнению заданий и необходимые технические бланки (инструментарий);
- критерии оценки, обоснование форм и методов контроля, в совокупности позволяющих диагностировать сформированные общие и профессиональные компетенции обучающихся;
- перечень допущенных к использованию в процессе экзамена нормативных документов, средств наглядности, учебного оборудования.

8.4 Профессиональные (оценочные) задания по своей направленности могут быть ориентированными на проверку освоения вида деятельности в целом, на проверку группы компетенций, на поэтапную проверку каждой компетенции внутри профессионального модуля.

8.5 Профессиональные (оценочные) задания по своему типу могут быть исследовательскими (выявление проблемы и выбор способа её решения), игровыми (выполнение ролевого задания в деловой игре), ситуативными (метод кейсов) и пр.

8.6 Экзамен может проводиться одновременно для всей группы, при этом количество вариантов контрольных заданий должно превышать число студентов в группе.

8.7 В процессе квалификационного экзамена обучающиеся могут использовать работы, другие артефакты персонального портфолио, дающие им возможность продемонстрировать свою компетентность по виду профессиональной деятельности.

8.8 Для проведения квалификационного экзамена формируется аттестационная комиссия, в состав которой включаются преподаватели, реализующие программу профессионального модуля, и представители (эксперты) от работодателей.

8.9 Итогом квалификационного экзамена является решение аттестационной комиссии: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен» и выставление оценки.

8.10 В случае, когда студент по итогам квалификационного экзамена получает отрицательное решение «вид профессиональной деятельности не освоен», аттестационная комиссия оформляет протокол, в котором фиксирует свои предложения о целесообразности дальнейшего обучения студента в Колледже прикладного профессионального образования или предлагает конкретные меры по устранению обнаруженных несоответствий персональных умений, знаний, компетенций студента требованиям к результатам освоения профессионального модуля.

8.11 Оформленные ведомость и протокол (при необходимости) преподаватели сдают заместителю директора по учебной работе в день проведения квалификационного экзамена.

## **IX. КОМПЛЕКСНЫЕ ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ**

9.1 Комплексная форма аттестации (комплексный экзамен (квалификационный экзамен), дифференцированный зачет, зачет) предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи, и междисциплинарным курсам одного профессионального модуля. При этом учитывается:

- сроки изучения дисциплин или МДК;
- параллельное изучение дисциплин (МДК) в семестре (семестрах);
- одинаковая форма отчетности по дисциплинам или МДК;
- завершенность их изучения в одном семестре.

9.2 Комплексная форма аттестации предусматривается:

- на курсе, где не представляется возможным вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определенных федеральным государственным образовательным стандартом специальности для проведения промежуточной аттестации;

- на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме экзаменов и зачетов (дифференцированных зачетов), проводимых в учебном году, превышает верхний предел (8 экзаменов, 10 зачетов и дифференцированных зачетов).

9.3 Рекомендуется включение в комплексный экзамен (квалификационный экзамен), дифференцированный зачет, зачет не более двух дисциплин и междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

9.4 В учебном плане расшифровывается состав комплексного экзамена (квалификационного экзамена), дифференцированного зачета, зачета (наименования дисциплин, МДК и ПМ входящих в него).

9.5 При подсчете общего количества экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов по циклу дисциплин или профессиональному модулю комплексная форма итоговой аттестации учитывается как одна единица.

9.6 Комплексный экзамен (квалификационный экзамен) может проводиться как в устной, так и в письменной формах.

На комплексном экзамене (квалификационном экзамене) преподаватель (и) использует (ют) комплект контрольно - оценочных средств (далее ККОС), позволяющий целостно и объективно оценить уровень усвоения проверяемых образовательных результатов по каждому элементу ППССЗ, вынесенному на промежуточную аттестацию

Экзаменационные материалы разрабатываются преподавателем (ями) и рассматриваются на цикловых методических комиссиях и утверждаются заместителем директора по учебной работе в начале каждого учебного семестра по графику сдачи экзаменационных материалов и доводятся до сведения студентов.

Экзаменационные материалы для комплексного экзамена (квалификационного экзамена) составляются на основе рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных комплексов или профессиональных модулей, охватывают их наиболее актуальные темы и разделы и отражают объемы проверяемых теоретических знаний.

Экзаменационные материалы в виде перечня вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимым на экзамен, разрабатываются преподавателями дисциплин, МДК или ПМ, обсуждаются и утверждаются на заседании предметных цикловых комиссий и включаются в комплект контрольно-оценочных средств. Содержание экзаменационных материалов доводится до студентов не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

9.7 На основе экзаменационных материалов дисциплин или МДК разрабатываются экзаменационные билеты, которые включают вопросы всех дисциплин, МДК и ПМ, включенных в комплексный экзамен (квалификационный экзамен).

9.8 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- утвержденные экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационные ведомости;
- классный журнал учебной группы;
- зачетные книжки студентов.

9.9 В период подготовки к комплексному экзамену (квалификационный экзамен) проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

9.10 Комплексная форма итоговой аттестации проводится в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации.

9.11 Комплексная форма итоговой аттестации проводится, как правило, преподавателями, ведущими занятия по дисциплинам, МДК и ПМ включенным в комплексный экзамен.

9.12 На сдачу комплексного экзамена (квалификационного экзамена) в устной форме предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, в письменной форме – не более двух академических часов на учебную группу.

9.13 На подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 30 минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности. В процессе ответа и после его завершения студенту могут задаваться уточняющие и дополняющие вопросы в пределах утвержденного перечня вопросов.

9.14 Оценка, полученная на комплексном экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и «неудовлетворительно»), в зачетную книжку (за исключением «неудовлетворительно») и журнал теоретического обучения. В зачетную книжку прописываются все учебные дисциплины/ МДК, входящие в состав комплексного экзамена, прописывается количество часов по каждой учебной дисциплине/ МДК, проставляется общая оценка, расписываются все преподаватели, принимавшие комплексный экзамен.

9.15 В случае неявки студента на комплексную форму итоговой аттестации в экзаменационных ведомостях преподавателями делается соответствующая отметка. Если у студента есть уважительная причина, подтвержденная документально, ему назначается другой срок сдачи экзамена.

9.16 Студент, не явившийся на экзамен по неуважительной причине или получивший неудовлетворительную оценку по всем дисциплинам или МДК комплексного экзамена, в ведомость выставляется неудовлетворительная оценка. При этом формируется задолженность по всем дисциплинам в составе комплексного экзамена.

9.17 В диплом оценка за комплексный экзамен (зачет, дифференцированный зачет) выставляется по каждой дисциплине комплексного экзамена (зачета, дифференцированного зачета).

## **Х. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ И ПОВТОРНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ / МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ**

10.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам/ МДК, профессиональным модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10.2 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

10.3 Для ликвидации академической задолженности обучающийся имеет право:

- получить консультацию по вопросам ликвидации академической задолженности;

- посещать дополнительные занятия, консультации.

10.4 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине/ МДК, ПМ не более двух раз в сроки, утвержденные приказом директора, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

10.5 Повторную аттестацию обучающиеся выпускных групп проходят до начала государственной итоговой аттестации, не выпускных групп – в течение 1 месяца от начала семестра, следующего за экзаменационной

сессией. В эти же сроки проходят аттестацию обучающиеся, не имевшие возможности пройти ее вместе с группой по уважительным причинам.

10.6 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, в состав которой могут включаться заместитель директора по учебной работе, председатели цикловых методических комиссий, преподаватель данной УД, МДК, преподаватели смежных УД, МДК.

10.7 Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности осуществляет заместитель директора по учебной работе.

10.8 Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, приказом директора Колледжа переводятся на следующий курс.

10.9 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

10.10 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

10.11 По окончании повторной аттестации педагогический совет Колледжа обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к государственной итоговой аттестации или отчислении. Решение педагогического совета утверждается приказом директора Колледжа. Решение в течение трех дней доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

10.12 В течение всего периода обучения, вплоть до начала работы Государственной экзаменационной комиссии, студентам разрешается повторная аттестация с целью повышения оценки, но не более чем по *трем формам промежуточной аттестации за весь период обучения*. В этом случае аттестация осуществляется на основании личного *письменного заявления*

обучающегося и направления на повторную аттестацию с целью повышения оценки, подписанного заместителем директора по учебной работе.

10.13 Запись о результате повторной аттестации с целью повышения оценки заносится в направление и на соответствующую страницу зачетной книжки студента.

И.о. директора Колледжа прикладного  
профессионального образования



И.А. Высоцкая